

### 1.Cash award 现金奖励

A: How about cash award to push the sales?

B: We can consider that. But how much should we offer?

A: 用现金奖励来推动销售怎么样 ?

B: 可以考虑 ,但给多少呢 ?

### 2.Close the deal 完成交易

A: We need to close the deal as soon as possible.

B: I understand. We need cash.

A: 我们得尽快完成交易。

B: 我明白 ,我们需要现金。

### 3.Cold calls 电话推销

A: Do we make cold calls?

B: We don't. It's not very effective.

A: 我们做电话推销吗 ?

B: 不做 ,电话推销不是很有效。

### 4.Collection of payment 回款

A: What is the term of collection of payment?

B: Thirty day net.

A: 回款的期限是多长时间 ?

B: 30 天不加息。

### 5.Customer visit 客户参观

A: There will be a customer visit next Wednesday.

B: We will get prepared.

A: 下周三有客户来参观。

B: 我们会做好准备的。

### 1.Discount 折扣

A: The customer is asking for a discount. How much is the limit?

B: Don't go over ten percent.

A: 客户在要求打折 ,多少是上限 ?

B: 不要超过 10%。

### 2.Good deal 划算、好交易

A: I just bought a new Toyota Camry for \$19,000.

B: That is a good deal.

A: 我刚刚花一万九千美元买了辆丰田佳美车。

B: (这个价钱)很划算。

### 3.Mark up 毛利

A: Did you do a nice mark up for the last quotation?

B: I sure did, 25%.

A: 你上一个报价的毛利高吗 ?

B: 当然 ,25%。

### 4.On sale 促销、打折、减价

A: Is this car on sale?

B: No. The Chrysler 300 is on sale this week.

A: 这款车是在促销吗 ?

B: 没有 ,这周促销的车型是克莱斯勒 300。

### 5.ROA (Return on asset) 资本利润

A: Did you calculate the ROA?

B: Yes. It's 18%.

A: 你算过资本利润了吗 ?

B: 是的 ,18%。

### 1.ROS (Return on sales) 销售利润

A: How about return on sales?

B: 12%.

A: 销售利润是多少 ?

B: 12%。

### 2.Sales agreement 销售协议

A: We had the price agreement with the customer now. How about the sales agreement?

B: That was signed as well.

A: 我们现在与客户有价格协议了 ,那么销售协议呢 ?

B: 也签了。

### 3.Sales show 销售展

A: There is a sales show next Sunday.  
Would you like to take a look?

B: Why not? I'm always interested in new cars.

A: 下周日有一次销售展,你能来看吗?

B: 为什么呢?我对新车很感兴趣。

### 4.Salesman 推销员

A: What makes a good salesman?

B: A good salesman wins the trust of the customer.

A: 怎样做一个好销售员?

B: 好的销售员要能赢得顾客信任。

### 5.Seal the deal 成交

A: It's been three months. We are still not able to seal the deal.

B: The customer is backing off. We need to find out why.

A: 已经三个月了,我们还不能成交。

B: 客户在退缩,我们得找找原因

### 1.Assembly line 装配线

A: How many workers are on assembly line?

B: Thirty nine total.

A: 装配线上有多少工人?

B: 一共 39 名。

### 2.Bar code 条形码

A: Bar code is so popular these days.

B: I know. Walt-Mart won't be able to do business without bar code.

A: 现在条形码很流行。

B: 我知道,如果没有条形码,沃尔玛现在就做不成生意了。

### 3.Capital asset 资本性资产

A: What is capital asset?

B: Any item which depreciates over time.

A: 什么是资本性资产?

B: 指那些随着时间的推移会贬值的资产。

### 4.Cost reduction 降成本

A: We made a lot of efforts on the cost reduction.

B: Any realized savings?

A: 我们做了许多降成本的努力。

B: 有哪些实现的节约吗?

### 5.Innovations 改革创新

A: Is there any way to encourage innovations on the shop floor?

B: Yes. We have incentive plans for innovations.

A: 在工厂里有什么方法可以鼓励创新吗?

B: 有,我们有创新的鼓励政策。

### 1.Labor head count 人工数

A: What is the labor head count in this plant?

B: Two hundred and fifty seven.

A: 这个工厂的人工数是多少?

B: 257 人。

### 2.Plant layout 工厂布置

A: Have we finished the plant layout for this program?

B: The manufacturing did the layout.

A: 我们完成了这个项目的工厂布置吗?

B: 制造工程部做了工厂布置。

### 3.Shipping 运送,发送

A: Do we charge for shipping and handling?

B: We do. \$3 per work order.

A: 我们要收取运费和处理费吗?

B: 收,每个单子收 3 美元。

### 4.Vendor reduction 减少供应商

A: We are managing too many vendors.

B: Vendor reduction is one of the major initiatives this year.

A: 我们的供应商太多了。

B: 减少供应商是我们今年的主要措施之一。

### 5.Work cell 工作单元

A: Are we still using work cells?

B: This is a low volume production industry. We still use work cells.

A: 我们还在使用工作单元吗 ?

B: 这是一种低产量产品 ,我们还使用工作单元的形式。

#### 1.Bending 弯曲

A: What kind of parts do you usually need to bend?

B: Tubular parts or stampings.

A: 什么样的零件一般需要进行弯曲加工?

B: 管状零件或冲压件。

#### 2.Cycle time 工作周期

A: What is the cycle time of the injection molding machine?

B: Three minutes.

A: 这台注塑机的工作周期是多少 ?

B: 三分钟。

#### 3.Sampling 抽样

A: There are certain rules for sampling, right?

B: Right. You'll get scrap without following the rules.

A: 抽样有一定的规则 ,是吗 ?

B: 是的 ,不遵循这些规则就会出废品。

#### 4.Broaching 拉削

A: Can you use broaching to make a gear?

B: Why not?

A: 你能用拉削技术制作齿轮吗 ?

B: 为什么不能。

#### 5.Casting 铸造

A: What is the best process to make complex metal parts?

B: Casting. No matter if the part is large or small.

A: 制造复杂金属件的最好工艺是什么 ?

B: 铸造 ,零件大小都没有关系。

### 1.Computer-Aided Manufacturing(CAM) 计算机辅助制造

A: Is CAM used in China?

B: Yes, it has been used in China for almost twenty years.

A: 在中国有使用 CAM 的吗 ?

B: 有啊 ,在中国使用已经将近 20 年了。

#### 2.Hot working 热加工

A: What are the hot working processes?

B: Hot forging, rolling, extrusion, etc.

A: 热加工工艺有哪些 ?

B: 热锻、滚轧、热压等等。

#### 3.Spot weld 点焊

A: Can you spot weld a tube to a sheet metal?

B: Yes, you can, with a special shaped electrode.

A: 你能把一个钢管点焊到钢板上吗 ?

B: 可以 ,用一种特殊形状的电极。

#### 4.Turning 车削

A: Do we do any turning in our plant?

B: No. We are a chipless machining.

A: 我们工厂有车削加工吗 ?

B: 没有 ,我们是无屑加工。

#### 5.Compression molding 压塑成型

A: What is compression molding?

B: You take a plastic or composite sheet, heat it up, and press it into a mold to make a part.

A: 压塑成型是什么 ?

B: 把一块塑料或复合材料板材加热 ,压进模具来制作零件的方法。

### 1.Advertised index 广告目录

A: In the magazine, how do you find an advertisement for a company?

B: There is an advertised index on the back of the magazine.

A: 在杂志上怎样能找到一个公司的广

告呢？

B: 杂志后面有广告索引。

## **2.Agent fee 佣金**

A: But we need to pay them for an agent fee.

B: That's what they do for living.

A: 但是,我们还得付他们佣金。

B: 他们也得赚钱生活啊。

## **3.Bidder 投标人**

A: Who is the highest bidder?

B: XYZ Company.

A: 谁是最高投标人？

B: XYZ 公司。

## **4.Breach of contract 违约**

A: What do you mean by breach of contract?

B: Anything against the contract.

A: 你说违约是什么意思？

B: 指任何违反合同的行为。

## **5.Business tax 营业税**

A: How much do we pay for Buiness Tax?

B: Ten percent.

A: 我们要付多少营业税？

B: 10%。

## **1.Change of order 改订单**

A: How do you process a change of order?

B: You'd better look at the contract and make sure the order is changeable.

A: 更改订单的程序是怎样的？

B: 你最好看看合同,确认订单是可以更改的。

## **2.Cost and benefit analysis 成本和收益分析**

A: Do you know how to do a cost and benefit analysis?

B: A little. Colin is an expert. Ask him.

A: 你知道怎么做成本和收益分析吗？

B: 知道一点,柯林是这方面的专家,去问他。

## **3.Destination charge 发运费**

A: How much do we pay for destination charge?

B: \$300 per car.

A: 我们付多少发运费？

B: 每辆车 300 美元。

## **4.Operation tax 营业税**

A: Do we have to pay operation tax?

B: Yes, we do. It is ten percent.

A: 我们要付营业税吗？

B: 是的,10%。

## **5.Estimated costs 预估成本**

A: What are the estimated costs for this program?

B: About forty million dollars.

A: 这个项目的预估成本是多少？

B: 大约是四千万美元。

## **1.Proposal 企划书**

A: When is the proposal due?

B: It's due Thursday next week.

A: 企划书什么时候必须出？

B: 定的是下周四。

## **2.Quotation 报价**

A: Have we got the quotation ready?

B: It is ready. We just need the management to review.

A: 我们的报价准备好了吗？

B: 准备好了,就等管理层审核了。

## **3.RFQ (Request for quote)询价**

A: Did you receive the RFQ for the new program?

B: Yes. We did. The deadline for qu



otation is only two weeks from now.

A: 你收到新项目的询价单了吗 ?

B: 是的 ,还有两周就到了报价期限了。

#### **4.Supplier base** 供应商体系

A: I feel that we do not have a mature supplier base.

B: That is true. We need to help our suppliers grow.

A: 我觉得我们的供应商体系不是很成熟。

B: 是的 ,我们得帮助我们的供应商发展。

#### **5.Win the bid** 中标

A: Mark, we won the bid!

B: Really? We need to celebrate.

A: 马克 ,我们中标了 !

B: 真的吗 ?那得庆祝一下了。

#### **1.Facelift** 翻版

A: What is the KT program?

B: It's just a facelift of the KS car.

A:KT 项目是什么 ?

B: 只是 KS 车的翻版。

#### **2.Immerging market** 潜在市场

A: Where do you see the immerging market in the world?

B: I'd say China and East Europe.

A: 你认为世界上哪里是潜在的市场 ?

B: 我认为是中国和东欧。

#### **3.Marketing research** 市场调查

A: Do we do marketing research before planning for a new car?

B: We do. It is necessary to make the right decision.

A: 计划新车型之前我们做不做市场调查啊 ?

B: 做 ,这对做出正确的决定是很必要的。

#### **4.Potential market growth** 潜在市场增长

A: Which segment has the potential market growth?

B: Small cars.

A: 哪种车型会有潜在的市场增长 ?

B:小型车。

#### **5.Volume increase** 增产

A: When can we expect volume increase?

B: This year, we should have 10% increase.

A: 什么时候会增产 ?

B:今年 ,我们应该会有 10%的增长。

#### **1.Asset** 财富 ,资产 ,重要资源 ,重要人才

A: Mike is really an asset of our company.

B: I agree. We need to have a retention plan for him.

A: 迈克真是我们公司的重要人才。

B:我同意 ,我们要有个留住他的计划。

#### **2.Business card** 名片

A: May I have your business card?

B: Sure, my pleasure.

A: 可以给我一张你的名片吗 ?

B:当然 ,我很荣幸。

#### **3.Company culture** 企业文化

A: What forms company culture?

B: Values, beliefs and behaviors inherent in a company.

A: 企业文化由什么因素构成 ?

B:企业文化就是一个公司的价值观、信仰和固有的行为方式。

#### **4.Job offer** 工作聘任 ,聘任书

A: How many job offers have you got?

B: I got only two offers. Not like you, offers are lining up.

A: 你拿到多少工作聘任书了 ？

B: 只有两个 , 不像你 , 聘任书排长队了。

### 5.Job fair 招聘会

A: How did you find our company?

B: I met your HR representative at a job fair.

A: 你是怎么发现我们公司的 ？

B: 我在一次招聘会上见到了你们的人事代表。

### 1.Notice 通知

A: If you want to resign, how long of a notice you need to give the company?

B: Four weeks of notice.

A: 要是想辞职 , 要提前多少时间告诉公司?

B: 提前四周。

### 2.Pay raise 涨工资 , 工资增长比例

A: How much was your pay raise last year?

B: I'm sorry. I can't tell you.

A: 去年你工资涨了多少 ？

B: 对不起 , 我不能告诉你。

### 3.Resume/CV(Curriculum Vita) 简历 / 履历书

A: Do you have a resume?

B: Yes, I'll send you an electronic copy right away.

A: 你有简历吗 ？

B: 有的 , 我立刻给你发一封电子版的。

### 4.Promotion 提升

A: Did you get a promotion, Amy?

B: Yes.

A: Congratulation!

B: Thank you!

A: 艾米 , 你升职了吗 ？

B: 是的。

A: 祝贺你了 !

B: 谢谢 !

### 5.Resign,resignation 辞职

A: I heard that Lily resigned.

B: Really? It's a big loss of our company.

A: 我听说莉莉辞职了。

B: 真的吗 ? 那真是我们公司的一大损失。

### 1.Assembly 总成

A: What is an assembly exactly?

B: Assembly is a component made of more than one part.

A: 总成到底是什么 ？

B: 总成是由一个以上零件组成的部件。

### 2.A-Surface A 级表面

A: What about A-Surface?

B: A-Surface is the surface of a product that a customer can see.

A: 那 A 级表面又是什么呢 ？

B: A 级表面是指顾客能看到的产品表面。

### 3.B-Surface B 级表面

A: They also talk about B-Surface. What is that?

B: B-Surface is the surface of a component that you can't see in the normal service condition.

A: 他们还说到 B 级表面 , 那是什么 ？

B: B 级表面是在正常使用状态下看不到的部件表面。

### 4.Bushing 轴套

A: Self-lubricated bushing is very popular in western countries.

B: It's gaining market in China as well.

A: 自动润滑轴套在西方国家很流行。

B: 它也进入了中国市场。

### 5.Detailed drawing 零件图

A: What is a detailed drawing?

B: It's a drawing of an individual part or component.

A: 零件图指什么？

B: 是指单个零部件的图纸。

### 1.Design change 设计更改

A: How do we decide if we need to implement a design change?

B: If it relates to safety, we have to implement it.

A: 我们怎么确认是否要进行设计更改？

B: 如果关系到安全问题,我们就必须进行更改。

### 2.Deviation 偏差

A: Do we allow any deviation on the material?

B: You need to get customer's approval for any deviation.

A: 我们允许在材料的使用上有所偏差吗？

B: 任何偏差都要经过客户的批准。

### 3.Durability 耐久性

A: Why do we have to do durability test?

B: We need to know how long this product will last in the field.

A: 我们为什么要做耐久性测试？

B: 我们需要知道产品在使用中可以有多长的寿命。

### 4.Layout drawing 总布置图纸

A: What's the importance of layout drawing?

B: The layout drawing shows a product in its environment.

A: 总布置图纸的重要性是怎样的？

B: 总布置图纸是描述在工作环境中的产品。

### 5.Part 零件

A: How many parts do you have in this seating system?

B: Two hundred fifty seven to be exact.

A: 你这个座椅系统包含多少个零件？

B: 精确的讲有 257 个。

### 1.Appointment 约会,约见

A: Do you have an appointment with Mr.Liu?

B: I have an appointment with him at one o'clock.

A: 您和刘先生约时间了吗？

B: 我和他约在一点钟见面。

### 2.Fund 成立

A: Our company was founded in 1960.

B: That was long time ago.

A: 我们公司成立于 1960 年。

B: 历史蛮悠久的。

### 3.Headquarters 总部

A: The headquarters of our company is in New York.

B: I see. So this is your branch office.

A: 我们公司的总部在纽约。

B: 我知道了,这是你们的分公司。

### 4.Health check 体检

A: How often do you do a health check?

B: Once a year.

A: 你们多久做一次体检？

B: 每年一次。

### 5.Book a hotel for visitors 为来宾订酒店

A: Yvonne, Mike is coming this Sunday to Changchun.

B: Do I need to book a hotel for him?

A: Yes, please.

B: Is Shangrila okay?

A: Fine. If there is no room here, book him at Maxcourt.

B: Okay. I'll let you know once it's confirmed.

A: 伊冯,迈克这个周日来长春。

B: 我需要为他预订酒店吗 ?

A: 是的。

B: 订香格里拉可以吗 ?

A: 可以,如果没有空房就订在吉隆坡。

B: 好的,我订好之后通知你。

**1.Passport application 申请护照**

A: How long does it take for passport applications?

B: One month.

A: 申请办理护照需要多长时间 ?

B: 一个月。

**2.Pick up at the airport 接机**

A: Mike is coming today. Did you arrange the pick up?

B: Yes. Mr.Zhang is going with a name plate of Mike.

A: Good. Hope he is not going to miss him this time!

A: 迈克今天来,你安排接机了吗 ?

B: 安排了,张先生会带着迈克的接机牌去接他。

A: 好的,希望这次不要再接再不到了。

**3.Residence permit 居留许可**

A: Do we need to apply for a residence permit for our foreign experts?

B: Yes, we do. But it combined with the visa.

A: 我们需要为外国专家申请居留许可吗?

B: 是的,但居留许可和签证已经合二为一了。

**4.Visa extension 签证延期**

A: Where do we get the visa extension in China?

B: At the Police Station.

A: 在中国,去哪里办理签证延期啊 ?

B: 在公安局。

**5.Legal assistance 法律协助**

A: How do we get legal assistance?

B: We have a company lawyer, whose name is Mr.Yang.

A: 我们怎样得到法律援助 ?

B: 我们公司有个律师,叫杨先生。

**1.Efficiency 效率**

A: What is the efficiency of this production line?

B: It's about 85%.

A: 这个生产线的效率是多少 ?

B: 差不多 85%。

**2.Labor costs 人工成本**

A: Why do we have such high labor costs?

B: Our labor workers were from the state owned enterprise.

A: 我们的人工成本怎么这么高啊 ?

B: 我们的工人是从国企来的。

**3.Lean manufacturing 精益制造**

A: Why do we need lean manufacturing?

B: Very simple, to cut the costs and increase the efficiency.

A: 我们为什么需要精益制造啊 ?

B: 很简单,为了节约成本,提高效率。

**4.Power consumption 能源消耗**

A: What is the power consumption for your plant?

B: Ten thousand KWH each day.

A: 你们工厂的能源消耗怎么样 ?

B: 每天一万千瓦小时。



### **5.PPM** 百万分之一件

A: What is your PPM?

B: Our PPM is 25.

A: That's great.

A: 你们的 PPM 是多少 ?

B: 我们的 PPM 是 25。

A: 很好。

Note: PPM means part per million, usually a measure of quality.

注: PPM 是百万分之一件的缩写, 通常是质量的一种指标。

### **1.No signal** 没有信号

A: Why is there no signal?

B: Push the Function key and the F4 key at the same time.

A: 为什么没有信号呢 ?

B: 同时按住功能键和 F4 键。

### **2.Power outlet** 电源

A: Where is the power outlet?

B: It's usually on the wall. But it seems to be under the table in this room.

A: 知道电源在哪吗 ?

B: 一般都是在墙上, 但这个房间的好像是在桌子下面。

### **3.Power strip** 电源插排

A: I think we need a power strip.

B: Okay. I'll get one right now.

A: 我想我们需要一个电源插排。

B: 好的, 我现在就去拿一个。

### **4.Make sure** 确认

A: Mike, please make sure that the projector works.

B: I checked twice already.

A: 迈克, 请确认一下投影仪是不是好用。

B: 我已经查过两次了。

### **5.Turn on the projector** 开投影仪

A: How do you turn on the projector?

B: Push the power button. It'll take a

while before the projector is ready.

A: 怎样开投影仪啊 ?

B: 按下开关, 投影仪开始工作之前要预热一会儿。

### **1.Back up** 后退

A: John, could you back up one slide please?

B: Sure.

A: 约翰, 请退回到上一页好吗 ?

B: 好的。

### **2. Connect the projector to the computer** 把投影仪连接到电脑上

A: How do you connect the projector to the computer?

B: Use the cable. Connect one end to the projector input, and the other end to the computer output.

A: 你知道怎样把投影仪连接到电脑上吗 ?

B: 用这根数据线, 一边连接投影仪的输入口, 另一端连接电脑的输出口。

### **3.Get out of the presentation** 结束演示

A: How do you get out of the presentation?

B: Push Esc, and you'll be out of the presentation.

A: 能告诉我演示完毕怎样退出吗 ?

B: 按 Esc 键, 你就可以结束演示了。

### **4.Input selection** 输入选择

A: How come I cannot get the signal?

B: Did you play with the Input Selection?

A: 我这儿怎么没有图像呢 ?

B: 你调整输入选择了吗 ?

### **5.Plug it in** 插电源

A: Did you plug it in?

B: I did. It still doesn't work.

A: 你插电源了吗 ?

B: 插了 ,但还是不好用。

### 1.Budget planning 预算计划

A: Who did the budget planning for this program?

B: John did. Any problem?

A: 谁做的这个项目的预算计划工作 ?

B: 是约翰 ,有什么问题吗 ?

### 2. Financial forecast 财务预算

A: Could you show the financial forecast for the next quarter?

B: Sure.

A: 你能给我们看看下个季度的财政预算吗 ?

B: 好的。

### 3.Action plan 行动计划

A: Do you have an action plan?

B: We just finished the action plan yesterday. Would you like to review it?

A: 你们做行动计划了吗 ?

B: 昨天才做完 ,你要不要审查一下 ?

### 4.Five-year planning 五年规划

A: I heard that you are in charge of the strategic planning.

B: Yes. I'm busy with the five-year planning right now.

A: 我听说你在负责战略规划。

B: 是啊 ,我现在正忙着做五年规划。

### 5.Lay off (暂时)解雇

A: The volume is down for next year.

B: Right. We may need to lay off some plant workers.

A: 明年要减产。

B: 是的 ,一些工厂的工人可能要暂时解雇。

### 1.Manpower planning 人力规划

A: Who does manpower planning for

our company?

B: Human Resources will do it with the plants.

A: 我们公司的人力规划是谁来负责 ?

B: 人力资源部和工厂一起完成。

### 2.Potential programs 潜在项目

A: Who is tracking the potential programs?

B: The Commercial Department.

A: 谁在跟踪潜在项目 ?

B: 商务部。

### 3.Production line planning 生产线规划

A: Does Manufacturing also do production line planning?

B: You are right.

A: 制造工程部还做生产线规划吗 ?

B: 你说对了。

### 4.Profit forecast 利润预测

A: What is our profit forecast for next month?

B: About one million dollars.

A: 下个月的利润预测是多少 ?

B: 大概有一百万美元。

### 5.Proposed plans 推荐计划

A: Let's go through our proposed plans.

B: Good.

A: 咱们来看一下推荐计划。

### 1.Award 奖品,获奖

A: Are we going to decide the award recipients today?

B: Yes. We plan to announce them next week.

A: 我们今天要决定获奖人吗 ?

B: 是的 ,我们计划下周公布。

## 2.Behind schedule 比计划延期

A: How is the program going?

B: We are away behind the schedule.

A: 项目进行得怎样 ?

B: 我们比计划拖期很多。

## 3.Monthly review 月审核

A: Let's have the monthly review this Friday.

B: No problem. I'll arrange the meeting.

A: 我们周五做月审核吧。

B: 没问题 ,我来安排会议。

## 4.Bonuses 红利 /奖金

A: When are we going to distribute the bonuses?

B: I heard it's going to be next month.

A: 我们什么时候发奖金啊 ?

B: 我听说是下个月发。

## 5.Conclusion 结论

A: Have we arrived at any conclusions?

B: We have.

A: 我们得出什么结论了吗 ?

B: 得出了。

## 1.Penalty 罚款

A: What is the penalty if the deliveries are late?

B: Each day, we will be charged for one thousandth of the contract amount.

A: 如果发货迟了的话 ,罚金是多少 ?

B: 每天支付合同总金额的千分之一。

## 2.Phase review 阶段性审核

A: Did we have any review for this phase?

B: We did. There are still quite a few deliverables we need to work on again.

A: 我们这个阶段做审核了吗 ?

B: 做了 ,还有一些需要提交的文件需要重新修改。

## 3.Summary 概要 ,总结

A: Could you provide a program status summary to me?

B: Yes. I'll email it to you.

A: 你能给我一份项目情况的概要吗 ?

B: 好的 ,我用电子邮件发给你。

## 4.Slipping 延期

A: The program is slipping. What can we do about it?

B: We should elevate the issues to our Director.

A: 这个项目在延期 ,我们该怎么办 ?

B: 我们应该把问题上报给我们的总监。

## 5.On time 准时

A: We'd better have the prototype deliveries on time.

B: We'll do our best to meet the deadline.

A: 我们最好准时发送样件。

B: 我们会尽最大的努力按期发送。

## 1.Introduce capabilities 介绍能力

A: Let me introduce to you our development capabilities.

B: Go ahead.

A: 请允许我介绍一下我们的开发能力。

B: 请开始吧。

## 2. Laser pointer 激光笔

A: Could I borrow a laser pointer from you?

B: Certainly. Here you are.

A: 能借用一下您的激光笔吗 ?

B: 当然 ,给您。

3.Next slide please 请翻到下一页幻灯片

A: That's all I want to say for this e

example. Next slide please.

B: Okay.

A: 这就是我就这个例子想说的 ,请翻到下一页幻灯片。

B: 好的。

#### 4.Raise questions 提问

A: Don't hesitate to ask questions.

B: Raise your questions whenever you have one. If you wait, you may forget.

A: 有问题尽管提。

B: 有问题随时提出来 ,要是等着的话 ,就可能会忘掉。

#### 5.Show the findings 展示成果

A: Let me show you the findings of our project.

B: Make it as detailed as possible.

A: 下面我将向你们展示一下我们项目的成果。

B: 请尽量详细一些。

#### 1.I'd like to entertain any questions. 我愿意回答任何问题。

A: That's all I have to present. I'd like to entertain any questions.

B: I have a question. What makes you so sure that this program will be successful?

A: 这就是我今天要展示的 ,我愿意回答任何问题。

B: 我有个小问题 ,你凭什么那样肯定这个项目一定会成功 ?

#### 2.Jump in at any time 随时提问

A: During my presentation, please jump in at any time if we have questions.

B: Okay. We will interrupt you if we have questions.

A: 在我做演示的时候 ,如果有问题可以随时提。

B: 好,有问题的话我们会打断你的。

#### 3.The products of our company 我们的产品

A: I thought you would like to know the products of our company.

B: Yes, we do.Please go ahead on this subject.

A: 我想你一定想了解我们公司的产品。

B: 是的 ,请就这个话题进行吧。

#### 4.We are a private service company.

我们是个私营的服务公司。

A: We are a private service company.

B: Do you mean your company is not public?

A: 我们是个私营的服务公司。

B: 你的意思是说你们公司不是有股票上市的 ?

#### 5.We are specialized in ... 我们专营 .....

A: We are specialized in market research.

B: Especially in automotive industry?

A: 我们是专门做市场调查的。

B: 特别是针对汽车工业吗 ?

#### 1.Introduce capabilities 介绍能力

A: Let me introduce to you our development capabilities.

B: Go ahead.

A: 请允许我介绍一下我们的开发能力。

B: 请开始吧。

#### 2. Laser pointer 激光笔

A: Could I borrow a laser pointer from you?

B: Certainly. Here you are.

A: 能借用一下您的激光笔吗 ?

B: 当然 ,给您。

#### 3.Next slide please 请翻到下一页幻灯片

A: That's all I want to say for this e



xample. Next slide please.

B: Okay.

A: 这就是我就这个例子想说的 ,请翻到下一页幻灯片。

B: 好的。

#### 4.Raise questions 提问

A: Don't hesitate to ask questions.

B: Raise your questions whenever you have one. If you wait, you may forget.

A: 有问题尽管提。

B: 有问题随时提出来 ,要是等着的话 ,就可能会忘掉。

#### 5.Show the findings 展示成果

A: Let me show you the findings of our project.

B: Make it as detailed as possible.

A: 下面我将向你们展示一下我们项目的成果。

B: 请尽量详细一些。

#### 1.Count on your company 依靠贵公司

A: We are having serious issues with this program. We are counting on your company to help.

B: That is what we are here for. Let's get right to the issues.

A: 我们这个项目遇到了一些严重的问题,我们就指望贵公司的帮助了。

B: 这正是我们来的目的 ,咱们直接进入正题吧。

#### 2.Have a company overview 做公司简介

A: Let me have an overview of our company.

B: We're interested in the size, product range, business model, and financial status of your company.

A: 我先讲一下我们公司的概况。

B: 我们主要对贵公司的规模、产品范围、运作模式和财务状况感兴趣。

#### 3.Introduce the team 介绍团队

A: Let me introduce our team briefly.

B: Sure. I'll do my introduction after you.

A: 请允许我简要介绍一下我们的团队。

B: 好的 ,你介绍完我再介绍。

#### 4.Let me take you to the Labs. 让我带你去实验室。

A: We just bought a lot of great testing equipment. Let me take you to the Labs.

B: I'm very interested in your testing capability.

A: 我们最近引进了一批很好的测试设备,让我带你去实验室吧。

B: 我对你们的测试能力很感兴趣。

#### 5.Make a proposal 提建议

A: I'd like to make a proposal.

B: Go ahead. Tell us what you think.

A: 我想提一个建议。

B: 说吧 ,告诉我们你的想法。

#### 1.Please give us an overview. 请给我们做一下介绍。

A: We are not familiar with your company. Please give us an overview.

B: I'd be glad to.

A: 我们对贵公司不是很熟悉 ,请给我们做一下介绍。

B: 我很乐意。

#### 2. Reach a business decision 作出业务决策

A: We expect to reach a business decision if we will take on this program.

B: The sooner, the better. Please let us know early next week.

A: 我们下周能做出是否做这个项目的

业务决定。

B: 越快越好 , 请下周初通知我。

**3.Shoot me an email** 给我发电子邮件

A: If you got any questions, just shoot me an email. My email address is on my business card.

B: Okay. Keep in touch.

A: 如果有什么问题的话 , 请给我发电子邮件 , 我名片上有我的邮址。

B: 好的 , 保持联系。

**4.Warranty issues** 保修问题

A: How do you tackle the warranty issues?

B: We're going to look into the root cause of the failures, and get it resolved once and for all.

A: 你们会怎样解决保修问题 ?

B: 我们准备深入调查失效的根本原因 , 保证下不为例。

**5.I would like you to meet.** 我希望你来见一下。

A: I would like you to meet our Quality Manager, Ming Li.

B: Hi, Ming. My name is Richard Lee.

A: 我希望你来见一下我们的质量经理 , 李明。

B: 你好 , 明 , 我是理查德 · 李。

**1.Are you clear about this position?** 你对这个职位了解吗 ?

A: Are you clear about this position?

B: Kind of. I'd like to know more about it.

A: 你对这个职位了解吗 ?

B: 差不多 , 我想再多了解一些。

**2.Describe your experience in English** 用英语介绍一下你的工作经验

A: Would you be able to describe your experience in English?

B: Yes. Let me introduce myself to you in English first.

A: 你能用英语介绍一下你的工作经验吗 ?

B: 好的 , 我先用英语自我介绍一下。

**3.Fit in** 适合

A: How do you see yourself fit in the picture?

B: I can serve as a Lead Engineer. With my past experience, I'm confident that I can lead a team.

A: 你觉得自己怎么能适合这里的工作 ?

B: 我可以做主管工程师。 以我过去的经验 , 我有信心领导一个团队。

**4.How are you going to...** 你会如何 .....

A: How are you going to deal with any challenges at work?

B: I need some experience before. Let me tell you how I dealt with difficulties before?

A: 你会如何应对工作中的挑战 ?

B: 我以前有过经历 , 我来说说我过去是怎样解决难题的。

**5.When can you start if we offer you the job?** 如果你应聘成功 , 什么时候可以上班 ?

A: When can you start if we offer you the job?

B: In two weeks.

A: 如果你应聘成功 , 什么时候可以上班 ?

**1.Are we all set?** 我们完事儿了吗 ?

A: Are we all set?

B: I have one more question.

A: 我们完事儿了吗 ?

B: 我还有一个问题。

**2.Get involved and contribute** 积极参与和贡献

A: Everyone needs to get involved and contribute during the discussion.

B: We will try our best.

A: 大家在讨论过程中要积极参与啊。

B: 我们将会尽最大努力。

### 3.Get started 开始开会

A: Okay. Now we got everybody. Let's get started.

B: Let's start with the agenda.

A: 好了,大家都到齐了,我们开始开会吧。

B: 那就先讨论一下议程。

### 4.Jump in 插入、插话

A: If you have any questions, jump right in.

B: I will.

A: 有问题的话,尽管插进来。

B: 我会的。

### 5.Kick off 启动

A: This meeting was to kick off the program.

B: How did the meeting go?

A: Pretty well. I think we got a good start.

A: 这是个项目启动的会议。

B: 会议开得怎么样?

A: 挺好,我想我们有个不错的开始。

### 1.Round up everyone 召集大家

A: Do we have everybody?

B: No, we're still missing a few guys.

A: Go and round them up.

B: Okay.

A: 大家都到齐了吗?

B: 还没有,还缺几个人。

A: 去把他们叫来吧。

B: 好的。

### 2.Short notice 晚接到通知

A: Thanks for meeting with us with s

uch a short notice.

B: No problem.

A: 谢谢你们在我们通知得这么晚的情况下下来参加会议。

B: 没问题。

### 3.Think loud 广开思路

A: Please think loud; think out of the box.

B: Right. This is the way of brainstorming.

A: 请广开思路,不要太受限制。

B: 是的,这就是头脑风暴的方式。

4.If we are squared on this one 如果这个(问题)谈清楚了的话

A: If we are squared on this one, let's go to the next topic.

B: I'm all set on this topic.

A: 如果这个问题谈清楚了的话,咱们来讨论下一个问题。

B: 我对这个问题谈完了。

### 5.Jumping up and down 反应强烈

A: The audience was jumping up and down, asking me all kinds of questions.

B: That was good. They were at least interested in your topic.

A: 听众们反应强烈,提出各种各样的问题。

B: 那好啊,至少他们对你的话题感兴趣。

### 1.Briefing on Finance 财务简报

A: What is the meeting for?

B: It's a briefing on finance of the company.

A: 这个会是什么开的?

B: 是公司的财务汇报。

### 2.inventory check 清点库存

A: How often do we conduct inventory check?

B: Every week. Is that okay?

A: 我们多久做一次库存清点 ？

B: 每周一次 ,可以吗 ？

### 3.Logistics management 物流管理

A: We hired an expert to plan for the logistics management.

B: Good idea.

A: 我们聘了一位物流管理的专家。

B: 好主意。

### 4.Lost of talent 人才流失

A: We lost two people to our competitors.

B: How do we counter the lost of talents?

A: 我们有两个人到对手公司去了。

B: 我们该怎样反制人才流失的问题呢 ？

### 5.Morale 士气

A: How is the morale of the team?

B: It is quite upbeat.

A: 团队的士气怎么样 ？

B: 士气很高。

### 1.Operations review 运行审核

A: Did you attend the last operations review?

B: I did. We are doing quite well last month.

A: 你参加上次的运行审核了吗 ？

B: 参加了 ,我们上个月的业务做得很好。

### 2.Program issues 项目问题

A: Do we have any program issues?

B: We have a whole list of issues.

A: 我们有项目问题吗 ？

B: 我们有一大堆的问题。

### 3.Program status 项目情况

A: What is today's review for?

B: Check on program status.

A: 今天主要审核什么 ？

B: 审核我们的项目情况。

### 4.Production output 产量

A: How about our production output recently?

B: We are doing fine, meeting the customers' needs.

A: 最近我们的产品产量怎么样 ？

B: 挺好的 ,满足了客户的需求。

### 5.Ship product 发货

A: Are we shipping enough products for the customers?

B: Yes, we are.

A: 我们给客户发送了足够的供货了吗 ？

### 1.Get the ball rolling 开始行动

A: I think this is a perfect plan. Let's get the ball rolling!

B: I agree. Let's get into action.

A: 我认为这是个完美的计划 ,我们开始行动吧。

B: 我同意 ,开始行动吧。

### 2. How to beat our competition 如何在竞争中取胜

A: We need to study and figure out how to beat our competition.

B: Let's have a SWOT analysis.

A: 我们得研究一下如何在竞争中取胜。

B: 我们做一下 SWOT 分析。

Notes: SWOT means Strength, Weakness, Opportunity and Threat.

注 :SWOT 的意思是能力 ,弱点 ,机会和威胁。

### 3.Kick-off meeting 启动会

A: This is a kick-off meeting for the new program.

B: We want to make sure that we have a great start.

A: 这是此项新项目的启动会。

B: 我们得保证有个好的开始。



#### 4.Strike a plan 做一个计划

A: Let's strike a plan, and get the ball rolling.

B: We already have a proposal. Would you like to take a look?

A: Of course.

A: 我们来做一个计划 ,然后开始实施。

B: 我们已经有一个设想了 ,你要不要看一下 ?

A: 当然。

#### 5.Form an alliance 组建联盟

A: How do we form an alliance?

B: We should work together on any new quotations and targeted business.

A: 那我们怎样形成联盟呢 ?

B: 我们要对任何新的报价和目标业务通力合作。

#### 1.Make it clear 弄清楚

A: Before we go too far, let's make it clear who does what.

B: That's a good idea.

A: 在大张旗鼓之前 ,我们得先分好工。

B: 好主意。

#### 2.Take advantage of our strengths 借用我们的优势

A: Our cooperation needs to take advantage of our strengths.

B: That's how we can get win-win situation.

A: 我们的合作需要我们的优势。

B: 那就是我们达到双赢的方法。

#### 3.Win-win 双赢

A: It does not seem easy to convince people this can be a win-win program.

B: It takes more than just talk to win people's trust.

A: 想说服大家这是个双赢的项目似乎并不容易。

B: 只靠说话来赢得人们的信任是不可能的。

#### 4.Pros and cons of cooperation 合作的得失

A: Who can list the pros and cons of our cooperation?

B: There are only pros and no cons. This is a win-win situation.

A: 谁能列出我们合作的利弊 ?

B: 只有利没有弊 ,这是个双赢的合作。

#### 5.What role to play 角色

A: What role would you like to play in this program?

B: We would like to assist you in product validation.

A: 在这个项目中你们想承担什么角色 ?

B: 我们愿意支持你的产品认证工作。

#### 1.Call to remind 打电话提醒

A: Jean, before the meeting, could you call to remind the attendees?

B: Okay. I'll call each one of them.

A: 珍,开会前打电话提醒参加会议的人好吗 ?

B: 好,我会给每个人打电话的。

#### 2.Ask ... to attend 邀请 ..... 参加

A: Could you ask Mr. Wang to attend this meeting?

B: Okay. I'll call him right away.

A: 你请王先生参加这个会议好吗 ?

B: 好的,我这就给他打电话。

#### 3.No cell phones 关机

A: There will be no cell phones for this meeting. Please turn off your phones now.

B: Yes, Sir.

A: 这个会不允许接电话 ,请现在就关掉手机。

B: 好的。

#### 4.Meeting minutes 会议纪要

A: Who is going to write the meeting minutes?

B: Sharon will.

A: 谁来写会议纪要 ?

B: 莎伦来写。

**5.Take notes** 做记录

A: Kevin, please take notes.

B: I will.

A: 凯文,请做一下记录。

**1.Be 100% open** 完全推心置腹

A: I will talk to Lisa on the relocation

B: My advice is to be 100% open with her, tell her all your concerns and all your questions.

A: 我会和莉莎谈谈搬家的事儿。

B: 我的忠告是完全和她推心置腹,告诉她你所有的顾虑,提出所有的问题。

**2.Don't bother** 别管它,别在上面花精力

A: I think Mary was mad at me.

B: Don't even bother. She's like that to everybody.

A: 我想玛丽生我气了。

B: 别担心,她对谁都那样。

**3.Get back to** 给..... 回话

A: Are you going to check on this issue?

B: Yes, I'll get back to you as soon as I can.

A: 你会跟踪这个问题吗 ?

B: 会的,我一有消息就给你回话。

**4.Give it a shot** 试着做做

A: Do you think it's going to work?

B: Why don't you give it a shot?

A: 你认为这行吗 ?

B: 你为什么不试试呢 ?

**5.Have you had a chance to ...** 您得空儿 .....

A: Have you had a chance to look at the report?

B: Yes, I did. Let's talk about it.

A: 您得空儿看那个报告了吗 ?

B: 我看了,咱们谈谈吧。

**1.In good hands** 没问题,会处理得很好

A: Do you want to look at this presentation?

B: No. It's in good hands. I trust you.

A: 你想看看这个演示材料吗 ?

B: 不用了,你一定会处理得很好,我相信你。

**2.Run out of** 用光

A: We are running out of paper.

B: Place another order.

A: 我们的纸要没了。

B: 再订购一些。

**3.Not a big deal.** 没什么大不了的。

A: Just change the meeting time. It's not a big deal.

B: You don't know. We are reviewing with the big bosses. They don't like changing times.

A: 就改会议时间呗,没什么大不了的。

B: 你有所不知,我们这是和大头目们评审,他们不喜欢改时间。

**4.Let me know** 告诉我

A: If you get any info, please let me know.

B: I will.

A: 你要是得到任何信息,请告诉我。

B: 我会的。

**5.Think about it** 想想

A: Have you got a job offer?

B: Yes! I need to think about it.

A: 您得到聘任书了吗 ?

B: 得到了!我得想想。

### 1. Apply for an ID card 申请办理身份证

A: How can I apply for an ID card?

B: There is a guy in charge of the ID card. His name is Jerry Tang. Give him a call.

A: 我怎样申请办理身份证 ?

B: 负责身份证的人叫做杰瑞 唐,给他打个电话。

### 2. Buy tickets for travel 出差买票

A: How do I buy tickets for my travel?

B: After your TA is signed, talk to your secretary. She will buy the tickets for you.

A: 我出差的时候该怎样买票啊 ?

B: 等你的出差审批单批准了以后,告诉你秘书就行了,她会帮你买票。

### 3. Do I have to ... 我必须 ..... 吗?

A: Do I have to be at work at 8:00 am?

B: If you need to come in late, you can set up flexible work schedule.

A: 我必须早上八点上班吗 ?

B: 如果你需要晚来的话,可以定一个弹性的工作时间表。

### 4. Expense report 报销单

A: How do I submit an expense report?

B: Here's the form for expense report. Fill it out and give it to me. I'll get it signed for you.

A: Thanks a lot.

B: You bet.

A: 我怎样做报销单 ?

B: 这有一个报销单的表格,填好交给我

就行了,我帮你拿去签字。

A: 太谢谢了。

B: 不用客气。

### 1. Get an organization chart 要组织机构图

A: Can I get an organization chart?

B: Did you get any authorization for this?

A: Do I need to?

B: No. I was just kidding. I'll get you a copy right away.

A: 我能要一张组织机构图吗 ?

B: 你有审批单吗 ?

A: 真的需要审批单吗 ?

B: 不需要,我逗你玩的,我这就给你复印一份。

### 2. Look for an expert 寻找行家

A: Who is the expert on Louts Notes?

I want to look for an expert.

B: Brain. He can help you with any problems.

A: 谁是 Louts Notes 的行家?我想找一个行家。

B: 布莱恩,他能帮你解决任何难题。

### 3. Where can I find sb.? 知道某人在哪吗 ?

A: Where can I find John?

B: John sits in the Executive area by the front entrance. Go there and check with the front desk.

A: 知道约翰在哪吗 ?

B: 约翰坐在前门附近的高管区,去前台问一下吧。

### 4. Travel Department 差旅部

A: Where is the Travel Department?

B: Upstairs by the Mail Room.

A: 差旅部在哪里 ?

B: 在楼上收发室旁边。

**5. Would you mind ... 你介意 .....**

A: Would you mind my smoking?

B: Yes, I would.

A: 你介意我吸烟吗 ?

B: 是的。

**1. Go across the street 过马路**

A: Let's go across the street for a walk.

B: Okay, sounds very nice.

A: 我们过马路走走吧。

B: 好的 ,这主意不错。

**2. Go around the lake 去湖边走走**

A: Would you like to go around the lake?

B: Great idea!

A: 你想不想去湖边走走 ?

B: 好主意 !

**3. How are things going? 怎么样 ?**

A: How are things going recently?

B: Pretty good.

A: 最近怎么样 ?

B: 很好。

**4. How is your family? 家里人好吗 ?**

A: How is your family?

B: They are doing well.

A: 家里人好吗 ?

B: 他们很好。

**5. Let's go and get some fresh air.**

我们出去呼吸一下新鲜空气吧。

A: After lunch, let's go and get some fresh air.

B: Good idea.

A: 吃完午饭 ,我们出去呼吸一下新鲜空气吧。

B: 好主意。

**1. Eat healthy 健康饮食**

A: What do you have for lunch?

B: I have vegetables most of the time.

I eat healthy.

A: 你午饭吃什么 ?

B: 一般都是蔬菜 ,我健康饮食。

**2. Excuse me 劳驾**

A: Excuse me! May I order something?

B: Sure. I will be right with you.

A: 劳驾 ,我可以点菜吗 ?

B: 当然 ,我马上就来。

**3. Get napkins 要餐巾纸**

A: Could you get us some napkins?

B: Sure, I will be right here.

A: 请你给我们拿些餐巾纸好吗 ?

B: 好的 ,马上就来。

**4. Get silverware 拿餐具**

A: Where can I get some silverware?

B: Right by the checkout desk.

A: 在哪里拿餐具啊 ?

B: 在收款台的旁边。

**5. Get the check 要账单 /埋单**

A: Could you please get us the check?

B: Sure, I will be right with you.

A: 请给我们埋单好吗 ?

B: 好的 ,马上就来。

**1. Get the menu 要菜单**

A: Would you get me the menu please?

B: Yes. Just one minute.

A: 请把菜单拿来好吗 ?

B: 好的 ,请稍等。

**2. Get the receipt 索要发票**

A: Would you bring us the receipt?

B: Here you go.

A: 请把发票拿给我们好吗 ?

B: 给您。



**3. Give the check to me** 给我账单

A: Give the check to me please.

B: Okay. Here you are.

A: 请把账单给我。

B: 好的,给您。

**4. Go Dutch** 各付各帐 /AA 制

A: How do we pay for the lunch?

B: Let's go Dutch.

A: 这顿午饭怎么付账 ?

B: 我们 AA 制吧。

**5. Go out for lunch** 出去吃午饭

A: Where do you want to go for lunch?

B: What about going out for lunch?

A: Sure. I'm bored of the Cafeteria.

B: Let's go.

A: 你想去哪吃午饭啊 ?

B: 咱们出去吃怎么样 ?

A: 好啊,我吃腻了自助食堂。

B: 走吧 !

**1.From the bottom of my heart** 发自内心的

A:Amanda,I'm so sorry about what happened. I sincerely apologize from the bottom of my heart.

B:That's Okay. It wasn't your fault.

A: 阿曼达,我对发生的事情感到很抱歉,我发自内心的向你道歉。

B: 没事,不是你的错。

**2.I'd like to take this opportunity to** 我想借这个机会

A: I'd like to take this opportunity to thank you for everything you did for us.

B: It's my pleasure. I enjoyed working with you guys.

A: 我想借这个机会感谢你为我们所做的一切。

B: 不用客气,我喜欢与你们共事。

**1.I present this gift as a token of our appreciation** 我用这个礼物作为我们感激的象征

A:John, I present this gift as a token of our appreciation for what you've done for us.

B:You shouldn't have done this. I just did what I should have done.

A: 约翰,我用这个礼物作为象征,对你为我们做的一切表示感激。

B:你不用这样,我只是做了分内该做的事情。

**2. I regret** 我很遗憾

A: I regret for what happened to you.

B: You just regret? What are you going to do?

A: 我对你的事表示遗憾。

B: 只是遗憾吗?你会做些什么(来弥补)吗?

**3.I want to say a huge "Thank you!" to...** 我想对.....说万分地感谢你。

A: After forty years of service, Mike is retiring from our company. I want to say a huge "Thank you!" to Mike.

B: Thank you so much for your appreciation.

A: 工作了四十年后,迈克就要从我们公司退休了,我要向迈克说,万分地感谢你!

B: 非常感谢你的赞赏。

**4.I want you to know how much we appreciate** 我想要你知道我们有多感激

A: I want you to know how much we appreciate your help.

B: It's my pleasure.

A: 我想要你知道我们有多感激你的帮助。

B: 这是我的荣幸。

### 5.I was truly touched 我真的感动

A: I was truly touched by what I've seen.

B: What a dedicated worker he is.

A: 我真的对我所见到的很感动。

B: 他是一个多么有献身精神的工人啊 !

### 1.After the beep 嘀声后 (留言)

A: What's recommended outgoing message?

B: You can say something like this: "Nobody is available right now. Please leave a message after the beep."

A: 有什么推荐的外方电话录音 ?

B: 你可以这样说 : 现在没有人能接电话 , 请在嘀声后留言。 ”

### 2. Incoming message (电话 )留言

A: How many incoming messages do you have?

B: I got five.

A: 你有几条电话留言啊 ?

B: 五条。

### 3. Leave a message 留口信

A: Hello, may I speak to Lily?

B: She is not in.

A: May I leave a message?

B: Sure.

A: 你好 ,莉莉在吗 ?

B: 她不在。

A: 我能给她留个口信吗 ?

B: 当然可以。

### 4. Sorry, I missed you. 对不起 ,我没接到您的电话。

A: Sorry, I missed you. Please leave a message after the beep.

B: This is Richard. I need to talk to you right away. Please call me as soon as you come back.

A: 对不起 ,我没接到您的电话 ,请在嘀声

后留言。

B: 我是理查德 ,我要马上和你谈谈 ,回来后立刻给我打电话。

### 5. Take messages for me 帮我保存留言

A: I'm going to the New Plant this afternoon. If someone is looking for me, take a message for me please.

B: Okay, I will.

A: 我今天下午去新厂区 ,如果有人找我 ,请帮我保存留言。

B: 好的 ,我会的。

### 1. Appointment 约会

A: How do you make an appointment on the computer?

B: Use the Calendar function.

A: 你知道怎样在电脑上安排约会吗 ?

B: 可以使用 “日历” 中的功能。

### 2. Attach document 附件

A: How do you attach a document with your email?

B: Click on the Attachment, browse to the document you want to attach, and click OK.

A: 怎样在电子邮件中加附件啊 ?

B: 点击 “附加” 浏览到你要加的附件 ,然后点击确定。

### 3. Data backup 数据备份

A: Do we have a data backup system?

B: We do for CAD data. You have to backup the other files yourself.

A: 我们有数据备份系统吗 ?

B: 我们有 CAD 数据备份系统 ,其他数据得自己做备份。

### 4. Netmeeting 网络会议

A: Why don't we use Netmeeting instead of teleconference? It's free.

B: Good idea. Let's try next time.

A: 我们为什么不用网络会议代替电话会议呢 ?还是免费的。  
B: 好主意 ,我们下次试一下。

**5.Video card 显卡**  
A: I need a fast video card.  
B: Why?  
A: I need to show animation in my presentations.  
A: 我需要一个快一点的显卡。  
B: 为什么 ?  
A: 我的演示里要做动画。

**1.Laptop/Desktop 笔记本电脑 /台式机**  
A:Would you like to have a laptop or a desktop?  
B:Laptop would be better. I can work at home that way.  
A: 你想要笔记本电脑还是台式机 ?  
B: 笔记本电脑好一些 ,那样我在家里也可以工作。

**2. Microsoft Project 微软项目管理**  
A: Do you know how to use Microsoft Project?  
B: I know a little bit. What do you want to do?  
A: 你知道怎样使用微软项目管理吗 ?  
B: 我知道一点儿 ,你想要做什么 ?

**3.Network card 网卡**  
A: The network card is not working.  
B: I will replace one for you.  
A: 这个网卡不好用。  
B: 我会给你换一个。

**4.Slow speed 慢速度**  
A: The speed of my computer is so slow. Do you know what's wrong?  
B: You have too many applications open.  
A: 我电脑的速度太慢了 ,你知道是怎么

回事吗 ?  
B:你打开的应用软件太多了。

**5.Toolbar 工具栏**  
A: How do you get the toolbar for Picture?  
B: It's in View, Toolbars.  
A: 你怎么找到图片工具栏的 ?  
B:在 '工具栏 '中的 '视图 '里。

**1.Company logo 公司标志**  
A:I need to send a fax. Do you have a cover page with company logo?  
B:Yes. There is a stack of them by the fax machine.  
A: 我要发个传真 ,你有带公司标志的传真扉页吗 ?  
B:有 ,传真机旁边有一沓。

**2. Completion receipt 传真回执**  
A: How do you know if your fax is sent?  
B: You can set up the fax machine to print a completion receipt. It will also print an error page if the fax does not go through.  
A: 怎样才能知道传真已经发出去了 ?  
B: 你可以设定传真机打印一张完成回执 ,如果传真发送失败的话 ,传真机也会打印一张发送失败回执。

**3.Date, time and number stamp 日期,时间和号码显示**  
A: What's the importance of the date, time and number stamp printed on the top of the fax?  
B: That's the proof of when and from where you receive the fax.  
A: 在传真上方的日期、时间和序列号为什么那么重要啊 ?  
B: 因为那是你何时何地收到传真的证明。

#### 4.Error message 错误信息

A: I got an error message.

B: Oh, the memory of the fax machine is full, and there is no paper to print.

A: 我收到一个错误信息。

B: 哦,传真机的内存已经满了,而且也没有打印纸了。

#### 5.Error page 错误页

A: Lily, your fax didn't go through.

Here is the error page it printed out.

B: Thank you. I thought my fax was fine.

A: 莉莉,你的传真没发出去,这是打出的一个错误页。

B: 谢谢你,我还以为发出去了昵。

#### 1.From and To 发送者和接收者

A: What do you put on the fax cover page other than From and To?

B: The title, total pages including the cover page, and telephone and fax numbers of each party.

A: 传真首页上除了发送者和接收者还写些什么?

B: 标题,页数包括扉页、双方的电话号和传真号。

#### 2. Fax it to me 传真给我

A: Mike, the contract is signed by our GM. Do you want me to send it overnight?

B: Yes, please. Could you also fax it to me now?

A: 迈克,我们总经理在合同上签字了,我要用特快专递发给你吗?

B: 是的,请发给我。你能不能现在就传真一份给我?

#### 3.Fax template 传真格式

A: Do we have a fax template of the company?

B: We do. Ask Lisa to get an electronic copy.

A: 我们公司有统一的传真格式吗?

B: 有,去找丽莎要一个电子文档。

#### 4.Followed by originals (contract) 续发原件 (合同)

A: Linda, I will fax the letter to you, followed by express mail of the originals.

B: Thank you so much.

A: 琳达,我会传真一封信给你,再把原件快递续发给你。

B: 非常感谢你。

#### 5.Legally acceptable 法律承认的

A: Can we use the faxed contract?

B: It may not be legally acceptable.

You can use it temporarily, but you need to get the originals ASAP.

A: Why?

B: 'Cause faxed copy can have forged signatures.

A: 我们能使用传真的合同吗?

B: 法律上是无效的,你可以临时使用,但你应该尽快拿到原件。

A: 为什么?

B: 因为传真件上的签名可以伪造。

注: ASAP is short for as soon as possible.