Projet Learn@Home

Liste des cas d'usage, concernant le développement du site Learn@Home.

Cette liste est alimentée par les échanges effectués avec le client demandeur du site Learn@Home

Rappel du contexte

Le client a insisté concernant le pourquoi de ce site et le profil des acteurs.

Ce site doit donc permettre la mise en relation :

- Des élèves en difficulté avérée dans leur scolarité
- Avec des tuteurs, bénévoles proposant leur temps et leur empathie à ces élèves en difficulté, afin de les accompagner et les guider dans la recherche de solutions adaptées à leurs difficultés.

Les principaux acteurs sont donc nommés :

- **Elève** : jeune en difficulté qui sera inscrit sur la plateforme

- **Tuteur** : bénévole inscrit sur la plateforme devant accompagner qui leur sont

affectés, durant leur séjour sur la plateforme

Les profils ainsi décrits doivent être la source de réflexion permanente lors des étapes d'élaboration et de réalisation de ce site Internet.

Carte n° 01	Learn@Home	
Titre: Page de connexion	Priorité :	Estimation:
Créer mon compte		

En tant qu'acteur (élève ou tuteur)

Je souhaite créer un compte sur le site Learn@Home

Afin d'accéder à un espace de travail

Critères d'acceptation

Alors que je suis sur la page de connexion du site Learn@Home,

- 1) Lorsque je clique sur le lien « Je veux m'inscrire »
 - Alors je suis redirigé vers la page de création d'un compte
- 2) Lorsque je saisis mon adresse de messagerie en tant qu'identifiant
 - Alors le système vérifie le format « email » de ma saisie et m'informe avec un message d'accompagnement
- 3) **Lorsque** je saisis un mot de passe,
 - Alors le système m'indique la qualité de ce Mot de passe.
- 4) Lorsque je saisis le mot de passe de confirmation,
 - Alors le système m'indique si les 2 Mot de passe correspondent ou non
- 5) Lorsque je clique sur une des options « élève » ou « tuteur »
 - Alors le bouton Valider devient actif
- 6) Lorsque je clique sur le bouton Valider
 - Alors le système me confirme la création de mon compte
 - **Alors le système** envoie un message de confirmation sur l'adresse de messagerie indiquée comme identifiant de connexion
 - Alors le système me ramène à la page de connexion.
- 7) Lorsque je clique sur le bouton Annuler

Alors le système me ramène à la page de connexion.

Valeur

L'étape de création de compte est incontournable dans le processus amenant à l'utilisation de la plateforme, la création d'un compte étant le seul moyen d'accéder à la plateforme Learn@Home. L'accompagnement lors de cette étape est surtout nécessaire pour les profils « élève ». Ce sont des personnes en difficulté et l'interaction bienveillante doit être présente dès que possible.

Carte n° 02	Learn@Home	
Titre: Page de connexion	Priorité :	Estimation:
Gérer mon mot de passe oublié		

En tant qu'acteur, (élève ou tuteur)

Je veux renouveler mon mot de passe

Afin de valider mes identifiants sur le site Learn@Home

Critères d'acceptation

Alors que je suis sur la page de connexion du site Learn@Home,

- 1) Lorsque je clique sur le lien « Mot de passe oublié »
 - **Alors** je suis redirigé vers la page de récupération de mot de passe oublié.
- 2) Lorsque je saisis mon adresse de messagerie en tant qu'identifiant
 - Alors le système vérifie le format « email » de ma saisie et m'informe avec un message d'accompagnement
- 3) Lorsque je saisis un mot de passe,
 - Alors le système m'indique la qualité de ce Mot de passe.
- 4) Lorsque je saisis le mot de passe de confirmation,
 - Alors le système m'indique si les 2 Mot de passe correspondent ou non
- 5) Lorsque je clique sur le bouton Valider
 - Alors le système me confirme le renouvèlement de mon compte
 - **Alors le système** envoie un message de confirmation sur l'adresse de messagerie indiquée comme identifiant de connexion
 - Alors le système me ramène à la page de connexion.
- 6) Lorsque je clique sur le bouton Annuler

Alors le système me ramène à la page de connexion.

Valeur

La mise en place de cet outil de récupération de mot de passe oublié offre une autonomie de gestion aux utilisateurs du site. Ceci permet leur de retrouver l'accès au site à toute heure, et libère l'équipe en charge de l'administration du site Learn@Home. Il est important d'accompagner les élèves de par leur profil afin de leur offrir la meilleure expérience

Carte n° 03	Learn@Home		
Titre: Page de connexion	Priorité :	Estimation:	
Connecter sur le site			

En tant qu'acteur, (tuteur ou élève)

Je souhaite me connecter sur le site Learn@Home

Afin d'accéder à mon espace de travail sur le site Learn@Home

Critères d'acceptation

Alors que je suis sur la page de connexion du site Learn@Home,

- 1) Lorsque je saisis mon adresse de messagerie en tant qu'identifiant
 - Alors le système vérifie le format « email » de ma saisie et m'informe avec un message d'accompagnement
- 2) Lorsque je saisis mon mot de passe,
 - Alors le système m'indique la qualité de ce Mot de passe.
- 3) Lorsque je clique sur le bouton Valider
- **Alors le système** me connecte en cas de succès et affiche ma page de tableau de bord **Alors le système** me ramène sur la page de connexion en cas d'échec d'identification en indiquant des messages d'ide contextuelle et me ramène à la page de connexion.

Valeur

Cette action est la première action menée par les personas afin d'entrer sur leur espace Learn@Home. Sinon, il n'est pas possibilité d'accéder aux fonctionnalités de la plateforme.

Carte n° 04	Learn@Home		
Titre: Page de tâches	Priorité :	Estimation:	
Afficher les tâches élève			

En tant qu'élève,

Je peux sélectionner la rubrique des tâches qui me sont affectées

Afin d'en afficher la liste

Critères d'acceptation

Alors que je suis sur une page,

- 1) Lorsque je clique sur le bouton Tâches,
 - Alors je suis redirigé vers ma page des tâches
 - Alors le système affiche l'ensemble de mes tâches
 - Alors le système indique visuellement celles qui ne sont pas terminées
- 2) Lorsque je saisis un terme dans la fenêtre Rechercher,
 - Alors le système me montre la liste des tâches qui comportent ce terme
- 3) Lorsque je clique sur le bouton Annuler,
 - Alors le système me déconnecte

Alors le système affiche la page de connexion

Valeur

La rubrique des tâches est un élément central de la relation entre un élève et son tuteur Elle permet à l'élève de voir les actions proposées par le tuteur

Carte n° 05	Learn@Home		
Titre: Page de tâches	Priorité :	Estimation:	
Afficher les tâches tuteur			

En tant que tuteur,

Je peux sélectionner la rubrique des tâches qui me sont affectées

Afin d'en afficher la liste

Critères d'acceptation

Alors que je suis sur une page,

- 1) Lorsque je clique sur le bouton Tâches,
 - Alors je suis redirigé vers ma page de gestion des tâches
 - Alors le système affiche l'ensemble de mes tâches.
 - Alors le système indique visuellement celles qui ne sont pas terminées
- 2) Lorsque je clique sur l'onglet représentant un de mes élèves,
 - Alors le système me permet de visualiser les tâches de cet élève
- 3) Lorsque je saisis un terme dans la fenêtre Rechercher,
 - Alors le système me montre la liste des tâches qui comportent ce terme
- 4) Lorsque je clique sur le bouton Annuler,
 - Alors le système me déconnecte
 - Alors le système affiche la page de connexion

Valeur

La rubrique des tâches est un élément central de la relation entre un élève et son tuteur Elle permet au tuteur de visualiser ses propres tâches, mais également celles de ses élèves.

Carte n° 06 Learn@Home		
Titre: Page de tâches	Priorité :	Estimation :
Ajouter-Modifier une tâche (élève)		

En tant que tuteur,

Je peux sélectionner la rubrique des tâches pour un de mes élèves,

Afin d'y ajouter une tâche.

Critères d'acceptation

Alors que je suis sur une page,

- 1) Lorsque je clique sur le bouton Tâches,
 - **Alors** je suis redirigé vers ma page de gestion des tâches
 - Alors le système affiche l'ensemble de mes tâches.
 - Alors le système affiche la photo et le nom de mon tuteur
 - Alors le système indique visuellement celles qui ne sont pas terminées
- 2) Lorsque je saisis un terme dans la fenêtre Rechercher, sur la page de cet acteur,
 - Alors le système me montre la liste des tâches qui comportent ce terme
- 3) Lorsque je double-clique sur une tâche
 - Alors le système me propose un masque de saisie prérempli avec les données de la tâche
 - Alors l'écran me permet une modification des différents champs
- 4) Lorsque je double-clique sur une ligne vide de la liste des tâches
 - **Alors** le système me propose un masque de saisie permettant de remplir tous les champs de la nouvelle tâche
 - Alors je peux valider la fin de saisie en cliquant sur la touche Valider rendue active
- 5) Lorsque je clique sur le bouton Annuler, présent sur le masque de saisie
 - Alors, le système me ramène à la liste de mes tâches
- 6) Lorsque je clique sur le bouton Se déconnecter,
 - Alors le système me déconnecte
 - Alors le système affiche la page de connexion

Valeur

Le gestionnaire de tâches représente un outil central dans la gestion de la relation entre un tuteur et son élève, et permet au tuteur de proposer des actions visant à réduire les difficultés de l'élève

Carte n° 07 Learn@Home		
Titre: Page de tâches	Priorité :	Estimation :
Ajouter-modifier une tâche (tuteur)		

En tant que tuteur,

Je peux ajouter une tâche dans le gestionnaire de chacun de mes élèves Afin d'en conserver un historique et aider à l'organisation de leur travail

Critères d'acceptation

Alors que je suis sur une page,

- 1) Lorsque je clique sur le bouton Tâches,
 - Alors je suis redirigé vers ma page de gestion des tâches
 - Alors le système affiche l'ensemble de mes tâches.
 - Alors le système indique visuellement celles qui ne sont pas terminées
 - Alors le système me permet de sélectionner un élève parmi mes élèves suivis
- 2) Lorsque je clique sur un des onglets, représentant un des acteurs,
 - Alors le système me permet de visualiser les tâches de cet acteur
 - Alors le système montre la photo et le nom de cet acteur
- 3) Lorsque je saisis un terme dans la fenêtre Rechercher, sur la page de cet acteur,
 - Alors le système me montre la liste des tâches qui comportent ce terme
- 4) Lorsque je double-clique sur une tâche
 - Alors le système me propose un masque de saisie prérempli avec les données de la tâche
 - Alors l'écran me permet une modification des différents champs
- 5) **Lorsque** je **double**-clique sur une ligne vide de la liste des tâches
 - Alors le système me propose un masque de saisie permettant de remplir tous les champs de la nouvelle tâche
 - Alors je peux valider la fin de saisie en cliquant sur la touche Valider rendue active
- 6) **Lorsque** je clique sur le **bouton** Annuler
 - Alors, le système me ramène à la liste des tâches en restant sur le même onglet
- 7) Lorsque je clique sur le bouton Se déconnecter,
 - Alors le système me déconnecte
 - Alors le système affiche la page de connexion

Valeur

Le gestionnaire de tâches représente un outil central dans la gestion de la relation entre un tuteur et son élève, et permet au tuteur de proposer des actions visant à réduire les difficultés de l'élève

Carte n° 08	arn@Home	
Titre: Page de tâches	Priorité :	Estimation:
Supprimer une tâche (élève ou tuteur)		

En tant qu'élève

Je peux supprimer une tâche sur mon ensemble de tâches,

Afin de mettre à jour la liste de mes travaux

Critères d'acceptation

Alors que je suis sur la page des tâches,

- 1) Lorsque je double-clique sur une des Tâches affichées,
 - Alors le système ouvre une fenêtre où tous les champs de la tâche sont remplis
 - Alors je peux modifier les informations dans chaque champ proposé
- 2) Lorsque je clique sur le bouton Valider
 - Alors le système ferme la fenêtre en enregistrant les modifications
- 3) Lorsque je clique sur le bouton Annuler,
 - Alors le système ferme la fenêtre sans enregistrer de modifications
- 4) Lorsque je clique sur le bouton Supprimer
 - Alors le système ferme la fenêtre après acceptation de l'action
 - Alors le système supprime cet enregistrement dans la liste des tâches
 - Alors le système supprime l'enregistrement dans le calendrier
- 5) Lorsque je clique sur le bouton Se déconnecter,
 - Alors le système me déconnecte
 - Alors le système affiche la page de connexion

Valeur

Le gestionnaire de tâches représente un outil central dans la gestion de la relation entre un tuteur et son élève, et permet au tuteur de proposer des actions visant à réduire les difficultés de l'élève. Il est donc important de proposer une gestion simple mais efficace des informations. A la création de cette tâche, l'information est également déposée dans le calendrier afin d'y proposer une visualisation exhaustive de l'emploi du temps

Carte n° 09 Learn	n@Home	
Titre: Page de tâches	Priorité :	Estimation:
Supprimer une tâche (tuteur)		

En tant que tuteur,

Je peux supprimer une tâche à chacun de mes élèves, Afin de corriger une erreur ou mettre à jour leur liste de travaux

Critères d'acceptation

Alors que je suis sur la page des tâches d'un de mes élèves,

- 1) Lorsque je double-clique sur une des Tâche et seulement sur un dont je suis l'auteur,
 - Alors le système ouvre une fenêtre où tous les champs de la tâche sont remplis
 - Alors je peux modifier les informations dans chaque champ proposé
- 2) **Lorsque** je clique sur le bouton **Valider**
 - Alors le système ferme la fenêtre en enregistrant les modifications
 - **Alors** le système informe l'élève de mes actions
- 3) Lorsque je clique sur le bouton Annuler,
 - Alors le système ferme la fenêtre sans enregistrer de modifications
- 4) **Lorsque** je clique sur le bouton **Supprimer**
 - Alors le système ferme la fenêtre après acceptation de l'action
 - Alors le système supprime cet enregistrement dans la liste des tâches
 - Alors le système supprime l'enregistrement dans le calendrier de l'élève
 - Alors le système informe l'élève des actions effectuées
- 5) Lorsque je clique sur le bouton Se déconnecter,
 - Alors le système me déconnecte
 - Alors le système affiche la page de connexion

Valeur

Le gestionnaire de tâches représente un outil central dans la gestion de la relation entre un tuteur et son élève, et permet au tuteur de proposer des actions visant à réduire les difficultés de l'élève. Il est important pour une meilleure efficacité de proposer des modification ou suppressions dans le gestionnaire des tâches

Carte n° 10 Learn@Home		
Titre: Page de Tchat	Priorité :	Estimation :
Communiquer par tchat		

En tant qu'acteur (élève ou tuteur) **Je peux** afficher ma page de tchat **Afin** d'échanger avec mes interlocuteurs

Critères d'acceptation

Alors que je suis sur une page,

- 1) Lorsque je suis sollicité par tchat,
 - Alors le bouton Tchat de la barre de boutons, clignote
 - Alors mon compteur de tchat non lus est incrémenté
- 2) Lorsque je clique sur le bouton Tchat,
 - Alors je suis redirigé vers ma page de gestion de Tchat
 - Alors le système affiche un historique des derniers échanges.
 - Alors le système me permet le défilement de l'écran.
 - Alors le système propose les bulles de mon correspondant sur la gauche de l'écran.
 - Alors le système appose à sa bulle, la photo de mon interlocuteur
 - Alors le système affiche mes propres bulles sur la droite de la page, avec un fond coloré.
 - Alors le système affiche l'heure au-dessus de chaque bulle
 - Alors le système affiche les bulles par heure de saisie
 - Alors le système affiche la date du jour lors de la saisie du premier échange du jour.
 - **Alors** le système affiche une zone de saisie de texte
 - Alors le système comptabilise le nombre des bulles reçues non prises en compte
 - Alors le système affiche une nouvelle bulle ou non prise en compte, en caractères gras
- 3) Lorsque je clique sur un des boutons Tableau de bord, Tâches ou Calendrier
 - Alors le système me dirige vers la page de gestion de cette rubrique
- 4) Lorsque je clique sur le bouton Se déconnecter,
 - Alors le système me déconnecte
 - Alors le système affiche la page de connexion

Valeur

L'outil de tchat, avec son complice gestionnaire de tâches, est un outil parfait pour animer une relation élève-tuteur et la rendre fructueuse. C'est un outil d'encouragement formidable. Il est important de favoriser ces échanges quasi synchrones.

Carte n° 11 Learn@Home		
Titre : Page de Tchat	Priorité :	Estimation :
Communiquer par tchat (élève)		

En tant qu'élève,

Je peux saisir des messages en tchat

Afin de communiquer avec mon tuteur

Critères d'acceptation

Alors que je suis sur une page,

- 1) Lorsque je suis sollicité par tchat,
 - Alors le bouton Tchat de la barre de boutons, clignote
- 2) Lorsque je clique sur le bouton Tchat,
 - Alors le système me redirige vers ma page de gestion de Tchat
 - Alors le comportement est identique à celui décrit en tâche 10
- 3) Lorsque je valide un texte dans le champ de saisie Votre texte ici...
 - **Alors** une nouvelle bulle horodatée apparaît dans le gestionnaire de Tchat de mon tuteur, et le mien
 - Alors le bouton Tchat de la barre de boutons de mon tuteur clignote
- 4) Lorsque je clique sur le bouton Se déconnecter
 - Alors le système déconnecte ma session
 - Alors le système ramène l'affichage à la page de connexion

Valeur

L'outil de tchat, avec son complice gestionnaire de tâches, est un outil parfait pour animer une relation élève-tuteur et la rendre fructueuse. C'est un outil d'encouragement formidable. Il est important de favoriser ces échanges quasi synchrones.

Carte n° 12 Learn@Home		
Titre : Page de Tchat	Priorité :	Estimation :
Communiquer par tchat (tuteur)		

En tant que tuteur,

Je peux ouvrir une conversation de tchat

Afin de communiquer avec un de mes élèves par tchat

Critères d'acceptation

Alors que je suis sur une page,

- 1) Lorsque je suis sollicité par tchat,
 - Alors le bouton Tchat de la barre de boutons, clignote
- 2) Lorsque je clique sur le bouton Tchat,
 - Alors le système me redirige vers ma page de gestion de Tchat
 - Alors je peux sélectionner un de mes élève afin d'ouvrir notre conversation
 - Alors le comportement est identique à celui décrit en tâche 10
 - **Alors** le système me permet de sélectionner le tchat d'un de mes élèves et affiche les dernières conversations entre lui et moi.
- 3) Lorsque je valide un texte dans le champ de saisie Votre texte ici...
 - **Alors** une nouvelle bulle horodatée apparaît dans le gestionnaire de Tchat de mon élève, et le mien
 - Alors le bouton Tchat de la barre de boutons de mon tuteur clignote
- 4) Lorsque je clique sur le bouton Se déconnecter,
 - **Alors** le système me déconnecte
 - Alors le système ramène l'affichage à la page de connexion

Valeur

L'outil de tchat, avec son complice gestionnaire de tâches, est un outil parfait pour animer une relation élève-tuteur et la rendre fructueuse. C'est un outil d'encouragement formidable. Il est important de favoriser ces échanges quasi synchrones. La notification visuelle est alors importante

Carte n° 13 Learn@Home		
Titre : Page de calendrier	Priorité :	Estimation:
Afficher un évènement calendrier (élève)		

En tant qu'élève, Je peux accéder à mon calendrier, Afin de gérer ma liste d'évènements

Critères d'acceptation

Alors que je suis sur la page calendrier

- 1) **Lorsque** je clique sur le bouton Calendrier
 - Alors la page Calendrier s'ouvre et affiche tous les évènements sur une vue hebdomadaire
 - **Alors** un calendrier mensuel s'affiche
- 2) **Lorsque** je clique sur les différents boutons de direction
 - Alors je peux choisir la semaine ou le mois souhaités
- 3) Lorsque je clique sur le bouton + ou que je double clique sur un évènement
 - Alors une zone de saisie s'ouvre
- 4) Lorsque je clique sur le bouton Se déconnecter,
 - Alors le système déconnecte ma session
 - Alors le système ramène l'affichage à la page de connexion

Valeur

L'outil de tchat, avec son complice gestionnaire de tâches, est un outil parfait pour animer une relation élève-tuteur et la rendre fructueuse. C'est un outil d'encouragement formidable. Il est important de favoriser ces échanges quasi synchrones.

Carte n° 14 Learn@Hom	ne e	
Titre : Page de calendrier	Priorité :	Estimation :
Afficher un évènement de calendrier (tuteur)		

En tant que tuteur,

Je peux sélectionner le calendrier d'un élève ou le mien

Afin d'interagir sur la liste de ses évènements en visualisation/ajout/suppression

Critères d'acceptation

Alors que je suis sur une page

- 1) **Lorsque** je clique sur le bouton Calendrier
 - Alors la page Calendrier s'ouvre et affiche tous les évènements sur une vue hebdomadaire
 - **Alors** un calendrier mensuel s'affiche
 - **Alors** je peux sélectionner le calendrier d'un de mes élèves
- 2) **Lorsque** je clique sur les différents boutons de direction
 - Alors je peux choisir la semaine ou le mois souhaités
- 3) Lorsque je clique sur le bouton + ou que je double clique sur un évènement
 - Alors une zone de saisie s'ouvre
- 4) Lorsque je clique sur le bouton Se déconnecter,
 - Alors le système déconnecte ma session

Valeur

Le calendrier permet à chacun d'anticiper les actions à venir. Il est intéressant de pouvoir accéder aux calendriers des élèves afin de vérifier qu'ils ne sont pas surchargés et ainsi proposer des activités complémentaires sans provoquer de surcharge.

Carte n° 15 Learn	Learn@Home		
Titre : Page de calendrier	Priorité :	Estimation :	
Gérer un évènement de calendrier (élève)			

En tant qu'élève,

Je peux ajouter ou modifier un évènement sur mon calendrier,

Afin de mettre à jour la liste de ses évènements à venir et gérer au mieux mon emploi du temps

Critères d'acceptation

Alors que j'ai ouvert une zone de saisie dans le calendrier

- 1) Lorsque je clique sur le bouton Annuler
 - **Alors** la zone de saisie se referme
 - **Alors** le système n'enregistre aucune modification
- 2) **Lorsque** je clique sur le bouton **Valider**
 - Alors la zone de saisie se referme
 - Alors le système enregistre les informations de l'évènement
 - Alors l'affichage prend en compte ces nouvelles informations
- 3) **Lorsque** je clique sur le bouton **Supprimer**
 - Alors la fenêtre se referme
 - Alors le système supprime l'enregistrement
 - Alors l'affichage prend en compte cette modification
- 4) Lorsque je clique sur le bouton Se déconnecter,
 - Alors le système déconnecte ma session
 - Alors le système ramène l'affichage à la page de connexion

Valeur

En ayant la possibilité d'ajouter ou modifier des évènements, l'élève prend en charge son emploi du temps.

Carte n° 16	Learn@Home		
Titre : Page de calendrier Gérer un évènement (tuteur)	Priorité :	Estimation :	
derer un evenement (tateur)			

En tant que tuteur,

Je peux ajouter ou modifier un évènement sur mon calendrier, ou celui d'un de mes élèves Afin de mettre à jour la liste des évènements à venir et gérer au mieux l'emploi du temps

Critères d'acceptation

Alors que j'ai ouvert une zone de saisie dans le calendrier d'un élève

- 1) Lorsque je clique sur le bouton Annuler
 - **Alors** la zone de saisie se referme
 - Alors le système n'enregistre aucune modification
 - 2) Lorsque je clique sur le bouton Valider
 - **Alors** la zone de saisie se referme
 - Alors le système enregistre les informations de l'évènement
 - Alors l'affichage prend en compte ces nouvelles informations
 - **Alors** le système informe l'élève de cet ajout
 - Alors le calendrier de l'élève est modifié afin de prendre en compte cet ajout.
 - 3) **Lorsque** je clique sur le bouton **Supprimer**
 - Alors la zone de saisie se referme
 - Alors le système supprime l'enregistrement
 - Alors l'affichage prend en compte cette modification
 - **Alors** le calendrier de l'élève est modifié afin de prendre en compte cette suppression
 - 4) Lorsque je clique sur le bouton Se déconnecter,
 - Alors le système déconnecte ma session
 - Alors le système ramène l'affichage à la page de connexion

Valeur

En ayant la possibilité d'ajouter des évènements pour un élève, le tuteur peu proposer tout type d'évènement à son élève, du type Webinaires, visioconférences.

Carte n° 17	Learn@Home	
Titre : Page Tableau de bord	Priorité :	Estimation :
Afficher le Tableau de bord		

En tant qu'utilisateur, (élève ou tuteur)

Je souhaite avoir accès à une vue synthétique de l'état de mon environnement Learn@Home Afin de vérifier si j'ai des actions à mettre en œuvre, des points en retard, ou tout autre activité que je n'aurais pas pris en compte.

Critères d'acceptation

Etant sur une page de mon environnement

- 1) Lorsque je clique sur le bouton Tableau de bord
 - Alors le système me redirige vers la page Tableau de bord.
 - **Alors** je peux visualiser sur la même page, une vue condensée de mon calendrier avec ses évènements
 - Alors, je visualise sur cette même page les tâches à venir
 - Alors, je visualise sur cette même page le nombre de messages de Tchat non-lus.
- 2) **Lorsque** je viens juste de me connecter
 - Alors le système affiche mon environnement en ouvrant mon tableau de bord par défaut
- 3) Lorsque je clique sur le bouton Se déconnecter,
 - Alors le système déconnecte ma session
 - Alors le système ramène l'affichage à la page de connexion

Valeur

Le tableau de bord est un élément pratique, car il permet de faire un bilan rapide de situation sur les différentes rubriques. Les actions prioritaires sont alors mises en évidence. Ceci maximise l'efficacité de chacun. Cette page est ainsi la première page lors de l'accès à l'application Learn@Home