

Softwaretechnikpraktikum  
SS 2015  
Datum: 15.09.2015

Gruppe: swp15-aae  
Betreuer: Prof. Gräbe  
Tutor: Klemens Schöllhorn

Projektteam:  
Felix Albroscheit  
Dorian Dahms  
Paul Eisenhuth  
Martin Lechner  
Christian Seidemann  
Ruth von Borell  
Franz Wendt

# Installationsanleitung

---

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Vorraussetzungen</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>aae.theme</b>	<b>2</b>
2.1	Installation . . . . .	2
2.2	Anpassung . . . . .	2
2.3	Slider . . . . .	3
<b>3</b>	<b>aae.data</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Texteditor für Journal</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>Redakteurrolle</b>	<b>3</b>

# 1 Vorraussetzungen

Eine lauffähige Version von Drupal 7, empfohlen wird Drupal 7.37. Eine Beschreibung der Installation sowie der Download findet sich unter <https://www.drupal.org/start>.

## 2 aae\_theme

### 2.1 Installation

- Der Ordner „aae\_theme“ muss in der Drupalinstanz in den Ordner „/drupal/sites/all/themes“ kopiert werden.
- Auf der Drupalseite einloggen mit dem bei der Installation erstellten Administrator Account und unter „Appearance“ das Theme „AAE“ suchen und mit Klick auf „Enable and set default“ aktivieren.

### 2.2 Anpassung

Wiederkehrende Elemente wie das Menü (im Header und Footer) oder die Short-Info-Leiste (im Footer) werden in Drupal als Block verwaltet und angezeigt. Diese werden wie im Folgenden angelegt:

- Als Administrator im Backend „Structure > Blocks“ öffnen. Auf „add new block“ klicken. Eingabe folgender Daten, dann bestätigen:

Titel 1	<none>
Description	Short-Info-Leiste
Text (beliebig anpassbar - bitte in HTML schreiben und Links manuell eintragen)	<pre> &lt;br /&gt;&lt;p&gt;Der &lt;strong&gt;Leipziger Osten&lt;/strong&gt; besteht aus neun Bezirken mit insgesamt 205.000 Einwohnern...&lt;/p&gt;&lt;br /&gt; &lt;p&gt;&lt;strong&gt;Weitere Informationen:&lt;/strong&gt;&lt;br /&gt; &lt;a href=„DRUPAL LINK ÜBER UNS“ &gt; Über uns&lt;/a&gt; &lt;a href=„DRUPAL LINK FAQ“&gt; FAQ&lt;/a&gt; &lt;a href=„DRUPAL LINK ZUM JOURNAL“&gt; Journal&lt;/a&gt; &lt;a href=„DRUPAL LINK KONTAKT“&gt; Kontakt&lt;/a&gt; &lt;/p&gt; </pre>
Region	AAE Theme > Footer

- Als weiteres ist das Menü dran. Im Backend Structure > Blocks öffnen. Wähle „Main menu“. Eingabe folgender Daten, dann bestätigen:

Titel <none>

Region AAE Theme > Navigation

- Es sollte nun im Frontend ein Menü angezeigt werden. Um dieses zu füllen, müssen (Unter-)Seiten erstellt und im Anschluss dem Menü hinzugefügt werden (s. hierzu Handbuch).

## 2.3 Slider

Um den Slider auf der Startseite mit Leben zu füllen, sei bitte das anliegende Handbuch zu lesen (Administrator > Slider Settings).

## 3 aae\_data

- Der Ordner „aae\_data“ muss in der Drupalinstanz in den Ordner „/drupal/sites/all/modules“ kopiert werden.
- Im Ordner „aae\_data“ in den Unterordner „database“ wechseln und die PHP-Datei „db\_config.php“ mit einem Texteditor öffnen. Hier müssen die Zugangsdaten zur Datenbank eingetragen werden; was wo hin gehört ist durch Kommentare ersichtlich.
- Auf der Drupalseite einloggen mit dem bei der Installation erstellten Administrator Account und unter „Modules“ die Gruppe „Custom Modules“ suchen und dort einen Haken bei „AAE Data“ setzen.
- Nach der erfolgreichen Installation sollten die URLs .../?q=akteure oder .../?q=events im Browser abrufbar sein. Geht dies noch nicht, Modul einfach neu-installieren und erneut prüfen. Danach via Structure > menus > Main menu einen Link auf diese beiden Seiten manuell anlegen.

## 4 Texteditor für Journal

Für ein komfortableres und leichter zu erlernendes Schreiben des Journals empfehlen wir die Einbindung eines Texteditors mit Hilfe des Moduls „WYSIWYG“. Dieses Modul wird von Dritten bereitgestellt und gewartet, daher hier nur der Verweis auf deren Installationsanleitung (<https://www.drupal.org/node/371459>) sowie den Download (<https://www.drupal.org/project/wysiwyg>).

Die Auswahl des konkreten Texteditors ist nur nach persönlichen Vorlieben zu treffen, der „TinyMCE“-Editor wird beispielsweise von uns genutzt.

Die Aktivierung eines Editors muss auf jeden Fall für die Input Art „plain text“ vorgenommen werden, da dieser als einziger den Redakteuren zur Verfügung steht.

## 5 Redakteurrolle

Um den Redakteuren ihre Arbeit zu ermöglichen und sie von gewöhnlichen eingeloggtten Usern zu unterscheiden, muss diese Rolle in Drupal angelegt werden:

- Auf der Drupalseite einloggen mit dem bei der Installation erstellten Administrator Account und unter „People“ in den Reiter „Permissionsgrqq wechseln, dort in den Subreiter „Rolles“ wechseln und in das Textfeld „redakteur“ schreiben und mit Klick auf „Add Role“ bestätigen.
- Neben „redakteur“ auf „edit permissions“ klicken.
- Unter „Node“ einen Haken setzen bei „Access the content overview page“, „Article: Create new content“, „Article: Edit own Content“ und „Article: Delete own Content“.
- Unter „Overlay“ einen Haken setzen bei „Access the administrative overlay“.
- Mit Klick auf „Save permissions“ am Ende der Seite bestätigen.