

План коммуникаций по проекту "BookHub"

Название проекта: BookHub – Платформа для социального чтения

Документ: План регламента коммуникаций

Дата: 20.10.2025

Версия: 1.0

1 Цель документа

Настоящий документ определяет порядок и правила взаимодействия между командой Заказчика ("Квартет П") и командой Исполнителя ("4 энергоблок") на всех этапах разработки проекта "BookHub". Целью является обеспечение прозрачности, своевременного обмена информацией и эффективного решения рабочих вопросов.

2 Участники проекта и контактные лица

2.1 Команда Исполнителя ("4 энергоблок")

Роль	ФИО	Группа	Контакты (Email/Telegram)
Тимлид	Коновалов Иван Андреевич	243	@knvlvivn
Продакт-менеджер	Воронин Глеб Дмитриевич	243	@glebb98
Архитектор	Ковальчук Артем Игоревич	243	@kandler3
Разработчик	Смирнов Никита Денисович	243	@abkubyb
Дизайнер	Николаев Роман Андреевич	243	@niklvrr

Роль	ФИО	Группа
Руководитель проекта	Рабинович Майя	243
Технический писатель	Двойцов Егор Андреевич	248
Дизайнер	Германов Артём Дмитриевич	248
Архитектор / Аналитик	Лещук Глеб Олегович	249

2.2 Команда Заказчика ("Квартет П")

3 Каналы и регламент коммуникаций

3.1 Еженедельные статус-встречи

- **Цель:** Обсуждение прогресса за неделю, планирование задач на следующую неделю, решение возникших проблем.
- **Формат:** Онлайн-встреча в Google Meet.
- **Время:** Каждый понедельник, 11:00 (МСК).
- **Обязательные участники:** Тимлид и Продакт-менеджер со стороны Исполнителя, Представители Заказчика.

3.2 Оперативное общение

- **Цель:** Решение срочных вопросов, быстрые согласования, неформальное общение.
- **Канал:** Общий чат в Telegram.

3.3 Управление задачами и документацией

- **Цель:** Постановка и отслеживание выполнения задач, хранение артефактов проекта.
- **Канал:** Репозиторий проекта на GitHub. Все задачи и их статусы отслеживаются через Pull Requests и Issues. Вся документация (анкета, протоколы) хранится в папках `docs/` и `content/`.

3.4 Экстренные ситуации

- **Цель:** Решение критических проблем, блокирующих работу.
- **Канал:** Прямой звонок или личное сообщение Тимлиду (Исполнитель) или Представителю Заказчика.

4 Порядок согласования и утверждения

Все изменения и артефакты проекта (анкеты, протоколы, документация) утверждаются через механизм Pull Request в GitHub. Изменение считается принятым после получения необходимого количества одобрений (Approvals) от уполномоченных лиц со стороны обеих команд.

5 Подписи сторон

Настоящий план вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями обеих сторон.

Со стороны Заказчика ("Квартет П"):

_____ / Рабинович Майя /

Со стороны Исполнителя ("4 энергоблок"):

_____ / Коновалов Иван Андреевич /