

IIS Euganeo Timetables - Manuale d'Uso

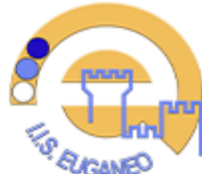
Introduzione

Questo manuale fornisce una guida all'utilizzo del sito web scolastico, sia per gli utenti standard (docenti) che per gli amministratori. Il sito permette la gestione delle prenotazioni delle aule e altre funzioni amministrative.


1. Accesso al Sito

- **Pagina Principale:** L'accesso al sito avviene tramite la pagina di login.
- **Login:**
 - Inserisci la tua email e password nei campi appositi.
 - Clicca sul pulsante "Login".
 - Se non hai un account, clicca su "registrati" per crearne uno.

registrati'." data-bbox="260 389 628 789"/>


iis Euganeo
TIMETABLES

email

password
 

[Login](#)

Non hai un account? [registrati](#)

- **Registrazione:**
 - Nella pagina di registrazione, inserisci nome, cognome, email e password.
 - Conferma la password.
 - Clicca su "Registrati".



iiS Euganeo

TIMETABLES

Nome:

Cognome:

Email:

Password:




Conferma password:




Registrati

2. Utenti Standard (Docenti)

- **Home Page:** Dopo il login, visualizzi la home page con un messaggio di benvenuto.
- **Navigazione:**
 - **Logout:** Per uscire dal sito.
 - **Impostazioni:** Per modificare i dati del tuo account o la password.
 - **Prenota:** Per accedere alla funzionalità di prenotazione aule.


iiS Euganeo
TIMETABLES

Cognome_docente Nome_docente 

[home](#)
[prenota](#)
[impostazioni](#)
[logout](#)


Buongiorno Cognome docente Nome docente

Prenotazioni future

aula	plesso	data	fascia oraria	descrizione	azioni
117 (LTR1)	IIS Euganeo	2025-05-06	09:35:00 - 10:25:00	verifica	<button>elimina</button>

Prenotazioni in attesa di conferma

aula	plesso	data	fascia oraria	descrizione	azioni
Non ci sono prenotazioni attive					





Bisogni di aiuto?
 Scarica il [manuale](#)

Tutti i diritti riservati 2025™
 Creato da: Casciello Marco, Colturato Davide e Mattiolo Luca

- Prenotazione Aula:**

- Seleziona la data, l'aula e la fascia oraria desiderata.
- Inserisci una descrizione per la prenotazione (opzionale).
- Conferma o annulla la prenotazione.


iiS Euganeo
TIMETABLES

Cognome_docente Nome_docente 

[home](#)
[prenota](#)
[impostazioni](#)
[logout](#)


Prenotazioni

Plesso

Aula

Data

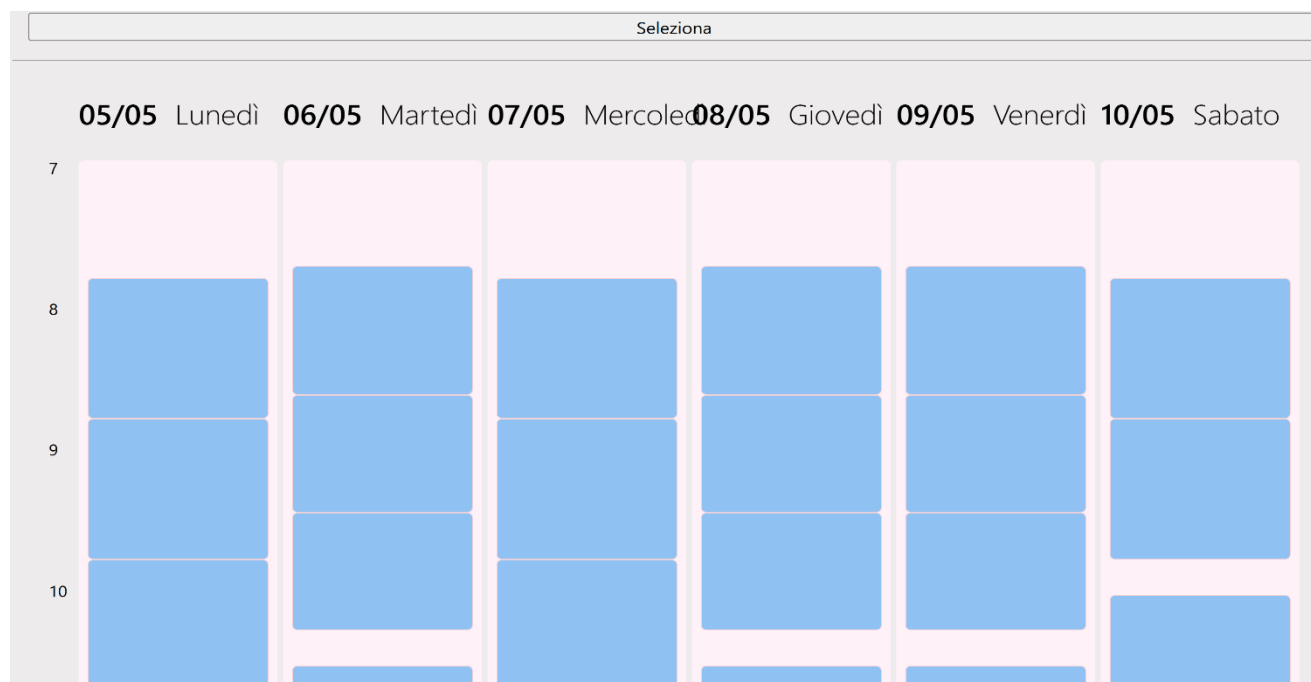
Seleziona




Bisogni di aiuto?
 Scarica il [manuale](#)


Tutti i diritti riservati 2025™
 Creato da: Casciello Marco, Colturato Davide e Mattiolo Luca

Dopo aver premuto su Seleziona, viene mostrata la settimana della data selezionata:



I riquadri sono sfalsati perché, in base al giorno, cambia l'orario di inizio e di fine della scuola e anche l'orario di ricreazione. Per prenotare l'aula, si preme sul riquadro azzurro e compare questo:

**IIS Euganeo**
TIMETABLES

Cognome_docente Nome_docente 


Conferma prenotazione

Aula	Plesso	Fascia oraria	Data
117 (LTR1)	IIS Euganeo	08:45:00 - 09:35:00	09/05/2025

Descrizione

Conferma

Annulla



Bisogni di aiuto?
Scarica il [manuale](#)

Tutti i diritti riservati 2025™

Creato da: Casciello Marco, Colturato Davide e Mattiolo Luca

- **Impostazioni Account:**

- Modifica nome, cognome o email.
- Modifica la password (è richiesta la vecchia password per confermare).

Impostazioni account

Modifica dati utente

Nome:

Nome_docente

Cognome:

Cognome_docente

Email:

docente@iiseuganeo.timetables

Applica

Modifica password

Vecchia-password:



Nuova password:



Nuova password-conferma:





Applica

3. Amministratori

Gli amministratori hanno accesso alle stesse funzionalità degli utenti standard, più alcune funzioni di gestione.

- **Home Page:** Come gli utenti standard, ma con sezioni aggiuntive.
- **Navigazione:** Oltre a "logout", "impostazioni" e "home", gli amministratori vedono:
 - **Utenti:** Gestione degli account degli utenti (creazione, modifica, eliminazione).
 - **Fasce Orarie:** Gestione delle fasce orarie disponibili per le prenotazioni.
 - **Aule:** Gestione delle informazioni sulle aule (aggiunta, modifica, eliminazione).


iiS Euganeo
TIMETABLES

Admin Admin 

home aule fasce orarie utenti impostazioni logout

Buongiorno Admin Admin

Gestisci prenotazioni


☐ Riserva aule

Plesso
IIS Euganeo

Aula
117 (LTR1)

Data
06/05/2025

Seleziona



Bisogni di aiuto?
Scarica il [manuale](#)

Tutti i diritti riservati 2025™

Creato da: Casciello Marco, Colturato Davide e Mattiolo Luca

Dopo aver premuto su Seleziona, si vede la schermata seguente:

Seleziona

05/05	Lunedì	06/05	Martedì	07/05	Mercoledì	08/05	Giovedì	09/05	Venerdì	10/05	Sabato
7											
8											
9								Nome_docente Cognome_docente Test			
10								elimina			

Attivando la spunta “Riserva aule” vengono bloccati tutti i riquadri(colorazione grigia) e non è più possibile modificare nulla. Si ottiene il seguente risultato:

☒ Riserva aule

Plesso

IIS Euganeo

Aula

117 (LTR1)

Data

06/05/2025


Seleziona


05/05	Lunedì	06/05	Martedì	07/05	Mercoledì	08/05	Giovedì	09/05	Venerdì	10/05	Sabato
7											
8											
9											

- **Gestione Utenti:**

- Visualizza l'elenco degli utenti.

- Aggiungi nuovi utenti.
- Modifica i dati degli utenti esistenti.
- Elimina utenti.



iiS Euganeo
 TIMETABLES

Admin Admin 

[home](#)
[aule](#)
[fasce orarie](#)
[utenti](#)
[impostazioni](#)
[logout](#)

Prenotazioni da confermare

professore	email	ruolo	azioni
Cognome_docente Nome_docente	docente@iiseuganeo.timetables	D	<button>rendi amministratore</button>
Test Test	test@test	D	<button>rendi amministratore</button>
Test1 Test1	test1@test	D	<button>rendi amministratore</button>
Test2 Test2	test2@test	D	<button>rendi amministratore</button>





Bisogni di aiuto?
 Scarica il [manuale](#)

Tutti i diritti riservati 2025™
 Creato da: Casciello Marco, Colturato Davide e Mattiolo Luca

Gestione Fasce Orarie:

- Visualizza l'elenco delle fasce orarie.
- Aggiungi nuove fasce orarie.
- Modifica le fasce orarie esistenti.
- Elimina fasce orarie.


iiS Euganeo
 TIMETABLES


Admin Admin 

[home](#)
[aule](#)
[fasce orarie](#)
[utenti](#)
[impostazioni](#)
[logout](#)

giorni - tipo gestione orari

Giorni	Tipo orario	Azioni
Lunedì	Ore da 60'	<button>elimina</button>
Martedì	Ore da 50'	<button>elimina</button>
Mercoledì	Ore da 60'	<button>elimina</button>
Giovedì	Ore da 50'	<button>elimina</button>
Venerdì	Ore da 50'	<button>elimina</button>
Sabato	Sabato	<button>elimina</button>

Aggiungi giorno - tipo



Bisogni di aiuto?
 Scarica il [manuale](#)

Premendo su “Aggiungi giorno-tipo” si ottiene:

giorni - tipo

Giorni	Tipo orario	Azioni
Lunedì	Ore da 60'	<button>elimina</button>
Martedì	Ore da 50'	<button>elimina</button>
Mercoledì	Ore da 60'	<button>elimina</button>
Giovedì	Ore da 50'	<button>elimina</button>
Venerdì	Ore da 50'	<button>elimina</button>
Sabato	Sabato	<button>elimina</button>

Aggiungi giorno - tipo

Chiudi


Orario
Seleziona tipo orario


Giorno
Seleziona giorno

Inserisci

- **Gestione Aule:**

- Visualizza l'elenco delle aule.
- Aggiungi nuove aule (con informazioni su plesso, piano, ecc.).
- Modifica le informazioni delle aule esistenti.
- Elimina aule.

**IIS Euganeo**
TIMETABLES


Admin Admin 

home **aule** fasce orarie utenti impostazioni logout

aule

Numero	Nome	Plesso	Azioni
001		IIS Euganeo	<button>elimina</button>
002		IIS Euganeo	<button>elimina</button>
117	LTR1	IIS Euganeo	<button>elimina</button>
001		Fermi	<button>elimina</button>
001		Duca	<button>elimina</button>

Aggiungi aula



Bisogni di aiuto?
Scarica il [manuale](#)

Tutti i diritti riservati 2025™

Creato da: Casciello Marco, Colturato Davide e Mattiolo Luca

Premendo su “Aggiungi aula” , si può assegnare nome, numero e plesso all’aula:

aule

Numero	Nome	Plesso	Azioni
001		IIS Euganeo	<input type="button" value="elimina"/>
002		IIS Euganeo	<input type="button" value="elimina"/>
117	LTR1	IIS Euganeo	<input type="button" value="elimina"/>
001		Fermi	<input type="button" value="elimina"/>
001		Duca	<input type="button" value="elimina"/>

N. aula

Piano

Nome

Plesso

Note Importanti

- Il sito utilizza un sistema di sessioni. Assicurati di fare il logout quando hai finito di usare il sito, specialmente se usi un computer pubblico.
- Le password sono criptate per sicurezza.
- In alcune pagine, a fianco dei campi per l’inserimento della password, è presente un lucchetto che permette di visualizzare o meno i caratteri inseriti per motivi di sicurezza.
- Il sito mostra messaggi di errore in caso di problemi (es., email già in uso, password errate).
- Con il comando “Chiudi” in alto a destra è possibile chiudere eventuali paragrafi aperti in una pagina (ad esempio quando l’amministratore aggiunge un’aula e compare il paragrafo per selezionare nome, plesso e numero).