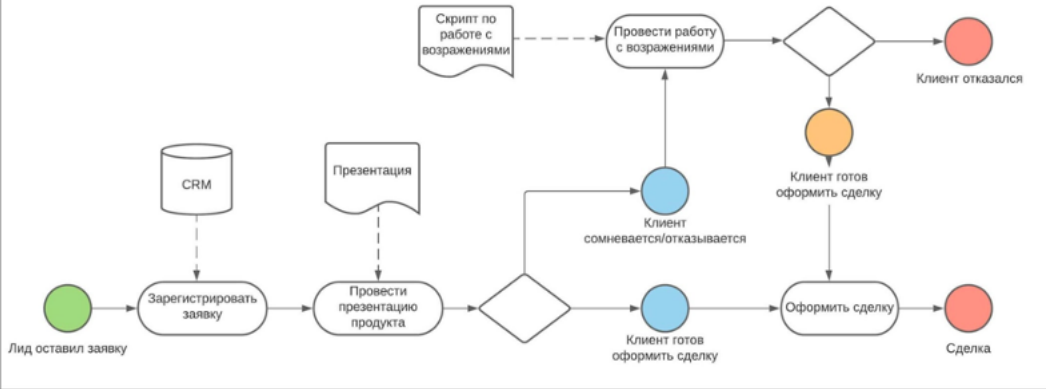


# Менеджер по продажам



Номер шага	Название шага	Инициатор	Ответственный	Срок выполнения	Результат
1	Заполнение шаблона договора реквизитами	Администратор по закупкам	Администратор по закупкам	1 час	Формирование договора
2	Отправка договора на согласование подрядчику	Администратор по закупкам	Администратор по закупкам	1 час	Договор доставлен подрядчику
3	Согласование правок договора с подрядчиком и руководством	Администратор по закупкам	Администратор по закупкам Руководитель отдела закупок	1 день – 1 месяц	Согласованный договор
4	Авторизация договора у уполномоченных лиц	Администратор по закупкам	Администратор по закупкам Руководитель отдела продаж Менеджер по продажам	1 день – 1 неделя	Авторизованный договор, готовый к подписанию
5	Передача 2х экз. бумажного договора на подпись генеральному директору	Администратор по закупкам	Администратор по закупкам Генеральный директор	1 неделя	Подписанный оригинал договора
6	Отправка одного подписанного экземпляра подрядчику, второго - в бухгалтерию	Администратор по закупкам	<del>Администратор по закупкам</del>	1 день	Подписанный договор получен обеими сторонами
7	Занесение договора с систему	Администратор по закупкам	Бухгалтер	1 день	Подписанный договор занесен в систему и готов к дальнейшему использованию