

## Contenido

---

Laboratorio: Creación de un grupo de usuarios en Azure Active Directory. ....	2
Laboratorio: Asignar el rol de Global admin al grupo que acabamos de crear. ....	7
Laboratorio Opcional – Creación usuario administrador.....	10
Laboratorio Opcional 2 – Roles .....	10

## Laboratorio: Creación de un grupo de usuarios en Azure Active Directory.

**Objetivo:** Vamos a **crear** un **grupo** de **usuarios** en Azure Active Directory con el que posteriormente trabajaremos en el resto de los laboratorios.

**Azure Active Directory** nos permite **crear un grupo de usuarios**. Podremos crear **grupos para organizar tanto nuestros usuarios Internos** como **Usuarios Externos** a los que queramos dar acceso a servicios de Microsoft Cloud.

**Comparativa** entre los **tipos de grupos** que podemos crear en **Microsoft 365**: <https://docs.microsoft.com/es-es/microsoft-365/admin/create-groups/compare-groups?view=o365-worldwide>

**Prerrequisitos:** Tener una tenant de Microsoft propia o de prueba con los planes o servicios correspondientes, Business Premium, Planes Empresa o Servicios “sueños” (*Exchange Online P1/P2, SharePoint Online P1/P2, Teams, etc*).

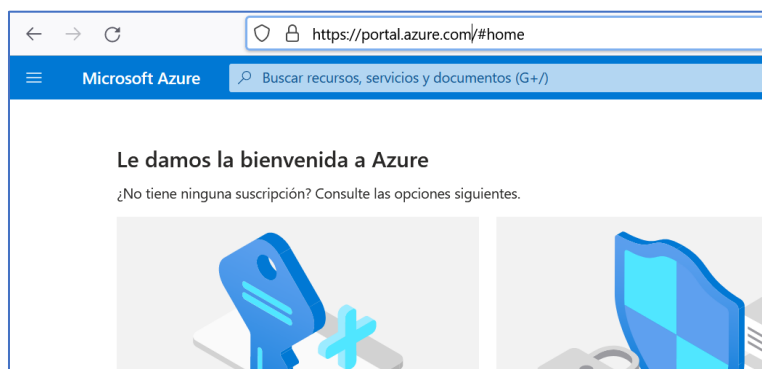
### Pasos a realizar:


1. Logarnos al Portal Azure, en este enlace- <https://portal.azure.com/> con nuestras credenciales de admin  
**Usuario:** [EMS0x@m365\\*\\*\\*\\*\\*.onmicrosoft.com](mailto:EMS0x@m365*****.onmicrosoft.com) (la “x” es el usuario que os hemos dado al comienzo del curso).

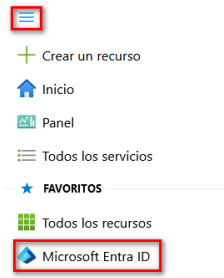
**Contraseña:** HolaMundo01 (o la contraseña que hayas puesto cuando el sistema te obligó a cambiarla)



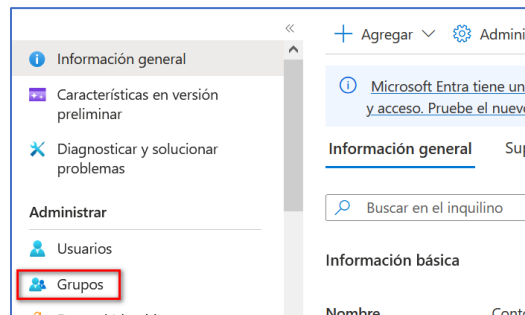
2. Aparecerá la **Dashboard** de **Microsoft Azure AD**.



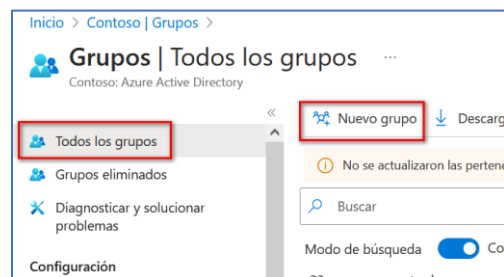
3. Clic en  **Microsoft Azure** en la **parte izquierda de la pantalla** para que se muestre el **menú del portal de Azure**. Clic en **Microsoft Entra ID**.



4. Clic en **Azure Active Directory > Grupos**.



5. Clic en el botón: **Nuevo grupo** dentro de la **sección Todos los grupos**.



6. Rellenamos los campos obligatorios de la creación del grupo:

- a. **Tipo de grupo:** Clic en **Microsoft 365** (colaboración entre usuarios, tanto de dentro como externos a la empresa.). los datos que nos solicitará el Asistente de creación de grupos cambian dependiendo del tipo de grupo elegido, tabla comparativa de grupos está en el enlace de la página 1 de este lab).

- b. **Nombre de grupo:** EMS0x-grupo *(la "x" es el usuario que los instructores os daremos al comienzo del curso).*
- c. **Email del grupo:** EMS0x-grupo *(la "x" es el usuario que los instructores os daremos al comienzo del curso).*
- d. **Descripción del grupo:** Lo dejamos en blanco.

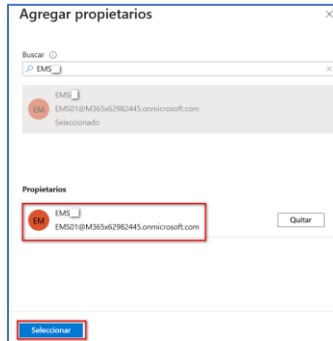
- e. Podemos **asignar roles** a *todos los usuarios pertenecientes* a este **grupo**. Por sí a posteriori agregáramos más usuarios, estos **heredarán estos roles** (*permisos dentro de Azure Active Directory*) **automáticamente**. El deslizable ponerlo en: **Sí** (*del deslizable*).

- f. **Tipo de pertenencia:** **Asignada**.

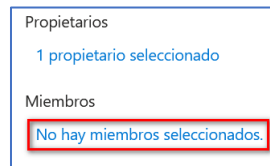
- g. **Propietarios:** Clic en el *enlace*: **No se ha seleccionado ningún propietario**. Establecemos el/los **usuario/s** que serán los **responsables** (*propietarios*) de **este grupo**.

- h. En la **nueva Blade** en la parte derecha. En el **campo de búsqueda** (*la lupa*) escribimos **EMS0x** *(la "x" es el usuario que los instructores os daremos al comienzo del curso)*. Seleccionamos el **usuario propietario o responsable**.

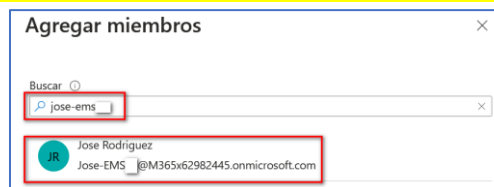
- i. **Clic en nuestro usuario admin: EMS0x** (la "x" es el usuario que los instructores os daremos al comienzo del curso). Para **seleccionarlo** y que **aparezca** en el **campo Propietarios**. **Clic en el botón Seleccionar.**



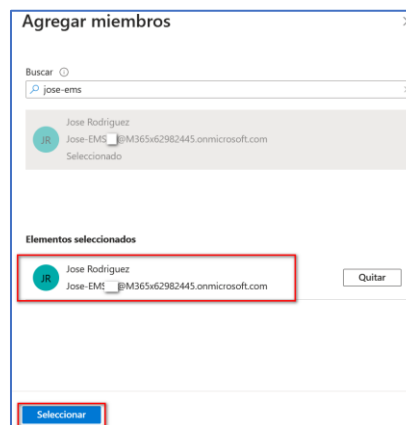
- j. **Miembros:** **Clic en el enlace No hay miembros seleccionados.** Para seleccionar a los usuarios que pertenecerán a este grupo.



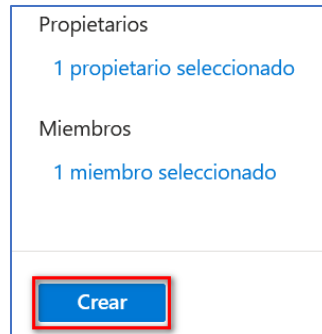
- k. En la **nueva Blade** en la **parte derecha** de la pantalla, en el **campo de búsqueda** (la lupa) escribimos **jose-EMS0x** (la "x" es el usuario que los instructores os daremos al comienzo del curso).



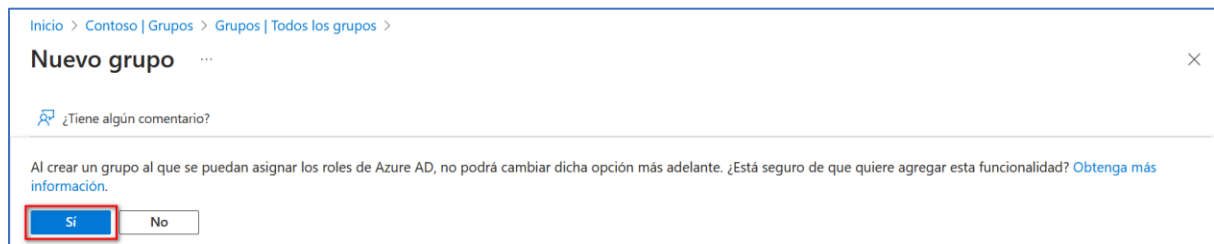
- l. **Clic en: jose-ems0x** (la "x" es el usuario que los instructores os daremos al comienzo del curso). Para **seleccionarlo** y que **aparezca** en el **campo Elementos seleccionados**. **Clic en el botón Seleccionar.**



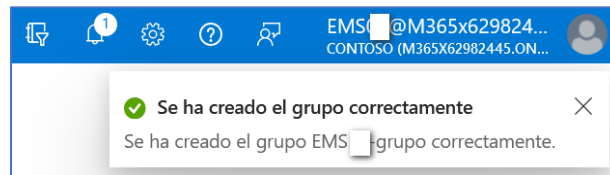
m. **Clic en el botón Crear**, para terminar el proceso de creación de nuestro grupo.



7. *Aparecerá la ventana pidiéndonos confirmación de la asignación de roles al grupo. Clic en el botón: Sí.*



n. *Aparecerá la ventana informativa de creación del grupo.*



**Laboratorio: Asignar el rol de Global admin al grupo que acabamos de crear.**

**Objetivo:** Asignar roles a todos los usuarios pertenecientes a un grupo dentro de Azure Active Directory.

Un usuario con el rol de **Global admin**:

- Tiene acceso a todas las características administrativas de **Azure Active Directory**, así como a los servicios que se federan con él, como Exchange, SharePoint, etc.
- Puede asignar otros roles de administrador.
- Puede restablecer la contraseña de cualquier usuario y del resto de global admins.
- Debe haber más de un administrador global en la empresa.

En este laboratorio, asignaremos el rol de global admin a los usuarios asignados en el grupo anterior.

Lo realizamos dentro del portal del **Centro de administración Microsoft Entra**, para así poder ver el funcionamiento de este portal de administración de Microsoft.

**Pasos que realizar:**

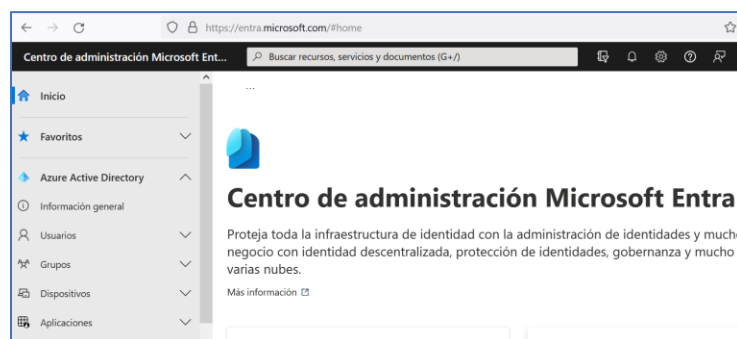
1. Logarnos al Portal Azure, en este enlace- <https://entra.microsoft.com> con nuestras credenciales de admin. **SÍ YA ESTAMOS LOGADOS EN EL PORTAL DE AZURE EN EL MISMO NAVEGADOR**, entraremos directamente en este portal de administración sin que nos solicite de nuevo las claves de acceso.

**Usuario:** [EMS0x@m365\\*\\*\\*\\*\\*.onmicrosoft.com](mailto:EMS0x@m365*****.onmicrosoft.com) (la "x" es el usuario que os hemos dado al comienzo del curso).

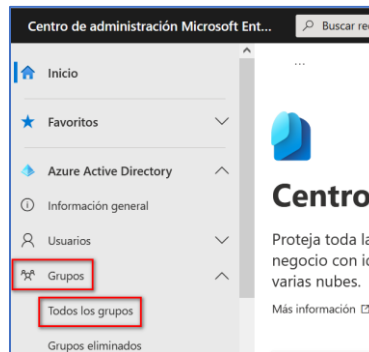
**Contraseña:** HolaMundo01 (o la contraseña que hayas puesto cuando el sistema te obligó a cambiarla)



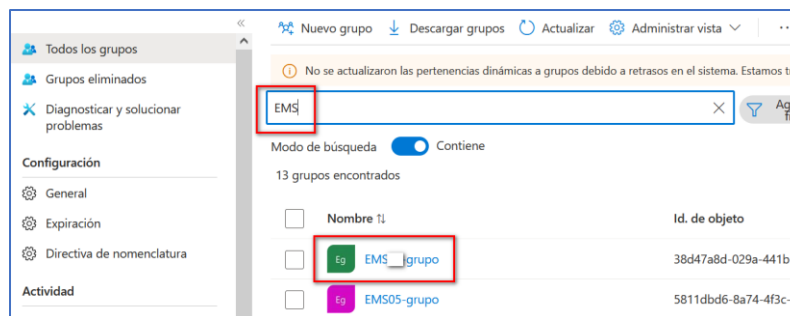
2. Aparecerá la **Dashboard del Centro de administración Microsoft Entra**.



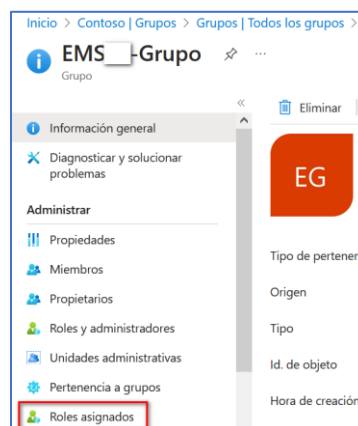
3. Clic en Grupos, en el menú vertical de la izquierda de la pantalla en la sección Azure Active Directory. Y Clic en Todos los grupos.



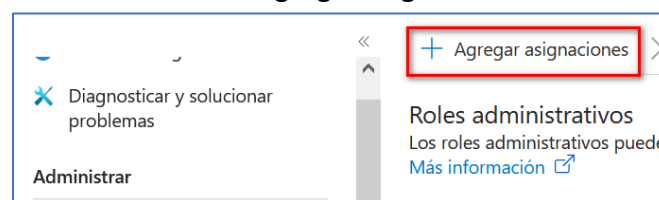
4. Buscaremos dentro del campo de texto “buscar” el nombre del grupo que acabamos de crear.



5. Clic en Roles asignados en la sección Administrar.

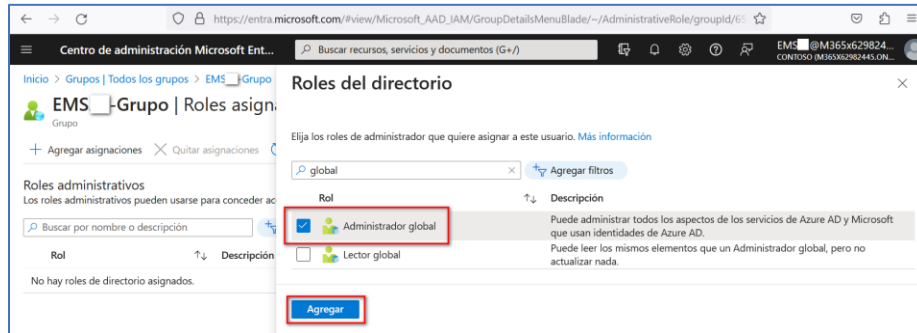


6. Clic en el botón superior de la ventana: + Agregar asignaciones.

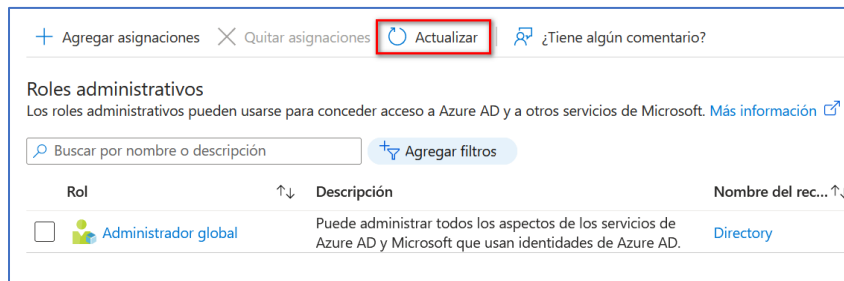




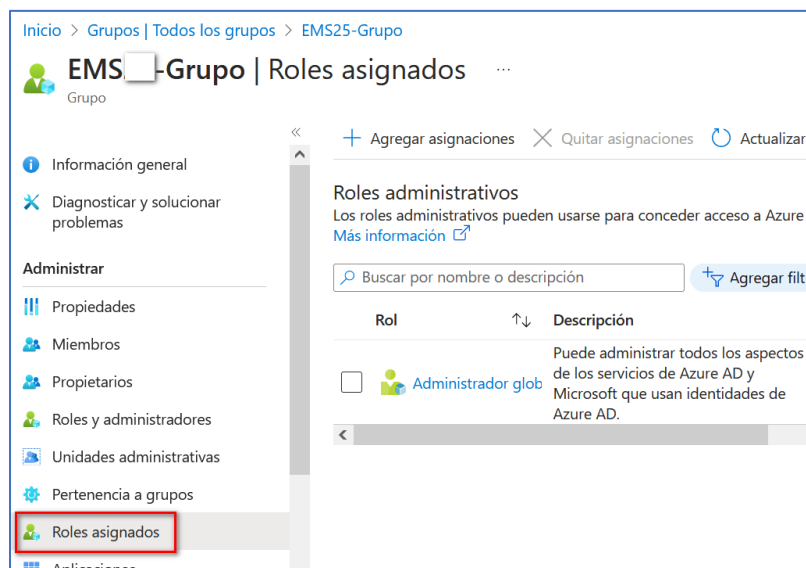
7. Nos aparecerá una nueva ventana (blade) en la parte derecha de la pantalla. Clic en el campo: “Buscar por nombre o descripción” y escribir “global”. Seleccionar el rol, clic en el cuadro izquierdo de “Administrador global”. Clic en el botón: Agregar de la parte inferior de la blade para asignar el rol:



8. Nos aparecerá el rol asignado, si no aparece, clic en el botón: **Actualizar**:

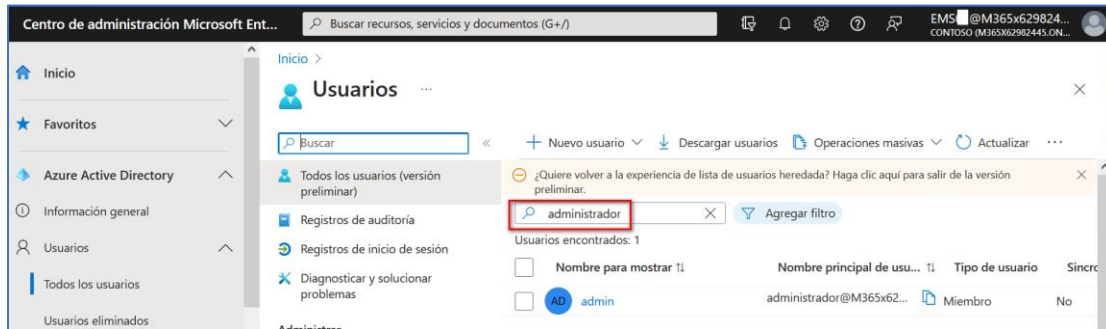


9. Si volvemos a hacer clic en la entrada **Roles asignados** comprobaremos que hemos realizado correctamente a asignación de este rol para este usuario.



## Laboratorio Opcional – Creación usuario administrador

También podemos **crearnos un usuario administrador** para nosotros como **partners** en la tenant de nuestro cliente, con el **rol de global admin** y los que necesitemos para desarrollar nuestra administración delegada, **SIN asignarle ninguna licencia de la tenant de nuestro cliente**.



## Laboratorio Opcional 2 – Roles

Revisar todos los roles que tenemos disponibles a la hora de asignar los roles, identificar cual es el que más se adapta a nuestras necesidades reales.

