财务科目：

　　　 1、设备费

　　　 2、材料费

　　　 3、测试化验加工费

　　　 4、燃料动力费

　　　 5、差旅费

　　　 6、会议费

　　　 7、国际合作与交流费

　　　 8、出版/文献/信息传播/知识产权事务费

　　　 9、劳务费

　　　 10、专家咨询费

　　　 11、其他费用

说明：

1. 材料费、测试化验加工费、燃料动力费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费等四个科目在实施中按一类管理；劳务费、专家咨询费、会议费/差旅费/国际合作交流费、其他支出等四个科目在实施中按一类管理。当某项费用不足，可以在一类内调整预算，并由组长批准（保留痕迹）
2. 劳务费预算最多可占50%
3. 其它费用不得超过总预算的15%，可用来支付餐费、打车等无法在1-10项中支出的项目，以及发绩效奖金等

以上仅供参考，具体以指导教师说明为准

项目总资金预算

不超过10万元