**Application de gestion d'événements scientifiques  
 Document d’analyse**

Table des matières

[**Parties prenantes** 1](#_Toc151409676)

[**Besoin et vision** 1](#_Toc151409677)

[**Dictionnaire de données** 2](#_Toc151409678)

[**Contraintes** 4](#_Toc151409679)

[**Éléments** 4](#_Toc151409680)

[**Entités** 4](#_Toc151409681)

[**Relation** 4](#_Toc151409682)

[**Choix de modélisation** 4](#_Toc151409683)

—   
Équipe 6

Gabriel Drouin drog3503@usherbrooke.ca

Constant Bastonnais [basc1102@usherbrooke.ca](mailto:basc1102@usherbrooke.ca)

Nomerth Fohndy Tah tahn1701@usherbrooke.ca

Haran Mourno Suliman hars1807@usherbrooke.ca

—

Akademia/IFT187/A2023

version 1.0.0a, en date du 2023-11-13

Remise en vue du jalon 1

(en vigueur)

**Parties prenantes**

Représentant du client : Madame Sarah Bilodeau

Gestionnaire de projet : Madame Christina Khnaisser

Analyse principale du projet du fournisseur : (à déterminer par l’équipe de développement)

Membre de l’équipe du fournisseur : (à déterminer par l’équipe de développement)

**Besoin et vision**

Un groupe de recherche organise des événements scientifiques à durées variables pour permettre à la communauté étudiante de s’initier à la recherche ou approfondir divers sujets. La gestion d’évènements scientifiques nécessite le recueil de beaucoup d’informations sur la programmation et la logistique des activités. L’organisation d’un tel événement implique la coordination entre plusieurs personnes pendant plusieurs semaines.

Une application est nécessaire pour permettre la saisie de données et le partage d’informations entre plusieurs personnes sur divers évènements. Dans une première phase, une base de données relationnelle sera développée.

**Dictionnaire de données**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Domaine** | **Calculé** | **Description** |
| ide | Sériel | Non | L’identifiant unique d’une personne impliqué dans un événement scientifique |
| courriel | Chaine de caractères | Non | Le courriel d’une personne |
| nom | Chaine de caractères | Non | Le nom d’une personne |
| prenom | Chaine de caractères | Non | Le prenom d’une personne |
| edition | Chaine de caractères | Non | Le nom de l’événement scientifique |
| categorie | Choix de chaines de caractères :  - Inscrit  - Membre du comité scientifique  - Conférencier(ière) | Non | La catégorie de la personne ayant un enregistrement |
| commentaire | Texte | Non | Le commentaire sur l’enregistrement d’une personne |
| politique\_check | Booléen | Non | L’approbation à la politique de confidentialité sur l’enregistrement d’une personne |
| sujet | Chaine de caractère | Non | Le sujet attribué à un thème |
| description | Texte | Non | La description d’un thème, d’une activité ou d’un lieu |
| debut | Date et heure | Non | Le début, en date et heure, d’un evenement, d’un thème, d’une activité, d’une réservation d’hotel ou d’une absence |
| fin | Date et heure | Non | La fin, en date et heure, d’un evenement, d’un thème, d’une activité, d’une réservation d’hotel ou d’une absence |
| titre | Chaine de caractère | Non | Le titre attribué à une activité. |
| type | Choix de chaînes de caractères :  - Une présentation  - Un atelier  - Une évaluation  - Un travail d’équipe  - Une pause café  - Une pause diner  - Les activités sociales | Non | Le type d’une activité |
| frais | Choix de types de nombres flottants :  - Frais étudiant  - Frais professionnel | Non | Les frais payés par un étudiant ou un professionnel s’inscrivant à un événement scientifique. |
| dernier\_diplome | Choix de chaînes de caractères :  - Baccalauréat  - Maitrise  - Doctorat | Non | Le dernier diplôme par un étudiant ou un professionnel. |
| occupation | Texte | Non | L’occupation d’un étudiant ou d’un professionnel |
| organisation | Texte | Non | L’organisation d’un étudiant ou d’un professionnel |
| pref\_alim | Choix de chaînes de caractères :  - Viande avec poisson  - Viande sans poisson  - Végétarien  - Vegan  - Aucune préférence | Non | La préférence alimentaire d’une personne enregistrée à un événement |
| intol\_alim | Texte | Non | Le ou les intolérances alimentaires d’une personne enregistrée à un événement |
| adresse | Chaîne de caractères | Non | L’adresse où se situe la chambre d’hôtel d’un conférencier ou le lieu d’un activité |
| emplacement | Chaîne de caractères | Non | L’emplacement du lieu, soit un numéro de salle, un étage, une faculté etc. ou le numéro de porte de la chambre d’hôtel d’un conférencier. |
| cellulaire | Chaine de caractères | Non | Le numéro de téléphone d’un responsable, d’un bénévole ou d’un conférencier |
| numero | Chaîne de caractères | Non | Le numéro d’une équipe |
| nb\_places | Entiers | Non | Le nombre de places d’un lieu |
| matricule | Chaîne de caractères | Non | Le matricule d’un étudiant |
| cip | Chaîne de caractères | Non | Le cip d’un étudiant |
| resultat | Booléen | Non | Le résultat de l’évaluation d’un étudiant |

**Contraintes**

date début < date fin

Si une activité est : une présentation     → de 15 à 60 minutes

   un atelier                → de 90 à 190 minutes

   une évaluation        → 120 minutes,

   un travail d’équipe → 60 à 90 minutes.

   une pause-café       → 30 minutes

   une pause dîner      → 90 minutes

**Éléments**

**Entités**

* Evenement
* Enregistrement
* Theme
* Activité
* Lieu
* Inscription
* Chambre
* Telephone
* Absence

**Relation**

* **Equipe**: relie enregistrement à activité
* **Evaluation**: relie enregistrement à activité
* **Animation**: relie enregistrement à activité

**Choix de modélisation**

On crée un événement ayant un nom, un début et une fin, ensuite, pour chaque personne faisant partie de l’événement, on inscrit ses informations dans un enregistrement. Selon la catégorie de la personne, on lui demande des renseignements supplémentaires. Pour les étudiants et professionnels, on demande les informations requises pour leur inscription. Pour les responsables, bénévoles et conférenciers, on demande le numéro de téléphone. Pour les conférenciers seulement, on demande la date d’arrivée et de départ voulu pour leur réservation d'hôtel, ainsi que s’ils ont des absences de prévu lors de l’événement.

Un thème est sous la responsabilité d’un responsable, donc un thème dépend d’un responsable, qui est une catégorie d’enregistrement. Pour les inscrits, on leur assigne un numéro d’équipe pour les travaux d’équipe. Pour les étudiants, on demande leur matricule et un cip pour une évaluation et on y inscrit le résultat de l’évaluation. Pour les activités ayant aucun, un ou plusieurs animateurs, on lie cet activité avec les enregistrements qui s’occupent de l’animation.