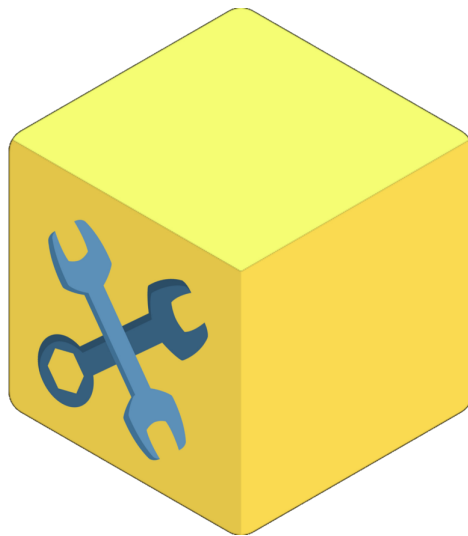


# EPITA - PROJET S2



---

CubeTools

---

## KM3 Team :

Kevin JAMET (Chef de Projet)

Max SAILLY

Mehdi EL ALAOUI EL AOUF OUSSI

Mateo LELONG

25.04.2022

## Table des matières

<b>1</b>	<b>Manuel d'installation et de désinstallation</b>	<b>2</b>
1.1	Installation . . . . .	2
1.2	Désinstallation . . . . .	5
<b>2</b>	<b>Manuel d'utilisation</b>	<b>6</b>
2.1	Disposition Application . . . . .	6
2.2	Fonctions Basiques . . . . .	7
2.2.1	Menu . . . . .	7
2.2.2	Linkbar . . . . .	8
2.2.3	Navigationbar . . . . .	9
2.2.4	Actionbar . . . . .	9
2.2.5	PointerView . . . . .	11
2.3	Paramètres . . . . .	12
2.3.1	Thème . . . . .	12
2.3.2	Raccourcis Claviers Personnalisés (Shortcuts) . . . . .	13
2.3.3	Favoris . . . . .	14
2.3.4	FTP Servers . . . . .	15
2.4	Menu Clic Droit . . . . .	15
2.4.1	Fonctions Actionbar . . . . .	15
2.4.2	Propriétés . . . . .	16
2.4.3	Autres fonctionnalités . . . . .	17
2.5	Fonctions avancées . . . . .	17
2.5.1	Thème . . . . .	17
2.5.2	Favoris . . . . .	17
2.5.3	Personnaliser les raccourcis clavier . . . . .	17
2.5.4	Gérer serveurs FTP sauvegardés . . . . .	17
2.6	Clouds et Serveurs . . . . .	18
2.6.1	FTP . . . . .	18
2.6.2	OneDrive . . . . .	18
2.6.3	GoogleDrive . . . . .	19
2.7	Raccourcis clavier . . . . .	20

# 1 Manuel d'installation et de désinstallation

## 1.1 Installation

Le setup est relativement simple puisqu'il est identique aux autres applications sur Windows.

Pour commencer, il suffit de se rendre sur le site web de CubeTools : [et](#) de cliquer sur "Download" puis Windows.

Le CubeToolsSetup se téléchargera. Lancez le. Une popup come celle suivante pourrait s'afficher, elle dit que le logiciel est potentiellement dangeureux. Il suffit de cliquer sur "informations complémentaires" puis "exécuter quand même".

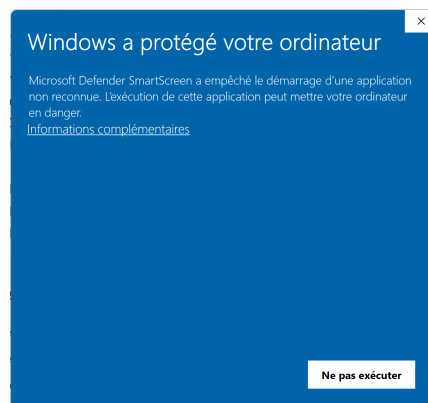


Figure 1

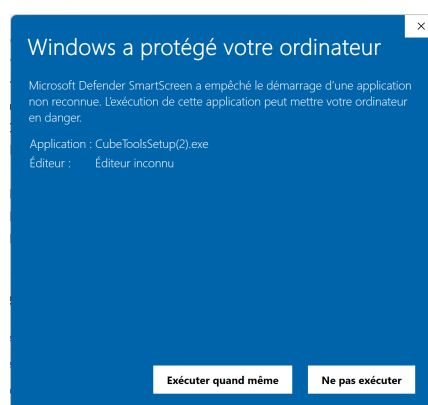
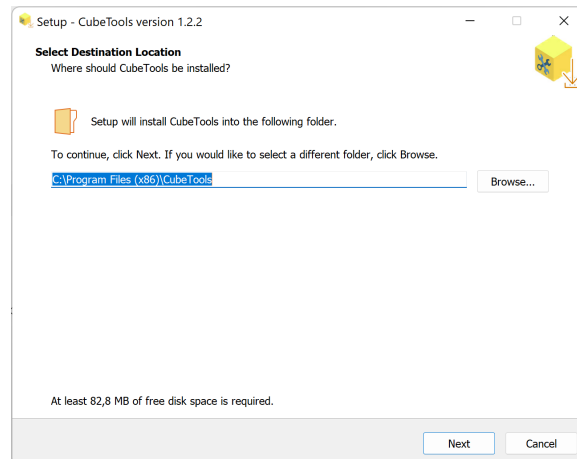


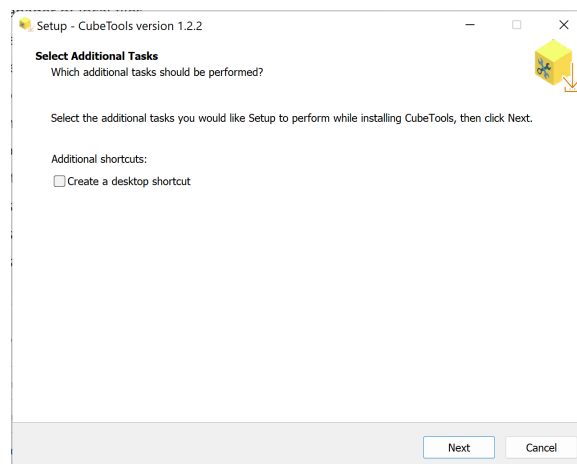
Figure 2

L'installateur se lancera, il suffit de choisir où vous souhaitez installer l'application comme indiqué ci-dessous, il est conseillé de laisser par défaut par convention. Puis cliquez sur "Next".

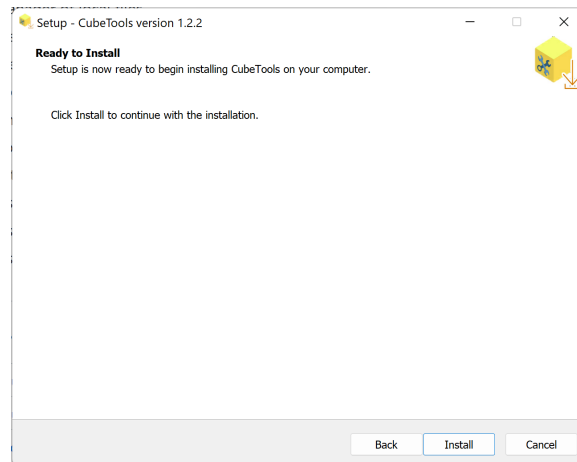


**Figure 3**

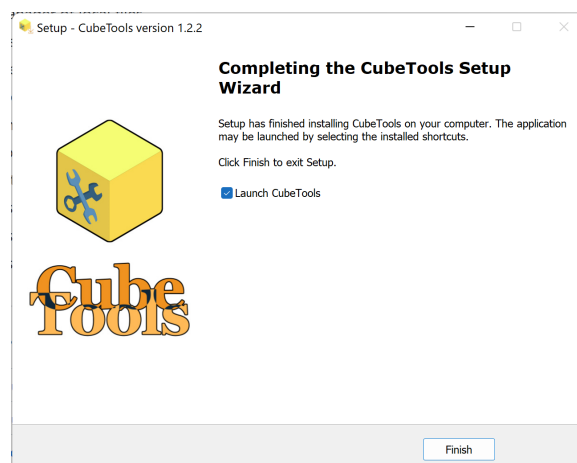
Puis choisissez si vous souhaitez avoir un raccourci sur le bureau. Comme indiqué ci-dessous. Cliquez de nouveau sur "Next".



**Figure 4**

**Figure 5**

Pour finir, cliquez sur "Install". Enfin, attendez la fin de l'installation et cliquez sur "Finish".

**Figure 6**

## 1.2 Désinstallation

Pour désinstaller l'application, il suffit d'aller dans les paramètres de celle-ci avec la roue crantée en haut à droite (ou faire le raccourci : Ctrl + I), descendre tout en bas du menu déroulant et cliquer sur le bouton désinstaller. L'application se fermera et le désinstallateur se lancera.

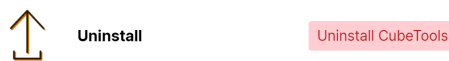


Figure 7

Vous n'avez plus qu'à cliquer sur "Oui".

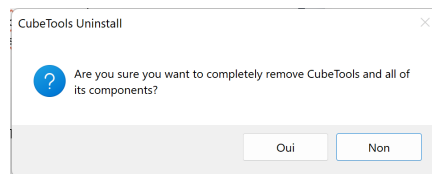


Figure 8

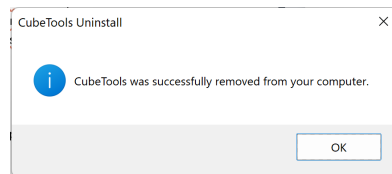
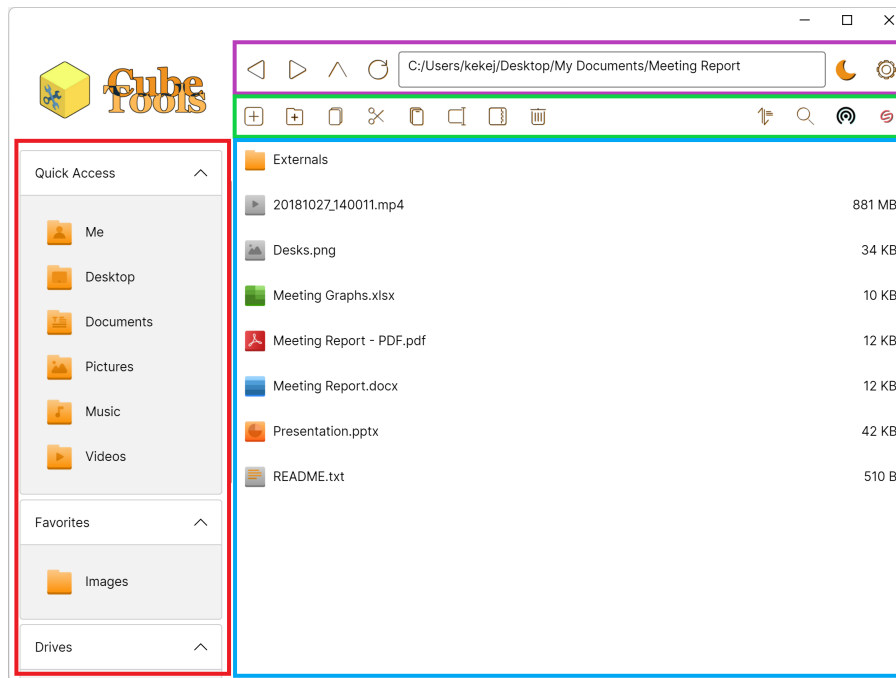


Figure 9

L'application est bien désinstallée de l'ordinateur! Cliquez sur "OK" pour terminer le processus.

## 2 Manuel d'utilisation

### 2.1 Disposition Application



**Figure 10**

L'application a été divisée en différentes parties pour faciliter la vie de l'utilisateur.

La partie de gauche, en rouge, est la partie dédiée aux liens vers les dossiers les plus importants de l'ordinateur, les préférences de l'utilisateur (favoris) et les clouds.

La partie haute, en violet, sert à manipuler l'affichage du dossier actuel, elle s'appelle "barre de navigation".

La seconde partie de droite, en vert, sert à manipuler les dossiers et fichiers se trouvant dans le dossier actuel, ce sont les boutons situés à gauche. Elle se nomme "barre d'action".

la dernière partie, à droite, en bleu étant dédiée quant à elle aux actions sur les dossiers actuels et fils.

## 2.2 Fonctions Basiques

### 2.2.1 Menu

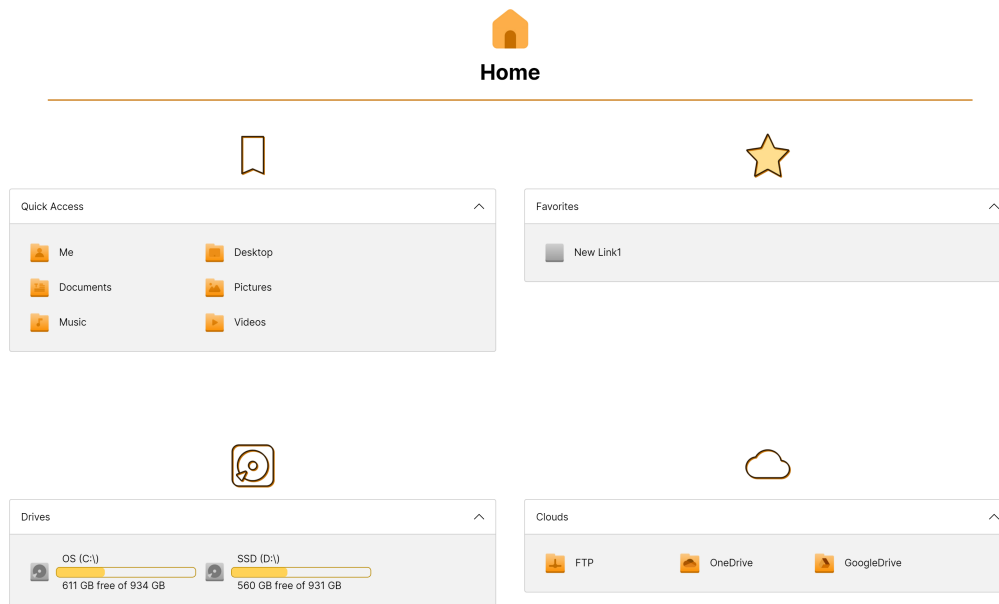


Figure 11

Le menu est le tableau de bord de votre PC, tous les dossiers importants, vos favoris, vos disques internes ou amovibles ainsi que vos services clouds sont affichés de sorte à accéder rapidement à vos documents !

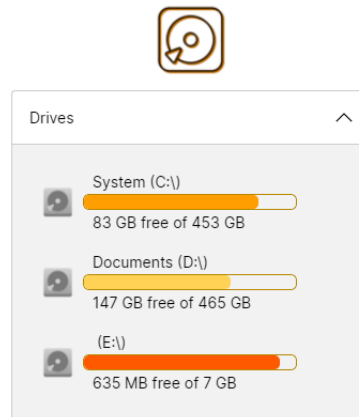
Le QuickAccess est la rubrique où les dossiers importants de l'ordinateur sont affichés. Il suffit de cliquer dessus pour y accéder.

La rubrique Favorites est celle dédiée à l'affichage des favoris que vous avez ajoutés auparavant.

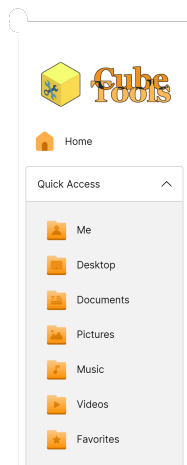
Le menu déroulant Drives répertorie tous les disques branchés à l'ordinateur ainsi que le stockage utilisé. Si le disque est utilisé à plus de 75%, la barre se teinte en orange et si le disque est utilisé à plus de 90%, la barre se teinte en rouge orangé. (voir page suivante).

Enfin, la rubrique Clouds sert à accéder aux Clouds et Serveurs.



**Figure 12**

### 2.2.2 Linkbar

**Figure 13**

La Linkbar représentée ici est en réalité une représentation sous forme de menu réduit, le Menu Home expliqué précédemment.

Lorsque l'utilisateur réalise un clic droit une petit menu s'ouvre (c'est le menu clic droit, expliqué dans la rubrique clic droit) mais avec moins d'options que la version originale.

### 2.2.3 Navigationbar



Figure 14

- Les deux boutons à gauche servent à naviguer dans les dossiers précédents ou suivants dans lequel vous avez navigué.
- La flèche dirigée vers le haut permet de remonter dans le dossier parent.
- La roue fléchée sert à refresh le dossier si l'application ne le fait pas automatiquement. Voici donc une solution de vérifier qu'une action a bien été effectuée si rien n'a changé dans l'affichage.
- La zone de texte sert à voir, copier et coller un chemin absolu et se placer dans le dossier saisi en cliquant sur "Entrée". Cette zone se rafraichit automatiquement lorsque vous naviguez dans les dossiers.
- Le bouton avec la lune/soleil permet de permuter entre le thème clair et sombre. Avec le pack d'icônes défini dans le menu "Settings", qui seront expliqués par la suite.
- Pour finir, la roue crantée sert à afficher les paramètres de l'application, qui seront expliqués dans la suite du Manuel.

### 2.2.4 Actionbar



Figure 15

La partie de gauche est dédiée aux actions sur les fichiers/dossiers.

- Les deux premiers boutons sont dédiés à la création de dossier et de fichiers (fonctions "mkdir" et "touch" dans la version CLI de CubeTools). Pour créer un dossier/fichier, il suffit de cliquer sur le bouton et de renseigner, dans la popup le nom du fichier/dossier à créer et de cliquer sur le "Create File/Folder".
- Le troisième bouton est dédié à la copie de fichiers, il faut au préalable avoir sélectionné un ou plusieurs fichiers/dossiers pour utiliser cette fonction (similaire à la fonction "cp" du CLI)

- Le bouton muni d'une paire de ciseaux permet de couper un élément (c'est à dire le copier, puis le coller en supprimant, avec autorisation, ce même fichier à la précédente localisation) (similaire à la fonction "mv" du CLI)
- Le bouton suivant est celui permettant de coller un fichier au dossier actuel (il faut au préalable avoir copié ou coupé un ou plusieurs éléments).  
Si le dossier/fichier existe déjà à la localisation voulue, il est automatiquement renommé sous cette forme : "[NOM] - Copy".
- Le bouton suivant permet quant à lui de renommer un fichier/dossier précédemment sélectionné. (similaire à la fonction "mv" pour changer le nom d'un fichier dans le CLI)
- Le carré à fermeture situé à côté permet de compresser/décompresser un fichier/dossier.  
Une popup demande ensuite sous quel format le fichier/dossier veut être compressé (soit en ".zip", plus universel, soit en ".7z", plus efficace).  
Pour la décompresser, il suffit de sélectionner un fichier/dossier compressé (avec le logo compressé) et de cliquer sur le même bouton.
- La poubelle sert à supprimer un fichier/dossier. (similaire à la fonction "rm" ou "rmdir" du CLI). lorsque plusieurs fichiers/dossiers sont sélectionnés, un menu s'ouvre pour confirmer les fichiers/dossiers à supprimer. Sélectionnez ensuite ceux que vous voulez supprimer et cliquez sur "Delete" ou cliquez sur "Delete All" pour tout supprimer.

La partie de droite est dédiée quant à elle est dédiée à l'affichage des dossiers/fichiers ou leur traitement, tel que le tri, la recherche ou les fonctions de partage de fichiers/dossiers.

- Le bouton aux deux flèches est dédié au tri de fichiers. Lorsqu'il est cliqué, une popup apparait pour choisir le mode de tri des fichiers/dossiers : par nom, par taille, par type ou par date de création), il suffit de cliquer sur le mode de tri désiré.
- La loupe sert à chercher les fichiers/dossiers en fonction du nom. Seulement les 50 premiers rencontrés respectant la recherche saisie seront affichés pour des raisons d'optimisation !  
Saisissez le nom pour directement chercher selon un nom précis ou en mettant une "\*" pour recherche les extensions (exemple : "\*.txt" recherche les fichiers en ".txt")

- Le bouton d'émission d'ondes est un lien vers la page "snapdrop.net" qui permet d'envoyer des fichiers/dossiers avec un autre appareil (connecté sur le site également) sur un réseau local.

Snapdrop est open-source, gratuite et sans aucun trackeur, c'est pour cette raison que nous l'avons intégré à notre application !

- Le "S" rouge est également un lien, vers "fromsmash.com", une entreprise française de Lyon qui permet d'envoyer des fichiers et dossiers sans limite de taille !

Les éléments envoyés peuvent prendre la forme d'un lien ou de mail généré sécurisé ou non par mot de passe et avec une durée de validité de 1 à 14 jours gratuitement !

### **2.2.5 PointerView**

Cette partie de l'application est la partie où s'affiche les fichiers ou dossiers ou le menu.

Toutes les actions de l'ActionBar et la plupart des raccourcis (de la partie "Fonctions Basiques des raccourcis clavier, en scannant le QR Code) peuvent s'effectuer sur les éléments de cette partie (hors menu).

Lorsque vous faites clic droit sur les éléments de cette partie, le menu clic droit s'affiche (expliqué plus bas).

## 2.3 Paramètres

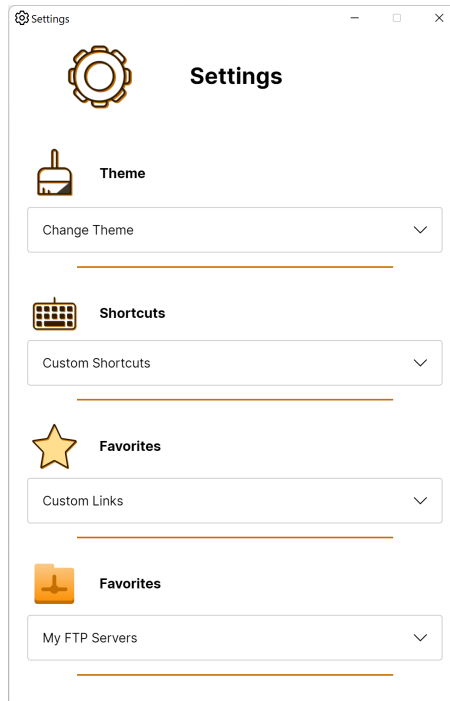


Figure 16

Le menu des paramètres est accessible depuis le bouton avec la roue crantée en haut à droite de la fenêtre principale expliquée dans la partie précédente "Navigationbar". Cela ouvrira une popup où différents paramètres peuvent être modifiés.

### 2.3.1 Thème

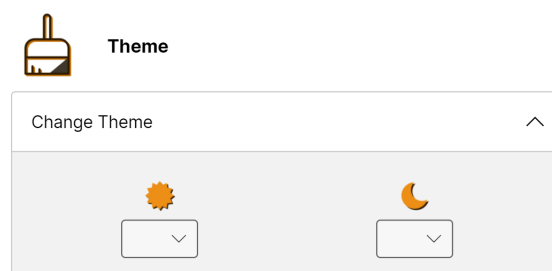


Figure 17

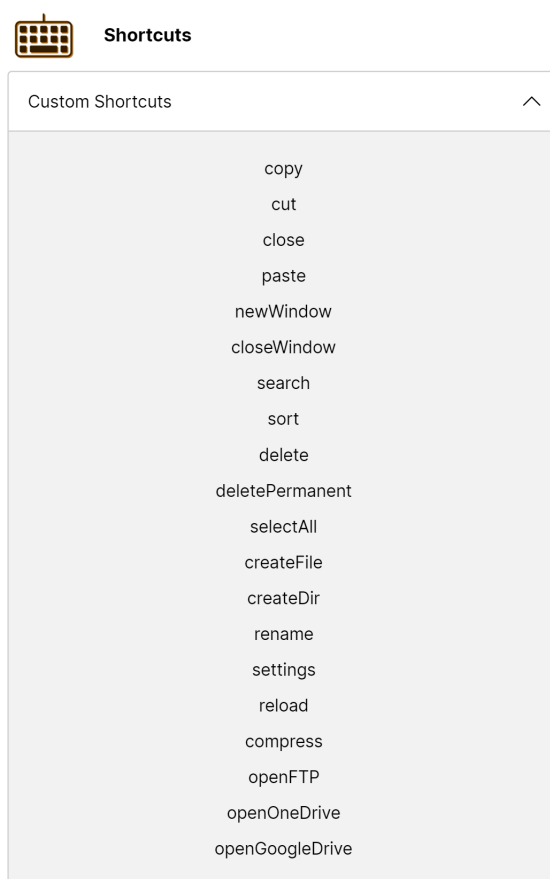
Pour choisir le thème des icônes il suffit de cliquer sur le menu déroulant puis

de choisir en fonction du thème clair ou sombre, le pack d'icône désiré. Le soleil représente le thème clair et la lune le thème sombre.

Pour créer votre pack d'icônes, allez dans le dossier Assets de l'application et copiez collez un pack existant. Puis, créez vos icônes en les remplaçant dans ce nouveau dossier par les nouveaux que vous voulez ajouter.

Pour sauvegarder le thème choisi, il suffit de descendre dans le menu déroulant et de cliquer sur "Save" pour sauvegarder les modifications.

### 2.3.2 Raccourcis Claviers Personnalisés (Shortcuts)



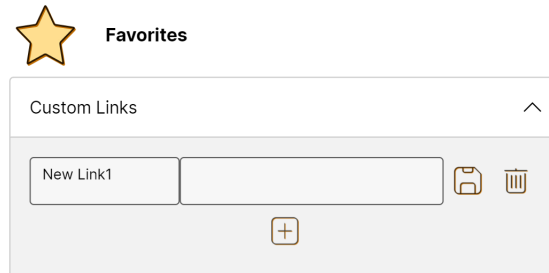
**Figure 18**

Les raccourcis clavier peuvent être paramétrés en cliquant sur le menu déroulant prévu à cet effet et de choisir le raccourci à personnaliser.

Cliquez sur des touches pour personnaliser le raccourci, puis cliquez sur "Valid". Pour annuler l'action, cliquez simplement sur "Echap".

Pour finaliser la personnalisation, cliquez sur "Save".

### 2.3.3 Favoris



**Figure 19**

Pour accéder ou modifier les favoris, cliquez sur le menu déroulant favoris. Dans celui-ci, vous pouvez ajouter, modifier ou supprimer vos favoris.

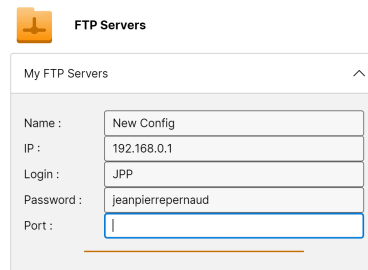
Pour créer un favoris, il suffit de cliquer sur le bouton "+" en bas du menu déroulant.

Pour modifier un favoris, que ce soit le chemin d'accès ou le nom, il suffit de modifier dans leurs champs respectifs l'attribut souhaité. Pour sauvegarder les modifications, cliquez sur le bouton de sauvegarde (petite disquette).

Pour supprimer un favoris, cliquez uniquement sur la poubelle.

Pour finaliser la personnalisation, cliquez sur "Save".

### 2.3.4 FTP Servers



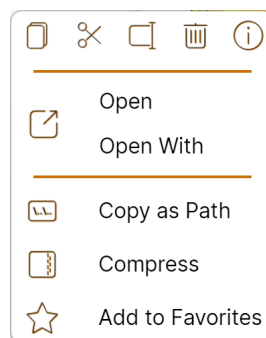
**Figure 20**

Pour modifier les Serveurs FTP sauvegardés, cliquez sur le menu déroulant. Puis choisissez simplement l'attribut à modifier.

Pour supprimer un serveur, cliquez sur supprimer.

Pour finaliser la personnalisation, cliquez sur "Save".

## 2.4 Menu Clic Droit



**Figure 21**

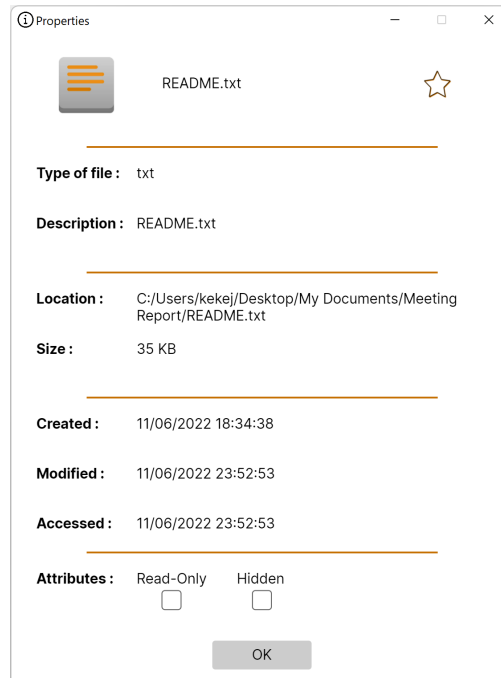
Le menu clic droit est relativement important car il intègre de nombreuses fonctionnalités essentielles dans un explorateur de fichiers. Ici, nous nous sommes limités à l'essentiel des boutons pour ne pas perdre l'utilisateur.

### 2.4.1 Fonctions ActionBar

Les principales fonctions de l'actionbar ont été remises ici pour faciliter la vie de l'utilisateur. Elles ont exactement le même comportement que dans l'actionbar. Pour savoir ce qu'elles font et comment elles fonctionnent. Référez-vous aux descriptions précédentes.



### 2.4.2 Propriétés



**Figure 22**

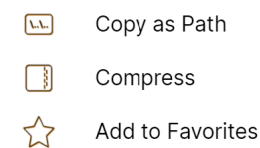
Pour accéder aux propriétés d'un dossier ou d'un fichier, cliquez sur le "i" entouré. La popup apparaîtra.

Dans cette popup est mentionné toutes les informations importantes pour un fichier ou un dossier. Y est mentionné : le nom du fichier/dossier, le type, s'il est dans les favoris (étoile), la description du fichier, le chemin d'accès absolu, la taille du fichier/dossier, la date de création, la date de modification et la dernière date d'accès.

Pour ajouter le fichier/dossier aux favoris, vous pouvez également cliquer sur l'étoile, elle sera automatiquement ajoutée avec comme nom, le nom du fichier/dossier. Si le favoris est déjà présent, l'étoile est pleine, il suffit de cliquer dessus pour le supprimer des favoris.

Pour finir, certains attributs ont été ajoutés mais sont expérimentaux ! Ils ne sont pas forcément compatibles et peuvent rendre votre fichier/dossier inaccessible ou corrompu !

### 2.4.3 Autres fonctionnalités



**Figure 23**

Les trois derniers boutons servent à copier le path du fichier/dossier, à compresser/décompresser un fichier/dossier et à ajouter/retirer le fichier/dossier des favoris.

## 2.5 Fonctions avancées

### 2.5.1 Thème

Pour choisir un thème, il suffit de suivre les instructions expliquées dans la partie Paramètres/Thème.

### 2.5.2 Favoris

Pour ajouter un favori, il suffit de suivre les instructions expliquées dans les Paramètres/Fvoris, ou alors en les ajoutant comme mentionné précédemment, soit en faisant clic droit et cliquer sur favoris, ou en accédant aux propriétés et cliquer sur l'étoile.

Il est cependant impossible d'ajouter aux favoris des éléments distants (c'est à dire des dossiers/fichiers étant stockés dans un serveur FTP, OneDrive ou GoogleDrive).

### 2.5.3 Personnaliser les raccourcis clavier

Pour personnaliser les raccourcis clavier, référez vous à la rubrique dédiée dans Paramètres/Shortcuts expliquée précédemment.

### 2.5.4 Gérer serveurs FTP sauvegardés

Pour gérer les serveurs FTP, aller dans la rubrique Paramètres/Serveurs FTP décrite précédemment.

## 2.6 Clouds et Serveurs

Cette rubrique est dédiée aux serveurs et clouds. Dans cette rubrique, les trois services ont les mêmes raccourcis, les mêmes fenêtres et même affichages.

En revanche, certaines fonctionnalités ne sont pas présentes dans tous les clients car elle ne sont pas présentes dans ce service.

Ici, seules les déroulés de connexion vont être expliqués car les fenêtres et fonctions sont identiques à la fenêtre principale décrite précédemment.

À gauche est affichée la Linkbar (identique à celle de la fenêtre principale). La seconde partie est l'affichage de vos fichiers en local, accessible grâce à la Linkbar. Les mêmes fonctionnalités que la fenêtre principale sont disponibles. La dernière partie à droite est la partie distante, c'est à dire soit la partie du serveur FTP, OneDrive, ou GoogleDrive.

La seule fonction ajoutée sur les serveurs distants sont les fonctions "Upload" et "Download". Pour upload (téléverser) un ou plusieurs éléments, sélectionnez les fichiers/dossiers et cliquez sur upload. Pour download (télécharger) un ou plusieurs éléments, sélectionnez les et cliquez sur télécharger.

### 2.6.1 FTP

Pour accéder aux serveurs FTP, cliquez sur l'icône FTP. Une popup s'ouvrira.

Le deuxième menu déroulant est dédié aux champs de connexion FTP, il suffit de renseigner les champs IP, Login, mot de passe et port. Pour sauvegarder la configuration, cliquez sur "Save Configuration". Cliquez sur "Connect" pour se connecter au serveur, la fenêtre s'ouvrira comme prévu.

Le premier menu déroulant est la liste des serveurs sauvegardés. Il suffit de cliquer sur load pour préremplir les champs du menu précédemment expliqué, ou cliquer sur "Delete" pour le supprimer. (Les serveurs sauvegardés sont aussi accessibles et modifiables dans la partie "FTP Servers" des paramètres).

Le dernier menu à dérouler est la liste des serveurs récents ou la connexion a bien été effectuée. Il est possible de le préremplir avec "Load", ou de le supprimer.

### 2.6.2 OneDrive

Pour accéder à OneDrive, cliquez sur l'icône OneDrive. Une popup s'ouvrira.

Si vous êtes déjà connecté, un navigateur s'ouvrira et se fermera automatiquement, et la fenêtre s'ouvrira. Si vous souhaitez changer de compte microsoft,

il suffit de vous déconnecter de ce même compte sur ce même navigateur (via "microsoft.com").

Pour se connecter/reconnecter, il suffit de remplir les champs "adresse mail" de la page, puis mot de passe (il se peut qu'une authentification à double facteur soit nécessaire). l'onglet se fermera et la fenêtre OneDrive de CubeTools s'ouvrira.

### **2.6.3 GoogleDrive**

Pour accéder à GoogleDrive, cliquez sur l'icône GoogleDrive. Une popup s'ouvrira.

Pour vous connecter à GoogleDrive, il suffit de renseigner vos identifiants et de cliquer sur continuer si le navigateur vous indique que CubeTools n'est pas une application vérifiée. Vous pouvez ensuite fermer la fenêtre, la popup s'ouvrira automatiquement.

ATTENTION : l'API de GoogleDrive est bien moins optimisée et puissante que OneDrive, des ralentissements peuvent se faire ressentir à l'utilisation.

## 2.7 Raccourcis clavier

La liste des raccourcis claviers est disponible ici (mis à jour constamment) :



**Figure 24** – Lien vers les raccourcis clavier de CubeTools

Ou ici directement (version du 12/06/22) :

Fonctions Basiques			
Raccourci	Fonction	Condition	Description
Ctrl + Maj + F	Créer un fichier	∅	Ouvre une popup de création de fichier
Ctrl + Maj + D	Créer un dossier	∅	Ouvre une popup de création de dossier
Ctrl + A	Tout sélectionner	∅	Sélectionne tous les éléments d'une fenêtre
Ctrl + C	Copier	Avoir sélectionné un/plusieurs élément(s)	Copie un/des élément(s)
Ctrl + X	Couper	Avoir sélectionné un/plusieurs élément(s)	Coupe un des élément(s) et demande confirmation de suppression (si annulée : fonction copier, couper sinon)
Ctrl + V	Coller	Avoir copié un/plusieurs élément(s)	Colle les/les élément(s) copié(s)/coupé(s)
F2	Renommer	Avoir sélectionné un élément	Ouvre une popup pour renommer
Ctrl + Maj + C	Compresser/décompresser	Avoir sélectionné un/plusieurs élément(s)	Comprime/décomprime un/des élément(s)
Del	Supprimer	Avoir sélectionné un/plusieurs élément(s)	Supprime un/des élément(s)
Maj + Del	Supprimer (permanent)	Avoir sélectionné un/plusieurs élément(s)	Supprime un/des élément(s) de manière permanente
Ctrl + S	Trier	∅	Ouvre une popup de tri
Echap	Ferme une popup	Avoir une fenêtre ou popup d'ouverte	Ferme une popup/fenêtre en confirmant l'action
Enter	Confirme l'action d'une popup	Avoir une fenêtre ou popup d'ouverte	Ferme une popup/fenêtre en confirmant l'action
Fenêtre et Services			
Raccourci	Fonction	Condition	Description
Ctrl + N	Nouvelle fenêtre	∅	Ouvre une nouvelle fenêtre CubeTools
Ctrl + W	Fermer la fenêtre	∅	Ferme la fenêtre actuelle
Ctrl + R	Refresh	∅	Refresh la fenêtre actuelle
Ctrl + 1	FTP	∅	Ouvre une fenêtre popup/fenêtre dédiée au FTP
Ctrl + 2	OneDrive	∅	Ouvre une fenêtre popup/fenêtre dédiée à OneDrive
Ctrl + 3	GoogleDrive	∅	Ouvre une fenêtre popup/fenêtre dédiée à GoogleDrive
Ctrl + I	Paramètres	∅	Ouvre les paramètres de l'application

**Figure 25** – Lien vers les raccourcis clavier de CubeTools