## МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

#### Институт информационных технологий и технологического образования Кафедра информационных технологий и электронного обучения

по направлению "09.03.01 – Информатика и вычислительная техника" (профиль: "Технологии разработки программного обеспечения")

		Утвержо	)аю
,	Зав. кафе	дрой д.п.н., пр	оф.
	•		•
		Е.З.Влас	ова
<b>~</b>	<b>&gt;&gt;</b>	20	Γ.

### З А Д А Н И Е НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

Студента <u>Кузнецова Антона Денисовича</u> (Фамилия, имя, отчество студента)		
Руководитель <u>Абрамян Геннадий Владимирович доктор педагогических наук, профессор</u> (Фамилия, имя, отчество, ученое звание и степень, должность)		
Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» № « » Срок представления студентом отчета по практике на кафедру <u>28.02.2021</u>	20	_ г.

#### Календарный план прохождения производственной практики:

Наименование частей работы	Форма отчетности	Срок	выполнения работы
		По плану	Фактически
I. Инвариантная самостоятельна	ая работа		
1.1. Изучить структуру и задачи	Конспект	16.12.20	17.12.2021
организации, учреждения, проблемы и	(опубликовать в	21	
перспективы его развития, формы	электронном		
взаимодействия с другими организациями	портфолио, QR-код в		
различных направлений и профилей.	отчете)		
1.2. Изучить деятельность структурного	Конспект	17.12.20	17.12.2021
подразделения организации (учреждения)	(опубликовать в	21	
в соответствии с предложенной схемой:	электронном		
1) Организационное обеспечение:	портфолио, QR-код в		
• структура подразделения;	отчете)		
• механизм организационной			
деятельности;			
• повышение квалификации;			
• деловая переписка;			
• прочее обеспечение.			
2) Техническое обеспечение:			

	T	1	T
• автоматизированные рабочие			
места разработчиков;			
• локальная вычислительная сеть;			
• технический парк компьютеров и			
существующая система сетевых			
• телекоммуникаций;			
• вспомогательное оборудование.			
3) Программное обеспечение:			
• инструментальные средства;			
• редакторы, текстовые процессоры;			
• средства планирования и			
управления научно-исследовательской			
• работы;			
• другие средства.			
4) Информационное обеспечение:			
• литературные источники, ресурсы			
Internet;			
• оперативные и долгосрочные			
планы;			
• правила, процедуры, программы;			
• базы данных процесса.			
5) Техническая документация:			
• действующие стандарты;			
• инструкции по эксплуатации;			
• правила эксплуатации;			
6) техника безопасности.			
1.3. Ознакомиться с использованием	Конспект	20.12.20	19.12.2021
информационных сетей для решения	(опубликовать в	21	
задач структурного подразделения.	электронном		
Наличие локальных вычислительных	портфолио, QR-код в		
сетей и задачи, решаемые с их помощью.	отчете)		
Связь с глобальными сетями (Internet).			
1.4. Провести анализ информационного	Анализ (текстовый	21.12.20	22.12.2021
ресурса заданного назначения,	документ)	21	
созданного или используемого	(опубликовать в		
структурным подразделением.	электронном		
	портфолио, QR-код в		
	отчете)		
<b>II.</b> Вариативная самостоятельная	гработа (выбрать одно з	из заданий	с одинаковыми
номерами)	T	T	T
2.1. Подробно изучить одной из рабочих	Конспект	25.12.20	26.12.2021
групп структурного подразделения	(опубликовать в	21	
организации. При этом изучается:	электронном		
• назначение рабочей группы	портфолио, QR-код в		
структурного подразделения, его связь с	отчете)		
другими отделами организации, его	014616)		
место среди них;			
• организация и планирование			
работы рабочей группы структурного			
подразделения;			
• перечень информационных			
ресурсов производственного или			
учебного назначения, используемых или			
создаваемых в работе рабочей группы;			
	1	I .	l

~	T	1	
<ul> <li>характеристика технической базы и программного обеспечения, используемого в работе данной рабочей группы структурного подразделения;</li> <li>программные и информационные продукты, создаваемые рабочей группой подразделения.</li> </ul>			
2.1. Изучить методики расчета экономической эффективности информационной системы анализа деятельности предприятия на основе ГОСТ 24.702-85 «Единая система стандартов автоматизированных систем управления. эффективность автоматизированных систем управления. основные положения» (по материалам статьи <a href="http://www.tpinauka.ru/2017/05/Pukhaeva.p">http://www.tpinauka.ru/2017/05/Pukhaeva.p</a> <a href="http://www.tpinauka.ru/2017/05/Pukhaeva.p">http://www.tpinauka.ru/2017/05/Pukhaeva.p</a>	Текстовый файл с аннотированным списком методик (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)		
2.1.Ознакомиться со структурой технического задания и разработка технического задания на оснащение рабочего места программиста конкретного структурного подразделения с экономическим обоснованием сделанного выбора.	Текстовый документ со структурой ТЗ (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)		
2.2. Получить профессиональные навыков по эксплуатации системного программного обеспечения (по индивидуальному заданию).	Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	26.12.20 21	27.12.2021
2.2. Получить профессиональные навыки по эксплуатации и сопровождению прикладного программного обеспечения (по индивидуальному заданию).			
2.2. Получить профессиональные навыки по эксплуатации сетевого программного обеспечения (по индивидуальному заданию)			
Подготовить электронное портфолио по результатам прохождения практики	Веб-портфолио формируется как Git-репозиторий и содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды. Пример репозитория: <a href="https://git.herzen.spb.ru/jgossoudarev/clouds">https://git.herzen.spb.ru/jgossoudarev/clouds</a>	27.12.20	27.2021

Ссылка на
репозиторий
дублируется в курсе
Moodle
https://moodle.herzen.s
pb.ru/course/view.php?i
<u>d=6030</u> в разделе,
посвящённом
результатам практики,
а также в отчёте.
Отчет (текстовый
документ). Отчет
должен содержать все
выполненные задания
и ссылку на
электронное
портфолио.

Руководитель практики	•
(подпись руководителя)	
Задание принял к исполнению « <u>15</u> » декабря 2021 г.	<u>Кузнецов А. Д.</u> / (подпись студента)