

將資料套印在正確的位置

前置作業

1. 請加入我們的Telegram或LINE帳號(最後一頁)，溝通會更即時。
2. 完成軟體建置：軟體下載及安裝(影片說明)
3. 完成引用表格：
 1. 匯入、建立基本資料、設定印表機、套印(影片說明)
 2. 將資料套印在正確的位置(說明文件)

備註：

1. 網址：<https://www.formprint.dev/>
2. 操作順序：進入上述網站後，支援服務 > 檔案下載，**第7項的影片及說明**請務必看1次。
3. 「**表格套印管理系統**」資料夾，有**入門指南**文件可以參考。

認識您的印表機

- 表格套印管理系統，可以使用任意的印表機，但挑選正確的印表機非常的重要，除了能提升您的套印速度與套印品質，影響您對套印工作感受。
- 參考資料：
 1. 網址：<https://www.formprint.dev/>
 2. 說明檔：
 - 1) 操作入門 > 選擇印表機
 - 2) 操作入門 > 印表機操作說明

將表格置入印表機後夾穩(1/2)

直印

正面

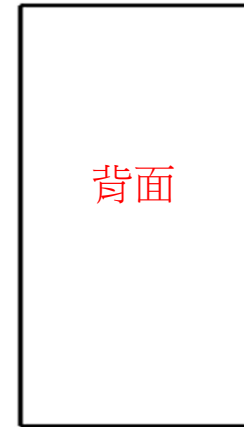
背面



橫印

正面

背面



1. 正面、背面、直印、橫印要看印表機的設定。
2. 右邊這一台印表機要背面進紙，而且要橫印，才能順利套印。



將表格置入印表機後夾穩(2/2)

- 因印表機的設計，而無法固定好表格於印表機的進紙位置時，可採下列應對方式，以支票套印為例說明如下：
- A4紙張：直印：210mm (寬) x 297mm (長)、橫印：210mm (長) x 297mm (寬)
- 支票：84.6mm(長) X 228mm(寬)，Brother MFC-L2740DW
 - 自動進紙匣夾紙的最小寬度太大：支票寬度太寬，必需改採橫印，但「自動送夾紙匣」最小寬度仍比支票的長度大，有3個方法處理。
 - 改用手動送紙
 - 製作靠板：將靠板固定於印表機進送匣內，讓印表機可以夾穩支票。
 - 靠左進紙：常見於平面式進紙的點陣式印表機。
- 備註：
 - Brother MFC-L2740DW，可由手動進紙匣進紙。
 - Epson LQ690C及其他平面式進紙印表機(如金融機構專用印表機)，只要平穩的靠左即可降低，印表機進紙歪斜的問題。

套印測試-前言

- 要最快做好套印測試，就請從單張，現成(例如存款單)不用影印剪裁(例如支票)的表格開始，當一種表格套印正確，建立了使用觀念後，其他的表格就沒有問題了，這樣做才會最節省您的時間。
- 先印1張吧。
 1. 開啟「表格套印管理系統」程式 > 點選您要套印的表格。
 2. 輸入資料後列印
- 備註：
 1. 若未勾選預覽列印的情況下，本軟體是一個循環式的操作，您可以一直按Enter鍵，就可完成「輸入 > 套印 > 存檔 > 新增 > 輸入 > 套印 >...(無限循環)」。
 2. 在列印或(預覽列印)後，為提昇輸入效率，系統會自動清除您之前的輸入資料，並進入下一筆輸入，如果您想保留您輸入的資料，請將「進階設定 > 保留輸入資料」打勾即可。

套印測試-會用到的功能

表格套印管理系統：您目前使用的軟體為測試版, 如要購買(租賃)請洽 0928-267255 呂小姐

常用 檔案 表格 紀錄 支援

表格引用 基本資料 印表機 匯入套印

可用表格 客戶資料 進階設定 物品資料

表格來源 請選擇表格來源

表格編號	表格名稱	表格來源
------	------	------

套印者資料

代號	套印者	存款種類	帳號
----	-----	------	----

新增 列印 ☐ 列印預覽 ☐ 列印底圖 ?

套印軟體的主要視窗

1. 常用

1. 表格引用：約有**300種**的表格設定檔，**引用即可套印**。
2. 基本資料：輸入**您的相關資料**，並建立**帳號**資料。
3. 印表機：**每一種表格都要(分別)設定印表機、邊界(整體位置偏移)**。

2. 表格：

1. 套印設計：編輯套印內容、依各別套印項目**改變套印位置、大小**。

3. 支援：讓我們協助您。

4. 進階設定：保留輸入資料

套印測試-依套結果調整(1/4)

- 檢視套印結果：再決定下一步，依說明完成後 請再印1次。
 - 印在背面：將表格翻面後送入印表機，再印1次。
 - 完全空白：常用 > 印表機，調整邊界「上」、「左」，將現有值各加 60，存檔後，再印1次。

109	6	8
\$ 6 5 0 0 0 - -		
\$65,000-		
1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	1	2
3		

印在背面

中華民國 年 月 日		合信金庫銀行 取款憑條 (雙) 附卡項目: _____		驗印	
DATE		Taiwan Cooperative Bank WITHDRAWAL SLIPS		記帳	
新臺幣(大小寫均可) AMOUNT				出納	
佰	拾	億	仟	佰	拾
萬	仟	佰	拾	元	角
分					
NT\$					
A/C NO.					
存戶簽章 Signature					
帳號	交易序號	交易代號	分行及項目	帳號	金額
交易日期	交易時間				
授權	密碼	憑單項目	金額	股票代號	授權序號
戶名					
紙牌號碼: _____ 代傳憑 總分字號					

完全空白

套印測試-依套結果調整(2/4)

- 檢視套印結果：再決定下一步，依說明完成後請再印1次。

3. 上下顛倒：表格旋轉180度後，再印1次。

4. 整體偏移(或列印部份資料)：先用尺量偏移值，找有限制位置或空格最好的資料最好，然後執行常用 > 印表機設定邊界值。

上下顛倒

整體偏移

- 檢視套印結果：再決定下一步，依說明完成後請再印1次。

- 5. 沒有規則的偏移：**列印出來的資料呈現沒有規則的偏移，是因為表格內容有改版，請依下列說明處理：

- 備註：尺寸單位為公制mm(1公分=10mm)，
例如寬228mm、長(高)84.6mm。

沒有規則的偏移

套印測試-依套結果調整(4/4)

- 檢視套印結果：再決定下一步，依說明完成後 請再印1次。

6. 斜一邊

- 1) 印表機：滾輪已磨損需要更換。
- 2) 調整套印方式：改變表格置入印表機的方向，讓表格進出印表機的长度最長。

7. 套印資料與表格印刷字體呈90度：下列方式擇1處理

- 1) 將表格轉90度，要考慮表格是否可以置入印表機並執行套印。
- 2) 執行「常用 > 印表機」將列印方向改為另一種(直印 <> 橫印)。

斜一邊

套印資料與表格印刷字體呈90度

結語

經過上面幾次的調整後，您應該可以套印出漂亮又美觀的結果，而且所有的資料都在正確的位置上面了。

假如您仍沒有辦法正確的將資料套印出表格上面，敬請與我們聯絡，由我們**線上協助**或**現場處理**，以克服您的套印問題。

日期金額戶名分行別項目帳號等 請客戶自行填寫	中華民國 109 年 6 月 8 日 合作金庫銀行 取款憑條 (背) 科分項目: _____															驗印																																																							
	DATE _____ Taiwan Cooperative Bank WITHDRAWAL SLIPS															記帳																																																							
	新臺幣(大小寫均可) AMOUNT															出納																																																							
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">佰</td><td style="width: 10%;">拾</td><td style="width: 10%;">億</td><td style="width: 10%;">仟</td><td style="width: 10%;">佰</td><td style="width: 10%;">拾</td><td style="width: 10%;">萬</td><td style="width: 10%;">仟</td><td style="width: 10%;">佰</td><td style="width: 10%;">拾</td><td style="width: 10%;">元</td><td style="width: 10%;">角</td><td style="width: 10%;">分</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>\$ 6 5 0 0 0</td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td>-</td><td></td></tr> </table>															佰	拾	億	仟	佰	拾	萬	仟	佰	拾	元	角	分							\$ 6 5 0 0 0				-	-		會計																													
	佰	拾	億	仟	佰	拾	萬	仟	佰	拾	元	角	分																																																										
						\$ 6 5 0 0 0				-	-																																																												
N.T\$ 65,000-															核章																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="13" style="text-align: center;">A/C NO.</th> <th colspan="2" rowspan="2" style="text-align: center;">存戶簽章 Signature</th> </tr> <tr> <th style="width: 5%;">分</th><th style="width: 5%;">行</th><th style="width: 5%;">別</th><th style="width: 5%;">項</th><th style="width: 5%;">目</th><th style="width: 5%;">帳</th><th style="width: 5%;">號</th><th style="width: 5%;">1</th><th style="width: 5%;">2</th><th style="width: 5%;">3</th><th style="width: 5%;">4</th><th style="width: 5%;">5</th><th style="width: 5%;">6</th><th style="width: 5%;">7</th><th style="width: 5%;">8</th><th style="width: 5%;">9</th><th style="width: 5%;">0</th><th style="width: 5%;">1</th><th style="width: 5%;">2</th><th style="width: 5%;">3</th> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>															A/C NO.													存戶簽章 Signature		分	行	別	項	目	帳	號	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3																						<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div>
A/C NO.													存戶簽章 Signature																																																										
分	行	別	項	目	帳	號	1	2	3	4	5	6			7	8	9	0	1	2	3																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 5%;">帳</th><th style="width: 5%;">類</th><th style="width: 10%;">交易序號</th><th style="width: 10%;">交易代號</th><th style="width: 10%;">分行及項目</th><th style="width: 10%;">帳</th><th style="width: 10%;">號</th><th style="width: 10%;">交</th><th style="width: 10%;">易</th><th style="width: 10%;">金</th><th style="width: 10%;">額</th><th style="width: 10%;">交易日期</th><th style="width: 10%;">交易時間</th></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>															帳	類	交易序號	交易代號	分行及項目	帳	號	交	易	金	額	交易日期	交易時間														<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div>																														
帳	類	交易序號	交易代號	分行及項目	帳	號	交	易	金	額	交易日期	交易時間																																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 5%;">授</th><th style="width: 5%;">權</th><th style="width: 5%;">憑</th><th style="width: 5%;">單</th><th style="width: 10%;">帳號</th><th style="width: 10%;">遺</th><th style="width: 10%;">支</th><th style="width: 10%;">項</th><th style="width: 10%;">目</th><th style="width: 10%;">全</th><th style="width: 10%;">額</th><th style="width: 10%;">股票代號</th><th style="width: 10%;">授權序號</th><th style="width: 10%;">戶</th><th style="width: 10%;">名</th></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>															授	權	憑	單	帳號	遺	支	項	目	全	額	股票代號	授權序號	戶	名																<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div>																										
授	權	憑	單	帳號	遺	支	項	目	全	額	股票代號	授權序號	戶	名																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 5%;">憑</th><th style="width: 5%;">單</th><th style="width: 5%;">帳號</th><th style="width: 10%;">遺</th><th style="width: 10%;">支</th><th style="width: 10%;">項</th><th style="width: 10%;">目</th><th style="width: 10%;">全</th><th style="width: 10%;">額</th><th style="width: 10%;">股票代號</th><th style="width: 10%;">授權序號</th><th style="width: 10%;">戶</th><th style="width: 10%;">名</th></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>															憑	單	帳號	遺	支	項	目	全	額	股票代號	授權序號	戶	名														<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div>																														
憑	單	帳號	遺	支	項	目	全	額	股票代號	授權序號	戶	名																																																											

EC146
100.2.13,000 元 × 100 (伍佰)
紙幣號碼: 代傳票 總 號 分字號

套印出漂亮又美觀的結果

與我們聯絡

- 真的!您不用再為了各種不同的表格套印問題，而不斷的尋找、添購一堆套印軟體，「表格套印管理系統」(**FormPrint**)一套就能解決所有的套印問題，如果您有任何套印相關的問題，都歡迎與我們聯絡。
- 聯絡方式：
 - 聯絡人：呂小姐 電話：0928-267-255
 - 網址：<https://www.formprint.dev/>
 - Telegram：[@DataReport](#)
 - LINE ID：[overprint.tw](#)
 - 電子信箱：overprint.tw@gmail.com

電腦套印專家 敬上