

## Registrar Usuario

COMO administrador de gastos

QUIERO registrarme en la app

PARA administrar mis gastos.

CA

- debe ingresar nombre y apellido, email, contraseña
- puede ingresar fecha de nacimiento
- El nombre de usuario (email) debe ser único
- La contraseña debe tener al menos 8 caracteres alfanuméricos.

PAU

F.V.

- Probar Registrar usuario informando nombre, apellido, email (único) una contraseña válida, fecha de nacimiento (pasa)
- Probar registrar usuario, sin completar nombre, mail, apellido (falla)
- Probar R.U. con contraseña inválida (falla).

Pruebas de aceptación

sirven para saber cuáles

son los alcances y

qué debe de hacer el usuario.

otro caso que  
pasa es con la  
misma pero sin  
fecha de nacimiento porque  
no es obligatorio

## Guardar Gasto

COMO administrador de gastos

QUIERO guardar los gastos en la app

PARA controlar los gastos

CA

- Debe ingresar monto, tipo de gasto y fecha
- Puede ingresar una fecha que no sea la actual o indicar otro responsable del gasto

PAU

- Probar G.G., ingresando monto, tipo de gasto, y una fecha (pasa)
- probar G.G. ingresando monto, tipo de gasto, una fecha y un responsable de gasto (pasa)
- probar G.G., ingresando monto, tipo de gasto y fecha inválida (falla)
- probar G.G., ingresando monto, tipo de gasto, fecha y un responsable de gasto que no esté en el grupo (falla)

mayor o lo de hoy



## Master Listado de gastos

Como administrador de gastos, quiere visualizar el listado de gastos del grupo familiar, para controlar el historico de gastos registrados en la app.

### C.A.

- Debe mostrar listado de todos los gastos del mes en curso ordenado desde el gasto más actual, por defecto
- Debe mostrar el total de gastos según el mes (actual/seleccionado) y según las filtros aplicados (tipo de gasto, responsable de gasto, por rango de montos)
- Puede ingresar un mes (periodo) para ver el listado de gastos
- Puede filtrar el listado por tipo de gasto, responsable de gasto, por rango de montos
- Puede verificar el orden de ordenamiento de los gastos o mostrar (de más antiguo o más nuevo).

### P.A.U

- (El 100% de los gastos sí)