INTOUCH

GUIDE D'UTILISATION BO PARTENAIRE



The state of the s

JUIN 2019

Direction technique

SOMMAIRE -

- I. Authentification
- II. Tableau de Bord
- III. Détails transactions
- IV. Centre de notification
- V. Opérations
- VI. Support
- VII. Feedback

I. Authentification

BO Partenaire Authentification

Le BO est accessible depuis le lien suivant : https://bo.gutouch.com/bo/partener/authentification/authentification.zul
L'utilisateur se connecte grâce à son identifiant et son mot de passe fournis. Il doit modifier son mot de passe provisoire dès la 1ère connexion.



Contacter le CDS InTouch pour réinitialiser son mot de passe à l'adresse cds.sn@intouchgroup.net



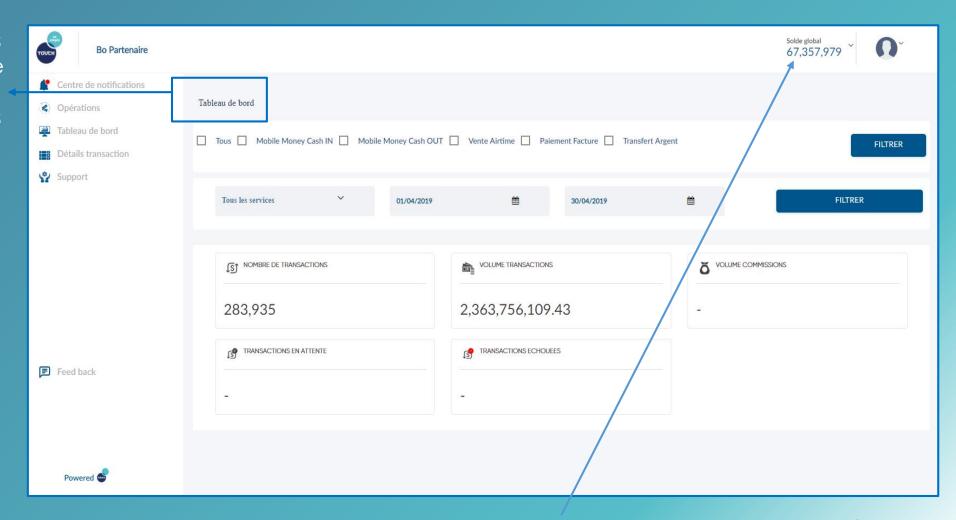
II. Tableau de Bord

Tableau de Bord

Après connexion sur le BO, le partenaire est directement redirigé vers la vue tableau de bord qui présente :

- le nombre de transactions
- le volume de transactions
- le volume de commissions
- les transactions en attente
- les transactions en échec
- le volume de commissions
- le Solde global

Il est possible de filtrer sur 1 mois.





III. Détails transactions

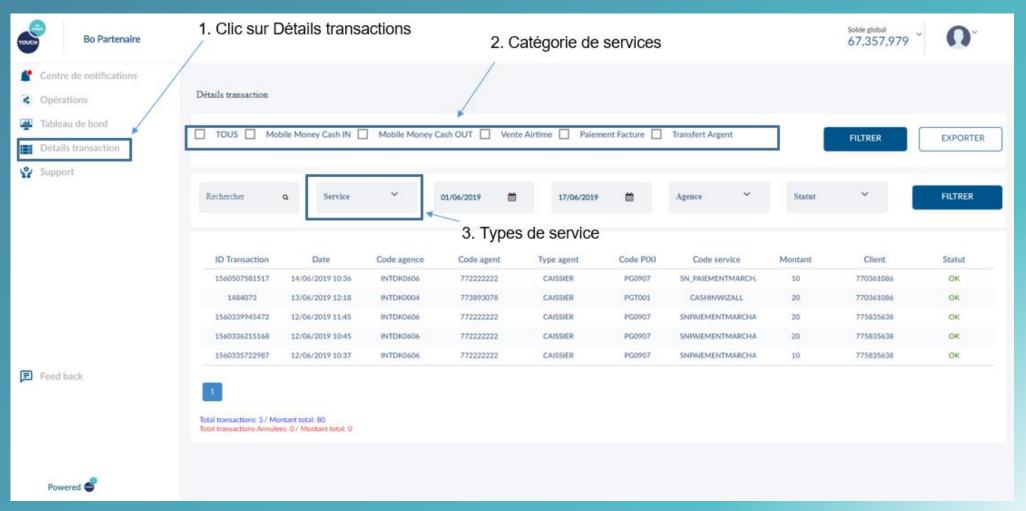
BO PARTENAIRE

Détails transactions

Il est possible d'afficher le « détails des transactions » grâce au bouton dédié. La vue propose les catégories et types de services ainsi que d'autres informations liées à la transaction (ID, Date, montant, N° tel client, Statut, etc.)



Il est possible de filtrer sur 1 mois.



IV. Centre de notification

Centre de notifications

Les notifications envoyées au partenaire par Intouch sont centralisées au niveau du panneau « Centre de notification ». Ces dernières peuvent porter sur des informations d'InTouch à destination du partenaire (ex : maintenance sur un service à venir, incident sur un service, etc.).



Il est possible d'éffectuer une recherche par date et par mot clés.





V. Opérations

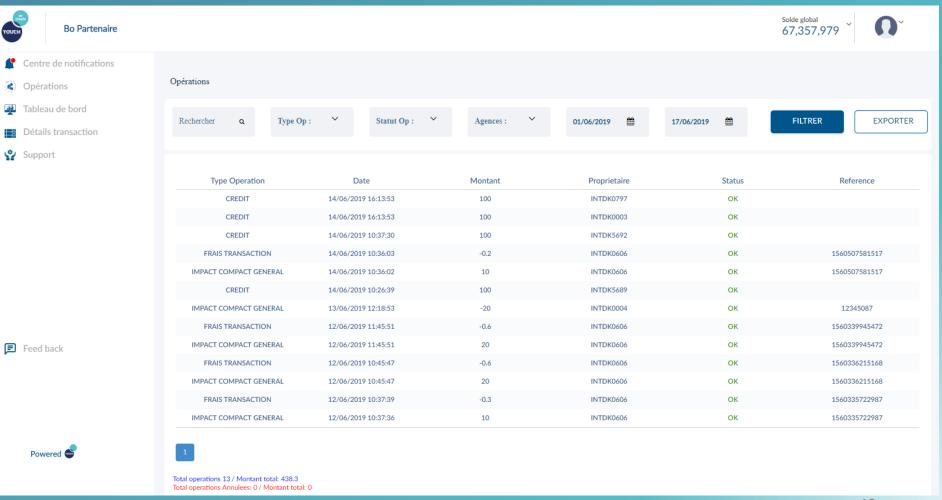
BO PARTENAIRE

Opérations

Les opérations représentent l'ensemble des impacts compte (Général et Commission) type crédit ou débit, suite à une transaction (encaissement client ou approvisionnement du partenaire). Le solde global du partenaire évolue en fonction des opérations (-/+).



L'utilisateur peut filtrer et exporter les opérations liées à son compte depuis cette vue.





VI. Support

Support

Les informations sur le Support d'InTouch (horaire d'ouverture, tel, e-mail) sont accessibles depuis le le menu « Support ».



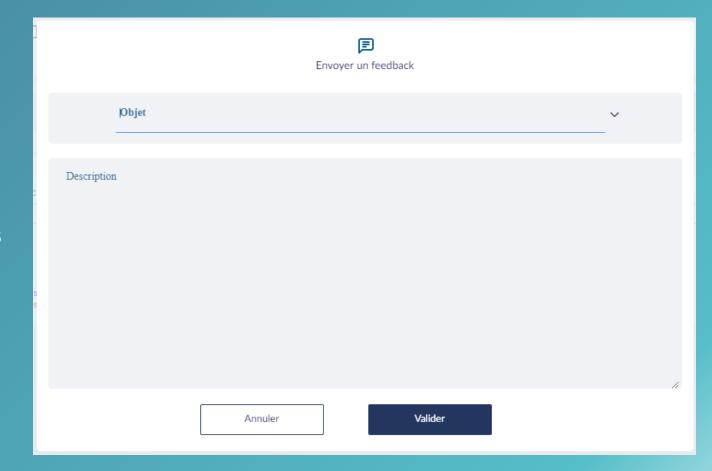


VII. Feedback

BO Partenaire Feedback

L'utilisateur peut faire ses retours grâce à la fonctionnalité feedback du BO. Ces derniers sont collectés et étudiés par une équipe dédiée, dans le cadre de l'amélioration du produit.

Pour envoyer son retour (suggestion), il suffit de renseigner le formulaire dédié et cliquer sur « Valider ».





Ce bouton ne remplace pas le contact CDS





Touch

www.intouchgroup.net

Adresse : Immeuble S. Ndiaye Justin / Dakar

Tel: 33 860 64 44