

綠色:口試前兩個禮拜完成簽名，給所辦。

紅色:口試前一週及當天完成簽名，給所辦。藍色:口試後完成，給所辦+學校各處室。

待辦事項	數量
借口試教室（模擬、正式）	
學位論文考試申請書	1份
修課狀況調查表	1份
論文無抄襲聲明書	1份
學位考試委員名冊（需要給老師簽）	1份
論文比對報告（第一頁及最後一頁）	1份
研究所在校成績單	1份
英語檢定成績單	1份
口試當天口委餐點	
初稿列印	幾位口委就要印幾份
論文口試通知教授	
碩士口試費領款收據	幾位口委就要印幾份
碩士學位考試評分表	幾位口委就要印幾份
碩士學位考試委員會審定書	1份
碩士學位論文指導教授推薦書	1份
學位論文原創性比對聲明書	1份
論文比對報告	幾位口委就要印幾份
口試簡報	幾位口委就要印幾份
論文初稿	1至2本
評分表、比對聲明書及領據繳回所辦	
論文附上審定書及推薦書	
論文上傳圖書館博碩士論文系統	
離校手續單，需要學生證	