

## ADJAGBA Sousso Ezzo-Solam Fortuné

(+228)90756908/98162919

[fortuneadjagba@gmail.com](mailto:fortuneadjagba@gmail.com)

Nationalité togolaise

Né le 29/08/1993, quartier agbalépédogan, Lomé-Togo

### Appétence pour les nouvelles tendances numériques et technologiques

## PRINCIPALES COMPÉTENCES ET QUALITÉS PERSONNELLES

- Gestion professionnelle des réseaux sociaux,
- Rédaction et création de contenu, aligné avec les objectifs de marque,
- Expertise en développement WordPress et en MySQL Workbench 8.0.28,
- Connaissances en développement backend avec Django et intégration avec VSCode,
- Utilisation avancée de GitHub pour la collaboration en équipe et maîtrise dans l'utilisation de Docker,
- Suivi de projet agile (points hebdomadaires, coordination et reporting),
- Maîtrise en création graphique avec les outils Canva et Photoshop et CapCut,
- Conception d'interfaces utilisateur et prototypage avec Figma,
- Expertise en hébergement web, gestion de domaines et configuration DNS,
- Travail collaboratif avec des équipes techniques,
- Sens de la confidentialité et rigueur professionnelle,
- Compétences en rédaction, communication, et présentation.

## FORMATIONS INITIALES ET AUTRES FORMATIONS

- **2024:** Formation en SEO WordPress | IA Generative | English for interactions in the workplace.  
Coursera, [MES HISTOIRES DE FORMATION](#)
- **2015 - Présent : Formation en Génie Logiciel** (Licence professionnelle, parcours interrompu), École Supérieure des Affaires (ESA) | Lomé  
Acquisition des bases en développement logiciel, gestion de projet et technologies informatiques.  
Interruption due à des contraintes financières mais poursuite d'apprentissages autodidactes et formations en ligne.)
- **2015 : Baccalauréat Deuxième Partie Série Scientifique**, Groupe Scolaire RM | Lomé

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

**Septembre 2024 – Décembre 2024**, Stagiaire en Communication marketing à l'incubateur Nunya Lab, Lomé-Togo.

### Tâches effectuées :

- Participation aux réunions impliquant le service communication.

- Contribution au plan de communication terrain du FAEIJ (Fond D'appui Aux Initiatives Economiques Des Jeunes (participation aux propositions de stratégies de communication internes et externes).
- Rédaction de courriers professionnels pour les ateliers avec les universités, de TDRs et agenda dans le cadre de la célébration de la semaine de l'entrepreneuriat du 21 Novembre 2024 avec les acteurs de l'accompagnement.
- Copywriting, suivi et participation à la mise à jour de la base de données du LAB.
- Rappel d'activités et rapports réguliers à destination du responsable communication marketing.
- Participation à l'organisation de streaming zoom pour des réunions internes/avec les partenaires.

**Août 2021 à Mai 2024**, Technicien TICE au Centre de Formation en Gestion des Systèmes Éducatifs (ADSL-2EF), Lomé-Togo.

**CDD - 2 ans 10 mois**

Tâches effectuées :

- Intégration de solution e-learning et site vitrine

Outils utilisés :

- CMS WordPress opensource (.org). Plugins (**Tutor LMS** : gestion des cours, suivi des apprenants, quiz. **Elementor Pro** : conception du design (plus d'une dizaine de pages). **WooCommerce** : vente de cours et d'articles scolaires (intégration de PayPal, Stripe, cartes bancaires). **Hébergement** : Hostinger

Sites développés : **adsl2ef.net** : (Plateforme de formation, école et coaching en ligne) et (**adsl2ef.com** : Site vitrine de l'école et du coaching scolaire).

Mise à jour : Les domaines adsl2ef.com et adsl2ef.net ont été fusionnés sous adsl2ef.org. Depuis janvier 2025, le développement se poursuit sur la plateforme Odoo pour optimiser les fonctionnalités et réduire les coûts annuels.

- Conception d'application mobile Glide (NoCode) : Solution mobile en ligne pour le suivi cahiers de textes.
- Gestion des comptes sociaux professionnels de l'association, et de la base de données des professeurs sous Excel version 2013.

## EXPERIENCES ASSOCIATIVES

- Membre du [programme Google Developers](#) depuis octobre 2024.
- Coordonnateur, EduTrip – Fondation Didi Keke (**Togo, édition de 2016 et de 2017**)
  - Coordonné les activités d'EduTrip, un programme éducatif axé sur l'apprentissage pratique des langues et des compétences interpersonnelles.
  - Collaboré avec des jeunes locaux et les membres de la Fondation pour assurer le bon déroulement des programmes éducatifs interactifs. Contribution à l'organisation logistique.

## LANGUES

**Français** : Langue Maternelle | **Anglais** : Niveau intermédiaire | **Éwé** : Courant (compétence utile pour des projets de développement au Togo) | **Kabyè** : Notions

PERSONNES RESSOURCES :

**M. MENSAH BAKAR**

Secrétaire Exécutif (ADSL-2EF, Lomé-TOGO), (00228) 93 76 76 21 [adslome@gmail.com](mailto:adslome@gmail.com) / [secretariat@adsl2ef.net](mailto:secretariat@adsl2ef.net)

**M. DADJA MAKLAWE**

Chargé d'affaires (NUNYA LAB, Lomé-TOGO) (00228) 91 97 03 20, [contact@nunyalab.tg](mailto:contact@nunyalab.tg)

**Mme SIMONE FAFA KEKE**

Ancienne coordonnatrice du programme EduTrip, 00228 99 66 62 99, [LINKEDIN DU FONDATEUR](#)