

	PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO MESA DE TRACCIÓN	FCV	
		Versión: 5	R-DIAH201-19
	PROCESO: INGENIERÍA CLÍNICA		Pagina 1 de 1

Marca:	Modelo:			
No. Inv:	Serie:	Fecha Prog.		
Servicio:	Entidad:	D	M	A
Tiempo estandar de ejecucion por equipo: 2 horas		Fecha Ejecutada		
FRECUENCIA () MESES		D	M	A

Orden Trabajo No.	
-------------------	--

Equipamiento Requerido	
Set de destornilladores	Artículos de limpieza y desinfección (Ver I-DIAH201-07)
Multímetro	Aceite hidráulico

REVISION PRE-ENCENDIDO Y FUNCIONAMIENTO			
1.	Realizar inspección física general del equipo, verificando la presencia de golpes, abolladuras u otros daños visibles.	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
2.	Realizar Limpieza general del equipo.	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
3.	Inspección de superficies y tapizados en los cuales se apoyan las extremidades del paciente. Verificar que el velcro sea funcional.	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
4.	Verificar estado de las ruedas, reemplazar de ser necesario.	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
5.	Inspección de componentes mecánicos como manivela, tuercas de ajuste y chapolas.	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
6.	El sistema de frenos y liberación para desplazamiento funciona adecuadamente.	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
7.	Lubricar articulaciones de ser necesario.	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
8.	Verificar funcionamiento adecuado del equipo.	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
9.	Colocar Sticker mantenimiento preventivo.	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

Observaciones :		
Responsable:	Vo. Bo.Ingeniería Clínica:	Recibido a satisfacción:

Elaborado Por: <i>Tecnólogo Ingeniería Clínica</i>		Aprobado Por: <i>Jefe de Ingeniería Clínica</i>
Revisado Por: <i>Coordinador Ingeniería Clínica</i>		Fecha de Aprobación: 2025-08-29

Fecha de Revisión: 2025-08-29
