

FORMA SMART

16 Rue du Tiers Pot

95 140 - Garges-lès-Gonesse

Email : contact@formasmart.com

Tél. : 06 76 16 27 18



Formation TOEIC

Date de MAJ : 24/01/2022

Date de la création 07/12/2021

A l'issue de cette formation TOEIC, vous aurez la possibilité de pouvoir communiquer à l'oral et à l'écrite en Anglais et vous aurez une certification en Anglais.

Durée : de 20h à 60h

Profils des apprenants :

- Toute personne amenée à vouloir apprendre l'anglais
- Toute personne amenée à travailler dans des entreprises internationales

Prérequis :

- Parler, écouter et lire en autonomie pour déterminer votre niveau d'anglais

Effectif min : 1

Effectif max : 14

Modalités de suivi :

- Préinscription
- Entretien téléphonique
- Evaluation de préformation

Accessibilité :

- Personnes en situation de handicap

Délais d'accès :

- 11 jours

FORMA SMART

16 Rue du Tiers Pot

95 140 - Garges-lès-Gonesse

Email : contact@formasmart.com

Tél. : 06 76 16 27 18



Formation TOEIC

Objectifs pédagogiques

- Connaître la grammaire et maîtriser le vocabulaire
- Interpréter et comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte ou une conversation
- Comprendre une grande gamme de textes longs
- Connaître les 7 parties du test du TOEIC Reading & Listening (Lire & Ecouter)
- Gestion du temps en test TOEIC pour la partie Lire (Reading)

Contenu de la formation

Phase 1 : Consolidation

- Amélioration de votre niveau d'anglais
- Découverte de quelques éléments de la culture anglo-saxonne (Unités de mesures, géographies élémentaire, grands faits historiques)
- Maîtrise des différentes structures grammaticales et de la logique de la langue anglaise.

Phase 2 : Découverte

- Exercices d'écoute et de lecture de données afin de s'habituer à la langue anglaise à l'oral
- Pratique du QCM (méthodes et astuces)
- Acquisition de techniques permettant au candidat de gérer son temps

Phase 3 : Entraînement

Développement de vocabulaire par thème :

- **Le développement de l'entreprise** : recherche, développement de produits
- **Le repas à l'extérieur** : déjeuners professionnels et informels, banquets, réceptions, réservations de restaurant
- **Les loisirs** : cinéma, théâtre, musique, art, expositions, musées, media
- **La finance et l'élaboration du budget** : banque, investissements, fiscalité, comptabilité, facturations
- **Les activités générales de l'entreprise** : contrats, négociations, fusions, marketing, ventes, garanties, planification d'activités, conférence, relations professionnelles
- **La santé** : assurance maladies, visite chez le médecin, le dentiste, à la clinique, à l'hôpital

FORMA SMART

16 Rue du Tiers Pot

95 140 - Garges-lès-Gonesse

Email : contact@formasmart.com

Tél. : 06 76 16 27 18



Formation TOEIC

- **Les biens immobiliers** : construction, cahier des charges, achat et location, services d'électricité et de gaz
- **La production** : chaîne d'assemblage, gestion des usines, contrôle qualité
- **Au bureau** : réunions de conseil d'administration, comités, lettres, notes de service et messages téléphoniques, par fax et électroniques, fournitures et matériel de bureau, procédures internes
- **Les voyages** : trains, avions, taxis, bus, bateaux, ferries, billets, horaires, annonces dans les aéroports et les gares, locations de véhicule, hôtels, réservations, retards et annulations
- **Les domaines techniques** : électronique, technologie, informatique, laboratoires et matériel connexe, spécifications techniques
- **Le personnel** : recrutement, embauche, retraite, salaires, promotions, candidatures à un poste, annonces d'offres d'emploi, pensions de retraite, primes
- **Les achats** : courses, commandes de fournitures, expéditions, factures

-> Examen de vos connaissances actuelles, de vos points et des axes d'améliorations

-> Mis en place d'un programme de préparation individualisé adapté à vos objectifs en termes de score

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Vos interlocuteurs Formation :

- L'ensemble des membres du pôle formation de FORMA SMART sont à votre écoute pour que vous tiriez le meilleur parti de cette formation

Le formateur expert :

- Le formateur a pour mission de concevoir et d'animer l'action de formation. A la fois expert du thème de votre formation et pédagogue.
- Expérimenté, il intervient depuis la préparation de la formation jusqu'à l'évaluation et au suivi de l'action.
- Tout au long de son action, il apporte aux stagiaires méthodologies et apports pratiques pour développer leurs compétences

FORMA SMART

16 Rue du Tiers Pot

95 140 - Garges-lès-Gonesse

Email : contact@formasmart.com

Tél. : 06 76 16 27 18



Formation TOEIC

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Formation accessible aux personnes en situation de Handicap

Référent handicap : Jean-Philippe BROWN

Mail: jbrown@formasmart.com