

Secteur Tertiaire Informatique
Filière « Etude et développement »

Séquence Travailler avec une démarche de développement

Agilité et Scrum - QCM

Apprentissage

Mise en pratique

Evaluation

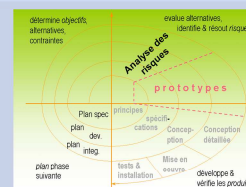
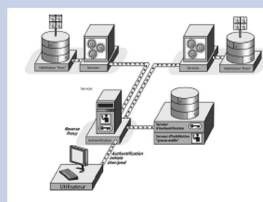


TABLE DES MATIERES

Table des matières	3
1. Questionnaire à Choix Multiple	5

Préambule

Pour réaliser ces exercices, il est nécessaire de connaître les principes des méthodes Agiles de gestion de projet et plus particulièrement de Scrum.

Objectifs

Vérifier les connaissances en terme vocabulaire et concepts sur l'Agilité et Scrum.

Méthodologie

Répondre aux questions en choisissant la réponse la plus adaptée parmi celles qui sont proposées.

Comparer les réponses avec celle de la proposition de solutions en étudiant bien les commentaires.

1. QUESTIONNAIRE A CHOIX MULTIPLE

Ce QCM est tiré des excellents tutoriaux en ligne publiés (en anglais) par CollabNet (<http://scrumtrainingseries.com/>)

Est-ce que les utilisateurs se servent de la plupart des fonctionnalités d'un logiciel ?

- ☐ Oui. Leur usage dépend essentiellement de leur formation à l'utilisation du logiciel.
- ☐ Non. La plupart des gens n'utilisent que 20% des fonctionnalités du logiciel.

Avec Scrum, comment sont représentés les degrés de priorité dans le Product Backlog ?

- ☐ Les items sont regroupés en paquets 'Priorité 1', 'Priorité 2'...
- ☐ Les items placés en tête de liste sont plus importants que ceux placés en fin de liste.

Qui est responsable de la priorisation des items du Product Backlog ?

- ☐ Le Scrum Master.
- ☐ Le Product Owner.
- ☐ L'équipe de développement.
- ☐ Les parties prenantes externes à l'équipe Scrum.
- ☐ Personne ; c'est décidé au vote majoritaire lors du Sprint Planning.

Quel est l'objectif principal du Product Grooming Meeting ?

- ☐ Obtenir des estimations précises.
- ☐ Obtenir une meilleure compréhension du travail à venir et le combiner en grand items.
- ☐ Obtenir une meilleure compréhension du travail à venir et le diviser en petits items.
- ☐ Obtenir une meilleure compréhension du travail à venir et créer un document de conception détaillé.

Quelle est la différence entre 'Acceptance Criteria' et 'Definition of Done' ?

- ☐ Il n'y a pas de différence.
- ☐ 'Definition of Done' s'applique globalement à tous les items du Product Backlog alors que 'Acceptance Criteria' se rapporte à des items spécifiques.

Quelle est la différence entre Product Backlog et Sprint Backlog ?

- ☐ Il n'y a pas de différence.
- ☐ Le Product Backlog contient les fonctionnalités alors que le Sprint Backlog contient les bugs.
- ☐ Le Product Backlog contient tout ce qui devrait être réalisé alors que le Sprint Backlog ne contient que ce qui sera fait durant un Sprint.

Quelle est la plus longue itération en démarche Scrum ?

- ☐ 30 jours ou 1 mois, mais une durée de 1 à 2 semaines est recommandée.
- ☐ 6 semaines.
- ☐ Cela dépend de la quantité de travail à fournir durant le Sprint.

En démarche Scrum, est-il possible de reporter les tests sur un autre Sprint ?

- ☐ Non. Avec Scrum les équipes tendent à fournir du logiciel potentiellement livrable à chaque sprint.
- ☐ Oui. On ne sait pas comment coder et tester lors du même Sprint.

Un Sprint de 30 jours utilise une timebox de 1 jour pour le Sprint Planning Meeting. Combien dure cette cérémonie pour un Sprint de 2 semaines ?

- ☐ 4h maximum.
- ☐ 15 mn maximum.
- ☐ 1h maximum.
- ☐ 1 jour maximum.

Qui est responsable de placer un travail à faire dans le Sprint Backlog lors du Sprint Planning Meeting ?

- ☐ Le Scrum Master.
- ☐ Le Product Owner.
- ☐ L'équipe de développement.

Quelle est la meilleure mesure de progression du travail de développement ?

- ☐ Le nombre de Stories commencées
- ☐ Le nombre de Stories terminées.

Combien de Sprint planifie-t-on lors d'un Sprint Planning Meeting ?

- ☐ 4 Sprints.
- ☐ Tous les Sprints qui restent dans la limite de la Release en cours.
- ☐ Un Sprint seulement.

Qui anime le Sprint Planning Meeting ?

- ☐ Le Scrum Master.
- ☐ Le Product Owner.
- ☐ Le chef de projet, manager de l'équipe de développement.
- ☐ Les parties prenantes externes.
- ☐ L'équipe de développement.

Qu'est-ce que l'équipe de développement tente de faire lors du Sprint Zéro ?

- ☐ Analyser, concevoir, construire, intégrer et tester un incrément potentiellement livrable, même si les fonctionnalités sont simples et réduites.
- ☐ Analyser les besoins uniquement.
- ☐ Analyser les besoins et mettre en place l'infrastructure de développement.

Quelle est l'affirmation fausse ?

- ☐ Un item du Product Backlog porte sur le *quoi* alors qu'une tâche porte sur le *comment*.
- ☐ Une tâche ne devrait pas dépasser la durée d'une journée de travail.
- ☐ Le Product Backlog devrait lister des tâches à réaliser.

Quelle est l'affirmation fausse ?

- ☐ Lors du Daily Meeting, chacun dit ce qu'il a fait la veille.
- ☐ Lors du Daily Meeting, chacun dit ce qui lui pose problème.
- ☐ Lors du Daily Meeting, chacun dit où il en est par rapport à l'effort estimé pour la tâche.
- ☐ Lors du Daily Meeting, chacun dit ce qu'il fera aujourd'hui.

Quelle est la timebox du Daily Meeting ?

- ☐ 1h.
- ☐ 15mn.
- ☐ Aussi long que nécessaire, en général 15mn.

Le Daily Meeting est une technique pour encourager la collaboration d'équipe. Quelle est la meilleure configuration pour cette réunion ?

- ☐ En salle de conférence, large et confortable, qui permet à chacun de se décontracter autour d'une table ronde.
- ☐ En salle de type 'salle de classe', chacun faisant face au Scrum Master.
- ☐ Debout en cercle, dans l'espace de développement, sans PC ni téléphone.

Quelle est la bonne taille d'une tâche ?

- ☐ 2-3 personnes sur 2-3 jours, de manière à faire coller tâche avec item du Product Backlog.
- ☐ 1 jour pour une personne, ou moins, de manière à ce que l'équipe puisse facilement détecter un problème de réalisation.

Dans une équipe Agile, qui est responsable du choix des outils et de la configuration de l'environnement de développement ?

- ☐ Le Scrum Master, qui devra coordonner les membres de l'équipe.
- ☐ L'équipe, qui devra se coordonner elle-même.
- ☐ Le Chef de projet, qui décide des choix d'architecture.

Une équipe Scrum adopte des pratiques favorisant l'Agilité comme le testing systématique. A quelle fréquence doivent être réalisés les tests de non-régression ?

- ☐ Une fois par jour (la nuit).
- ☐ Seulement à la fin du Sprint quand tout est intégré.
- ☐ A chaque fois que quelque chose a changé ; potentiellement plusieurs fois par jour.

A quel moment un Sprint est-il terminé ?

- ☐ Quand tous les items du Product Backlog correspondant à leur définition du 'fini'.
- ☐ Quand le timebox expire.
- ☐ Cela dépend.
- ☐ Quand toutes les tâches du Sprint sont achevées.

Quelle est la première chose à aborder lors du Sprint Review Meeting ?

- ☐ Une démonstration en direct de l'incrément du logiciel potentiellement livrable.
- ☐ Une projection PowerPoint décrivant les objectifs de l'incrément et l'état du projet.
- ☐ Une projection de schémas conceptuels comme des diagrammes UML ou d'architecture qui n'auraient pas encore été montrés jusque là.
- ☐ La présentation d'un rapport sur ce qui s'est passé durant le Sprint.

A quel moment les items du Product Backlog sont-ils affectés au Sprint ?

- ☐ Lors du Product Backlog Refinement.
- ☐ Lors du Sprint Planning Meeting.
- ☐ Lors du Release Planning Meeting.
- ☐ Lors du Daily Scrum.

Lors du Sprint Review, à qui le stakeholder invité doit-il adresser ses requêtes ?

- ☐ A tout membre de l'équipe, qui est solidaire de tous les autres.
- ☐ Au Scrum Master.
- ☐ Au Product Owner.

Quel est le meilleur moment pendant le Sprint Review pour discuter du feedback des stakeholder invités ?

- ☐ Dès le début de la réunion.
- ☐ Au cours de la démonstration.
- ☐ A tout moment ils peuvent intervenir.
- ☐ A la fin de la réunion, après démonstration, acceptation des Stories et mesure de la vélocité du Sprint.

Est-ce que Scrum contient la notion de 'partiellement terminé' ?

- ☐ Oui, la quantification du reste à faire est importante pour bien suivre l'avancement de tout projet.
- ☐ Non, avec Scrum, une Story est finie ou pas.

Selon le planning-type du Sprint Review, qu'est-ce qui devrait arriver immédiatement après la démonstration ?

- ☐ Une discussion sur ce qui devrait être amélioré.
- ☐ Le Product Owner déclare quels items du Product Backlog il accepte et ceux qu'il rejette.

A quel moment un item du Product Backlog est-il considéré fini ?

- ☐ Quand le PO déclare qu'il correspond à la 'Definition of Done' et à tous les 'Acceptance Criterias' définis avec l'équipe.
- ☐ Quand toutes les tâches correspondantes ont été réalisées.

Lors de la démonstration du nouvel incrément, le PO estime qu'une Story est terminée mais il souhaite y ajouter d'autres petites fonctionnalités ; que doit-il faire ?

- ☐ Emettre un Ticket d'Anomalie dans le système de gestion des bugs séparé du Product Backlog.
- ☐ Déclarer que la Story est terminée et ajouter un nouvel item au Product Backlog, à développer ultérieurement.

Que doit faire le PO face à une Story incomplètement développée ?

- ☐ La remettre intégralement dans le Product Backlog au niveau de priorité de son choix.
- ☐ Essayer de comptabiliser la partie développée et mettre le reste dans le Product Backlog.
- ☐ La déclarer terminée et émettre un ticket de défaut dans le système de gestion des bugs.

Si on laisse le projet visible et qu'on encourage la communication, le Product Backlog a-t-il tendance à devenir de plus en plus gros ou de plus en plus petit ?

- ☐ Le Product Backlog grossira car les gens vont demander des choses en réponse à ce qu'ils auront vu.
- ☐ Le Product Backlog va diminuer quand même car l'équipe de développement travaillera de plus en plus vite et efficacement.

Quel est le bon usage de la Vitesse ?

- ☐ Aider le PO à faire des prévisions sur ce qui pourra être fait ou pas jusqu'à la date de Release.
- ☐ Spécifier exactement combien de travail l'équipe devra réaliser au prochain Sprint.
- ☐ Guider l'attribution des primes et récompenses aux salariés.

Est-ce que la Rétrospective de Sprint sera plus efficace si on y invite des personnes extérieures (stakeholders) qui n'ont pas travaillé avec l'équipe ?

- ☐ Oui. C'est toujours intéressant d'avoir des idées extérieures pour enrichir le Product Backlog.
- ☐ Non. Si l'équipe a besoin de discuter de certains points avec des personnes extérieures au projet, c'est mieux de le faire dans une réunion séparée, après la Rétrospective.

Selon Scrum, à quelle fréquence le Retrospective Meeting doit-il avoir lieu ?

- ☐ Chaque jour.
- ☐ Pour chaque Sprint.
- ☐ Pour chaque Projet.

CREDITS

ŒUVRE COLLECTIVE DE l'AFPA

Sous le pilotage de la DIIP et du centre d'ingénierie sectoriel Tertiaire-Services

Equipe de conception (IF, formateur, mediatiseur)

B. Hézard - Formateur

Ch. Perrachon – Ingénieure de formation

Date de mise à jour : jj/mm/aa

Reproduction interdite

Article L 122-4 du code de la propriété intellectuelle.

« Toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droits ou ayants cause est illicite. Il en est de même pour la traduction, l'adaptation ou la reproduction par un art ou un procédé quelconque. »