

# CRÉATION D'ENTREPRISE

*Identifier les points clés pour un projet réussi - 60H*



## INFORMATIONS CLÉS

- 60h
- A distance
- Actions de formation dispensées aux créateurs et repreneurs d'entreprise

## PRIX DE LA FORMATION

3 000 € (*frais d'examen inclus*)



## POINTS FORTS DE CETTE FORMATION

- Parcours pédagogique adapté au profil de l'apprenant : des modules ajustables pour un accompagnement sur-mesure
- Équipe pédagogique spécialisée dans l'accompagnement des personnes et leurs projets





# AIDES AUX FINANCEMENTS

Des organismes soutiennent cette formation

[Mon Compte Formation](#)

## DESCRIPTION DÉTAILLÉE

- Les points forts de la formation
- Objectifs de la formation
- Contenu de la formation
- Résultats attendus
- Durée et rythme de la formation
- Certification
- Langue de la formation



## INFORMATIONS PRATIQUES



Valentin DUBOIS



07.67.50.37.63



[vdubois@formasmart.com](mailto:vdubois@formasmart.com)

# DESCRIPTION DÉTAILÉE

## LES POINTS FORTS DE LA FORMATION

- Parcours pédagogique adapté au profil de l'apprenant : des modules ajustables pour un accompagnement sur-mesure
- Équipe pédagogique spécialisée dans l'accompagnement des personnes et leurs projets

## OBJECTIF DE LA FORMATION

1. Développer une idée en projet professionnel réaliste
2. Déterminer les avantages et inconvénients selon le régime choisi
3. S'approprier la comptabilité de l'entreprise
4. Savoir obtenir un financement pour la création de son entreprise
5. Être sensibilisé sur ses droits et devoirs administratifs
6. Créer son entreprise, accomplir les formalités nécessaires
7. Développer sa stratégie marketing
8. Préparer le futur de son entreprise
9. Être la personne clé de son entreprise

## CONTENU DE LA FORMATION

**I. DÉVELOPPER SON PROJET** Analyser son idée et la transformer en projet Les risques éventuels de son projet Ses compétences et son expérience par rapport au projet Tendances du marché Business Plan Définir ses objectifs

**II. RÉGIMES ET STATUTS D'ENTREPRISES** Différents statuts possibles Responsabilité du dirigeant Régime social du dirigeant Régime fiscal de l'entreprise

**III. COMPTABILITÉ** Chiffre d'affaires, coûts fixes et variables Cycle d'exploitation et ses besoins Réaliser un prévisionnel Bilan comptable et compte de résultat

**IV. FINANCEMENT** Différents prêts bancaires Négociation Autres sources de financement

**V. RÉDACTION ADMINISTRATIVE** Contrats et droit Valeurs juridiques des éléments Obligation de conseils Portée de l'obligation de moyens ou de résultats

**VI. CRÉER SON ENTREPRISE** Mise au point sur le projet Formalités à accomplir Image de marque Agrément et certification

**VII. MARKETING** Stratégie de communication digitale Nom de domaine et hébergeur Site internet ou blog Référencements Médias sociaux Campagnes de promotions

**VIII. SON FUTUR** Étendre son activité Sous-traitance Embauche Localisations

**IX. ÊTRE LA PERSONNE CLÉ** Convaincre Défendre son projet Présenter visuellement son projet Présenter oralement son projet

## RÉSULTATS ATTENDUS

Votre plan de carrière à court et moyen terme

- Un projet professionnel réaliste
- La confiance en vos capacités à entreprendre
- Un plan d'action et un calendrier pour la mise en oeuvre de votre projet professionnel

## DURÉE ET RYTHME DE LA FORMATION

60h

Plusieurs rythmes possibles

## CERTIFICATION

Actions de formation dispensées aux créateurs et repreneurs d'entreprise

Niveau de sortie : Sans niveau spécifique

## LANGUE DE LA FORMATION

Français