E-Learning

Kebersihan area gudang harus dilakukan oleh personil setiap:

* Berada digudang
* Setiap pergantian shift

Apa saja yang harus dilakukan?

* Menyapu dan mengepel jika lantai gudang terlihat kotor
* Ketika mengambil barang, pastikan produk lain dalam keadaan rapi
* Produk terlebih dahulu dibersihkan (dilap) Ketika akan dibawa ke area sales

Ruang lingkup kebersihan area gudang:

1. Lantai
2. Rak gudang dan produk
3. Kebersihan langit-langit plafon
4. Pengendalian hama

Setiap toko memiliki layout sendiri untuk standar ukuran dan tata letak gudang sesuai dengan ukuran masing-masing toko. Pada rak gudang memiliki ukuran (tinggi 2 meter, lebar 1 meter, lebar dalam 0.5 meter, dan memiliki bibir shelving).

Standar jumlah rak di toko adalah:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Deskripsi** | **Tipe toko** | **Jumlah Rak** |
| Residental | 45 | 15 |
| Young Family | 45 | 14 |
| Convenience | 45 | 14 |
| Reguler | 36 | 12 |
| Reguler | 27 | 10 |
| Reguler | 18 | 9 |
| Reguler | 9 | 8 |

Jenis rak gudang :

1. Minuman
2. Minuman dan tetrapack (Minuman kemasan karton)
3. Teh, kopi, dan kebutuhan popok
4. Teh, kopi, kebutuhan popok dan mie
5. Minuman bubuk dan susu cair
6. Susu, makanan dan cemilan bayi
7. Makanan ringan dan biskuit
8. Perawatan pribadi
9. Perawatan pribadi dan barang kertas
10. Popok dan keperluan bayi
11. Popok, kebutuhan bayi dan rumah tangga
12. Rumah tangga dan alat kantor
13. Rumah tangga dan mainan

Display area gudang adalah kegiatan menata produk sesuai ketentuan. Kegunaan display area gudang:

1. Mempercepat proses display dari gudang ke area sales
2. Menjaga kualitas dan kuantitas barang
3. Mempermudah proses stock op name

Ketentuan display area gudang

1. Penyimpanan barang dalam bentuk kartonan wajib menggunakan alas dengan ketebalan minimal 5 cm (Triplek multi) dan ditempel label expired
2. Penyimpanan barang dagangan yang bersifat non kartonan wajib ditempatkan pada rak dan harus dipisah antara food dan non food
3. Penyimpanan barang harus memperhatikan FEFO dan planogram

Planogram rak gudang adalah aturan tata letak item best sales toko, yang di display untuk mempermudah personil toko mengambil item terlaris. Planogram gudang menggunakan 100 item paling laris.

Alat transaksi:

* Komputer (2 jenis yaitu komputer server dan komputer kasir)
  + Hardware:
    - Monitor
    - CPU
    - Mouse
    - Keyboard
    - Printer
    - Scanner (berfungsi untuk membaca kode garis vertikal yang disebut barcode)
    - EDC
    - Reader
  + Software:
    - POS
    - E-trans
    - SIS
    - E-mail
    - Dll
* Alat pembayaran

Komputer server berfungsi untuk menyimpan seluruh data transaksi yang ada di toko dengan aplikasi:

* E-mail : alat komunikasi dari HO, Office Cabang dan antar toko)
* AHO : membantu dalam melaporkan kendala operasional toko kepada department support
* SIS : aplikasi master yang ada di toko, aplikasi ini berguna untuk menyimpan data transaksi yang ada di toko
* SO : aplikasi untuk melakukan stock op name
* POS : aplikasi untuk melakuan transaksi di toko
* E-trans : aplikasi untuk melakukant ransaksi e-services

Komputer kasir berfungsi untuk melakukan tansaksi penjualan toko dengan aplikasi

* POS : aplikasi untuk melakuan transaksi di toko

Mesin EDC yang ada di toko ada 2 (EDC BCA dan EDC LINK).