



# الاتصال والتواصل

د/ أحمد الحديدي

مدرس قسم هندسة الإنشاءات - كلية الهندسة - جامعة طنطا

# مسؤوليات ومهام مقدم العرض

البيئة المحيطة	محتوى مادة العرض	الجمهور	مقدم العرض	
إعداد البيئة	إعداد المادة المراجعة التدريب إعداد خطة بديلة	تحليل الجمهور وتكييف المادة حسب الاحتياج	الإعداد النفسي إعداد عقلي وتدريب جيد إعداد بدني	قبل العرض
التعامل بحرفية التغلب على المشكلات	شرح المحتوى وليس قراءته	التفاعل مع الجمهور	مهارات العرض الفعال	أثناء العرض
التأكد من إعادة النظام	ملخصات (handout)	ايجاد طرق للتواصل	تقييم الذات ومعالجة الأخطاء	بعد العرض

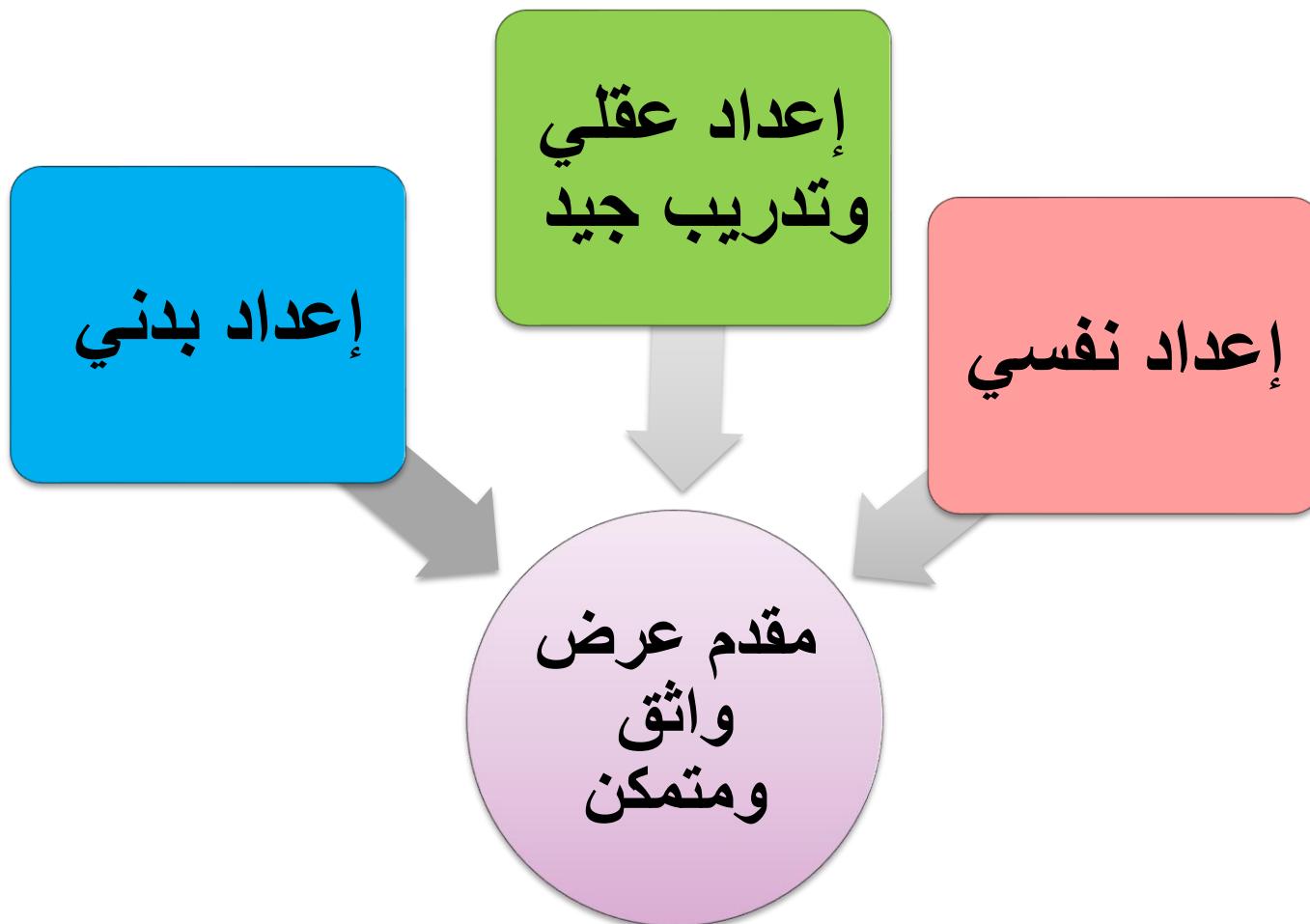
كن مستعداً



# أهمية الإعداد قبل العرض

- التعود على المادة
- ضبط الجدول الزمني للعرض
- في حال وجود أكثر من مقدم يساعد في ضبط ايقاع الاثنين معا وتوزيع الأدوار
- التأكد من مناسبة المعيقات البصرية والسمعية
- التغلب على القلق
- مراجعة المادة

# كيف يُعد مقدم العرض نفسه؟

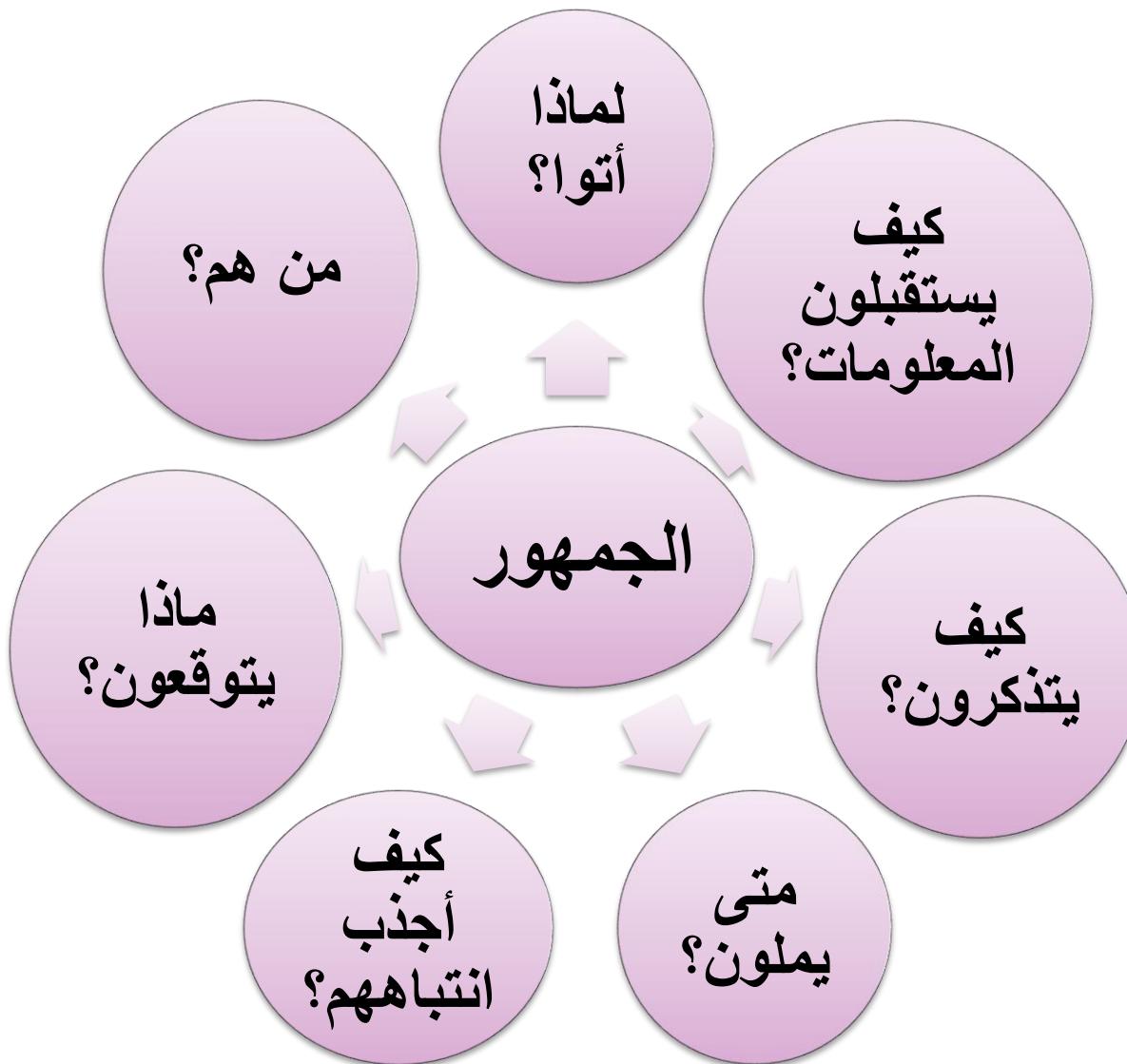


# مهام مقدم العرض نحو الجمهور



اعرف جمهورك

# اسأل نفسك ....



# طرق استقبال المعلومات



نحن مختلفون

# طرق استقبال المعلومات

• ”الباحثون عن التفاصيل“

المتعلمون  
بالطريقة A

• ”جرب كي تتعلم“

المتعلمون  
بالطريقة B

• ”اسمح لي أن أناقش“

المتعلمون  
بالطريقة C

# طرق استقبال المعلومات والتعامل معها

- وفر تفاصيل قصص وصور للتأمل
- مطبوعات مفصلة وقائمة مراجع

A

“الباحثون عن  
التفاصيل”

- وفر صوراً معبرة واشكال للشرح
- وفر تطبيقات عملية

B

“جرب كي تتعلم”

- اسمح بالأسئلة وتقبل الحماس
- توقع نقاشاً معك ومع الآخرين

C

“اسمح لي أن أناقش”

# مستويات الذاكرة

الذاكرة ذات المدى القصير جداً

الذاكرة ذات المدى القصير

الذاكرة ذات المدى المتوسط

الذاكرة ذات المدى الطويل

# كيف نيسِر التذكرة؟

الذاكرة ذات المدى القصير جداً

- استخدم صور
- أعد الكلام ٣ مرات (بداية ووسط المحتوى وخاتمة)

الذاكرة ذات المدى القصير

استخدم أمثلة ومقارنات

عرض خبرة شخصية لها علاقة بالموضوع

الذاكرة ذات المدى المتوسط

- الأسئلة
- استخدام عروض الفيديو ولوحة القلابة

الذاكرة ذات المدى الطويل

تحتاج إلى أيام

الدعوة إلى متابعة الموضوع عن طريق كتابة مصادر أو مراجع