

CRÉATION D'ENTREPRISE

Identifier les points clés pour un projet réussi - 105H



INFORMATIONS CLÉS

- 105h
- A distance
- Actions de formation dispensées aux créateurs et repreneurs d'entreprise

PRIX DE LA FORMATION

4 500 € (*frais d'examen inclus*)



POINTS FORTS DE CETTE FORMATION

Parcours pédagogique adapté au profil de l'apprenant : des modules ajustables pour un accompagnement sur-mesure
- Équipe pédagogique spécialisée dans l'accompagnement des personnes et leurs projets





AIDES AUX FINANCEMENTS

Des organismes soutiennent cette formation

[Mon Compte Formation](#)

DESCRIPTION DÉTAILLÉE

- Les points forts de la formation
- Objectifs de la formation
- Contenu de la formation
- Résultats attendus
- Durée et rythme de la formation
- Certification
- Langue de la formation



INFORMATIONS PRATIQUES



Valentin DUBOIS



07.67.50.37.63



vdubois@formasmart.com

DESCRIPTION DÉTAILÉE

LES POINTS FORTS DE LA FORMATION

- Parcours pédagogique adapté au profil de l'apprenant : des modules ajustables pour un accompagnement sur-mesure
- Équipe pédagogique spécialisée dans l'accompagnement des personnes et leurs projets

OBJECTIF DE LA FORMATION

1. Développer une idée en projet professionnel réaliste
2. Déterminer les avantages et inconvénients selon le régime choisi
3. S'approprier la comptabilité de l'entreprise
4. Savoir obtenir un financement pour la création de son entreprise
5. Être sensibilisé sur ses droits et devoirs administratifs
6. Créer son entreprise, accomplir les formalités nécessaires
7. Développer sa stratégie marketing
8. Préparer le futur de son entreprise
9. Être la personne clé de son entreprise

CONTENU DE LA FORMATION

I. DÉVELOPPER SON PROJET Analyser son idée et la transformer en projet Les risques éventuels de son projet Ses compétences et son expérience par rapport au projet Tendances du marché Business Plan Définir ses objectifs

II. RÉGIMES ET STATUTS D'ENTREPRISES Différents statuts possibles Responsabilité du dirigeant Régime social du dirigeant Régime fiscal de l'entreprise

III. COMPTABILITÉ Chiffre d'affaires, coûts fixes et variables Cycle d'exploitation et ses besoins Réaliser un prévisionnel Bilan comptable et compte de résultat

IV. FINANCEMENT Différents prêts bancaires Négociation Autres sources de financement

V. RÉDACTION ADMINISTRATIVE Contrats et droit Valeurs juridiques des éléments Obligation de conseils Portée de l'obligation de moyens ou de résultats

VI. CRÉER SON ENTREPRISE Mise au point sur le projet Formalités à accomplir Image de marque Agrément et certification

VII. MARKETING Stratégie de communication digitale Nom de domaine et hébergeur Site internet ou blog Référencements Médias sociaux Campagnes de promotions

VIII. SON FUTUR Étendre son activité Sous-traitance Embauche Localisations

IX. ÊTRE LA PERSONNE CLÉ Convaincre Défendre son projet Présenter visuellement son projet Présenter oralement son projet

RÉSULTATS ATTENDUS

Votre plan de carrière à court et moyen terme

- Un projet professionnel réaliste
- La confiance en vos capacités à entreprendre
- Un plan d'action et un calendrier pour la mise en oeuvre de votre projet professionnel

DURÉE ET RYTHME DE LA FORMATION

105h

Plusieurs rythmes possibles

CERTIFICATION

Actions de formation dispensées aux créateurs et repreneurs d'entreprise

Niveau de sortie : Sans niveau spécifique

LANGUE DE LA FORMATION

Français