

## Contenido

---

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| Laboratorio: Creación de usuarios en Microsoft/Office 365. ....       | 2  |
| Asignación de licencias a usuarios en Microsoft Azure .....           | 10 |
| Asignación de licencias usando el portal de Microsoft/Office 365..... | 14 |

## Laboratorio: Creación de usuarios en Microsoft/Office 365.

**Objetivo:** Crear los usuarios que precisemos para nuestra empresa dentro del portal del Microsoft Azure.

Para comenzar a trabajar con cualquier servicio de Microsoft Cloud, lo **primero** que tenemos que hacer es **crear los usuarios** y **asignarles** las **licencias** de los **servicios Cloud** que **queramos**.

Para **convertir** en **usuario** a una **persona de la empresa** o de un **socio** o **cliente** y permitirles que accedan a los Servicios Cloud de Microsoft que nosotros estamos pagando, tendremos que **asignarles** las **licencias** correspondientes a **cada uno de ellos** (*Office/Microsoft 365, Azure, Dynamics, etc*).

Hasta que no se realiza esta asignación, la persona no puede usar los servicios Cloud de Microsoft.

Antes de **crear** o **invitar** a un **nuevo usuario**, tenemos que tener claro cuál va a ser:

- EL tipo de usuario que queremos crear.
- Su método de autenticación asociado.
- El acceso dentro de nuestra tenant de Azure AD que queremos proporcionarle  
P. e, ¿necesitamos crear y que tipo de acceso tendrá un usuario interno, un invitado interno o un invitado externo?

### Tipos de usuarios que podemos crear en Azure Active Directory:

- **Miembro interno:** Empleados a tiempo completo/parcial/externalizados/etc de la empresa. Dentro de AAD el tipo de objeto dentro de Azure AD es "Miembro".
- **Miembro Invitado interno:** Se usaba antes de que estuviera la colaboración B2B en AAD. Estos usuarios tienen una cuenta en la tenant con privilegios de invitado y **se recomienda convertirlos a Miembro externo**.
- **Miembro externo:** Usuario B2B. Tiene una cuenta en una organización de **Azure AD externa** o un **proveedor de identidades externo**. Con acceso de nivel de miembro a los recursos de la empresa. Estos usuarios son **muy usados** en **compañías con varias tenants** (*p.e un grupo empresarial con varias empresas*).
- **Invitado externo:** Estos usuarios son invitados a colaborar en la tenant. Se autentican mediante un método externo (*Cuenta Microsoft, Google, Facebook, etc*) y tienen privilegios a nivel de invitado.

Más información sobre colaboración B2B: <https://learn.microsoft.com/es-es/azure/active-directory/external-identities/user-properties>

Podemos trabajar con los usuarios desde diferentes Portales de administración de Microsoft, **Azure Active Directory, Microsoft 365, Endpoint Protection, Dynamics 365**, etc.

En este laboratorio, explicaremos **cómo crear nuevos usuarios** dentro de la tenant de nuestra empresa o la de nuestro cliente desde el **Portal de Azure**.

## Roles en AAD para poder “trabajar” con los usuarios:

El **administrador global** puede **crear usuarios y asignar roles**, pero siempre que sea posible debe usar los roles con los mínimos privilegios disponibles:

| Tarea a realizar                | Rol necesario                                                          |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Crear un nuevo usuario          | Administrador de usuarios (User Administrator)                         |
| Invitar un invitado externo     | Invitador de usuarios (Guest Inviter)                                  |
| Asignación de roles de Azure AD | Administrador de roles con privilegios (Privileged Role Administrator) |

**Prerrequisitos:** Tener una tenant de Microsoft propia o de prueba con los planes o servicios correspondientes, Business Premium, Planes Empresa (p.e E3, E5, etc) o Servicios “sueltos” (Exchange Online P1/P2, SharePoint Online P1/P2, Teams, etc).

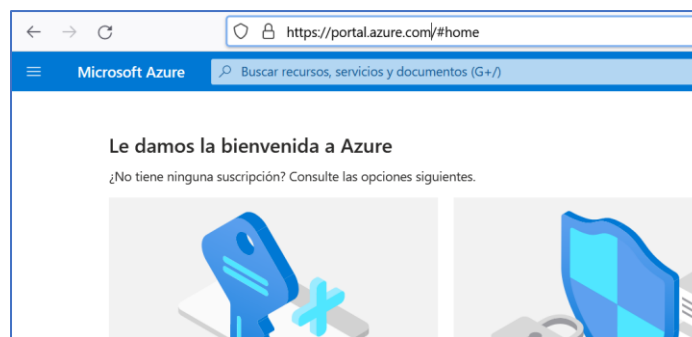
## Pasos por realizar:


- Logarnos al **Portal Azure**, en este enlace- <https://portal.azure.com/> con nuestras credenciales de admin  
**Usuario:** [EMS0x@m365\\*\\*\\*\\*\\*.onmicrosoft.com](mailto:EMS0x@m365*****.onmicrosoft.com) (la “x” es el usuario que los instructores os daremos al comienzo del curso)  
**Contraseña:** HolaMundo01 (o la contraseña que hayas puesto cuando el sistema te obligó a cambiarla)

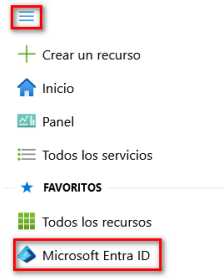
 Microsoft  
**Iniciar sesión**  
 Continuar a Microsoft Azure  
 ems0\_@m365x62982445.onmicrosoft.com  
 ¿No tiene una cuenta? Cree una.  
 ¿No puede acceder a su cuenta?  
 Atrás **Siguiente**

 CONTOSO demo  
 ems0\_@m365x62982445.onmicrosoft.com  
**Escribir contraseña**  
 .....  
 He olvidado mi contraseña  
**Iniciar sesión**

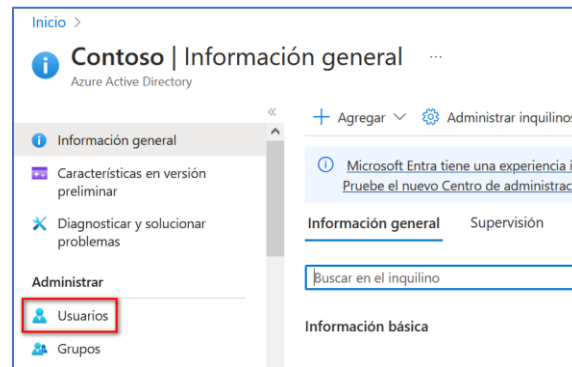
2. Aparecerá la **Dashboard de Microsoft Azure**.



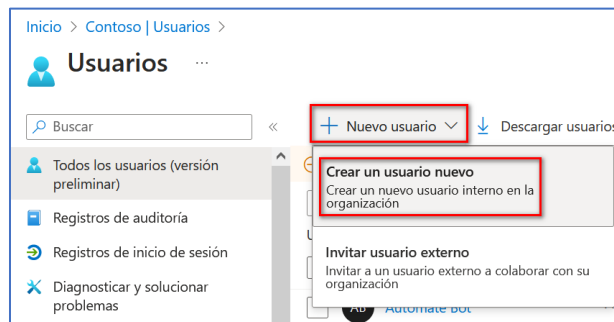
3. Clic en  **Microsoft Azure** en la parte **izquierda** de la pantalla para **mostrar el menú del portal de Azure**.  
Clic en **Microsoft Entra ID**.



4. Clic en **usuarios**.



5. Clic en el **botón desplegable: + Nuevo usuario**.  
En el **desplegable**, **seleccionar y clic en Crear un usuario nuevo**



6. *Dentro de la 1ª sección: Datos básicos.* Rellenaremos los **campos básicos del usuario**.
  - a. **Nombre principal de usuario:** **Jose-EMSOx** (la "x" es el usuario os hemos dado al comienzo del curso). **O vuestro nombre** (como queráis).
  - b. **Alias de correo electrónico \*:** Dejar **marcada** la **caja de selección: "Derivar del nombre principal de usuario"**.
  - c. **Nombre para mostrar:** Escribir **Jose Rodriguez** (la "x" es el usuario os hemos dado al comienzo del curso). **O vuestro nombre** (como queráis)
  - d. **Contraseña.** **Desmarcar** la **casilla de selección: "Generar automáticamente la contraseña"**.

En el campo de texto, escribir la contraseña: **HolaMundo02** **!!! APUNTARLA, NO OLVIDARLA!!!**

e. **Cuenta habilitada:** Dejar *marcada* la **casilla de selección**.

**Nota:** **!!! PANTALLAZO MAL – NO COPIARLO!!!**. El usuario tendrá el dominio por defecto "[nombre dominios-seleccionado].onmicrosoft.com" o también podríamos seleccionar otro dominio que previamente hayamos verificado o federado para nuestro Directorio Activo correspondiente a tenant (p.e. "miempresa.com").

7. **Clic en el botón: Siguiente: Propiedades >**

Más información: <https://learn.microsoft.com/es-es/azure/active-directory/fundamentals/how-to-create-delete-users#create-a-new-user>

8. Dentro de la **Sección: Propiedades**: Podemos definir la información que precisemos de cada usuario, basándonos en **4 campos diferenciados** la

a. Campo **Identidad**. Escribir el **nombre y apellido del usuario** y establecer el **tipo de usuario** como **Miembro** (*Invitado lo usaremos en otro lab*). Escribir: **José / Rodríguez / Miembro**.

- b. Campo **Información del trabajo**. Podemos agregar cualquier información relacionada con el trabajo del usuario (como el puesto, departamento o manager).

**Lo dejaremos en blanco para este laboratorio.**

| Información del trabajo            |                                         |
|------------------------------------|-----------------------------------------|
| Puesto                             | <input type="text"/>                    |
| Nombre de la compañía              | <input type="text"/>                    |
| Departamento                       | <input type="text"/>                    |
| Id. de empleado                    | <input type="text"/>                    |
| Tipo de empleado                   | <input type="text"/>                    |
| Fecha de contratación del empleado | <input type="text"/>                    |
| Ubicación de la oficina            | <input type="text"/>                    |
| Gerente                            | <a href="#">+ Agregar administrador</a> |

- c. Campo: **Información del contacto**. Podemos agregar cualquier información de contacto del usuario.

**Lo dejaremos en blanco para este laboratorio.**

| Información de contacto    |                                               |
|----------------------------|-----------------------------------------------|
| Dirección                  | <input type="text"/>                          |
| Ciudad                     | <input type="text"/>                          |
| Estado o provincia         | <input type="text"/>                          |
| Código postal              | <input type="text"/>                          |
| País o región              | <input type="text"/>                          |
| Teléfono de empresa        | <input type="text"/>                          |
| Teléfono móvil             | <input type="text"/>                          |
| Correo electrónico         | <input type="text"/>                          |
| Otros correos electrónicos | <a href="#">+ Agregar dirección de correo</a> |
| Número de fax              | <input type="text"/>                          |

- d. Campo: **Control parental**. Para organizaciones escolares, de educación secundaria, etc, es posible que sea necesario proporcionar el grupo de edad del usuario:

- Los menores tienen 12 años
- Los usuarios que no se consideran adultos tienen de 13 a 18 años
- Adultos tienen 18 años o más.

La combinación del grupo de edad y el consentimiento que se proporcione en las opciones parentales determinan la clasificación del grupo de edad legal. La clasificación de grupos de edad legal puede limitar el acceso y la autoridad del usuario

**Lo dejaremos en blanco para este laboratorio.**

| Control parental                           |                      |
|--------------------------------------------|----------------------|
| Grupo de edad                              | <input type="text"/> |
| Consentimiento proporcionado para un menor | <input type="text"/> |

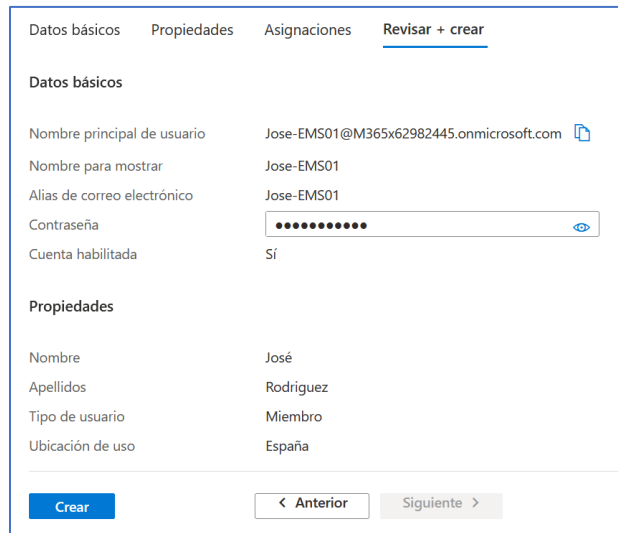
- e. Campo: **Configuración**. Seleccionar **España** en el desplegable (*escribir "sp" y nos aparecerá*)  
Clic en botón: **Siguiente: Asignaciones**.

Más información: <https://learn.microsoft.com/es-es/azure/active-directory/fundamentals/how-to-create-delete-users#create-a-new-user>

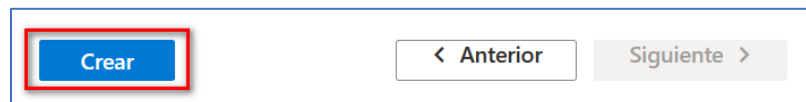
9. Dentro de la **Sección: Asignaciones**. **NO** seleccionaremos ningún **grupo**, ni **Rol**.

10. Clic en el botón: **Siguiente: Revisar + crear >**.

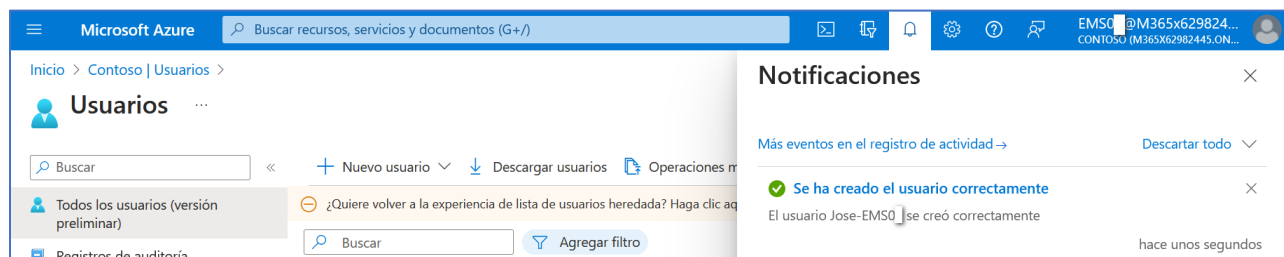
### 11. Dentro de la *Sección*: **Revisar + Crear.**



### 12. Clic en el botón: **Crear.**



### 13. En la **parte superior derecha del Portal de Azure**, aparecerá una **notificación** indicando el **estado de creación del objeto “usuario” en Azure Active Directory**

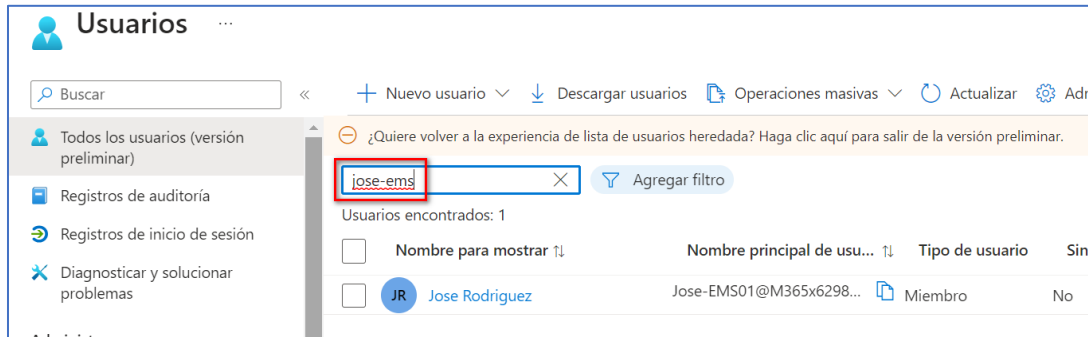


### 14. Una vez **creada la cuenta** para que el *usuario*, para que este, la pueda utilizar, **tendríamos que enviarle** la **contraseña** que hemos creado “a mano” para él (**contraseña: HolaMundo02, en nuestro ejemplo**) para que haga **login** y pueda acceder a los servicios que le habilitaremos asignándole la licencia correspondiente de Microsoft/ Office 365 que hayamos adquirido para él.

En el primer login del usuario, tendrá que **cambiar la contraseña o no** (*dependiendo de nuestra elección*) que le hemos hecho llegar por **otra de su elección** que **cumpla los requisitos de complejidad**.



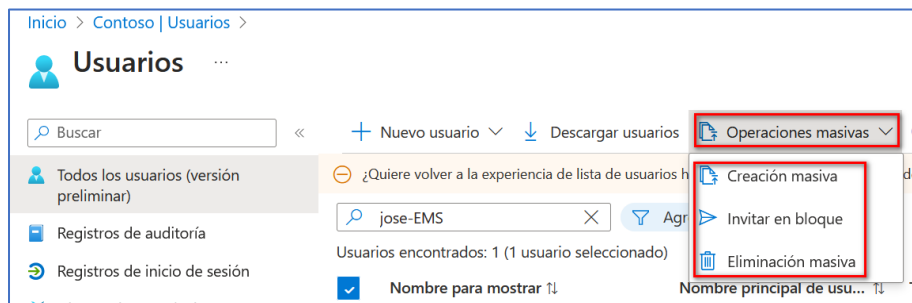
15. Podremos **comprobar** la creación del usuario, **escribiremos** su nombre **“jose-EMS0x”** *(el nombre del usuario que acabamos de crear, escribir el vuestro)* en el campo de **búsqueda de Usuarios | Todos los usuarios**.



16. Podemos tener **usuarios de diferentes orígenes**:

- a. **Usuarios Cloud “100%” de Azure Active Directory. Creándolos uno a uno** *(como acabamos de hacer)* o también podemos crearlos **masa** en los **portales de gestión** de Microsoft Cloud.

**Nota:** En el menú horizontal de creación de usuarios podremos subiendo un fichero CSV con la información para cada uno de los usuarios o realizar una invitación masiva en bloque.



- b. **Sincronizar usuarios/contraseñas** ya creados en un **Windows Active Directory**. **Instalaremos/ configuraremos** en un Windows Server (2008R2, 2012R2, 2016 o 2019), de nuestra red local *(puede ser el propio DC)* el software **Azure AD Connect** (lo podemos descargar desde el portal de Azure):. Esta herramienta **replicará** los **usuarios** de nuestro **Directorio Activo local** al **directorío Activo de Azure Active Directory** *(en este caso NO podremos cambiar la información del usuario ya que es una copia de su objeto correspondiente en el Directorio Activo local)*.

En ambos casos *(creando los usuarios “a mano” o sincronizarlos desde nuestro Windows Active Directory local)* **debemos asignar** las **licencias** para finalizar el proceso de creación de los mismos.

**Descarga Azure AD Connect:** <https://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=47594>

**Información Azure AD Connect:** <https://docs.microsoft.com/es-es/azure/active-directory/hybrid/whatis-azure-ad-connect>

**Configuración Azure AD Connect:** <https://docs.microsoft.com/es-es/microsoft-365/enterprise/set-up-directory-synchronization?view=0365-worldwide>

## Asignación de licencias a usuarios en Microsoft Azure

**Objetivo:** Asignación de licencias de uso de los Servicios Cloud de Microsoft.

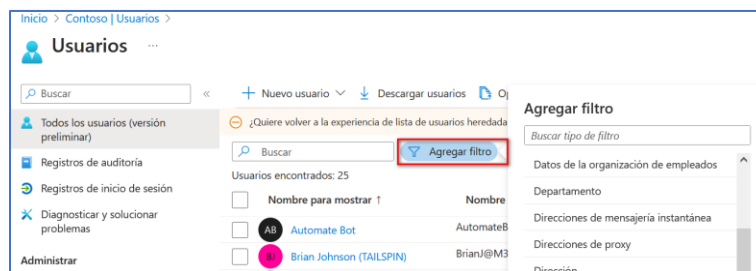
Lo **segundo** que tenemos que hacer es **asignar la licencia correspondiente** a cada uno de los **usuarios** que acabamos de crear para que pueda realizando login en cada uno de los servicios de Microsoft/Office 365 acceda y pueda consumirlos (correo electrónico, compartición de archivos, Teams, etc)

En este laboratorio, **asignaremos licencias** al **usuario** que acabamos de **crear en el paso anterior**.

**Prerrequisitos:** Tener una tenant de Microsoft propia o de prueba con los planes o servicios correspondientes, Business Premium, Planes Empresa o Servicios “sueños” (Exchange Online P1/P2, SharePoint Online P1/P2, Teams, etc).

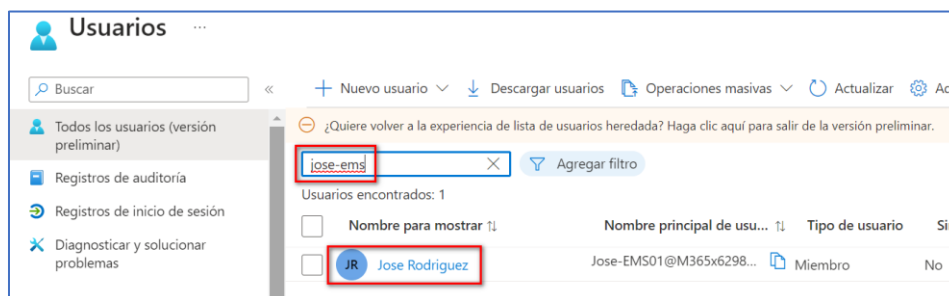
### Pasos a realizar:

1. La **licencia** es un **atributo modificable** del **usuario** dentro de las **propiedades** de su **objeto** en AAD.  
Para buscar a nuestros usuarios, tenemos la opción de **filtrar** y **buscar** basándonos en los campos de propiedades que antes especificamos en las propiedades del **usuario**. **Podemos seleccionar el filtro** que más nos guste haciendo **clik** en el **campo de la pantalla: Agregar filtro**.

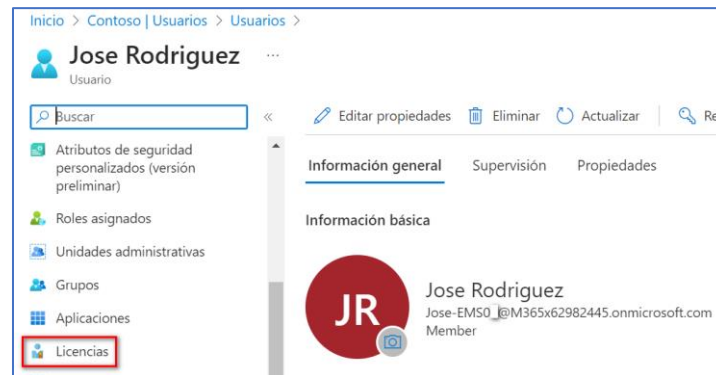


(Path: Home > MIEMPRESA)

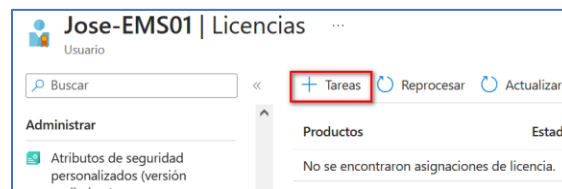
Escribimos el **nombre del usuario** dentro del **campo de búsqueda** y hacemos **Clic** sobre él: **“jose-EMS”** (este nombre es el correspondiente al usuario que habéis creado en el paso anterior, sin las “”).



2. Aparecerá la pantalla correspondiente al **perfil** de este **usuario**. Dentro de la sección: **Administrar** del menú de la izquierda de la pantalla. **Clic** en la entrada **Licencias**.



3. **Clic** en el botón **+Tareas**.



4. En la siguiente ventana que aparecerá. **Clic** en la/s **casilla/s** correspondiente/s a la/s **licencia/s** que queremos **asignarle** al **usuario** (parte **izquierda de la ventana**).

**!!! CUIDADO !!!**. **!!! ESTA VENTANA PUEDE VARIAR !!!** dependiendo de las licencias que tengamos disponibles en la tenant de nuestro cliente.

Hacemos clic en la licencia que tengamos: Microsoft 365 Business / Enterprise Mobility + Security E5, etc.



**Clic** en el botón: **Guardar** de la parte inferior de la pantalla.



**Sí NO NOS aparece Microsoft 365 Business Premium.**

**¡¡¡POR FAVOR!!! Seleccionar:**

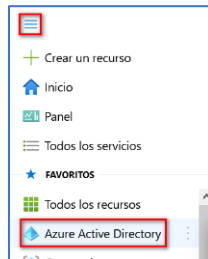
- Microsoft 365 E5 (no Teams).
- Microsoft Teams Enterprise.

**O la que diga el formador de esta sesión.**

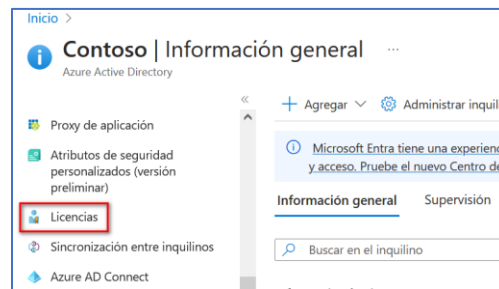
5. Aparecerá una **ventana POP-UP informativa** en la **parte superior derecha** del **Portal de Azure** indicándonos el **estado de la asignación de las licencias**.

Para **ver las licencias que tenemos asignadas, disponibles, etc** podemos ir a:

6. **Azure Active Directory desde el menú de Azure.**



7. **Clic en el menú de la parte izquierda de la pantalla en Licencias, dentro de la sección Administrar.**



8. **Clic en el menú de la parte izquierda de la pantalla en Todos los productos, dentro de la sección Administrar.** Veremos la información correspondiente a cada tipo de licencia que tengamos en esta tenant.

Inicio > Contoso > Licencias > Licencias

**Licencias | Todos los productos**

Contoso: Azure Active Directory

+ Probar o comprar + Asignar Facturas | Columnas | ¿Tiene algún comentario?

| Nombre                                                     | Total | Asignado | Disponible | Expira próximamente |
|------------------------------------------------------------|-------|----------|------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> Enterprise Mobility + Security E5 | 20    | 11       | 9          | 0                   |
| <input type="checkbox"/> Microsoft 365 E5 Compliance       | 20    | 11       | 9          | 0                   |
| <input type="checkbox"/> Office 365 E3                     | 2     | 1        | 1          | 0                   |
| <input type="checkbox"/> Office 365 E5                     | 20    | 11       | 9          | 0                   |
| <input type="checkbox"/> Windows 10/11 Enterprise E3       | 20    | 11       | 9          | 0                   |

9. Sí hacemos **clic en la fila correspondiente a cada tipo de licencia**.

**Licencias | Todos los productos** ...

Contoso: Azure Active Directory

« + Probar o comprar + Asignar Facturas | Columns

|                                                            |       |
|------------------------------------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> Nombre                            | Total |
| <input type="checkbox"/> Enterprise Mobility + Security E5 | 20    |
| <input type="checkbox"/> Microsoft 365 E5 Compliance       | 20    |
| <input type="checkbox"/> Office 365 E3                     | 2     |
| <input type="checkbox"/> Office 365 E5                     | 20    |
| <input type="checkbox"/> Windows 10/11 Enterprise E3       | 20    |

Información general  
Diagnosticar y solucionar problemas  
Administrar  
Características con licencia  
Todos los productos  
Productos de autoregistro

10. Veremos que **usuarios** las tienen **asignadas**.

Inicio > Contoso | Licencias > Licencias | Todos los productos >

**Enterprise Mobility + Security E5 | Usuarios con licencias** ...

« + Asignar X Quitar la licencia Actualizar | Columns ¿Tiene algún comentario?

General

Usuarios con licencias  
Grupos con licencias  
Detalles del plan de servicio

Nombre

Busque por nombre o correo electrónico

| Nombre                         | Nombre de usuario                 | Estado | Servicios habilitados |
|--------------------------------|-----------------------------------|--------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> EMS01 | EMS01@M365x62982445.onmicrosoft.c | Activo | 10/10                 |
| <input type="checkbox"/> EMS02 | EMS02@M365x62982445.onmicrosoft.c | Activo | 10/10                 |
| <input type="checkbox"/> EMS03 | EMS03@M365x62982445.onmicrosoft.c | Activo | 10/10                 |
| <input type="checkbox"/> EMS04 | EMS04@M365x62982445.onmicrosoft.c | Activo | 10/10                 |

**HEMOS FINALIZADO ESTE LABORATORIO. SÍ NO HEMOS TENIDO NINGÚN PROBLEMA EN LA ASIGNACIÓN HEMOS TERMINADO. OBVIAR LOS SIGUIENTES PASOS Y PASAR AL laboratorio nº 1.3 (página 10 de este laboratorio).**

!!! **CUIDADO** !!!.

**Sólo hacer este laboratorio SÍ NO se asignan correctamente las licencias a los usuarios en Azure Active Directory.**

!!! **SÍ LA ASIGNACIÓN DEL LAB ANTERIOR FUE BIEN, NO HACER ESTE LAB !!!**

!!! **SI NO FUNCIONA el procedimiento de ASIGNACIÓN de las licencias POR EL MÉTODO ANTERIOR !!!.**

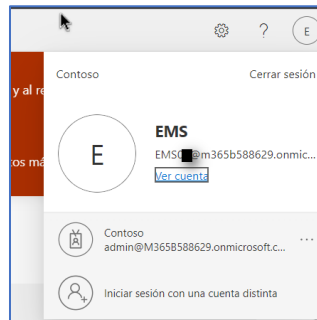
## Asignación de licencias usando el portal de Microsoft/Office 365

### Pasos por realizar:

1. Si falla la asignación de licencias desde el Portal de Azure, siempre podemos entrar en el portal de Office 365, **CON LAS MISMAS credenciales de Administrador** que hemos usado en el portal de Azure. Portal de Office/Microsoft 365: <https://portal.office.com>  
Usuario: [EMS0x@m365\\*\\*\\*\\*\\*.onmicrosoft.com](mailto:EMS0x@m365*****.onmicrosoft.com) (la "x" es el usuario que os hemos dado al comienzo del curso).  
Contraseña: HolaMundo01 (o la contraseña que hayas puesto cuando el sistema te obligó a cambiarla)



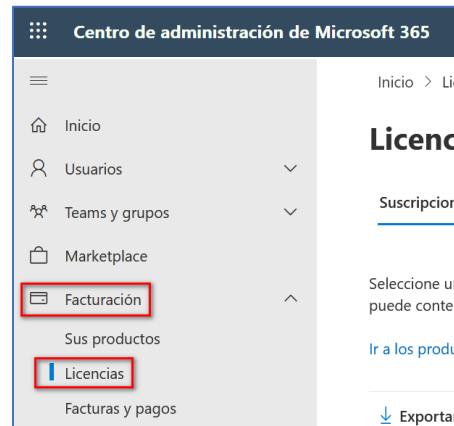
2. En la esquina superior derecha de la pantalla, si hacemos clic en el icono con nuestras iniciales, podremos **comprobar** con que **usuario** estamos **logados** ahora mismo.



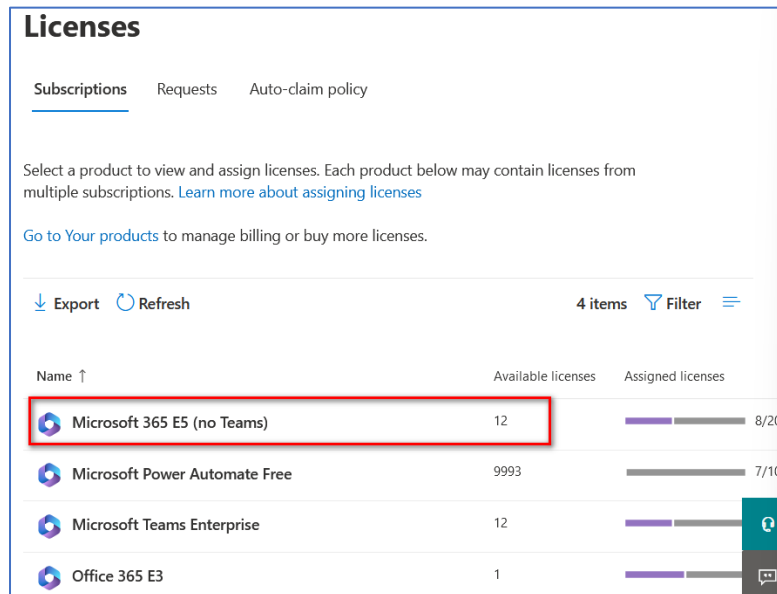
3. Clic en el menú de Office/Microsoft 365 y clic en la opción Admin.



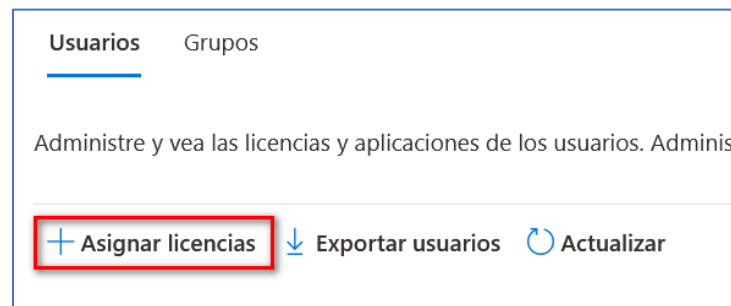
4. Nos aparecerá la ventana del **Centro de administración de Microsoft/Office 365**.  
**Clic** el *icono* de la *parte superior de la pantalla*: correspondiente a las **3 rayitas horizontales**.  
Dentro del *desplegable*: **Facturación**, clic en la *entrada del menú*: **Licencias**.



5. En la *sección*: **Suscripciones**. Donde podremos *ver* las *licencias* que tenemos disponibles en la tenant.  
**Clic** en la *licencia* que queremos **asignarle** al **usuario**, en este caso: **Microsoft 365 E5 (no Teams)**.



6. **Seleccionar** nuestro usuario **Clic** en el *botón* de la *parte izquierda del menú horizontal*: **+ Asignar licencias**.



7. En la *nueva Blade* que aparecerá en la *parte derecha de la pantalla*, dentro del **campo de búsqueda** escribiremos el **nombre del usuario: jose-EMS0x** (en nuestro ejemplo) y **click** en su **nombre**.

8. **Clic** en el **botón: Asignar** de la parte inferior de la Blade para terminar con el proceso de asignación de la licencia a este usuario.



9. Aparecerá la pantalla informativa de confirmación de la asignación de la licencia.

10. **Clic** en la **"x"** de la *parte superior derecha* de la Blade para cerrar este asistente así podemos comprobar que el usuario ya dispone de la licencia que le acabamos de asignar.

| Nombre                                                   | Correo electrónico                     |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Adele Vance                     | AdeleV@M365B588629.OnMicrosoft.com     |
| <input type="checkbox"/> EMS01                           | EMS01@m365b588629.onmicrosoft.com      |
| <input type="checkbox"/> EMS02                           | EMS02@m365b588629.onmicrosoft.com      |
| <input type="checkbox"/> EMS03                           | EMS03@m365b588629.onmicrosoft.com      |
| <input type="checkbox"/> EMS04                           | EMS04@m365b588629.onmicrosoft.com      |
| <input type="checkbox"/> EMS05                           | EMS05@m365b588629.onmicrosoft.com      |
| <input type="checkbox"/> EMS06                           | EMS06@m365b588629.onmicrosoft.com      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jose Perez Rodriguez | Jose-EMS01@m365b588629.onmicrosoft.com |
| <input type="checkbox"/> Megan Bowen                     | MeganB@M365B588629.OnMicrosoft.com     |