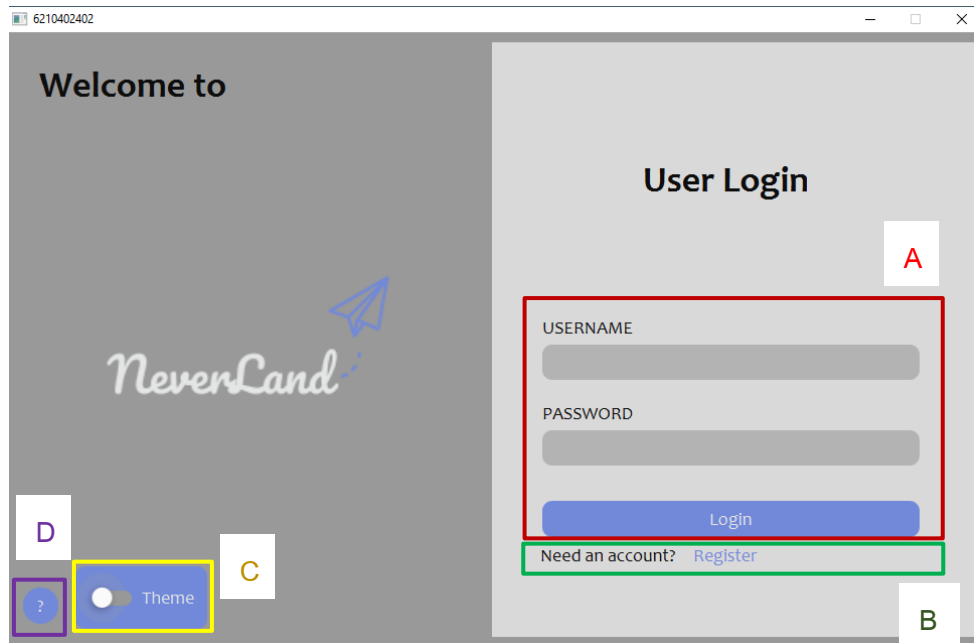


วิธีการใช้งาน Neverland

การ login เข้าใช้โปรแกรม



รูปแสดง หน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ

A.) ขั้นตอนการ Login

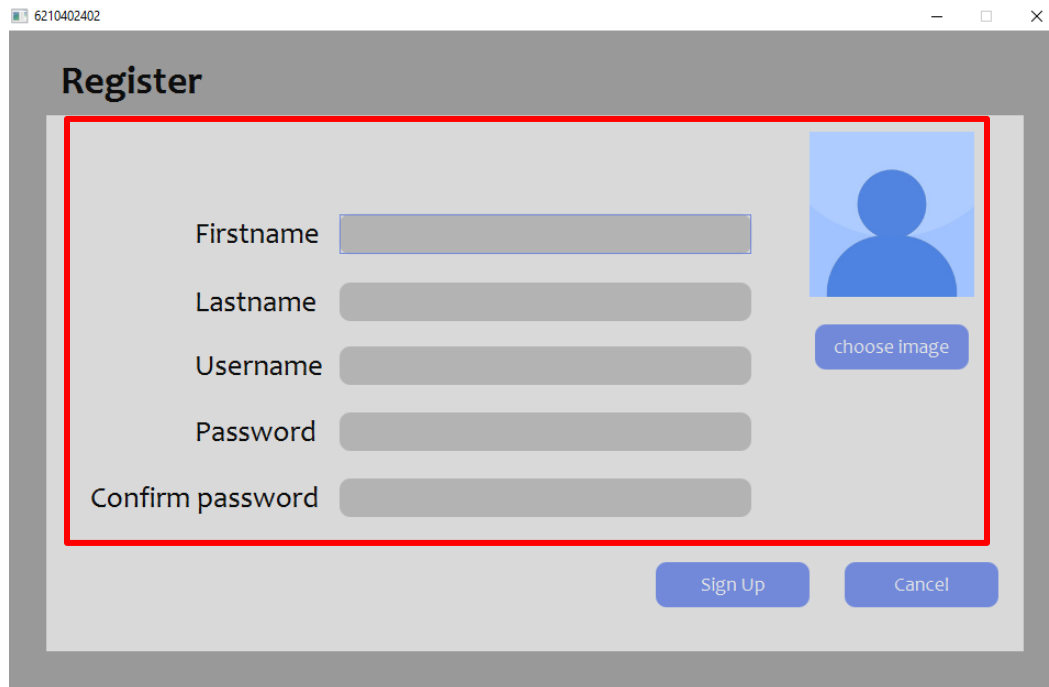
1. ใส่ username
2. ใส่ password
3. กดปุ่ม Login

B.) หากไม่มี Account ให้กดไปที่ตัวอักษร “Register”

C.) สวิตช์การสลับ Theme (Dark theme, White theme)

D.) ปุ่ม Help และ ข้อมูลผู้จัดทำ

การ Register เพื่อสร้าง Account (สำหรับผู้พักอาศัย) ในการเข้าใช้



6210402402

Register

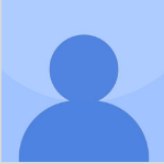
Firstname

Lastname

Username

Password

Confirm password

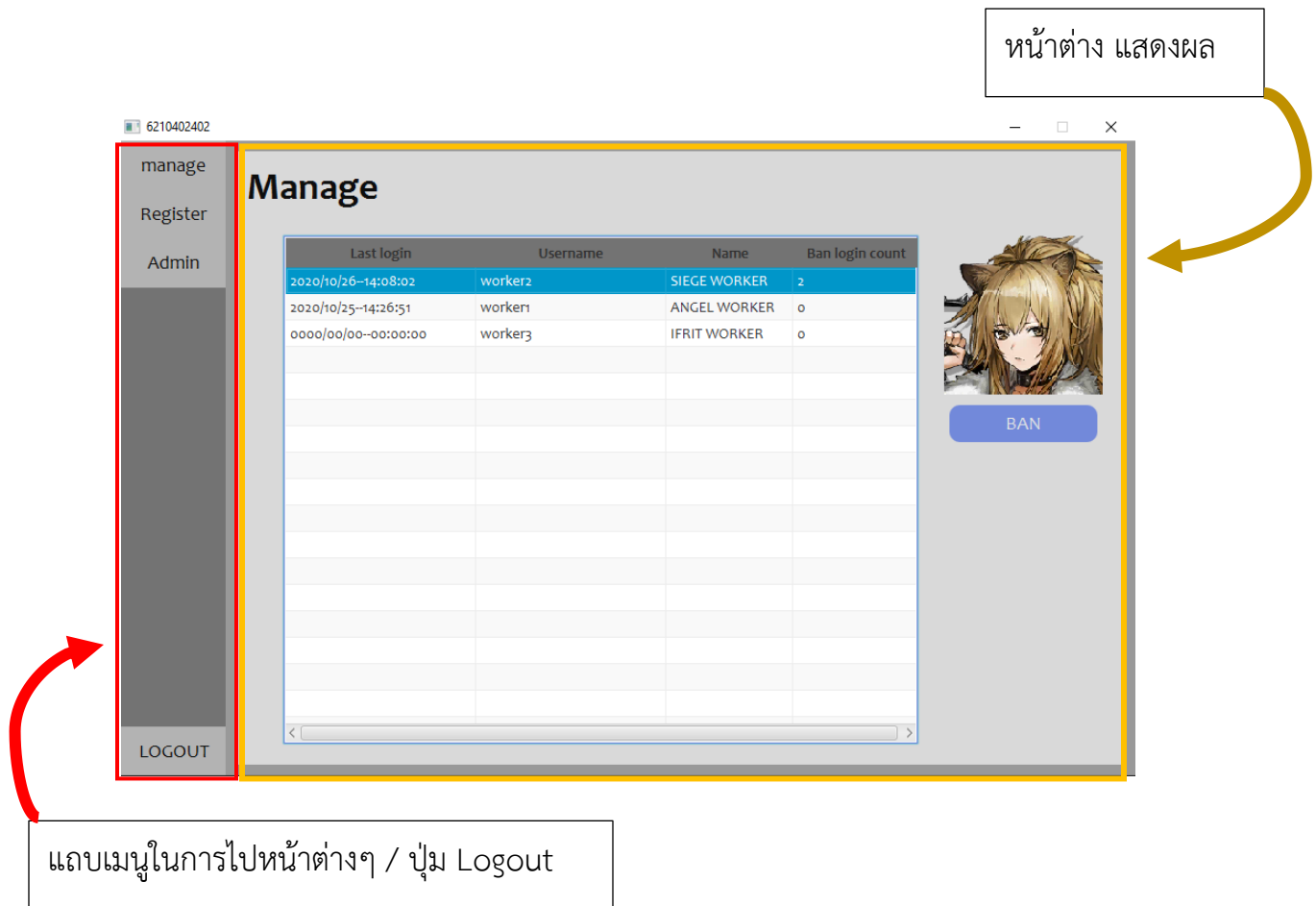

choose image

Sign Up Cancel

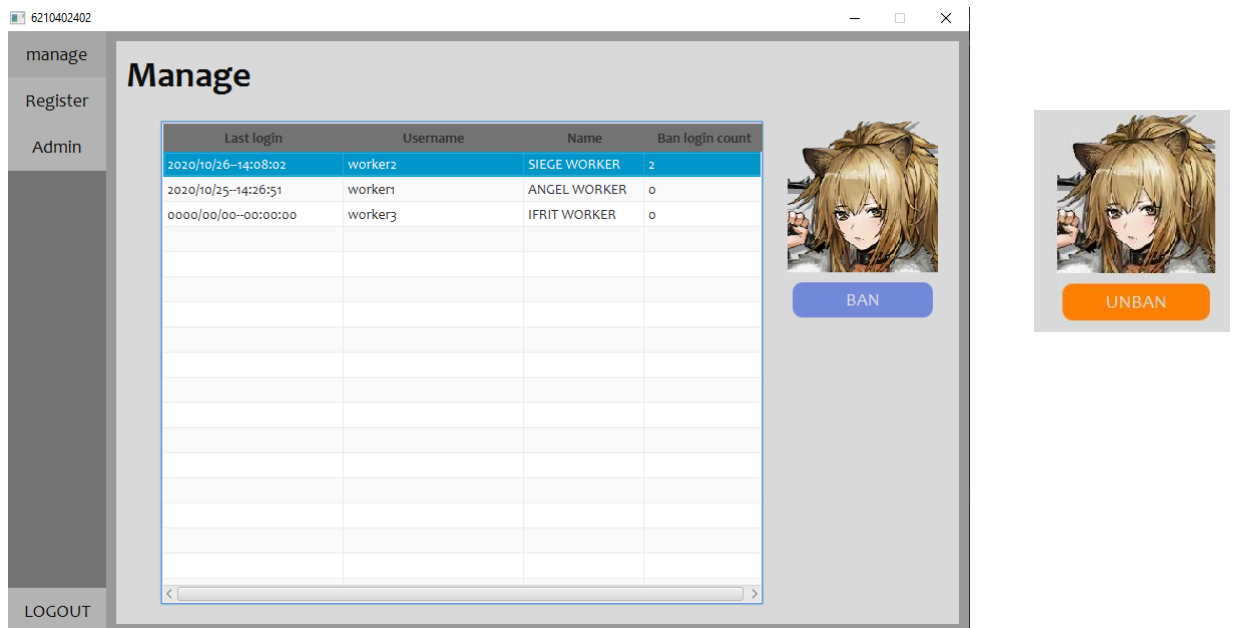
รูปแสดง หน้าจอ Register

- ขั้นตอนการสร้าง Account
 1. ใส่ชื่อจริงในช่อง Firstname
 2. ใส่นามสกุลในช่อง Lastname
 3. ใส่ชื่อที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบ ในช่อง Username
 4. ใส่รหัสผ่านในช่อง Password
 5. ใส่รหัสผ่านที่เหมือนกับช่อง Password เพื่อเป็นการยืนยัน รหัสผ่านที่จะใช้
 6. ใส่รูปของผู้ใช้ Account โดยการกดที่ปุ่ม Choose image
 7. เมื่อใส่ข้อมูลทั้งหมดครบแล้วให้กด Sign Up เพื่อสร้าง Account นี้

1. หน้าสำหรับAccount ผู้ดูแลระบบ



1.1 หน้าที่ใช้จัดการ Account (เจ้าหน้าที่)



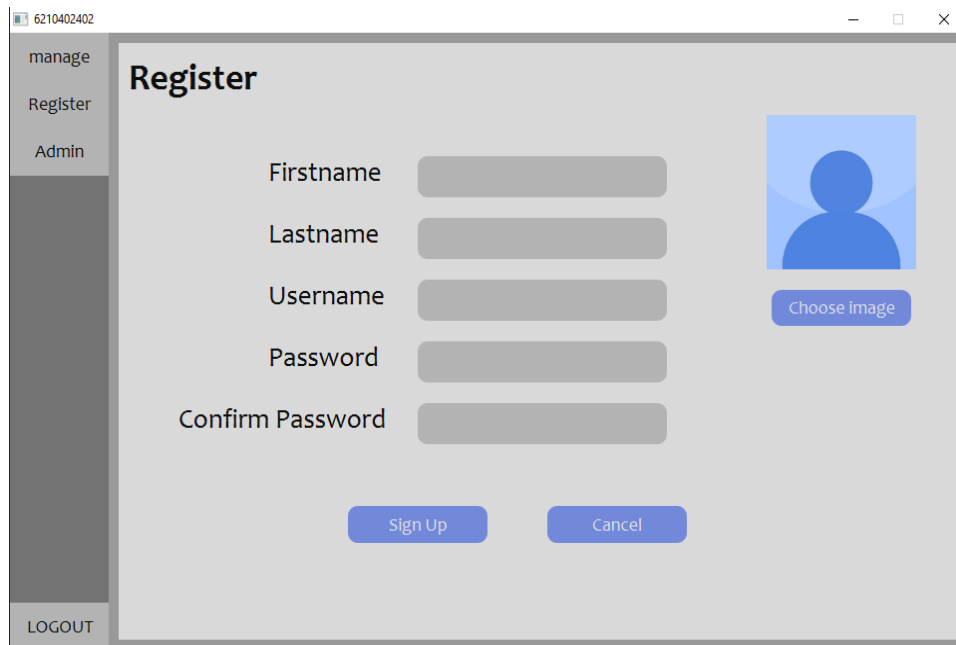
รูปแสดง หน้าจอแสดง Account เจ้าหน้าที่ทั้งหมด

- ในการจัดการ Account (เจ้าหน้าที่) จะมีฟังก์ชันการ Ban/Unban
 1. เลือก Account จากตาราง
 2. จากนั้นจะมี รูปเจ้าของ Account พร้อมกับปุ่ม Ban/Unban ปรากฏออกมา

** ถ้า Account ไหนมีสถานะ Ban จะไม่สามารถ Login ได้
- อธิบายค่าต่างๆในตาราง
 1. Last Login => Account นี้ Login ล่าสุดเมื่อตอนไหน
 2. Username => Username ของ Account นั้น
 3. Name => ชื่อของเจ้าหน้าที่ของ Account นั้น
 4. Ban login count => แสดงจำนวนที่ Account พยายาม login เข้ามาในขณะที่ Account นั้นมีสถานะ Ban อยู่

** Ban login count จะไม่รีเซ็ตกลับมา 0 เมื่อมีการ Unban Account นั้น

1.2 หน้าที่ใช้ในการสร้าง Account (เจ้าหน้าที่)

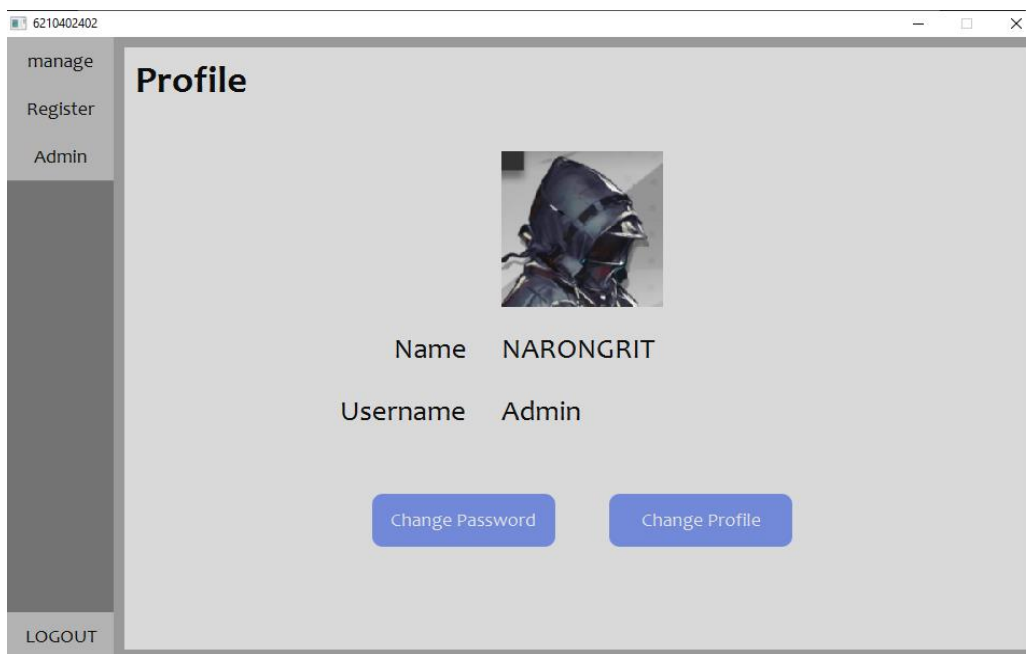


The screenshot shows a web application window titled "6210402402". On the left is a sidebar with a dark grey background containing the text "manage", "Register", "Admin", and "LOGOUT". The main content area has a light grey background and is titled "Register". It contains five input fields: "Firstname", "Lastname", "Username", "Password", and "Confirm Password". To the right of these fields is a blue square placeholder for a profile picture with a "Choose image" button below it. At the bottom of the form are two buttons: "Sign Up" and "Cancel".

รูปแสดง หน้าที่ใช้ในการสร้าง Account (เจ้าหน้าที่)

- ขั้นตอนการสร้าง Account (เจ้าหน้าที่)
 1. ใส่ชื่อจริงในช่อง Firstname
 2. ใส่นามสกุลในช่อง Lastname
 3. ใส่ชื่อที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบ ในช่อง Username
 4. ใส่รหัสผ่านในช่อง Password
 5. ใส่รหัสผ่านที่เหมือนกับช่อง Password เพื่อเป็นการยืนยัน รหัสผ่านที่จะใช้
 6. ใส่รูปของผู้ใช้ Account โดยการกดที่ปุ่ม Choose image
 7. เมื่อใส่ข้อมูลทั้งหมดครบแล้วให้กด Sign Up เพื่อสร้าง Account นี้

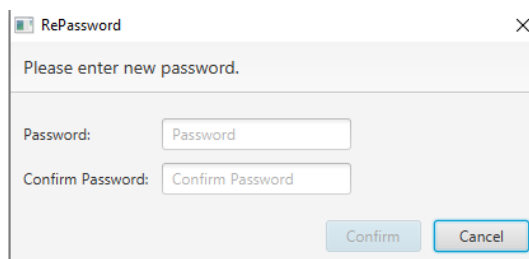
1.3 หน้าที่ใช้ในการจัดการ Profile ของ Account (ผู้ดูแลระบบ)



รูปแสดง หน้าที่ใช้ในการจัดการ Account (ผู้ดูแลระบบ)

- อธิบาย ปุ่ม Change Password

- หลังจากกดปุ่มจะมี หน้าต่าง RePassword ขึ้นมา



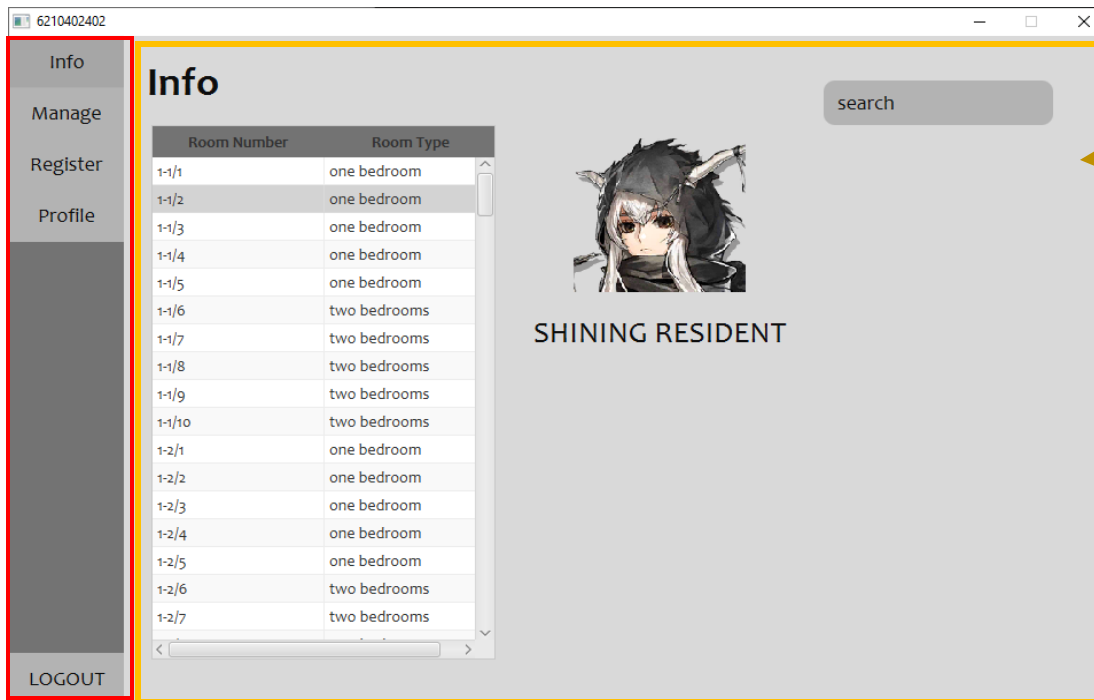
- ให้ใส่รหัสผ่านที่จะเปลี่ยนในช่อง password และใส่รหัสที่จะเปลี่ยนในช่อง confirm password อีกครั้งเพื่อเป็นการยืนยันรหัสที่จะเปลี่ยน แล้วกดปุ่มยืนยัน Confirm

- อธิบาย ปุ่ม Change Profile

เป็นปุ่มที่ใช้ในการเปลี่ยนรูปโปรไฟล์ของ Account (ผู้ดูแลระบบ)

2. หน้าสำหรับAccount เจ้าหน้าที่

หน้าต่าง แสดงผล



6210402402

Info

Manage

Register


Profile

LOGOUT

Info

Room Number	Room Type
1-1/1	one bedroom
1-1/2	one bedroom
1-1/3	one bedroom
1-1/4	one bedroom
1-1/5	one bedroom
1-1/6	two bedrooms
1-1/7	two bedrooms
1-1/8	two bedrooms
1-1/9	two bedrooms
1-1/10	two bedrooms
1-2/1	one bedroom
1-2/2	one bedroom
1-2/3	one bedroom
1-2/4	one bedroom
1-2/5	one bedroom
1-2/6	two bedrooms
1-2/7	two bedrooms

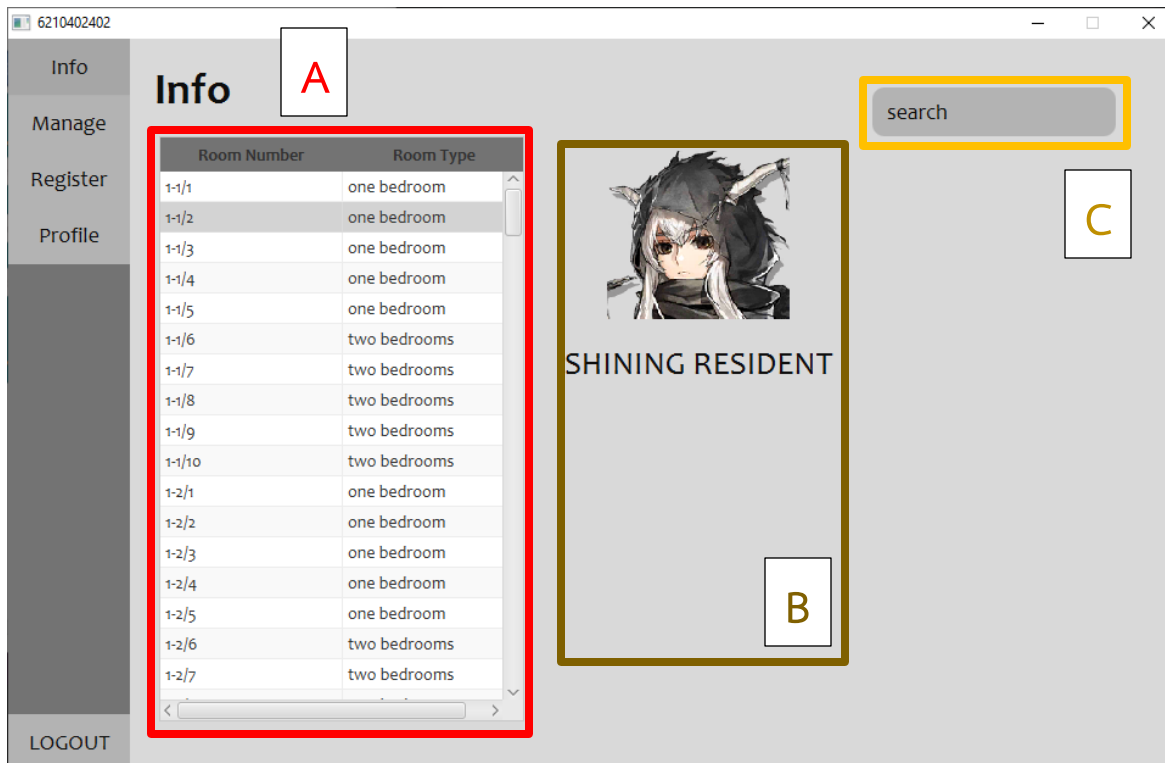
search



SHINING RESIDENT

แถบเมนูในการไปหน้าต่างๆ / ปุ่ม Logout

2.1 หน้าสำหรับการแสดงรายการหมายเลขห้องพักในคอนโด



รูปแสดง หน้าที่ใช้แสดงรายการหมายเลขห้องพักในคอนโด

- A.) เป็นตารางแสดงรายการห้องพัก โดยประกอบด้วย เลขห้อง และประเภทห้อง
- B.) เป็นหน้าต่างแสดง บุคคลที่อยู่ในห้องพักจากการเลือกห้องจากตาราง ในข้อA
- C.) เป็นช่องที่ใช้ในการค้นหา รายการห้องพักจากส่วนหนึ่งของ ชื่อ-นามสกุลผู้พักอาศัย

** เลขห้องจะมีรูปแบบเป็น อาคาร – ชั้น / เลขห้อง

** ประเภทห้องมี 2 ประเภทคือ one bedroom, two bedrooms

6210402402

Info

Manage

Register

Profile

LOGOUT

Manage

Select sort by

A

Date	Room Number	Worker
2020/10/24-00:01:09	1-1/6	worker1
2020/10/24-00:00:32	1-1/2	worker1
2020/10/23-23:59:05	2-8/6	worker1

B

C

search by room number

D

Receiver : SARIA

Sender : DOCTOR

Size : C6

Received

Show all inbox

Add new inbox

F

A.) ใช้ในการเรียงลำดับ ข้อมูลในตาราง

B.) ตารางที่แสดง จดหมาย/เอกสาร/พัสดุ ที่ยังไม่ได้ถูกรับจากส่วนกลาง

C.) ช่องที่ใช้ค้นหารายการ จดหมาย/เอกสาร/พัสดุ จากเลขห้อง

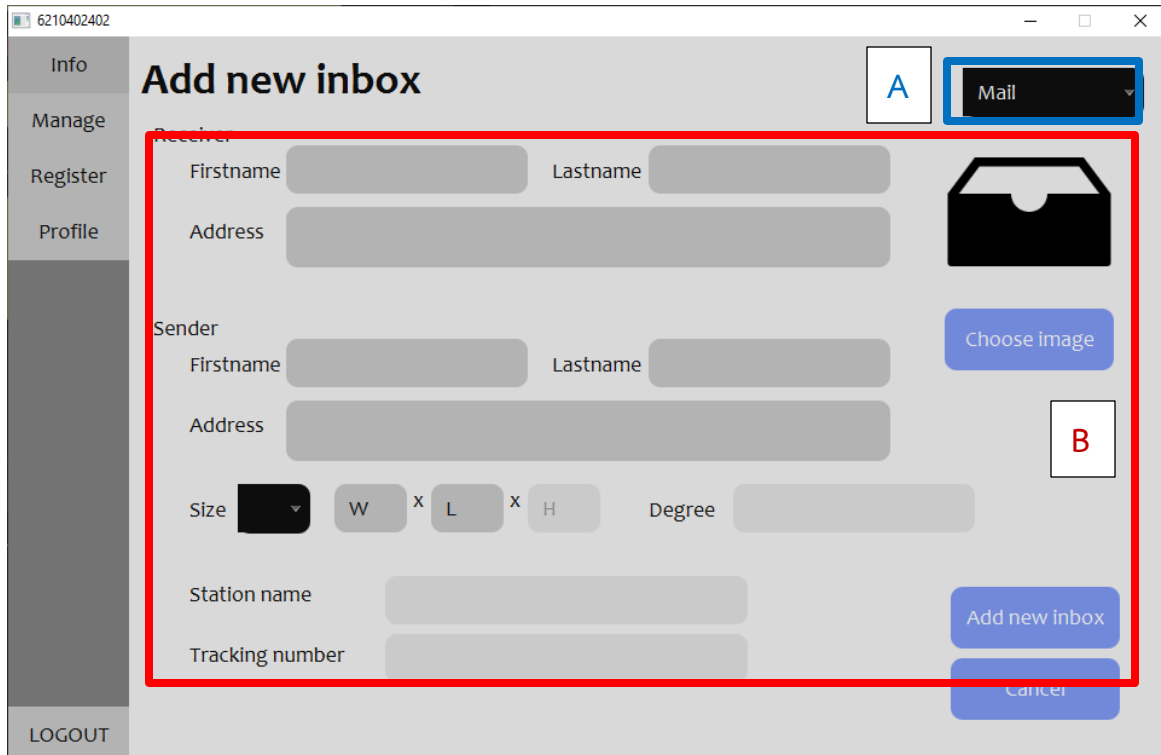
**** เลขห้องจะมีรูปแบบเป็น อาคาร - ชั้น / เลขห้อง**

D.) แสดงข้อมูล จดหมาย/เอกสาร/พัสดุ จากที่เลือกจากตารางในข้อ B

E.) ปุ่มต่างๆ Received => จดหมาย/เอกสาร/พัสดุ ที่เลือกถูกรับแล้ว

Add new inbox => จะเปลี่ยนหน้าไป หน้าต่างที่ใช้ลงทะเบียน จดหมาย/เอกสาร/พัสดุ

2.2.1 หน้าหลังจากกด Add new inbox (หน้าลงทะเบียน จดหมาย/เอกสาร/พัสดุ)



รูปแสดง หน้าสำหรับลงทะเบียน จดหมาย/เอกสาร/พัสดุ ที่มาส่ง

ขั้นตอนการลงทะเบียน จดหมาย/เอกสาร/พัสดุ ที่มาส่ง

- 1 เลือกประเภทของที่มาลงทะเบียนเป็น จดหมาย, เอกสาร หรือ พัสดุ โดยเลือกจาก A
- 2 กรอกข้อมูลในกรอบ B ให้ครบถ้วน
- 3 เลือกรูปภาพ จดหมาย/เอกสาร/พัสดุ ที่มาส่ง
- 4 กด Add new inbox เพื่อลงทะเบียน จดหมาย/เอกสาร/พัสดุ ที่มาส่ง

2.3 หน้าลงทะเบียนผู้เข้าพักอาศัย

6210402402

Info

Manage

Register

Profile

LOGOUT

Register

Firstname

Lastname

Building

Floor

Room

Roomtype

Choose image

Create room Add Person Cancel

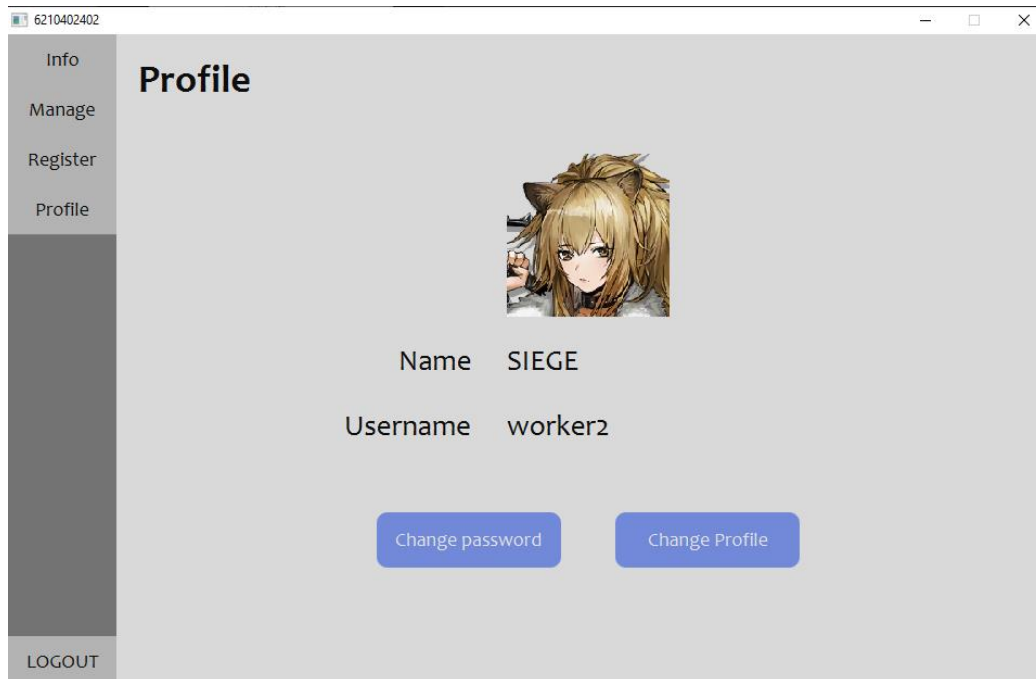
รูปแสดง หน้าสำหรับลงทะเบียน ผู้พัก

- ขั้นตอนการลงทะเบียน ผู้พักอาศัย
 1. กรอกชื่อ-นามสกุล ผู้พักอาศัย
 2. กรอกข้อมูลห้องพักที่จะลงทะเบียนเข้าพักอาศัย
 3. ใส่รูปผู้พักอาศัย
 4. กดปุ่ม Add Person เพื่อลงทะเบียนผู้พักอาศัยเข้าห้องพัก
- ขั้นตอนการเพิ่มห้องพัก
 1. กรอกข้อมูลห้องพักที่จะเพิ่มเข้าระบบ
 2. ไม่จำเป็นต้องกรอก ชื่อ-นามสกุล และ เพิ่มรูป
 3. กดปุ่ม Create room เพื่อเพิ่มห้องพัก

** เลขห้องจะมีรูปแบบเป็น อาคาร – ชั้น / เลขห้อง

** ประเภทห้องมี 2 ประเภทคือ one bedroom, two bedrooms

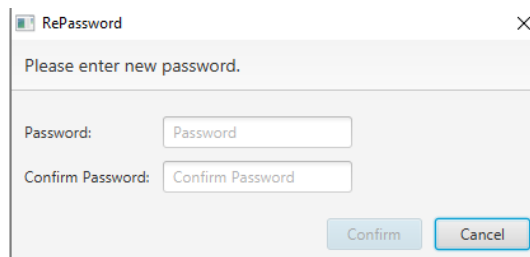
2.4 หน้าที่ใช้ในการจัดการ Profile ของ Account (เจ้าหน้าที่)



รูปแสดง หน้าที่ใช้ในการจัดการ Account (เจ้าหน้าที่)

- อธิบาย ปุ่ม Change Password

- หลังจากกดปุ่มจะมี หน้าต่าง RePassword ขึ้นมา

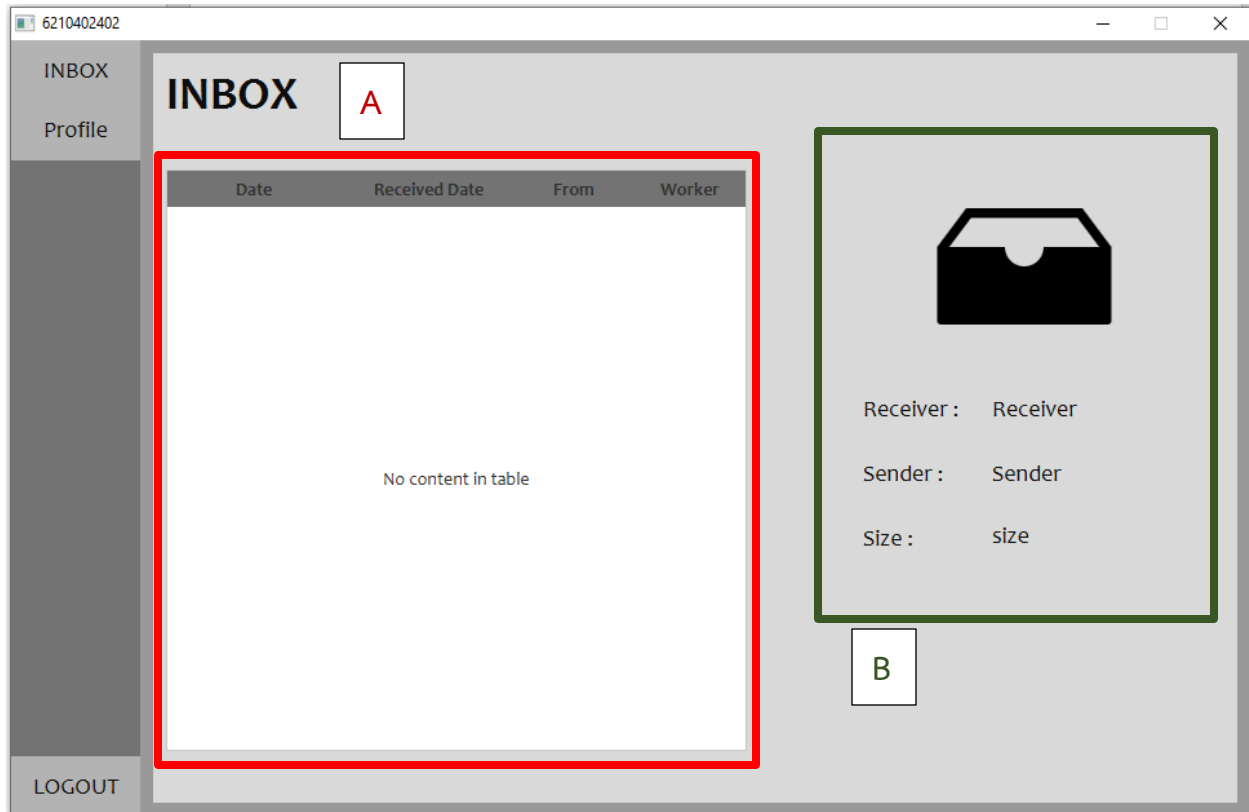


- ให้ใส่รหัสผ่านที่จะเปลี่ยนในช่อง password และใส่รหัสที่จะเปลี่ยนในช่อง confirm password อีกครั้งเพื่อเป็นการยืนยันรหัสที่จะเปลี่ยน แล้วกดปุ่มยืนยัน Confirm

- อธิบาย ปุ่ม Change Profile

เป็นปุ่มที่ใช้ในการเปลี่ยนรูปโปรไฟล์ของ Account (เจ้าหน้าที่)

3.1 หน้าสำหรับดูรายการจดหมาย/เอกสาร/พัสดุ ทั้งที่อยู่ในส่วนการและที่รับมาแล้ว



รูปแสดง หน้าต่างแสดงรายการจดหมาย/เอกสาร/พัสดุ ของผู้พักอาศัย

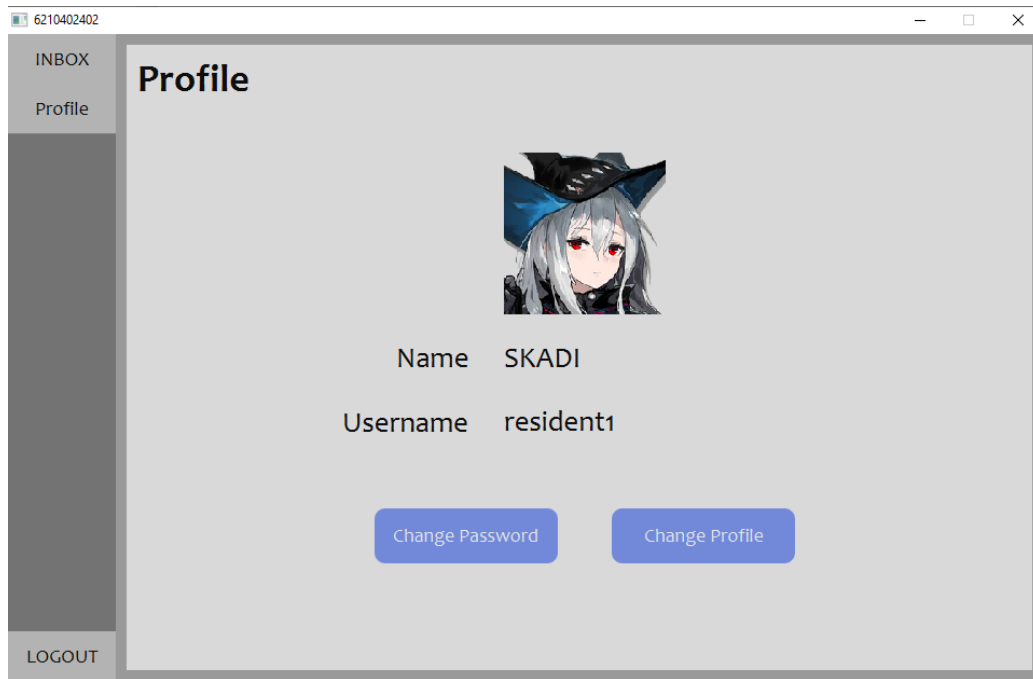
A.) ตารางข้อมูลจดหมาย/เอกสาร/พัสดุ ของผู้พักอาศัย

B.) แสดงข้อมูลเพิ่มเติมจากจดหมาย/เอกสาร/พัสดุ ที่เลือกจากตารางA

- อธิบายค่าต่างๆในตาราง

1. Date => วันที่จดหมายนี้ลงทะเบียนที่ส่วนกลาง
2. Received Date => วันที่จดหมาย/เอกสาร/พัสดุ ถูกรับออกจากส่วนกลาง
3. From => จดหมาย/เอกสาร/พัสดุ นี้ถูกส่งมาจากไหน
4. Worker => จดหมาย/เอกสาร/พัสดุ นี้ถูกลงทะเบียนเข้าส่วนกลางโดยเจ้าหน้าที่คนใด

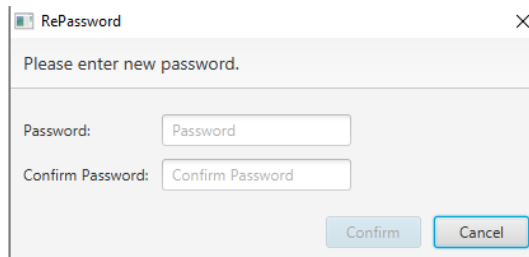
3.2 หน้าที่ใช้ในการจัดการ Profile ของ Account (ผู้พักอาศัย)



รูปแสดง หน้าที่ใช้ในการจัดการ Account (ผู้พักอาศัย)

- อธิบาย ปุ่ม Change Password

- หลังจากกดปุ่มจะมี หน้าต่าง RePassword ขึ้นมา



- ให้ใส่รหัสผ่านที่จะเปลี่ยนในช่อง password และใส่รหัสที่จะเปลี่ยนในช่อง confirm password อีกครั้งเพื่อเป็นการยืนยันรหัสที่จะเปลี่ยน แล้วกดปุ่มยืนยัน Confirm

- อธิบาย ปุ่ม Change Profile

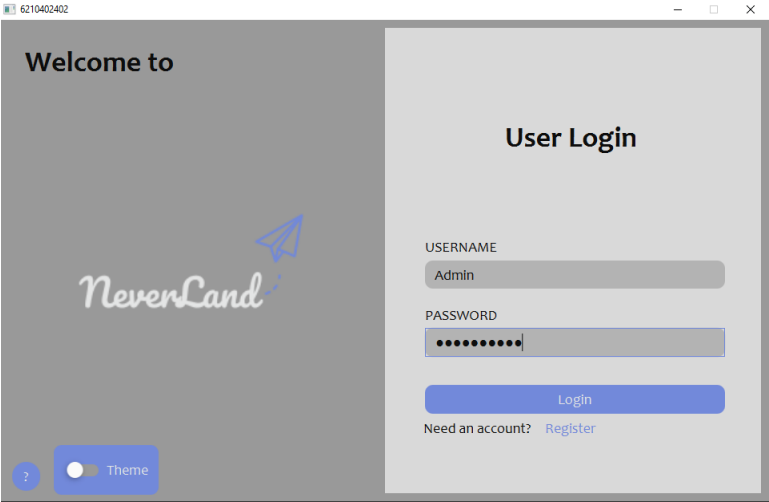
เป็นปุ่มที่ใช้ในการเปลี่ยนรูปโปรไฟล์ของ Account (ผู้พักอาศัย)

ตัวอย่างข้อมูลผู้ใช้ระบบ

ผู้ดูแลระบบ

Username: Admin

Password: 6210402402

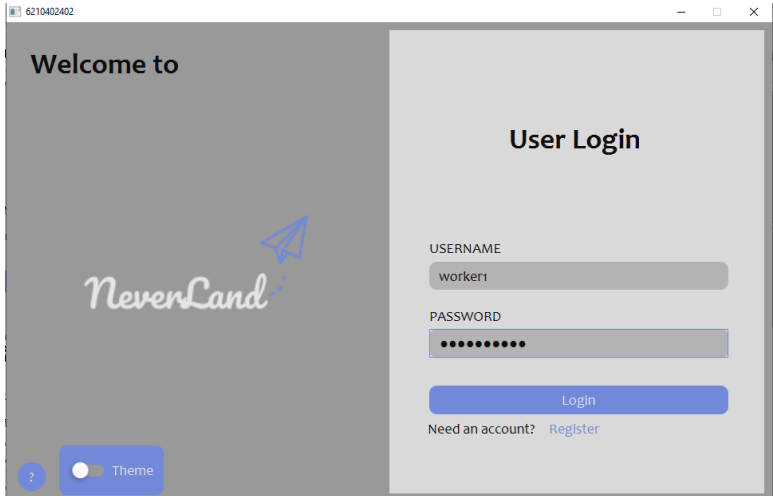


A screenshot of a web browser window showing the 'NeverLand' login page. The page has a dark grey background on the left with the 'NeverLand' logo and a 'Theme' toggle. The right side is a light grey panel titled 'User Login'. It contains two input fields: 'USERNAME' with 'Admin' entered and 'PASSWORD' with masked characters. Below the fields is a blue 'Login' button and a link 'Need an account? Register'.

เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

Username: worker1

Password: 6210402402

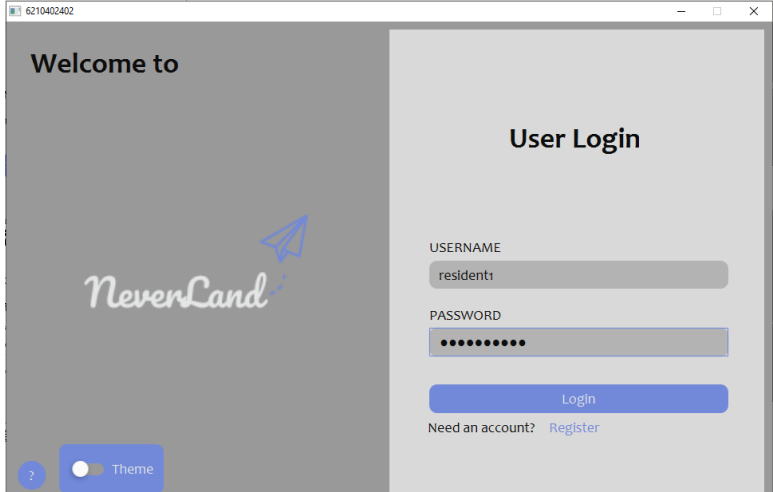


A screenshot of the 'NeverLand' login page, identical to the first one, but with 'worker1' entered in the 'USERNAME' field.

ผู้พักอาศัย

Username: resident1

Password: 6210402402

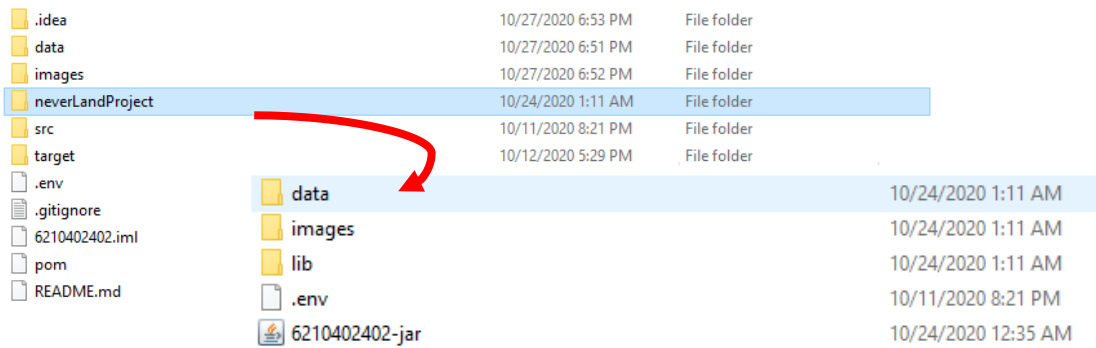


A screenshot of the 'NeverLand' login page, identical to the previous ones, but with 'resident1' entered in the 'USERNAME' field.

รายละเอียดของไฟล์ CSV

ตำแหน่งที่อยู่ไฟล์ CSV

ไฟล์ CSV ทั้งหมดจะอยู่ในโฟลเดอร์ data โดยอ้างอิงจาก ../neverLandProject/data



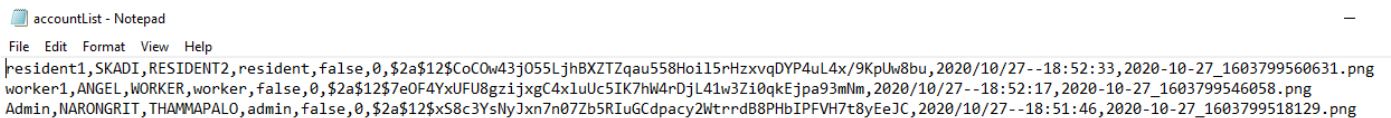
ข้อมูลของ CSV แต่ละไฟล์

ไฟล์ CSV ในโปรแกรมนี้นี้ใช้ทั้งหมด 3 ไฟล์คือ accountList.csv, addressList.csv

และ inboxList.csv

อธิบายข้อมูลใน CSV แต่ละไฟล์

1. accountList.csv



โดยแต่ละคอลัมน์มีความหมายคือ

คอลัมน์ที่ 1 คือ Username

คอลัมน์ที่ 2 คือ ชื่อเจ้าของ Account

คอลัมน์ที่ 3 คือ นามสกุลเจ้าของ Account

คอลัมน์ที่ 4 คือ บทบาทของ Account นั้น(ผู้ดูแลระบบ, เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง, ผู้พักอาศัย)

คอลัมน์ที่ 5 คือ สถานะของ Account นั้นๆ (Ban หรือ Unban)

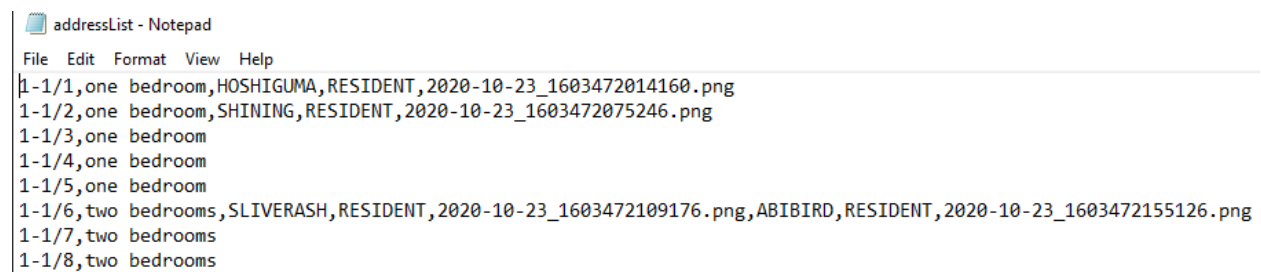
คอลัมน์ที่ 6 คือ จำนวนการพยายาม login เข้าสู่ระบบขณะที่ Account มีสถานะ Ban อยู่

คอลัมน์ที่ 7 คือ รหัสผ่านที่ถูก hashing แล้ว

คอลัมน์ที่ 8 คือ วันที่ login เข้าสู่ระบบล่าสุด

คอลัมน์ที่ 9 คือ ชื่อไฟล์รูป Profile ของ Account นั้น

2. addressList.csv



```
1-1/1,one bedroom,HOSHIGUMA,RESIDENT,2020-10-23_1603472014160.png
1-1/2,one bedroom,SHINING,RESIDENT,2020-10-23_1603472075246.png
1-1/3,one bedroom
1-1/4,one bedroom
1-1/5,one bedroom
1-1/6,two bedrooms,SLIVERASH,RESIDENT,2020-10-23_1603472109176.png,ABIBIRD,RESIDENT,2020-10-23_1603472155126.png
1-1/7,two bedrooms
1-1/8,two bedrooms
```

โดยแต่ละคอลัมน์มีความหมายคือ

คอลัมน์ที่ 1 คือ หมายเลขห้องพัก

คอลัมน์ที่ 2 คือ ประเภทห้องพัก

**** ตั้งแต่คอลัมน์ 3 เป็นต้นไปจะเป็นข้อมูลผู้พักอาศัย (อาจมีหรือไม่มีก็ได้)**

คอลัมน์ที่ 3 คือ ชื่อผู้พักอาศัย (คนที่ 1)

คอลัมน์ที่ 4 คือ นามสกุลผู้พักอาศัย (คนที่ 1)

คอลัมน์ที่ 5 คือ ชื่อไฟล์รูปของผู้พักอาศัย (คนที่ 1)

คอลัมน์ที่ 6 คือ ชื่อผู้พักอาศัย (คนที่ 2)

คอลัมน์ที่ 7 คือ นามสกุลผู้พักอาศัย (คนที่ 2)

คอลัมน์ที่ 8 คือ ชื่อไฟล์รูปของผู้พักอาศัย (คนที่ 2)

3. inboxList.csv

```
inboxList - Notepad
File Edit Format View Help
FORD,ADMIN,thailand,SARIA,RESIDENT,1-1/1,C6,false,2020-10-27_1603802595835.jpg,2020/10/27--19:43:16,worker1,-
FORD,ZA,Eng,SKADI,RESIDENT,1-1/6,A4,false,top,2020-10-27_1603802971440.jpg,2020/10/27--19:49:32,worker1,-
DOCTOR,PROFESSOR,Reunion,SKADI,RESIDENT,1-1/6,C,false,kerry,EF582621151TH,2020-10-27_1603803119114.jpg,2020/10/27--19:52:00,worker1,-
```

โดยแต่ละคอลัมน์มีความหมายคือ

**** กรณีที่เป็นข้อมูลของ จดหมาย**

คอลัมน์ที่ 1 คือ ชื่อผู้ส่งจดหมาย

คอลัมน์ที่ 2 คือ นามสกุลผู้ส่งจดหมาย

คอลัมน์ที่ 3 คือ ที่อยู่ผู้ส่งจดหมาย

คอลัมน์ที่ 4 คือ ชื่อผู้รับจดหมาย

คอลัมน์ที่ 5 คือ นามสกุลผู้รับจดหมาย

คอลัมน์ที่ 6 คือ หมายเลขห้องผู้รับจดหมาย

คอลัมน์ที่ 7 คือ ขนาดของจดหมาย

คอลัมน์ที่ 8 คือ สถานะของจดหมายว่ามีผู้พักอาศัยมารับหรือยัง

คอลัมน์ที่ 9 คือ ชื่อไฟล์ของรูป จดหมาย

คอลัมน์ที่ 10 คือ เวลาที่จดหมาย ลงทะเบียนเข้าส่วนกลาง

คอลัมน์ที่ 11 คือ Username ของเจ้าหน้าที่ที่ลงทะเบียน จดหมายเข้าส่วนกลาง

คอลัมน์ที่ 12 คือ เวลาที่ผู้พักอาศัยมารับจดหมาย ออกไปจากส่วนกลาง

**** กรณีที่เป็นข้อมูลของ เอกสาร**

คอลัมน์ที่ 1 คือ ชื่อผู้ส่งเอกสาร

คอลัมน์ที่ 2 คือ นามสกุลผู้ส่งเอกสาร

คอลัมน์ที่ 3 คือ ที่อยู่ผู้ส่งเอกสาร

คอลัมน์ที่ 4 คือ ชื่อผู้รับเอกสาร

คอลัมน์ที่ 5 คือ นามสกุลผู้รับเอกสาร

คอลัมน์ที่ 6 คือ หมายเลขห้องผู้รับเอกสาร

คอลัมน์ที่ 7 คือ ขนาดของเอกสาร

คอลัมน์ที่ 8 คือ สถานะของเอกสารว่ามีผู้พักอาศัยมารับหรือยัง

คอลัมน์ที่ 9 คือ ระดับความสำคัญของเอกสาร

คอลัมน์ที่ 10 คือ ชื่อไฟล์ของรูป เอกสาร

คอลัมน์ที่ 11 คือ เวลาที่เอกสารลงทะเบียนเข้าส่วนกลาง

คอลัมน์ที่ 12 คือ Username ของเจ้าหน้าที่ที่ลงทะเบียน เอกสารเข้าส่วนกลาง

คอลัมน์ที่ 13 คือ เวลาที่ผู้พักอาศัยมารับเอกสาร ออกไปจากส่วนกลาง

**** กรณีที่เป็นข้อมูลของ พัสดุ**

คอลัมน์ที่ 1 คือ ชื่อผู้ส่งพัสดุ

คอลัมน์ที่ 2 คือ นามสกุลผู้ส่งพัสดุ

คอลัมน์ที่ 3 คือ ที่อยู่ผู้ส่งพัสดุ

คอลัมน์ที่ 4 คือ ชื่อผู้รับพัสดุ

คอลัมน์ที่ 5 คือ นามสกุลผู้รับพัสดุ

คอลัมน์ที่ 6 คือ หมายเลขห้องผู้รับพัสดุ

คอลัมน์ที่ 7 คือ ขนาดของพัสดุ

คอลัมน์ที่ 8 คือ สถานะของพัสดุว่ามีผู้פקอาศัยมารับหรือยัง

คอลัมน์ที่ 9 คือ ชื่อบริการที่ส่งพัสดุ

คอลัมน์ที่ 10 คือ หมายเลขติดตามการส่งพัสดุ (Tracking Number)

คอลัมน์ที่ 11 คือ ชื่อไฟล์ของรูป พัสดุ

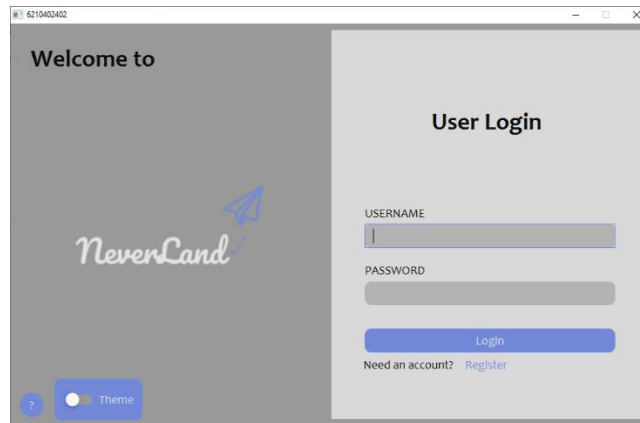
คอลัมน์ที่ 12 คือ เวลาที่พัสดุลงทะเบียนเข้าส่วนกลาง

คอลัมน์ที่ 13 คือ Username ของเจ้าหน้าที่ที่ลงทะเบียน พัสดุเข้าส่วนกลาง

คอลัมน์ที่ 14 คือ เวลาที่ผู้פקอาศัยมารับพัสดุ ออกไปจากส่วนกลาง

โปรแกรม NeverLand อ่านข้อมูลจากไฟล์ CSV เมื่อใด?

- จะอ่านข้อมูล CSV เมื่อมีการเปิดหน้าต่าง login ขึ้นมา

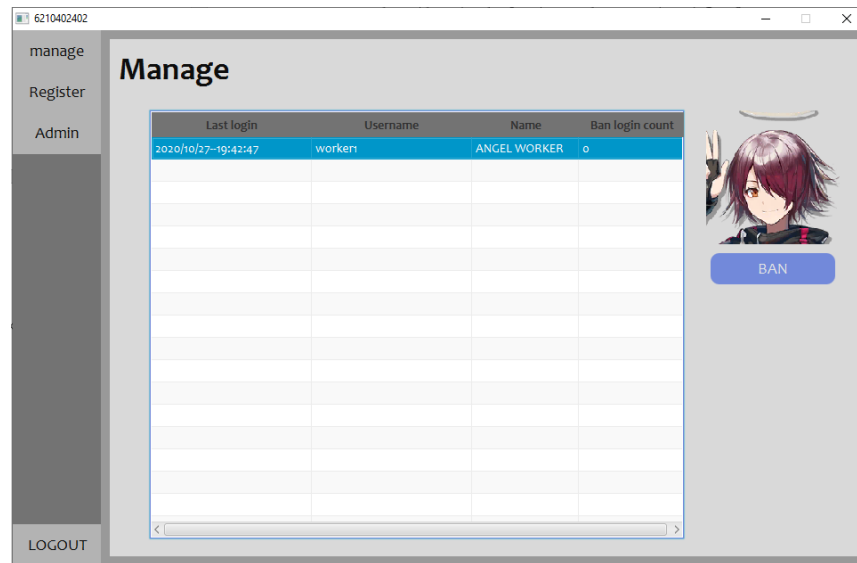


โปรแกรม NeverLand อ่านข้อมูลจากไฟล์ CSV อย่างไร?

- ใช้ .env ในการกำหนดค่า config เพื่องานต่อการจัดการค่าของ database
- อ่านข้อมูลผ่านคลาส AccountFileDataSource ถ้าไฟล์ที่อ่านคือ accountList.csv
AddressListFileDataSource ถ้าไฟล์ที่อ่านคือ addressList.csv
InboxFileDataSource ถ้าไฟล์ที่อ่านคือ inboxList.csv
- เขียนข้อมูลเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในโปรแกรม โดยถ้า
 - มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ Account จะเรียกคลาส AccountFileDataSource เพื่อเขียนข้อมูล หรือค่าที่เปลี่ยนไปใน accountList.csv
 - มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ Address จะเรียกคลาส AddressListFileDataSource เพื่อเขียนข้อมูล หรือค่าที่เปลี่ยนไปใน addressList.csv
 - มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ Inbox จะเรียกคลาส InboxFileDataSource เพื่อเขียนข้อมูล หรือค่าที่เปลี่ยนไปใน inboxList.csv

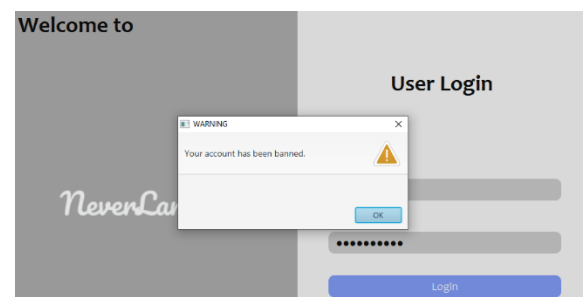
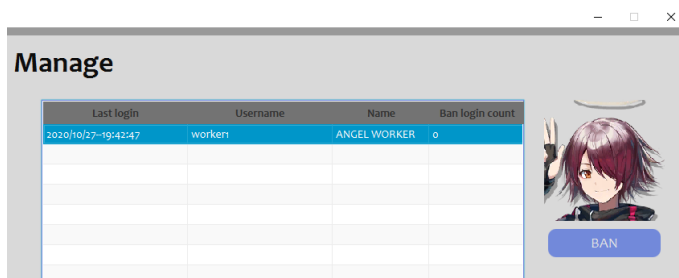
Extra Features

12.4 (extra 2 คะแนน) แสดงภาพของเจ้าหน้าที่ในการแสดงรายชื่อ

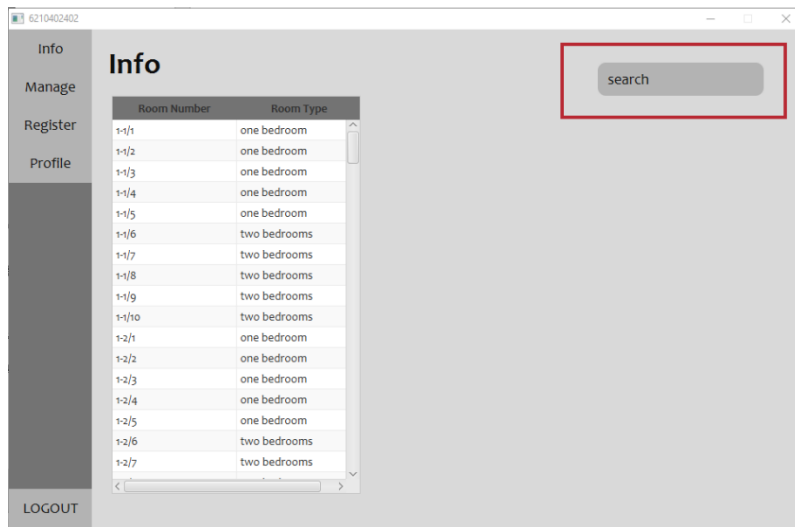


12.5 (extra 4 คะแนน) ผู้ดูแลระบบสามารถระงับสิทธิ์การใช้งานของเจ้าหน้าที่ได้ผ่านโปรแกรมเจ้าหน้าที่ที่ถูกระงับสิทธิ์จะไม่สามารถใช้งานโปรแกรมได้

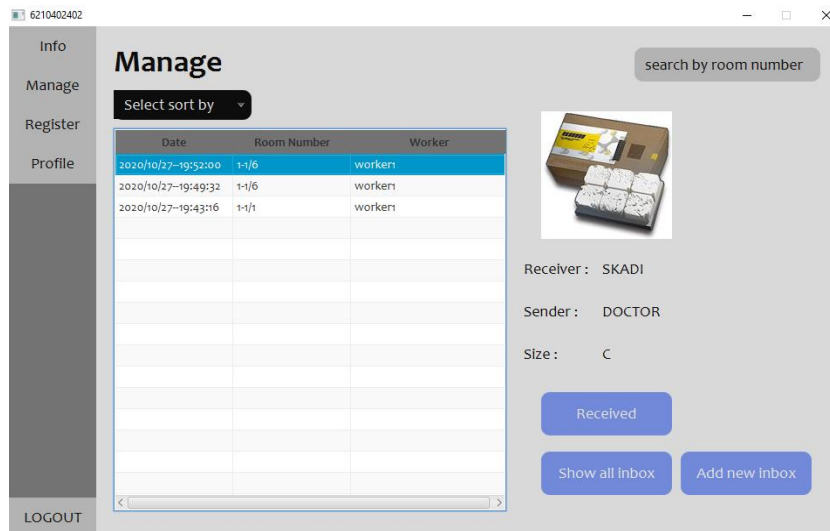
โดยมีข้อความแจ้งเตือนการถูกระงับสิทธิ์ และ ผู้ดูแลระบบสามารถทราบถึงจำนวนครั้งในการพยายามเข้าใช้โปรแกรมในขณะที่เจ้าหน้าที่ถูกระงับสิทธิ์ และผู้ดูแลระบบสามารถคืนสิทธิ์การใช้งานของเจ้าหน้าที่ได้



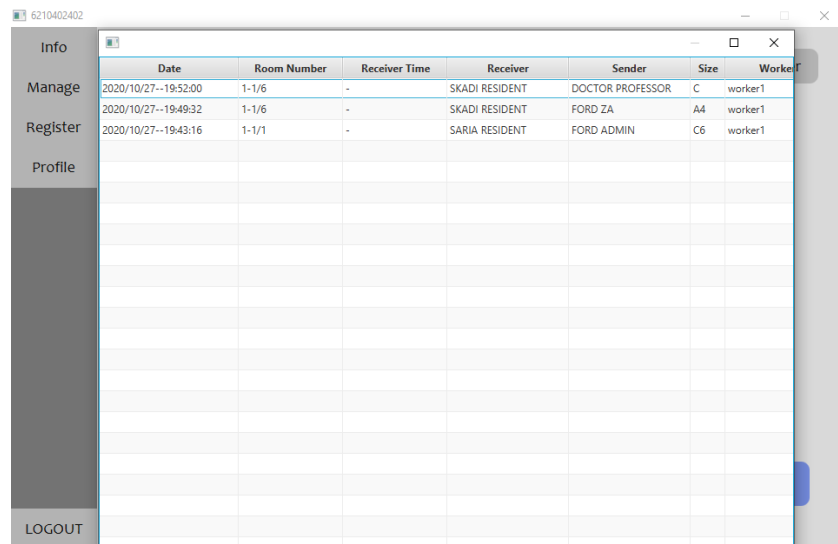
13.4 (extra 2 คะแนน) มีส่วนสำหรับการค้นหารายการห้องพักจากส่วนหนึ่งของชื่อผู้พักอาศัย



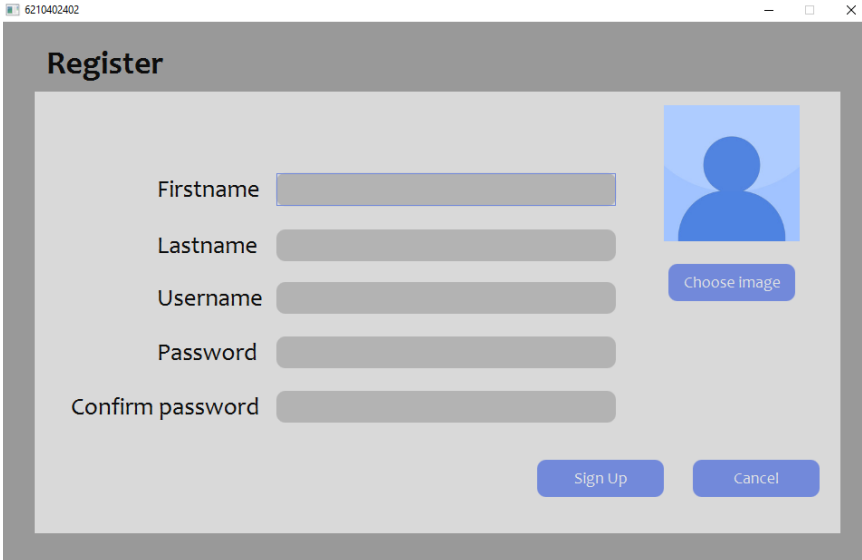
14.7 (extra 2 คะแนน) ภาพจดหมาย/เอกสาร/พัสดุที่บันทึกและแสดงผลได้ถูกต้อง



14.8 (extra 4 คะแนน) มีส่วนที่แสดงจดหมาย/เอกสาร/พัสดุที่ผู้เข้าพักรับไปแล้ว



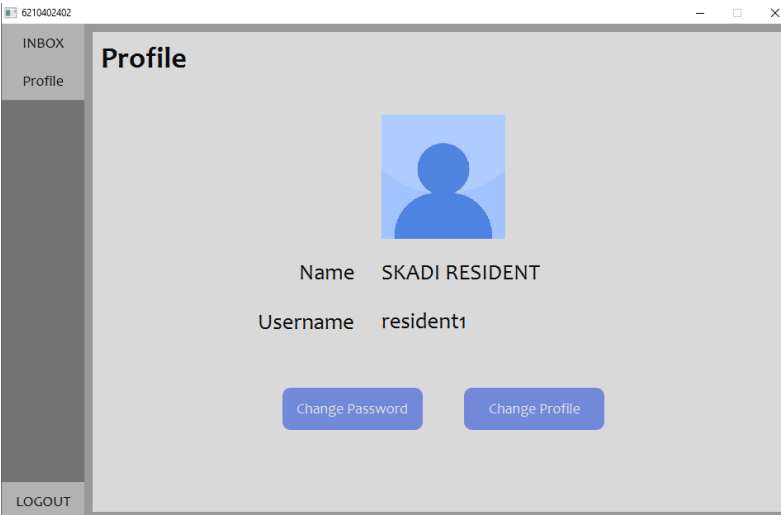
16.1 (extra 4 คะแนน) มีระบบ register สำหรับผู้เข้าพักในคอนโดโดยผู้เข้าพักจะต้องกรอกข้อมูลที่ตรงกับข้อมูลในระบบเท่านั้นจึงสร้างเป็นบัญชีผู้ใช้ได้และมีการแจ้งเตือนข้อความเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าพักหากข้อมูลที่กรอกนั้นไม่ถูกต้อง



The screenshot shows a web browser window with the title '6210402402'. The main content is a 'Register' form. The form has a light gray background and a dark gray border. It contains the following elements:

- Register** (Section Header)
- Firstname** (Label) and a text input field.
- Lastname** (Label) and a text input field.
- Username** (Label) and a text input field.
- Password** (Label) and a text input field.
- Confirm password** (Label) and a text input field.
- A profile picture placeholder (blue circle) with a **Choose Image** button.
- Sign Up** and **Cancel** buttons at the bottom right.

16.2 (extra 2 คะแนน) ผู้เข้าพักอาศัยสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองได้ และรหัสใหม่ต้องใช้ได้



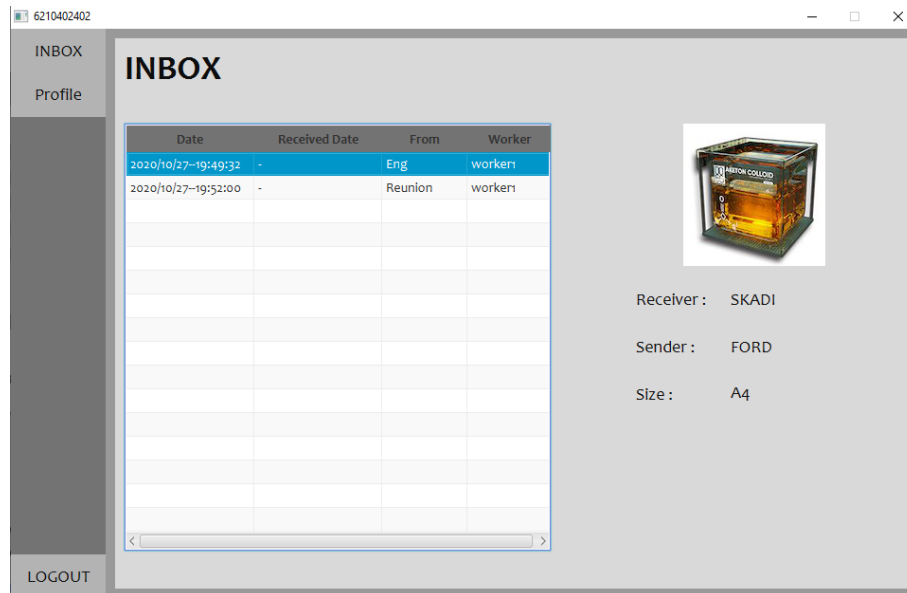
The screenshot shows a web browser window with the title '6210402402'. The main content is a 'Profile' page. The page has a light gray background and a dark gray border. It contains the following elements:

- Profile** (Section Header)
- A profile picture placeholder (blue circle).
- Name** SKADI RESIDENT
- Username** resident1
- Change Password** and **Change Profile** buttons.

On the left side, there is a sidebar with the following links:

- INBOX
- Profile
- LOGOUT

16.3 (extra 4 คะแนน) ผู้เข้าพักอาศัยสามารถดูรายการจดหมาย/เอกสาร/พัสดุทั้งที่อยู่ในส่วนกลางหรือรับมาแล้ว มีเจ้าหน้าที่คนใดดูแลระบบในขั้นตอนใดบ้าง และแสดงเวลาที่เกี่ยวข้อง



17.4 (extra 4 คะแนน) GUI มีeffect ที่น่าสนใจ เมื่อมีaction ต่าง ๆ

18. (extra 4 คะแนน) ผู้ใช้โปรแกรมสามารถปรับเปลี่ยน Theme ของ Application ได้เช่น เปลี่ยนโทนสี เปลี่ยนขนาดอักษร หรือเปลี่ยนฟอนต์ของตัวอักษรได้โดยจะต้องเปลี่ยนให้สอดคล้องกันทุก Scene

