

FORMA SMART

16 rue du Tiers Pot
95140 95140 - GARGES LES GONESSE
Email: formasmart.fs@gmail.com
Tel: 0608705001



Programme exemple: introduction à Digiforma

15 février 2022

4/01/2022

A l'issue de cette formation, le stagiaire maîtrisera le logiciel Digiforma, et pourra structurer un processus moderne de gestion numérique de son organisme de formation.

Durée: 6.00 heures (1.00 jours)

Profils des apprenants

- Formateurs
- Gestionnaires d'organisme de formation

Prérequis

- Connaissance basique du secteur de la formation professionnelle
- Bases de l'usage d'internet et d'un navigateur web

Accessibilité et délais d'accès

Référent handicap : Jean-Philippe BROWN

Mail :

Qualité et indicateurs de résultats

Objectifs pédagogiques

- Créer un catalogue de formations dans Digiforma
- Organiser une session de formation sur Digiforma de bout en bout
- Utiliser Digiforma pour consolider la démarche qualité

Contenu de la formation

- Création d'un catalogue de formations dans Digiforma
 - Utilisation de l'éditeur de programme de formation'
 - Structuration du catalogue, étude d'un cas concret'
 - Travaux pratiques
- Organisation d'une formation de bout en bout'
 - Entrée des informations nécessaires pour la création de la convention
 - Utilisation de la page privée de la formation
 - Processus d'émargement papier et numérique
 - Evaluations de fin de formation
 - Création des attestations
 - Travaux pratiques

FORMA SMART

16 rue du Tiers Pot
95140 95140 - GARGES LES GONESSE
Email: formasmart.fs@gmail.com
Tel: 0608705001



- Consolider la démarche qualité avec Digiforma
 - Réaliser avec Digiforma des audits pré-formation auprès du client et des stagiaires
 - Envoyer des évaluations de suivi de formation, créer des statistiques

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

La formation est menée directement par un des créateurs du logiciel Digiforma. Il est également formateur professionnel spécialisé dans la transformation digitale des entreprises depuis plus de 10 ans.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quizz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

Prix : 0.00