

## Contenido

---

Laboratorio: Creación de usuarios en Microsoft/Office 365. ....	2
Asignación de licencias a usuarios en Microsoft Azure .....	10
Asignación de licencias usando el portal de Microsoft/Office 365 .....	14

## Laboratorio: Creación de usuarios en Microsoft/Office 365.

**Objetivo:** Crear los usuarios que precisemos para nuestra empresa dentro del portal del Microsoft Azure.

Para comenzar a trabajar con cualquier servicio de Microsoft Cloud, lo **primero** que tenemos que hacer es **crear los usuarios** y **asignarles** las **licencias** de los **servicios Cloud** que **queramos**.

Para **convertir** en **usuario** a una **persona de la empresa** o de un **socio** o **cliente** y permitirles que accedan a los Servicios Cloud de Microsoft que nosotros estamos pagando, tendremos que **asignarles** las **licencias** correspondientes a **cada uno de ellos** (*Office/Microsoft 365, Azure, Dynamics, etc*).

Hasta que no se realiza esta asignación, la persona no puede usar los servicios Cloud de Microsoft.

Antes de **crear** o **invitar** a un **nuevo usuario**, tenemos que tener claro cuál va a ser:

- EL tipo de usuario que queremos crear.
- Su método de autenticación asociado.
- El acceso dentro de nuestra tenant de Azure AD que queremos proporcionarle  
P. e, ¿necesitamos crear y que tipo de acceso tendrá un usuario interno, un invitado interno o un invitado externo?

### Tipos de usuarios que podemos crear en **Azure Active Directory**:

- **Miembro interno:** Empleados a tiempo completo/parcial/externalizados/etc de la empresa. Dentro de AAD el tipo de objeto dentro de Azure AD es "Miembro".
- **Miembro Invitado interno:** Se usaba antes de que estuviera la colaboración B2B en AAD. Estos usuarios tienen una cuenta en la tenant con privilegios de invitado y **se recomienda convertirlos a Miembro externo**.
- **Miembro externo:** Usuario B2B. Tiene una cuenta en una organización de **Azure AD externa** o un **proveedor de identidades externo**. Con acceso de nivel de miembro a los recursos de la empresa. Estos usuarios son **muy usados** en **compañías con varias tenants** (*p.e un grupo empresarial con varias empresas*).
- **Invitado externo:** Estos usuarios son invitados a colaborar en la tenant. Se autentican mediante un método externo (*Cuenta Microsoft, Google, Facebook, etc*) y tienen privilegios a nivel de invitado.

Más información sobre colaboración B2B: <https://learn.microsoft.com/es-es/azure/active-directory/external-identities/user-properties>

Podemos trabajar con los usuarios desde diferentes Portales de administración de Microsoft, **Azure Active Directory, Microsoft 365, Endpoint Protection, Dynamics 365**, etc.

En este laboratorio, explicaremos **cómo crear nuevos usuarios** dentro de la tenant de nuestra empresa o la de nuestro cliente desde el **Portal de Azure**.

## Roles en AAD para poder “trabajar” con los usuarios:

El **administrador global** puede **crear usuarios** y **asignar roles**, pero siempre que sea posible debe usar los roles con los mínimos privilegios disponibles:

Tarea a realizar	Rol necesario
Crear un nuevo usuario	Administrador de usuarios (User Administrator)
Invitar un invitado externo	Invitador de usuarios (Guest Inviter)
Asignación de roles de Azure AD	Administrador de roles con privilegios (Privileged Role Administrator)

**Prerrequisitos:** Tener una tenant de Microsoft propia o de prueba con los planes o servicios correspondientes, Business Premium, Planes Empresa (p.e E3, E5, etc) o Servicios “sueltos” (Exchange Online P1/P2, SharePoint Online P1/P2, Teams, etc).

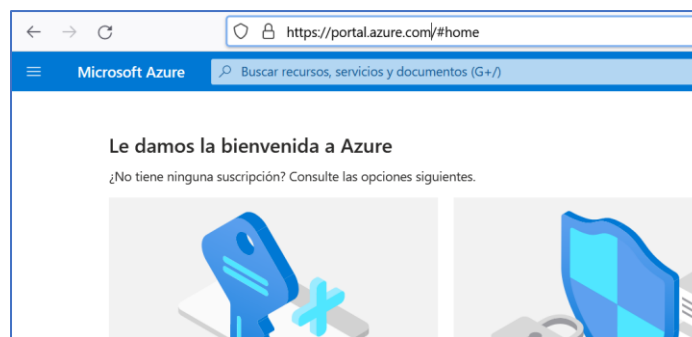
## Pasos por realizar:


- Logarnos al **Portal Azure**, en este enlace- <https://portal.azure.com/> con nuestras credenciales de admin  
**Usuario:** EMS0x@m365\*\*\*\*\*.onmicrosoft.com (la “x” es el usuario que los instructores os daremos al comienzo del curso)  
**Contraseña:** HolaMundo01 (o la contraseña que hayas puesto cuando el sistema te obligó a cambiarla)

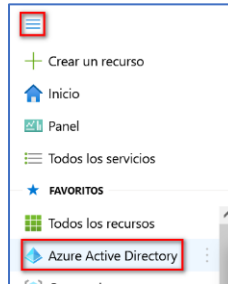
 Microsoft  
**Iniciar sesión**  
 Continuar a Microsoft Azure  
 ems0\_x@m365x62982445.onmicrosoft.com  
 ¿No tiene una cuenta? Cree una.  
 ¿No puede acceder a su cuenta?  
 Atrás **Siguiente**

 CONTOSO demo  
 ems0\_x@m365x62982445.onmicrosoft.com  
**Escribir contraseña**  
 .....  
 He olvidado mi contraseña  
**Iniciar sesión**

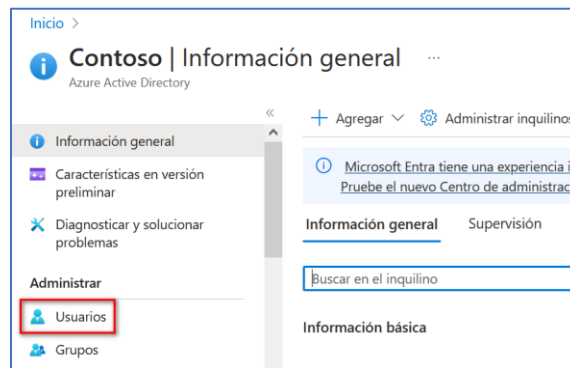
2. Aparecerá la **Dashboard de Microsoft Azure AD**.



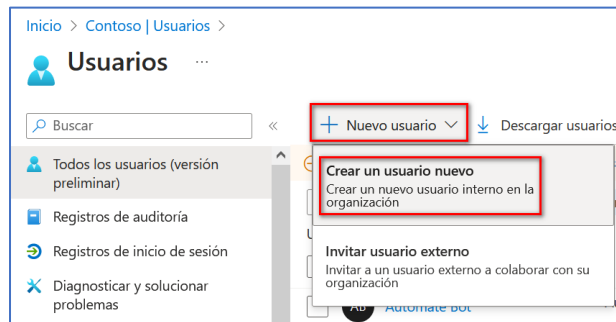
3. Clic en  Microsoft Azure en la parte **izquierda** de la pantalla para **mostrar** el **menú** del **portal de Azure**.  
Clic en **Azure Active Directory**.



4. Clic en **usuarios**.



5. Clic en el **botón desplegable: + Nuevo usuario**.  
En el *desplegable*, seleccionar y clic en **Crear un usuario nuevo**



6. *Dentro de la 1ª sección: Datos básicos*. Rellenaremos los **campos básicos** del **usuario**.
- Nombre principal de usuario:** **Jose-EMSOx** (la "x" es el usuario os hemos dado al comienzo del curso). **O** **vuestro nombre** (como queráis).
  - Alias de correo electrónico \*:** Dejar **marcada** la **caja de selección**: **"Derivar del nombre principal de usuario"**.
  - Nombre para mostrar:** Escribir **Jose Rodriguez** (la "x" es el usuario os hemos dado al comienzo del curso). **O** **vuestro nombre** (como queráis)
  - Contraseña.** **Desmarcar** la **casilla de selección**: **"Generar automáticamente la contraseña"**.

- En el campo de texto, escribir la contraseña: **HolaMundo02** **!!! APUNTARLA, NO OLVIDARLA!!!**
- e. **Cuenta habilitada:** Dejar *marcada* la **casilla de selección**.

**Nota:** **!!! PANTALLAZO MAL – NO COPIARLO!!!**. El usuario tendrá el dominio por defecto "[nombre dominios-seleccionado].onmicrosoft.com" o también podríamos seleccionar otro dominio que previamente hayamos verificado o federado para nuestro Directorio Activo correspondiente a tenant (p.e. "miempresa.com").

7. **Clic en el botón: Siguiente: Propiedades >.**

Más información: <https://learn.microsoft.com/es-es/azure/active-directory/fundamentals/how-to-create-delete-users#create-a-new-user>

8. Dentro de la **Sección: Propiedades**: Podemos definir la información que precisemos de cada usuario, basándonos en **4 campos diferenciados** la
- a. Campo **Identidad**. Escribir el **nombre y apellido del usuario** y establecer el **tipo de usuario** como **Miembro** (*Invitado lo usaremos en otro lab*). Escribir: **José / Rodríguez / Miembro**.

- b. Campo **Información del trabajo**. Podemos agregar cualquier información relacionada con el trabajo del usuario (como el puesto, departamento o manager).

**Lo dejaremos en blanco para este laboratorio.**

Información del trabajo	
Puesto	<input type="text"/>
Nombre de la compañía	<input type="text"/>
Departamento	<input type="text"/>
Id. de empleado	<input type="text"/>
Tipo de empleado	<input type="text"/>
Fecha de contratación del empleado	<input type="text"/>
Ubicación de la oficina	<input type="text"/>
Gerente	<a href="#">+ Agregar administrador</a>

- c. Campo: **Información del contacto**. Podemos agregar cualquier información de contacto del usuario.

**Lo dejaremos en blanco para este laboratorio.**

Información de contacto	
Dirección	<input type="text"/>
Ciudad	<input type="text"/>
Estado o provincia	<input type="text"/>
Código postal	<input type="text"/>
País o región	<input type="text"/>
Teléfono de empresa	<input type="text"/>
Teléfono móvil	<input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text"/>
Otros correos electrónicos	<a href="#">+ Agregar dirección de correo</a>
Número de fax	<input type="text"/>

- d. Campo: **Control parental**. Para organizaciones escolares, de educación secundaria, etc, es posible que sea necesario proporcionar el grupo de edad del usuario:

- Los menores tienen 12 años
- Los usuarios que no se consideran adultos tienen de 13 a 18 años
- Adultos tienen 18 años o más.

La combinación del grupo de edad y el consentimiento que se proporcione en las opciones parentales determinan la clasificación del grupo de edad legal. La clasificación de grupos de edad legal puede limitar el acceso y la autoridad del usuario

**Lo dejaremos en blanco para este laboratorio.**

Control parental	
Grupo de edad	<input type="text"/>
Consentimiento proporcionado para un menor	<input type="text"/>

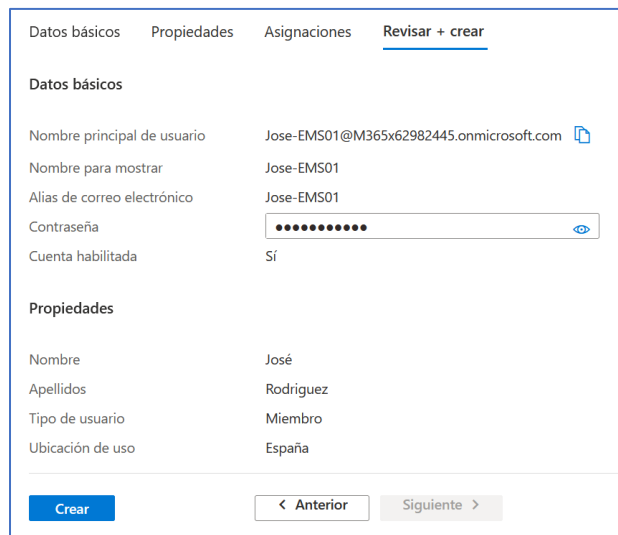
- e. Campo: **Configuración**. Seleccionar **España** en el desplegable (*escribir "sp" y nos aparecerá*)  
Clic en botón: **Siguiente: Asignaciones**.

Más información: <https://learn.microsoft.com/es-es/azure/active-directory/fundamentals/how-to-create-delete-users#create-a-new-user>

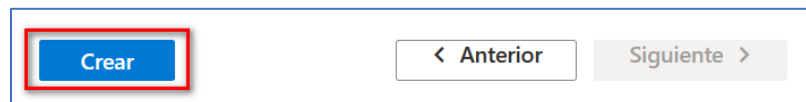
9. Dentro de la **Sección: Asignaciones**. **NO** seleccionaremos ningún **grupo**, ni **Rol**.

10. Clic en el botón: **Siguiente: Revisar + crear >**.

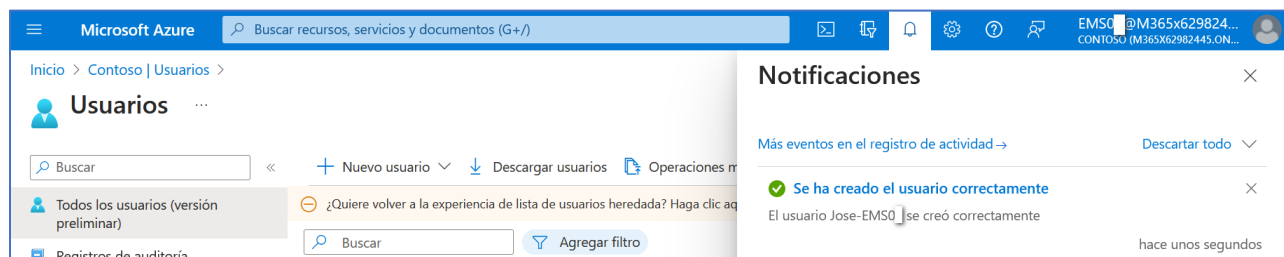
### 11. Dentro de la Sección: **Revisar + Crear.**



### 12. Clic en el botón: **Crear.**



### 13. En la **parte superior derecha del Portal de Azure**, aparecerá una **notificación** indicando el **estado de creación del objeto "usuario"** en Azure Active Directory

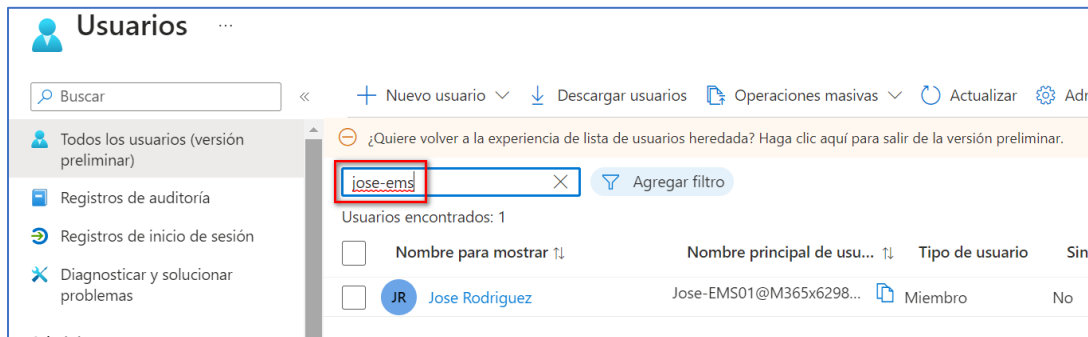


### 14. Una vez **creada la cuenta** para que el *usuario*, para que este, la pueda utilizar, **tendríamos que enviarle la contraseña** que hemos creado "*a mano*" para él (**contraseña: HolaMundo02, en nuestro ejemplo**) para que haga **login** y pueda acceder a los servicios que le habilitaremos asignándole la licencia correspondiente de Microsoft/ Office 365 que hayamos adquirido para él.

En el primer login del usuario, tendrá que **cambiar la contraseña o no** (*dependiendo de nuestra elección*) que le hemos hecho llegar por **otra de su elección** que **cumpla los requisitos de complejidad**.



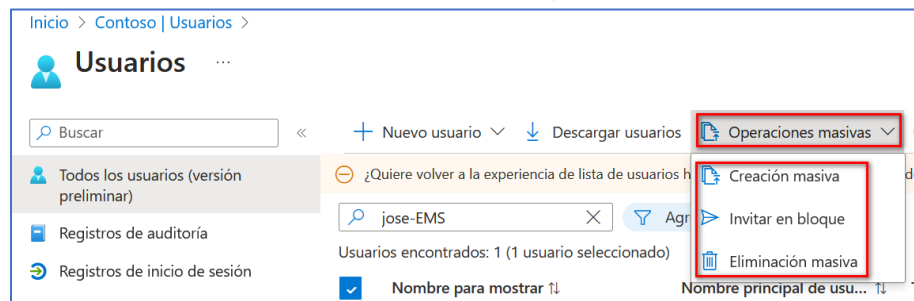
15. Podremos **comprobar** la creación del usuario, **escribiremos** su nombre **"jose-EMSOx"** (el nombre del usuario que acabamos de crear, escribir el vuestro) en el campo de **búsqueda de Usuarios | Todos los usuarios**.



16. Podemos tener **usuarios de diferentes orígenes**:

- a. **Usuarios Cloud "100%" de Azure Active Directory. Creándolos uno a uno** (como acabamos de hacer) o también podemos crearlos **masa** en los **portales de gestión** de Microsoft Cloud.

**Nota:** En el menú horizontal de creación de usuarios podremos subiendo un fichero CSV con la información para cada uno de los usuarios o realizar una invitación masiva en bloque.



- b. **Sincronizar usuarios/contraseñas** ya creados en un **Windows Active Directory**.

**Instalaremos/ configuraremos** en un Windows Server (2008R2, 2012R2, 2016 o 2019), de nuestra red local (puede ser el propio DC) el software **Azure AD Connect** (lo podemos descargar desde el portal de Azure):. Esta herramienta **replicará** los **usuarios** de nuestro **Directorio Activo local** al **directorío Activo** de **Azure Active Directory** (en este caso **NO** podremos **cambiar la información del usuario** ya que es una copia de su objeto correspondiente en el Directorio Activo local).

En ambos casos (creando los usuarios "a mano" o sincronizarlos desde nuestro Windows Active Directory local) **debemos asignar las licencias** para finalizar el proceso de creación de los mismos.

**Descarga Azure AD Connect:** <https://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=47594>

**Información Azure AD Connect:** <https://docs.microsoft.com/es-es/azure/active-directory/hybrid/whatis-azure-ad-connect>

**Configuración Azure AD Connect:** <https://docs.microsoft.com/es-es/microsoft-365/enterprise/set-up-directory-synchronization?view=0365-worldwide>

## Asignación de licencias a usuarios en Microsoft Azure

**Objetivo:** Asignación de licencias de uso de los Servicios Cloud de Microsoft.

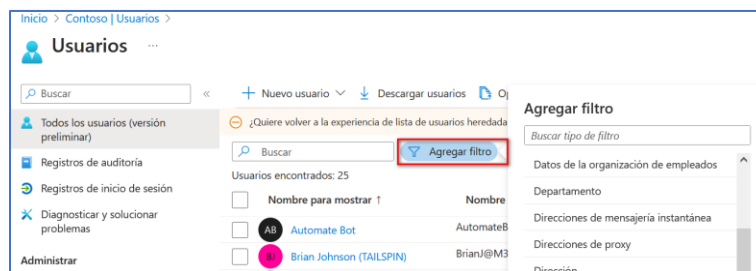
Lo **segundo** que tenemos que hacer es **asignar la licencia correspondiente** a cada uno de los **usuarios** que acabamos de crear para que pueda realizando login en cada uno de los servicios de Microsoft/Office 365 acceda y pueda consumirlos (correo electrónico, compartición de archivos, Teams, etc)

En este laboratorio, **asignaremos licencias al usuario** que acabamos de **crear en el paso anterior**.

**Prerrequisitos:** Tener una tenant de Microsoft propia o de prueba con los planes o servicios correspondientes, Business Premium, Planes Empresa o Servicios “sueños” (Exchange Online P1/P2, SharePoint Online P1/P2, Teams, etc).

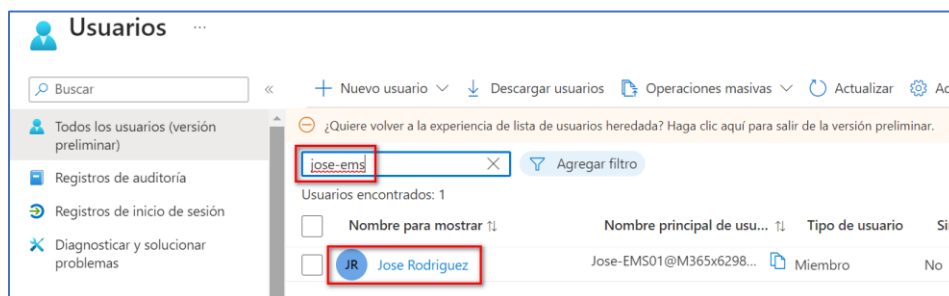
### Pasos a realizar:

1. La **licencia** es un **atributo modificable** del **usuario** dentro de las **propiedades** de su **objeto** en AAD. Para buscar a nuestros usuarios, tenemos la opción de **filtrar** y **buscar** basándonos en los campos de propiedades que antes especificamos en las propiedades del **usuario**. **Podemos seleccionar el filtro** que más nos guste haciendo **clic** en el **campo de la pantalla: Agregar filtro**.

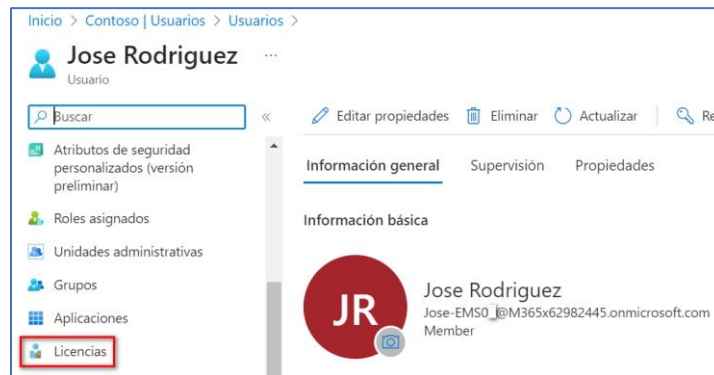


(Path: Home > MIEMPRESA)

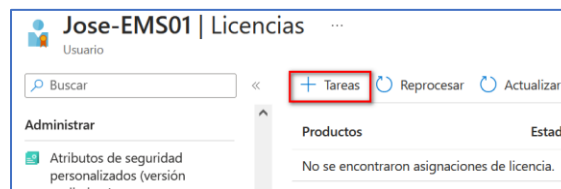
Escribimos el **nombre del usuario** dentro del **campo de búsqueda** y hacemos **Clic** sobre él: “jose-EMS” (este nombre es el correspondiente al usuario que habéis creado en el paso anterior, sin las “”).



2. Aparecerá la pantalla correspondiente al **perfil** de este **usuario**. Dentro de la sección: **Administrar** del menú de la izquierda de la pantalla. **Clic** en la entrada **Licencias**.



3. **Clic** en el botón **+Tareas**.



4. En la siguiente ventana que aparecerá. **Clic** en la/s **casilla/s** correspondiente/s a la/s **licencia/s** que queremos **asignarle** al **usuario** (parte **izquierda de la ventana**).

**¡¡¡ CUIDADO !!!**. **¡¡¡ ESTA VENTANA PUEDE VARIAR !!!** dependiendo de las licencias que tengamos disponibles en la tenant de nuestro cliente.

**Hacemos clic** en la licencia que tengamos : Microsoft 365 Business / Enterprise Mobility + Security E5, etc.



**Clic** en el botón: **Guardar** de la parte inferior de la pantalla.



**Sí NO NOS aparece Microsoft 365 Business Premium.**

**¡¡¡POR FAVOR!!! Seleccionar:**

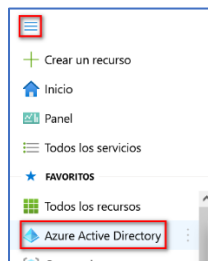
- Cumplimiento de Microsoft 365 E5.
- Enterprise Mobility + Security E5.
- Office 365 E5.
- Windows 10 Enterprise E3.

**O la que diga el formador de esta sesión.**

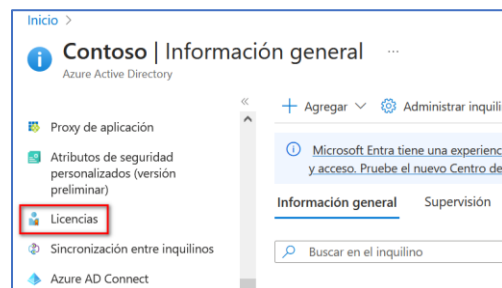
5. Aparecerá una **ventana POP-UP informativa** en la **parte superior derecha** del **Portal de Azure** indicándonos el **estado** de la **asignación** de las **licencias**.

Para **ver** las **licencias** que **tenemos asignadas**, **disponibles**, etc podemos ir a:

6. **Azure Active Directory** desde el **menú de Azure**.



7. **Clic** en el **menú** de la **parte izquierda** de la **pantalla** en **Licencias**, dentro de la **sección Administrar**.



8. **Clic** en el **menú** de la **parte izquierda** de la **pantalla** en **Todos los productos**, dentro de la **sección Administrar**. Veremos la **información** correspondiente a cada tipo de **licencia** que tengamos en esta **tenant**.

Inicio > Contoso > Licencias > Licencias

**Licencias | Todos los productos**

Contoso: Azure Active Directory

+ Probar o comprar + Asignar Facturas | Columnas | ¿Tiene algún comentario?

Nombre	Total	Asignado	Disponible	Expira próximamente
<input type="checkbox"/> Enterprise Mobility + Security E5	20	11	9	0
<input type="checkbox"/> Microsoft 365 E5 Compliance	20	11	9	0
<input type="checkbox"/> Office 365 E3	2	1	1	0
<input type="checkbox"/> Office 365 E5	20	11	9	0
<input type="checkbox"/> Windows 10/11 Enterprise E3	20	11	9	0

9. Sí hacemos clic en la **fila** correspondiente a cada **tipo de licencia**.

Nombre	Total
Enterprise Mobility + Security E5	20
Microsoft 365 E5 Compliance	20
Office 365 E3	2
Office 365 E5	20
Windows 10/11 Enterprise E3	20

10. Veremos que **usuarios** las tienen **asignadas**.

Nombre	Estado	Servicios hab
EMS01@M365x62982445.onmicrosoft.c	Activo	10/10
EMS02@M365x62982445.onmicrosoft.c	Activo	10/10
EMS03@M365x62982445.onmicrosoft.c	Activo	10/10
EMS04@M365x62982445.onmicrosoft.c	Activo	10/10

**HEMOS FINALIZADO ESTE LABORATORIO. SÍ NO HEMOS TENIDO NINGÚN PROBLEMA EN LA ASIGNACIÓN HEMOS TERMINADO. OBVIAR LOS SIGUIENTES PASOS Y PASAR AL laboratorio nº 1.3 (página 10 de este laboratorio).**

iii **CUIDADO !!!**.

**Sólo hacer este laboratorio SÍ NO se asignan correctamente las licencias a los usuarios en Azure Active Directory.**

iii **SÍ LA ASIGNACIÓN DEL LAB ANTERIOR FUE BIEN, NO HACER ESTE LAB !!!**

iii **SI NO FUNCIONA el procedimiento de ASIGNACIÓN de las licencias POR EL MÉTODO ANTERIOR !!!**

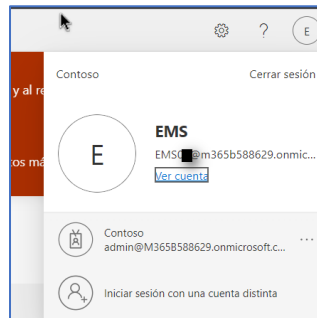
## Asignación de licencias usando el portal de Microsoft/Office 365

### Pasos por realizar:

1. Si falla la asignación de licencias desde el Portal de Azure, siempre podemos entrar en el portal de Office 365, **CON LAS MISMAS credenciales de Administrador** que hemos usado en el portal de Azure. Portal de Office/Microsoft 365: <https://portal.office.com>  
 Usuario: [EMS0x@m365\\*\\*\\*\\*\\*.onmicrosoft.com](mailto:EMS0x@m365*****.onmicrosoft.com) (la "x" es el usuario que os hemos dado al comienzo del curso).  
 Contraseña: HolaMundo01 (o la contraseña que hayas puesto cuando el sistema te obligó a cambiarla)



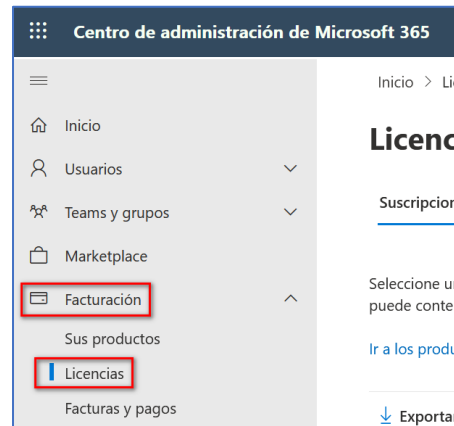
2. En la esquina superior derecha de la pantalla, si hacemos clic en el icono con nuestras iniciales, podremos **comprobar** con que **usuario** estamos **logados** ahora mismo.



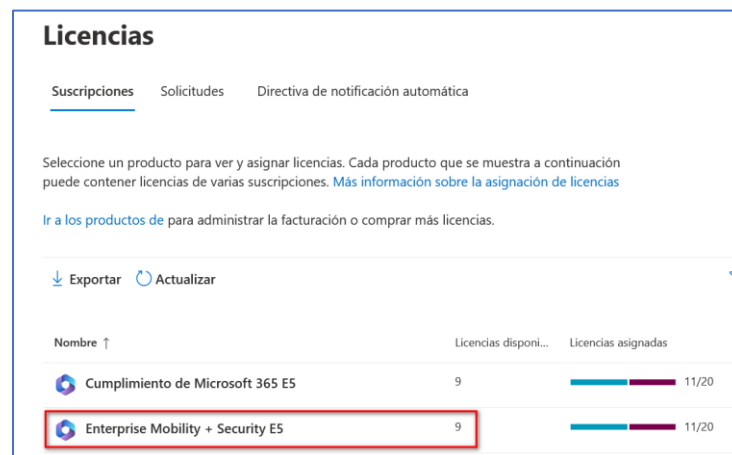
3. Clic en el menú de Office/Microsoft 365 y clic en la opción Admin.



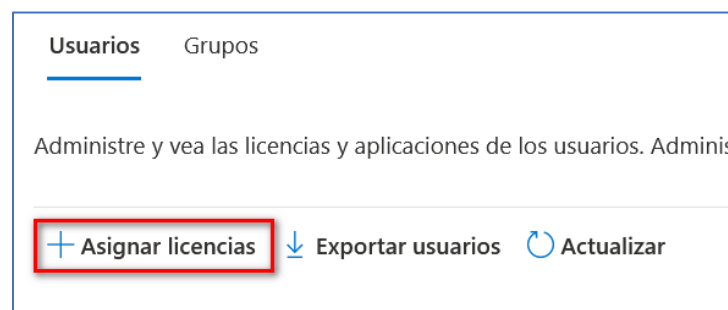
4. Nos aparecerá la ventana del **Centro de administración de Microsoft/Office 365**.  
**Clic** el icono de la *parte superior de la pantalla*: correspondiente a las **3 rayitas horizontales**.  
Dentro del *desplegable*: **Facturación**, clic en la *entrada del menú*: **Licencias**.



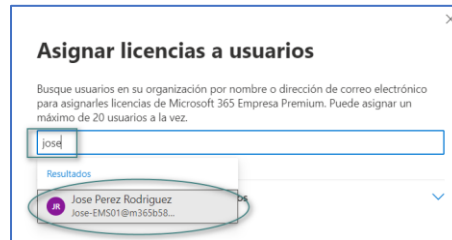
5. En la *sección*: **Suscripciones**. Donde podremos *ver* las *licencias* que tenemos disponibles en la tenant.  
**Clic** en la *licencia* que queremos **asignarle** al **usuario**, en este caso: **Enterprise Mobility + Security** o cualquier otra.



6. **Seleccionar** nuestro usuario **Clic** en el **botón** de la *parte izquierda del menú horizontal*: **+ Asignar** **licencias**.



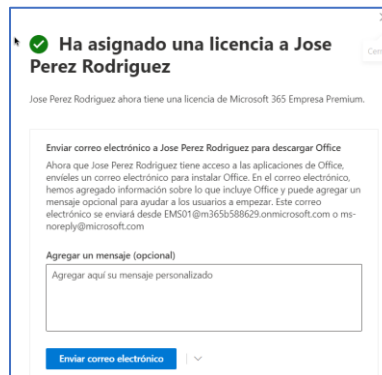
7. En la nueva *Blade* que aparecerá en la *parte derecha de la pantalla*, dentro del **campo de búsqueda** escribiremos el nombre del usuario: **jose-EMSOx** (en nuestro ejemplo) y **clic** en su **nombre**.



8. **Clic** en el *botón: Asignar* de la parte inferior de la *Blade* para terminar con el proceso de asignación de la licencia a este usuario.



9. Aparecerá la pantalla informativa de confirmación de la asignación de la licencia.



10. **Clic** en la **"x"** de la *parte superior derecha* de la *Blade* para cerrar este asistente así podemos comprobar que el usuario ya dispone de la licencia que le acabamos de asignar.

