



## Aufgaben zum Leistungsnachweis

### 1 Erste Teilaufgabe: die Präsentation

Erstellen Sie unter Verwendung der Vorlage im Uni-Corporate-Design eine neue Präsentation folgenden Inhalts:

1. eine Titel-Folie mit einem neuen Startbild in den vom Corporate Design vorgegebenen Maßen und mit dem neuen Logo der Uni Ulm;
2. eine Folie mit dem Inhaltsverzeichnis der Präsentation;
3. eine Folie mit Informationen zu Ihrer Lieblingsstadt und ein Bild daneben;
4. eine Folie mit Informationen zu Ihrem Lieblingsland und ein Bild daneben;
5. Die Informationen zu Lieblingsstadt und Lieblingsland sollen während der Bildschirm-Präsentation sukzessive erscheinen. Stichwort Overlay-Modus ...
6. eine Folie mit Fotos von Lieblingsstadt und Lieblingsland nebeneinander inkl. Bildbeschriftungen;
7. eine Folie mit Hyperlinks zu den Quellen Ihrer Daten und Bilder im Web;
8. In der Kopfzeile sollen statt „Zwischentitel“ die jeweiligen Abschnitts-(=section)-Namen erscheinen.
9. Zuletzt freue ich mich sehr auf eine Folie mit Informationen über Sie und sehr gerne auch einem Bild von Ihnen!

### 2 Zweite Teilaufgabe: das Textdokument

Erstellen Sie analog zum Ziel-PDF ein eigenes Dokument. Verwenden Sie die Vorlage für Abschluss-Arbeiten der Uni Ulm, die beigefügten Rohmaterialien inkl. der Literatur-Datei. Halten Sie sich so nah wie möglich an das Ziel-PDF, ohne aber akribisch jeden einzelnen Zeilen- und Seitenumbruch einhalten zu wollen.

Senden Sie bitte Ihre Ergebnisse (tex-Dateien, PDFs, bib-Datei, Bilder, ggf. Stildateien) als eine (1) zip-Datei per E-Mail an [michaela.hering@uni-ulm.de](mailto:michaela.hering@uni-ulm.de). *Keine Hilfsdateien, bitte!*

Achten Sie insbesondere auf folgende Kriterien:

- Fügen Sie strukturierende und bei Befehlszeilen aussagekräftige Kommentare in Ihren Quelltext ein!
- Passen Sie Fakultät und Studienfach sowie Ihren Namen und Ihre E-Mail an.
- Erstellen Sie das Inhalts- und das Abbildungsverzeichnis gemäß des Ziel-PDFs.

- Bilden Sie das Seitenlayout des Ziel-PDFs nach, insb. im Kopf- und Fußzeilenbereich.
- Setzen Sie das Literaturverzeichnis in BibLaTeX mit dem Stil `verbose-ibid`.
  - Ergänzen Sie die Literatur-Datenbank um 2 Titel von Prof. Tina Seufert als Autorin bzw. als Co-Autorin (beide z. B. in Google Scholar).
  - Ergänzen Sie die Literatur-Datenbank um das Heft *uni ulm intern*, Febr. 2018, Nr. 343, 48. Jg., Herausgeber Universität Ulm. Testen Sie für sich die Ergebnisse verschiedener BibTeX-Eintragstypen und verwenden Sie dann den Eintragstyp `periodical`.
  - Zitieren Sie im Dokument die beiden Veröffentlichungen von und mit Prof. Seufert.
  - Zitieren Sie die Original-Artikel aus *uni ulm intern* an allen Stellen wie im Ziel-PDF!
  - Achten Sie auf eine korrekte Erscheinung der neuen Quellen im Literaturverzeichnis.
- Die fett erscheinenden Textbereiche am Anfang der Kapitel und Abschnitte sowie die Fragen beim Interview mit Prof. Seufert sind mit einem Gliederungskommando optisch abgehoben. Tipp: es ist nicht `\chapter` ;-)
- Ändern Sie im Unterabschnitt ‚Lerntipps für Studierende‘ das Aufzählungszeichen.
- Aufgaben an den Bildern:
  - Die Bilder 1 und 3 sind in besonderen figure-Umgebungen eingefügt.
  - Alle Bilder sollen fortlaufend nummeriert sein.
  - Die Bildbeschriftungen sollen mit „Bild“ beginnen.
  - Die Bildbeschriftungen sollen fett und in footnotesize erscheinen.
- Fügen Sie Quer- und Seitenverweise auf die Kapitel, Abschnitte, Bilder sowie auf die Tabelle gemäß des Ziel-PDFs ein.
- Vergeben Sie an Gliederungsüberschriften und an Bildbeschriftungen Kurztitel.
- Anmerkungen zur Praxis-Aufgabe der seitenübergreifenden Tabelle:
  - Konvertieren Sie die Excel-Tabelle in LaTeX-Code. Googlen Sie nach den verschiedenen Varianten.
  - Verwenden Sie für das Setzen der Tabelle ein Paket für lange Tabellen. Erstellen Sie (a) die erste Tabellenüberschrift am Anfang der Tabelle und (b) die Wiederholungs-Kopfzeile samt Linien und Spaltenüberschriften der Umsätze, sowie die beiden Abschlusszeilen (c) am Seitenende und (d) am Tabellenende. Versuchen Sie, nah an die Ziel-Vorgabe zu kommen.
  - Achten Sie auf die unterschiedlichen Strichstärken der horizontalen Linien der Tabelle. Das hierfür zuständige Paket `booktabs` ist in der Uni-Ulm-Vorlage bereits enthalten!
  - Wählen Sie einen geeigneten kleineren Schriftgrad für die ganze Tabelle.
- Anmerkung zur Formel:
  - Beachten Sie in der ersten Formel die Ausrichtung am Gleichheitszeichen sowie die Tatsache, dass die zwei Formelzeilen nur *eine* Nummerierung aufweisen.
  - Ergänzen Sie an den betreffenden Wörtern die korrekten Anführungszeichen.

**Viel Erfolg!**