

Par projet Tableau kanban Toutes les tâches +

+ Nouvelle page

Page de connexion : Demander la connexion à l'application Learn@Home

En tant que [élève ou tuteur], je souhaite m'identifier sur le site afin d'avoir accès à mon espace sur Learn@Home

- Je saisis mon adresse de messagerie dans le champ « email » proposé.
- Je saisis mon mot de passe. Celui-ci est masqué
- Je clique sur le bouton « Connecter », je suis redirigé sur la première page de mon espace.
- Je clique sur le lien « Je veux m'inscrire », je suis redirigé vers la page de création de compte.
- Je clique sur le lien « Mot de passe oublié », je suis redirigé vers la page de mot de passe oublié 1/2

Cette action permet à l'élève/tuteur d'entrer dans son "univers" sur Learn@Home. Sinon, aucun accès aux fonctionnalités n'est accessible.

La fonction est valide si:

- La saisie du couple email et mot de passe corrects dirige la persona sur espace.
- La conformité de l'adresse de messagerie est prise en compte lors de la saisie.
- · La gestion de chaque lien présent sur la page renvoie à la page cible sans erreur.

- Etant donné la saisie de l'adresse de messagerie dans le champ email:
- Quand le champ n'est pas conforme,
- Alors je suis de nouveau invité à saisir sa valeur, (un petit message d'aide s'affiche alors à droite de la zone de saisie).
- Etant donné la saisie du mot de passe dans le champ mot de passe :
 - Alors, les caractères sont masqués.
- Etant donné le clic sur le bouton Connecter :
- Quand le couple adresse de messagerie et mot de passe est valide,
- Alors, mon affichage est redirigé vers la première page d'accès à mon « bureau » sur Learn@Home
- Quand au moins l'une des informations, email ou mot de passe ne correspond pas :
- Alors mon affichage revient sur la page de connexion.
- Etant donné le clic sur le lien « Je veux m'inscrire » :
- · Alors, mon affichage est redirigé vers la page de création de compte
- Etant donné le clic sur le lien « Mot de passe oublié »:
- · Alors, mon affichage est redirigé vers la page mot de passe oublié 1/2

+ Nouvelle page

+ Nouvelle page

Filtrer Trier Q · · · Nouvelle page

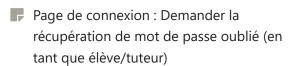
Pas commencé

TEST 0

En cours 1

Terminé 13

Archivé 0



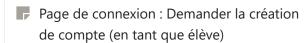
En tant que **élève/tuteur**, j'utilise la fonctionalité "Mot de passe oublié" de la page d'accueil en cliquant sur le lien affiché

Si le tuteur ou l'élève a perdu son mot de passe ou bien que l'application lui refuse ses identifiants, il est absolument nécessaire de lui permettre de récupere ses accès en toute autonomie

La fonction est valide si:

- La saisie du nouveau mot de passe a bien été enregistrée sur le système.
- La conformité de l'adresse de messagerie a été prise en compte lors de sa saisie
- La tentative de renouvèlement du mot de passe a été normalement abandonnée en cliquant sur le bouton « Abandonner »

- Etant donné le clic sur le lien Mot de passe oublié :
- Alors mon affichage est redirigé vers la page de gestion du mot de passe oublié 1/2
- Etant donné la saisie de l'adresse email dans l'unique champ proposé « email » :
- Quand je clique sur le bouton valider et que l'adresse email n'est pas conforme :
- Alors, je suis de nouveau invité à saisir une adresse email conforme.
- Quand je clique sur le bouton valider et que l'adresse email est conforme :
- Alors le système vérifie l'existence de cette adresse email dans sa base de comptes
- Quand l'adresse email existe :
- Alors mon affichage est redirigé vers la page de récupération de mot de passe 2/2. La page affiche 2 champs permettant de saisir le nouveau mot de passe et celui de confirmation.
 - Quand l'adresse email n'existe pas :
- Alors la page affiche un message expliquant l'erreur et propose une nouvelle saisie de l'adresse email.
- Etant donné le clic sur le lien Annuler :
- Alors mon affichage est redirigé vers la page de connexion



En tant que **nouvel élève** je veux créer mon compte afin d'être enregistré sur le site Learn@Home,

A la première connexion au site, il est impératif de proposer à l'utilisateur de créer son identifiant.

La fonction est valide si :

- La saisie du couple email et mot de passe a bien été enregistrée sur le système.
- La conformité de l'adresse de messagerie a été prise en compte lors de sa saisie
- La tentative de création de compte a été

lorsque aucun champ n'est rempli

ANALYZE 10

• Etant donné la saisie de l'adresse de messagerie dans le champ « email » :

Quand le champ n'est pas conforme,

- Alors je suis de nouveau invité à saisir sa valeur, (un petit message d'aide s'affiche alors à droite de la zone de saisie).
- Etant donné la saisie du mot de passe dans le champ « Mot de passe » :

Quand le mot de passe n'est pas conforme :

• Alors, je suis de nouveau invité à saisir un mot de passe avec un guide visuel sur la qualité du mot de passe.

Quand le mot de passe est conforme

- Alors, je suis invité à saisir ce même mot de passe de confirmation dans le champ de vérification du mot de passe.
- Etant donné que je clique sur le bouton « Créer un compte » :

Quand les 2 mots de passe saisis coïncident et que l'adresse email est unique dans le système :

• Alors, mon affichage est redirigé vers la page de connexion, accompagné d'un message indiquant la réussite de l'opération. Un email de confirmation est également expédié dans la boite aux lettre correspondante.

Quand les 2 mots de passe saisis ne coïncident pas :

• Alors, le champ du second mot de passe est supprimé et un message d'explication de l'erreur est affiché.

Quand les 2 mots de passe saisis coïncident mais que l'adresse email n'est pas unique dans le système :

- Alors, l'affichage indique le souci et est redirigé vers la page de connexion.
- Etant donné que le clic sur le bouton « Abandonner »
- Alors, mon affichage est redirigé vers la page de connexion, accompagné d'un message indiquant l'abandon de l'opération.
- Etant donné le clic sur le bouton « Valider » :
 - Quand aucun des champs n'est rempli,
- Alors, mon le système n'apporte aucune modification

Page de Chat : Permettre la discussion entre l'élève et son tuteur (en tant que élève)

En tant que **élève**, je peux "chatter" avec mon tuteur. Le formalisme de la page est déjà initié. cf PJ

Le chat est un outil de pseudo présentiel permettant à l'élève de solliciter son tuteur. donc très important dans le cadree de Learn@Home

L'origine et le timing de chaque bulle doivent être très clairement identifiés (couleur distincte, caligraphie, autre, etc..)

Page de Chat : Permettre la discussion entre

le tuteur et l'élève (en tant que tuteur)

En tant que **tuteur**, je peux "chatter" avec chacun de mes élèves. Le tuteur peut avoir plusieurs élèves. Il est donc primordial de pouvoir identifier repidement la demande d'un de ses élèves afin de se connecter sur ce canal. Le formalisme de la page est déjà initié. cf PJ

Le chat est un outil de pseudo présentiel permettant au tuteur d'interagir de façon quasi synchrone, condition d'améliorationd e l performance pour l'élève

La page de gestion des chats pour le tuteur propose un onglet par élève dont il a la charge.

Page de Calendrier : Afficher la page Calendrier (en tant que étudiant/tuteur)

En tant que élève/tuteur, j'accède à mon calendrier en cliquant sur le nom de la rubrique idoine. je retrouve alors dans une vue calendaire, toutes les informations me concernant. Les plannings des 2 acteurs doivent être synchonisés de façon filtrée. Un élève lit les mêmes informations que celles de son tuteur, le concernant. Le tuteur lit les mêmes informations que celles de son ou ses élèves, le ou les concernant.

Le calendrier est un outil permettant de visualiser les activités entre un élève et son tuteur. Il est très important afin de figer dans le temps des interactions synchrones de type Visio par exemple.

Informations claires, pas de modifications.

- Page Gestion des tâches Créer une tâche (en tant que élève/tuteur)
- En tant qu'élève, je peut créer des tâches (Quoi, Quand, Combien de temps), à la façon d'un pense bête, La tâche indique le Quoi et la durée. Le 'Quand' n'est pas obligatoire. Une façon de repérer la tâche pour laquelle le 'Quand' n'est pas indiqué apporterait de la plus-value. Le "Quand" interagit avec mon propre calendrier.
- En tant que tuteur j'ai les mêmes possibilités que celles données à l'élève. Mais en plus, les canaux de Chat de chacun de mes élèves sont rassemblés sur la même page sous forme d'onglets.
- Je peux également créer une tâche pour moimême ou un de mes élèves. La tâche indique le pourquoi et la durée. Le Quand n'est pas obligatoire, mais s'il est indiqué, il doit vérifier mon planning et celui de mon élève afin de valider la capacité à faire. Un enregistrement est alors effectué dans chacun des calendriers. Une façon de repérer la tâche pour laquelle le quand n'est pas rempli serait bienvenue.

Cette action améliore la performance de l'élève

La saisie répond aux questions "Quoi" et "Combien de temps" obligatoirement. Le "Quand" est facultatif, mais suggéré

Page Gestion des tâches - Consulter les tâches (en tant que élève/tuteur)

En tant que élève/tuteur, je peux afficher les tâches qui me sont affectées

Cette action permet d'afficher rapidement l'état des tâches de l'acteur

L'affichage est clair. Les tâches dont la date d'accomplissement n'est pas renseignée **pourraient** être clairement focalisées

- Page tableau de bord : Afficher le tableau de bord (en tant que élève/tuteur)
- En tant que élève/tuteur, je peux trouver sur cette page, un récapitulatif des tâches, issu de la Page de gestion des tâches
- En tant que élève/tuteur, je peux trouver sur cette page, la liste des prochaine évènements, issus de la Page de Calendrier
- En tant que élève/tuteur, je peux trouver sur cette page, un compteur de messages non lus, depuis la page de gestion de Chat

Cet outil de synthèse permet repidement à chacun des acteurs de faire un état des leiux en un coup d'oeil, car il apporte une vue des différentes rubriques sur une seule page.

Ce tableau donne une synthèse claire de l'état de chacune des rubriques.

Demander la création de compte tuteur (en tant que Administrateur)

En tant que Administrateur, je dois pouvoir créer un compte tuteur sur le site Learn@Home, Le nouveau tuteur recevra alors un message l'informant de l'action. Il pourra alors se connecter après avoir renouvelé son mot de passe.

Afin de permettre au tuteur de se connecter, il doit être identifié en tant que tel et cela passe par son enregistrement par le gestionnaire de la plateforme. L'enregistrement d'un nouveau mot de passe par le tuteur lui-même participe à une melleur gestion de la sécurité des accès.

Un profil tuteur a des critères de reconnaissance spéciaux. Il n'est pas possible pour les acteurs tuteur/élève de modifier ces critères.

Nouvelle page

