

FORMA SMART

16 rue du Tiers Pot
95140 - GARGES LES GONESSE
Email: formasmart.fs@gmail.com
Tel: 06 76 16 27 18



Gérer un projet Scrum

Date de MAJ : 24/01/2022

Date de la création 07/12/2021

Cette formation est un véritable tremplin pour votre entreprise. En effet, vous allez y apprendre le B-A BA de la gestion d'un projet agile.

Durée : 7.00 heures (1.00 jours)

Prix : 300.00€ HT

Profils des apprenants

- Toute personne amenée à gérer des projets Agiles
- Toute personne amenée à travailler en mode projet et qui souhaite découvrir une nouvelle approche

Prérequis

- Avoir des connaissances de base en gestion de projet, Agilité

Effectif min : 1

Effectif max : 14

Accessibilité

- Préinscription
- Entretien téléphonique
- Evaluation de préformation

Délais d'accès

20 jours

Objectifs pédagogiques

- Apprendre comment adopter une méthode Agile (Scrum) pour réaliser vos projets
- Optimiser la qualité, les délais, le budget et les ressources humaines alloués à vos projets

Contenu de la formation

- Chapitre 1 : Présentation de la méthode Agile
 - Les limites de l'approche traditionnelle Soyez Agile - L'histoire de la méthode.
 - Vous avez dit Scrum ?
 - Principes de fonctionnement de la gestion de projet Agile - Introduction à la méthode Scrum.
 - Choix du projet Répartition des rôles
 - Présentation de la problématique.
- Chapitre 2 : SCRUM
 - Les méthodes Agiles
 - La méthode Kanban
 - Définition et caractéristiques de Scrum
 - Déroulement du processus Scrum

FORMA SMART | 16 rue du Tiers Pot 95140 - GARGES LES GONESSE 95140 | Numéro SIRET: 90870752400017 |

Numéro de déclaration d'activité: (auprès du préfet de région de: Ile-de-France)

Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'Etat.

FORMA SMART

16 rue du Tiers Pot
95140 95140 - GARGES LES GONESSE
Email: formasmart.fs@gmail.com
Tel: 0608705001



- Les 5 étapes de Scrum
 - Gérer un projet en Scrum
- Chapitre 3 : Pour aller plus loin
 - La méthode Scrumban
 - Création et gestion du "Product Backlog"
 - "Scrum Of Scrums" : Organiser de grands projets en Scrum (CPO, PO, APO, ScrumMasters, Guilde, etc)
 - Motivation des équipes conseils pour mettre en oeuvre Scrum.
- Chapitre 4 : Conclusion
 - Serious game "KAHOOT!"
 - Finir et commenter l'étude de cas.

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Vos interlocuteurs Formation :

L'ensemble des membres du pôle formation de FORMA SMART sont à votre écoute pour que vous tiriez le meilleur parti de cette formation

Le formateur expert :

Le formateur a pour mission de concevoir et d'animer l'action de formation. A la fois expert du thème de votre formation et pédagogue expérimenté, il intervient depuis la préparation de la formation jusqu'à l'évaluation et au suivi de l'action.

Tout au long de son action, il apporte aux stagiaires méthodologies et apports pratiques pour développer leurs compétences

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Formation accessible aux personnes en situation de Handicap

Référent handicap : Jean-Philippe BROWN

Mail : jbrown@formasmart.com