



本科生毕业论文的基本要求及格式

(2019年11月修订)

一、毕业论文的基本要求

毕业论文写作是本科教学的重要组成部分，是培养学生理论联系实际和锻炼学生独立工作能力的手段，是对学生掌握和运用所学基础理论、基本知识和基本技能从事科学研究的一次综合训练。

毕业论文应在导师指导下由学生本人独立完成。

毕业论文写作在教学计划中作为独立的一门课程设置，共6学分。

本科毕业论文整个过程主要包含以下五个环节。

- (1) **论文题目公布** 本科生教务办公室将老师提出的论文题目汇总并公布。
- (2) **选题** 学生可根据自己的兴趣或今后研究方向选题，经与出题老师沟通后确定自己的毕业论文题目，完成《工学院本科生毕业论文开题审核表》(附件1)，经导师签字后交至教务办公室。
- (3) **论文撰写** 学生在导师指导下，按照规定的时间完成论文。
- (4) **中期检查** 导师在答辩前一个月对学生论文完成情况进行检查，学生填写《工学院本科生毕业论文中期检查表》(附件3)，经导师填写意见并签字后提交至教务办公室。
- (5) **论文答辩** 导师审核学生论文并填写《北京大学工学院本科毕业论文(设计)审查表》(附件6)，后，学生方可参加答辩。

二、论文的一般格式

毕业论文均采用规范简体中文进行撰写(参考文献中引用的外文文献除外)。

毕业论文一般应包括以下几个部分：

1. 封面

题目：应准确概括整个论文的核心内容，简明扼要，一目了然。一般不宜超过20个字。

***[其他要求]：**文字基本在下划线中央位置，且五行线尾应对齐

2. 评语及成绩 (见附件5)

导师对学生论文审阅后撰写评语。论文成绩在学生答辩后，待答辩小组讨论决定后由组长填写。

3. 摘要

要求简要说明本论文的研究背景、目的、研究方法、结果和主要结论。语言精炼准确，中、英文摘要一般均为300-500字。

关键词：在摘要页**底部**，注明本文的关键词(3-5个)，关键词之间用逗号分开，最后一个关键词后不打标点符号。

4. 目录 详细格式请参考模板。

[参考格式]：(理工科类论文一般采用此标题序列)

第一章 [第一级标题].....	5
1.1 [第二级标题].....	6
1.1.1 [第三级标题].....	10
1.1.2 [第三级标题].....	17

5. 序言(或序论、导论)

序言一般包括本课题对学术发展、经济建设、社会进步的理论意义和现实意义，国内外相关研究成果述评，本论文所要解决的问题，论文运用的主要理论和方法、基本思路和行文结构等。

6. 正文

是学位论文的主体。可根据专业特点和选题有不同的写作方式。

[具体格式要求]：中文为宋体 小四号字，英文为Times New Roman 小四号字，行距均为20磅。

全文应使用相同的标题序列，且同级别的标题应使用相同的字体、字号。

论文中图表、附注、参考文献、公式一律采用阿拉伯数字连续(或分章)编号。

图序及图名置于图下方；表序及表名置于表的上方；论文中的公式编号，用括弧括起写在右边行末。

注释：可采用脚注或尾注的方式，按照本学科国内外通行的范式，逐一注明本文引用或参考、借用的资料数据出处及他人的研究成果和观点，严禁抄袭剽窃。

细节格式要求：请注意不要有空白页，避免文字1~2行换页

7. 结论

论文结论要明确、精炼、完整、准确，突出自己的创造性成果或新见解。应严格区分本人的研究成果与他人的科研成果的界限。

8. 参考文献

参考文献是毕业设计（论文）不可缺少的组成部分，也是作者对他人知识产权的承认和尊重。参考文献的引用应符合规范，引用的资料具有权威性，并对毕业论文有直接的参考价值。

参考文献格式可参考附件《文后参考文献著录规则》，此规则为中华人民共和国国家标准。《规则》中有较详尽的关于各种文献的书写格式，并在附录中针对各种类型给出大量详细示例。

9. 作者的致谢、后记或说明等

简述自己通过做毕业设计（论文）所获得的体会，并对指导教师以及相关人员致谢。致谢的文字虽不多，却是论文不可缺少的内容。

10. 附录（根据论文的需要，也可以没有附录）

附录是指不适宜放在正文中但又直接反映工作成果的资料，如公式推演、编写程序、实验数据及其它对正文的必要补充等。

三、学位论文的打印和装订要求

1. 工学院本科毕业论文封面统一封面（附件2）。封面上各栏目须认真、正确填写。
2. 论文采用A4纸，一般为单面打印，如页数较多，可以双面打印。
3. 封面、封底、中英文摘要、目录无需页码，论文其余部分均采用阿拉伯数字页码，Times New Roman 五号 居中。
4. 装订前再次检查各部分是否均已完整，顺序依次为：
 - 1) 封面
 - 2) 《工学院本科生毕业论文评语及成绩》（附件5）
 - 3) 中文摘要
 - 4) 英文摘要
 - 5) 目录
 - 6) 序言(或序论、导论)
 - 7) 正文
 - 8) 参考文献
 - 9) 作者的致谢、后记或说明等
 - 10) *附录（可以没有附录）
5. 学位论文一律在左侧装订。要求装订规范、剪切整齐。
6. 论文要求字迹和标点符号清楚、工整、正确。如论文格式混乱，错别字过多，夹杂空白页，应退回学生本人，重新修改印刷装订后提交。

四、毕业论文答辩

1. 自2007年起，工学院所有学生均须参加毕业论文答辩。

2. 答辩小组

答辩小组成员应不少于3人，同一专业应统一答辩，设小组负责人1名（论文导师一般不担任小组负责人，特殊情况除外），并安排纪录人1名。

3. 答辩程序

答辩人陈述，回答答辩小组的提问。时间一般在10分钟左右。

4. 答辩成绩评定

答辩小组结合论文质量、导师评语和答辩情况综合评定论文成绩。论文成绩为百分制。答辩小组确定成绩后，由答辩组长将成绩填写在《工学院本科生毕业论文评语及成绩》中。

5. 答辩结束需提交至教务办公室的材料

- 1) 《北京大学工学院本科毕业论文（设计）审查表》（附件6）
- 2) 《工学院本科生毕业论文答辩纪录》（附件4）
- 3) 论文一册

工学院教务办公室

2019年11月