

# CRÉATION D'ENTREPRISE

*Identifier les points clés pour un projet réussi - 14H*



## INFORMATIONS CLÉS

- 14h
- A distance
- Actions de formation dispensées aux créateurs et repreneurs d'entreprise

## PRIX DE LA FORMATION

1 000 € (*frais d'examen inclus*)



## POINTS FORTS DE CETTE FORMATION

Un accompagnement pédagogique individualisé.





# AIDES AUX FINANCEMENTS

Des organismes soutiennent cette formation

[Mon Compte Formation](#)

## DESCRIPTION DÉTAILLÉE

- Les points forts de la formation
- Objectifs de la formation
- Contenu de la formation
- Résultats attendus
- Durée et rythme de la formation
- Certification
- Langue de la formation



## INFORMATIONS PRATIQUES



Valentin DUBOIS



07.67.50.37.63



[vdubois@formasmart.com](mailto:vdubois@formasmart.com)

# DESCRIPTION DÉTAILÉE

## LES POINTS FORTS DE LA FORMATION

Un accompagnement pédagogique individualisé.

## OBJECTIF DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Choisir le bon statut et appréhender les incidences fiscales, sociales et financières
- Comprendre les mécanismes financiers de base
- Vérifier la viabilité économique et financière de son entreprise
- Mettre en place une organisation administrative et comptable efficace.

## CONTENU DE LA FORMATION

- 1 - Choisir un statut : la présentation des formes juridiques, des régimes fiscaux, des régimes sociaux et les critères de choix (activité, association, protection du patrimoine, statut social, régime fiscal, obligations administratives et comptables)
- 2 - Appréhender les documents de synthèse comptables : bilan, compte de résultat et tableaux de bord
- 3 - Élaborer son plan de financement
- 4 - Réaliser l'étude prévisionnelle de son projet d'installation, identifier ses ressources et les points clés de la faisabilité de son projet (faisabilité commerciale, faisabilité opérationnelle et faisabilité financière)
- 5 - Calculer son chiffre d'affaires prévisionnel et ses charges
- 6 - Savoir appréhender la rentabilité du projet en intégrant la capacité à rembourser les engagements bancaires
- 7 - Anticiper l'organisation administrative et comptable de son entreprise

## RÉSULTATS ATTENDUS

Le stagiaire sera capable de :

- Choisir le bon statut et appréhender les incidences fiscales, sociales et financières.
- Comprendre les mécanismes financiers de base
- Vérifier la viabilité économique et financière de son entreprise.
- Mettre en place une organisation administrative et comptable efficace.

## DURÉE ET RYTHME DE LA FORMATION

14h

Plusieurs rythmes possibles

## CERTIFICATION

Actions de formation dispensées aux créateurs et repreneurs d'entreprise  
Niveau de sortie : Sans niveau spécifique

## LANGUE DE LA FORMATION

Français