



Aika 14.10.2025, klo 16:05 - 19:38

Paikka Teknisen lautakunnan kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 136 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 137 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 138 Poikkeamispäätös / 408-401-3-57 / Saurunkatu 13**
- § 139 Puitesopimus / Sähkötöiden ja -tarvikkeiden puitesopimuksen kilpailuttaminen ajalle 1.11.2025-31.10.2027**
- § 140 Kiinteistötoimitusmaksutaksa 1.1.2026 alkaen**
- § 141 Talousarvion 2025 toteutuminen 1.1.-30.9.2025, tekninen lautakunta (neljännesvuosiraportit)**
- § 142 Talousarvio 2026 sekä taloussuunnitelma 2027-2028, tekninen lautakunta / Käyttötalous ja investoinnit**
- § 143 Viranhaltijapäätökset / Tekninen toimiala**
- § 144 Ilmoitusasiat**
- § 145 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Ville Yli-Rantala, puheenjohtaja
Rauno Latvala, 1. varapuheenjohtaja
Antti Kaartinen, varajäsen
Maiju Lemettinen
Hanna Lindberg, varajäsen
Hanne Ronkainen
Pasi Salo
Jaana Tuuri

Muut saapuvilla olleet

Pekka Hella, Kaupunginhallituksen edustaja
Anneli Jäätteenmäki, Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Akseli Koivisto, Nuorisovaltuuston edustaja
Mirva Korpi, Tekninen johtaja, esittelijä
Kirsi Vesala, Hallintosihteeri, sihteeri
Jarmo Kivikangas, Rakennuttajainsinööri, § 142 ja 145, saapui 18:30, poistui 19:05

Poissa

Tuomas Berg
Sannamarja Saarikoski
Ibrahim Sahindal

Allekirjoitukset

Ville Yli-Rantala
Puheenjohtaja

Kirsi Vesala
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Lapuan kaupunki 20.10.2025 klo 10:00.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.10.2025

16.10.2025

Hanne Ronkainen

Pasi Salo

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävänä Lapuan kaupungin verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen,



alkaen 17.10.2025.

Hallintosihteeri Kirsi Vesala



§ 136

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lapuan kaupungin hallintosäännön 16. luvun 119 § mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja päättämäärään paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee hänelle esityksen sen pitämisen ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Hallintosäännön 16. luvun 120 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ehdotus

Esittelijä: Mirva Korpi, Tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 137

Pöytäkirjan tarkastus

Lapuan kaupungin hallintosäännön 16. luvun 140 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Hanne Ronkainen ja Pasi Salo.

Ehdotus

Esittelijä: Mirva Korpi, Tekninen johtaja

Lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Lautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Hanne Ronkaisen ja Pasi Salon.



§ 138

Poikkeamispäätös / 408-401-3-57 / Saurunkatu 13

LAPDno-2025-822

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Hulkki, Kaavasuunnittelija, heidi.hulkki@lapua.fi
Markku Turja, Kaupungingeodeetti, markku.turja@lapua.fi

Tilalle **408-401-3-57**, joka sijaitsee Lapuan kaupungin Siirilän kaupunginosassa asemakaava-alueella, on haettu poikkeamislupaa asuinrakennuksen purkamiseen.

Siirilän asemakaavassa vuodelta 1986 purkukohde sijaitsee erillispientalojen korttelialueella, jolla ympäristö säilytetään (AO /s). Rakennuspaikka kuuluu Siirilän asuntoaluekokonaisuuteen, joka on tunnistettu **maakunnallisesti arvokkaaksi kulttuurihistorialliseksi ympäristöksi** (yleiskaava) sekä **maakunnallisesti merkittäväksi rakennetuksi ympäristöksi** (maakuntakaava). Purkaminen edellyttää poikkeamislupaa.

Hakijan toimittaman **vesivahingon tarkastuspöytäkirjan (syyskuu 2023)** mukaan rakennuksessa on tapahtunut mittava vesivahinko. Laajennusosan rakenteisiin asennettu käyttövesiputki on vuotanut noin **500 m³ vettä**, minkä seurauksena laajennusosan lattiat ovat kastuneet lähes kauttaaltaan ja seinät 40–130 cm korkeuteen saakka. Rakennuksen alkuperäisessä osassa neljästä huoneesta kahdessa lattian eristeet ja seinien alaosat ovat kastuneet. Rakennuksessa ei ole tehty korjaustoimenpiteitä vahingon jälkeen.

Seinäjoen museot on lausunnossaan todennut, ettei se vastusta rakennuksen purkamista tässä tilanteessa. Museo kuitenkin korostaa, että mikäli tontille suunnitellaan tulevaisuudessa uudisrakennusta, sen sijoittelun ja ulkoasun tulee soveltua alueen yhtenäiseen kaupunkikuvaan. Erityistä huomiota on kiinnitettävä siihen, ettei uudisrakentaminen vaaranna maakunnallisesti merkittävän rakennetun kulttuuriympäristön arvoja.

Naapureille ja muille osallisille on varattu mahdollisuus antaa mielipide 17.9.-3.10.2025 välisenä aikana. Mielipiteitä, jotka koskevat poikkeamisluvan hakemusta, ei ole toimitettu nähtävillä oloaikana.

Edellä esitetyn perusteella poikkeamisluvan myöntämiselle ei ole estettä, ja rakennuksen purkaminen tukee alueen kehittämistä.

Poikkeamishakemus, Seinäjoen musoiden lausunto, karttaote ja Siirilän asemakaava oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Mirva Korpi, Tekninen johtaja



Tekninen lautakunta myöntää poikkeamisluvan Lapuan kaupungin Alanurmon kylässä tilalla Hienilä 3:57 sijaitsevan asuinrakennuksen purkamiseen. Asuinrakennus sijaitsee Siirilän kaupunginosaan kortteleihin 1034-1044 laaditulla asemakaava-alueella.

Perustelut:

Rakentamislain (751/2023) 57 §:n mukaan kunta voi erityisestä syystä myöntää luvan poiketa alueidenkäyttölaissa säädetystä tai sen nojalla annetusta ja tässä laissa säädetystä tai sen nojalla annetusta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta. Edellä säädetty ei kuitenkaan koske kelpoisuusvaatimuksia, tonttijakoa, maisematyöluvan tarvetta ja edellytyksiä eikä 46 §:n 1 momentin 2 kohdassa säädettyjä asemakaavan laatimista koskevia sijoittamisen edellytyksiä suunnittelutarvealueella. Poikkeamisluvan voi myöntää muista sijoittamisen edellytyksistä suunnittelutarvealueella. Poikkeamislupaa ei kuitenkaan saa myöntää, jos se: 1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle, 2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista, 3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista ja 4) johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Erityisenä syynä voidaan pitää rakennuksessa syyskuussa 2023 tapahtunutta laajaa vesivahinkoa, jossa laajennusosan ja osin alkuperäisen osan rakenteet kastuivat merkittävästi. Rakennusta ei ole korjattu vahingon jälkeen, eikä sen säilyttäminen ole tarkoituksenmukaista.

Seinäjoen museot ei vastusta rakennuksen purkamista, eikä hakemuksen johdosta ole tullut esille seikkoja, jotka estäisivät poikkeamisen myöntämisen.

Poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueidenkäytön muulle järjestämiselle, eikä se vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Toimenpide ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen eikä muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia. Rakennuksen purkaminen on siten perusteltua ja alueen kehittämisen sekä ympäristön laadun kannalta myönteinen ratkaisu.

Päätös

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.



§ 139

**Puitesopimus / Sähkötöiden ja -tarvikkeiden puitesopimuksen kilpailuttaminen ajalle
1.11.2025-31.10.2027**

LAPDno-2025-878

Valmistelija / lisätiedot:

Mirva Korpi, Tekninen johtaja, mirva.korpi@lapua.fi

Lapuan kaupungin tekninen toimiala on pyytänyt tarjoukset sähkötöiden ja -tarvikkeiden puitesopimuksesta. Tarjouksen on antanut Latomäen Sähköliike Ky. Rakennuttajainsinööri on tehnyt asiasta päätöksen 25.9.2025 § 14. Tarjous on pyydetty 2 vuoden sopimusajaksi. Lisäksi on mainittu, että sopimuskautta on mahdollista jatkaa yhdellä optiovuodella.

Oikaisuvaatimusaika päätöksen johdosta päättyy 16.10.2025. Lapuan kaupungin hallintosäännön liitteen 3 mukaan teknisen toimialan osalta vastuualueen esihenkilö päättää alle 100.000 euron hankintasopimuksista, rakennusurakoista ja maa-ainesten myynnistä.

Tehdyssä päätöksessä on kyse puitesopimuksesta, jossa sopimuskauden pituus on 2 vuotta ja sopimuskautta on mahdollista jatkaa yhdellä vuodella. Sopimuksen arvioitu arvo on 150.000-300.000 €/vuodessa. Lapuan kaupungin hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta päättää hankinnoista, joiden arvo on 150 001-1 000 000 euroa.

Lapuan kaupungin hallintosäännön 31 §:n mukaan lautakunta voi ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan jaoston sekä lautakunnan alaisen toimielimen tai viranhaltijan päättämän asian. Lautakunta tekee ottopäätöksen kokouksessaan. Lautakunnalla on otto-oikeus vain, jos asiaa ei ole otettu kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Tarjouspyynnön mukaan tarjouspyyntö on lähetetty rajoitetulla menettelyllä. EU-hankintojen osalta rajoitettu menettely tarkoittaa, että hankintayksikkö julkaisee ilmoituksen hankinnasta, johon kaikki halukkaat toimittajat voivat pyytää saada osallistua. Ainoastaan hankintayksikön valitsevat ehdokkaat voivat tehdä tarjouksen. Rajoitetussa menettelyssä hankintayksikkö voi ennalta rajata niiden ehdokkaiden määrää, joilta pyydetään tarjous. Tarjoajiksi kutsuttavien ehdokkaiden vähimmäismäärä sekä tarvittaessa enimmäismäärä on ilmoitettava hankintailmoituksessa. Tarjoajiksi hyväksyttävät ehdokkaat on valittava noudattamalla hankintailmoituksessa esitettyjä soveltuvuuden vähimmäisvaatimuksia sekä arviointiperusteita. Hankintayksikkö ei saa ottaa menettelyyn ehdokkaita, jotka eivät ole toimittaneet osallistumishakemusta tai jotka eivät täytä hankintayksikön asettamia vaatimuksia. Ehdokkaita on kutsuttava menettelyyn hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävä määrä todellisen kilpailun varmistamiseksi. Rajoitetussa menettelyssä ehdokkaita on kutsuttava vähintään viisi, jollei soveltuvia ehdokkaita ole vähemmän. Jos soveltuvia ehdokkaita on vähemmän kuin viisi, hankintayksikkö voi jatkaa



menettelyä pyytämällä kaikki soveltuvuusvaatimukset täyttävät ehdokkaat esittämään tarjouksen.

Kansallisissa hankinnoissa tulee noudattaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 3 §:n periaatteita, jonka mukaan hankintayksikön on kohdeltava hankintamenettelyn osallistujia ja muita toimittajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimittava avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen. Lain 100 §:n mukaan hankintayksikön on noudatettava hankinnan kilpailuttamisessa sellaista menettelyä, joka on 3 §:n 1 momentissa tarkoitettujen periaatteiden mukainen. Hankintayksikön on kuvattava käyttämänsä hankintamenettely hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä. Lain 101 §:n mukaan hankintayksikön on toimitettava tämän luvun mukaisesta hankinnasta ja suunnittelukilpailusta julkaistavaksi ilmoitus sähköisesti suomen- tai ruotsinkielisenä internet-osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi käyttäen kansalliselle hankintailmoitukselle tarkoitettua lomaketta. Hankintayksikkö voi julkaista hankintailmoituksen myös muussa tarkoituksenmukaisessa tiedotusvälineessä.

Hankinnan johdosta tarjouspyynnöt on lähetetty X yritykselle. Ainoastaan yksi yritys on jättänyt tarjouksen tarjouspyynnön johdosta.

Hankintalain 125 §:n mukaan hankintamenettely voidaan keskeyttää vain todellisesta ja perustellusta syystä. Hankintamenettelyn keskeyttämistä koskevaan ratkaisuun sovelletaan, mitä hankintaa koskevasta päätöksestä säädetään 123 §:ssä. Sähkötöiden ja -tarvikkeiden hankinnan ilmoittaminen ei ole perustunut julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettuun lakiin. Tästä syystä hankinta on keskeytettävä.

Ehdotus

Esittelijä: Mirva Korpi, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää:

1) käyttää otto-oikeutta rakennuttajainsinöörin 25.9.2025 § 14 (Puitesopimus / Sähkötöiden ja -tarvikkeiden puitesopimus) tekemään päätökseen.

2) keskeyttää sähkötöiden ja -tarvikkeiden puitesopimusta koskevan hankinnan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksesta annetun lain 125 §:n nojalla.

Perustelut:

Hankinnan ennakoidun arvon perusteella hankintatoimivalta hankinnassa on teknisellä lautakunnalla. Lapuan kaupungin hallintosäännön 33 §:n mukaan tekninen lautakunta päättää hankinnoista, joiden arvo on 150 001 - 1 000 000 euroa.

Hankinta tulee keskeyttää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksesta annetun lain 125 §:n nojalla. Tarjouspyynnössä on ilmoitettu, että hankinnassa käytetään rajoitettua menettelyä. Hankinnasta ei ole julkaistu ilmoitusta, jonka mukaan tarjoajille pitää antaa mahdollisuus osallistua hankintaan. Hankinnasta ei ole ilmoitettu julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaisesti.



Päätös

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.



§ 140

Kiinteistötoimitusmaksutaksa 1.1.2026 alkaen

LAPDno-2025-824

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Turja, Kaupungingeodeetti, markku.turja@lapua.fi

Liitteet

1 Kiinteistötoimitusmaksutaksa2026.pdf

Kiinteistötoimituksista kuten tonttien lohkomisista, rasi-toimituksista, kiinteistön määrityksistä sekä eräistä kiinteistörekisterin pitäjän päätöksistä peritään taksan mukaiset maksut. Nykyisen taksan on kaupunginvaltuusto hyväksynyt 5.1.2020. Lähtökohtana on todellisten kustannusten periminen. Kustannusten nousu on otettu huomioon uutta taksaa laadittaessa. Maltillinen korotus on tarpeen myös vertailtaessa taksaa maanmittauslaitoksen ja naapurikuntien taksaan nähden.

Taksa perustuu kiinteistötoimitusmaksusta annetun lain (558/1995) 4 §:ään ja kuntaliiton 2.12.2011 ohjeeseen. Lain 4 §:n mukaan maksut määrätään kiinteistötoimitusmaksutaksassa, josta päättää kunta. Hallintosäännön 28 §:n kohdan 7 mukaan lautakunta päättää toimialansa maksuista ja taksoista.

Luonnos kiinteistötoimitustaksasta liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Mirva Korpi, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy kiinteistötoimitustaksan 1.1.2026 alkaen esityksen mukaisesti.

Päätös

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.



§ 141

Talousarvion 2025 toteutuminen 1.1.-30.9.2025, tekninen lautakunta (neljännesvuosiraportit)

LAPDno-2024-861

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Vesala, Hallintosihteeri, kirsi.vesala@lapua.fi

Liitteet

- 1 Tavoitteiden toteutuminen 2025 tammi-syyskuu
- 2 Toteutuma tammi-syyskuu, investoinnit
- 3 Toteutuma tammi-syyskuu, käyttötalous

Tekninen lautakunta on nettobudjetoinnissa. Talousarvion nettosumma (toimintakate) on kaupunginvaltuustoon nähden sitova. Neljännesvuosittain laadittava raportti viedään tiedoksi myös kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle.

Talousarvion toteutuminen ajalla 1.1.-30.9.2025 käyttötalouden osalta (tilanne 14.10.2025, sisältää sisäiset vuokrat):

Toimintakate	-3.026.826	57 %
Toimintakulut	-11.358.858	68 %
Toimintatulot	8.065.950	73%
Valmistus omaan käyttöön	266.082	67 %

Tarkempi erittely liitteessä.

Käyttötalouden menot ja tulot ovat pääosin toteutuneet budjetoidusti.

INVESTOINNIT

Talousarvion 2025 investointien toteutuma 1.1.-30.9.2025 (netto, tilanne 14.10.2025):

Talonrakennus (siirtynyt määräraha vuodelta 2024: Vanhan paukun tilojen kehittäminen 10.000 €, uusi uimahalli 76.000 €, jäähalli 18.500 €, urheilutalo 24.000 €, Honkimetsän keskusvarasto 7.000 €.)

TA25 + muut.	TOT 9/2025	Tot-%
-7.165.500 €	- 2.873.428 €	40 %



Liikenneväylät (siirtynyt määräraha vuodelta 2024: yksityistiet 40.000 €, sv-viemärit 46.000 €, Sillat 497.000 € (siirtynyt määräraha vuodelta 2024 115.000 + Lankila 300.000 + Riipinen 82.000))

TA25 + muut.	TOT 9/2025	Tot-%
-1.887.000 €	- 1.124.991 €	60 %

Muut kiinteät rakenteet ja laitteet

viheraluepalvelut (siirtynyt määräraha vuodelta 2024: puistojen valaistus 16.000 €)

TA25 + muut.	TOT 9/2025	Tot-%
-342.000 €	- 237.491 €	69 %

ulkoliikuntapaikat (siirtynyt määräraha vuodelta 2024: Ritavuoren koulun kenttä 286.000 €, Fröötin reitti 86.500 € (avustus 90.000 € --> lopullinen lisämr 3.500 €)

TA25 + muut.	TOT 9/25	Tot-%
- 422.500 €	- 510.419 €	121 %

kiinteistöjen pihat

TA25 + muut.	TOT 9/25	Tot-%
- 150.000 €	- 133.136 €	89 %

Vesihuoltolaitos

TA25	TOT 9/2025	Tot-%
- 1.215.000 €	- 553.696 €	46 %

Kalusto, tekninen toimiala (siirtynyt määräraha vuodelta 2024: liikennealueet 13.000 €, kiinteistö ja mittaus 25.000 €, mittaus- ja karttajärjestelmien kehittäminen 18.500 €)

TA25+muut.	TOT 9/2025	Tot-%
- 621.500 €	-323.129 €	52 %

Tekninen lautakunta yhteensä

TA25 + muut.	TOT 9/2025	Tot-%
- 11.803.500 €	- 5.756.290 €	49 %



Investointien toteutumisen tarkempi erittely sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutuma esitetään liitteessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mirva Korpi, Tekninen johtaja

Lautakunta merkitsee talousarvion 2025 toteutuman ajalta 1.1.-30.9.2025 tiedokseen. Tekninen lautakunta lähettää toteutuman edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle tiedoksi. Toteutuman luvut päivitetään ennen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle lähettämistä sen jälkeen, kun kirjanpito on sulkeutunut (arvio 14.10.2025).

Päätös

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Toteutuman luvut on päivitetty 14.10.2025 tilanteen mukaisiksi.



§ 142

Talousarvio 2026 sekä taloussuunnitelma 2027-2028, tekninen lautakunta / Käyttötalous ja investoinnit

LAPDno-2025-634

Valmistelija / lisätiedot:

Mirva Korpi, Tekninen johtaja, mirva.korpi@lapua.fi

Liitteet

1 TA26, käyttötalous

2 Tavoitteet 2026

3 TA26, investoinnit

Kaupunginhallituksen päätöksessä 23.6.2025 § 249 annetun raamin mukaisesti teknisen lautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2026 tulee olla seuraava:

Tekninen lautakunta	Raami vuodelle 2026	TAe 2026	Ero raamiin
Toimintatuotot	4 622 200	4 622 200	0
Valmistus omaan käyttöön	400 000	400 000	0
Toimintakulut	-16 088 600	-16 215 600	+ 127 000
Toimintakate	-11 066 400	-11 193 400	- 127 000

Lapuan kaupunginhallituksen 23.6.2025 § 249 nettoinvestointien katto on 6,7 milj. euroa. Uimahallia koskeva investointi ei sisälly tähän investointikattoon.

Teknisen lautakunnan investointiesitys on vuodelle 2026 yhteensä -6.000.000 €. Lisäksi uuden uimahallin rakentamista koskeviin urakkasopimuksiin tulee myöntää 7.000.000 €:n määräraha.

Investointiesitys vuodelle 2026:

Investoinnit yhteensä netto	2026	2027	2028	Yhteensä
Rakentamis- ja kiinteistöpalvelut/ rakennukset	-1.600.000	-2.865.00	-3.920.000	-8.385.000
Rakentamis- ja kiinteistöpalvelut / kiinteät rakenteet ja laitteet	-150.000	-350.000	-150.000	-650.000
Liikenneväylät / Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	-1.675.000	-1.405.000	-1.355.000	-4.435.000
Ulkoliikuntapaikat / Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	-400.000	-100.000	-100.000	-600.000



Viheraluepalvelut /	-255.000	-240.000	-240.000	-735.000
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet				
Vesihuoltolaitos	-1.300.000	-1.280.000	-1.280.000	-3.860.000
Kalusto	-620.000	-395.000	-365.000	-1.380.000
Tekninen lautakunta yhteensä	-6.000.000	-6.635.000	-7.410.000	-20.045.000
Uimahalliin liittyvät investoinnit	-7.000.000	-2.000.000	0	-9.000.000
Tekninen lautakunta yhteensä	-13.000.000	-8.635.000	-7.410.000	-29.045.000

Vuoden 2025 investointiesityksen rakennusinvestoinnit ja vastualueen kiinteät rakenteet ja laitteet sisältävät seuraavat nimetyt investoinnit:

- Peruskoulun yläkoulun valaistus -50.000 €
- kaupungintalo -500.000 €
- pesäpallokatsomon suunnittelu -130.000 €
- uimahalli -6.000.000 €

Lisäksi investointeihin on varattu kohdistamattomia määrärahoja, jotka käytetään seuraavasti:

- alakoulut -110.000 €
- päiväkodit -60.000 €
- kulttuuri- ja liikuntatoimen rakennukset -60.000 €
- Vanhan Paukun tilojen kehittäminen -100.000 €
- äkilliset korjauskohteet -280.000 €
- sisäilmakunnostukset -150.000 €
- ilmastoinnin ja automaation kehittäminen -160.000 €
- kiinteistöjen piha-alueiden parantaminen -100.000 €
- kiinteistöjen piharakennukset -50.000 €

Liikenneväylät:

- päällystykset -500.000 €
- Saarenkujan hulevesiviemäröinti
- Syväojan risteyksen rakentaminen ja Koulukadun turvallisuuden parantaminen -450.000 €

Ulkoliikuntapaikat:

- Urheilu- ja ulkoilualueiden parantaminen -100.000 €
- Tekonurmen perustaminen -300.000 €

Viheraluepalvelut:

- Uusien puistojen rakentaminen -60.000 €
- Puistojen rakentaminen ja peruskorjaus -100.000 €
- Ulkovalaistuslaitteet ja uimarannat -70.000 €



Vesihuoltolaitos:

- Matarojan alueen vesihuollon täydennysrakentaminen -100.000 €
- Puhdasvesivalvomon ja kaukovalvontalaitteiden uusinta -100.000 €
- Vesitornin kunnostus -150.000 €
- Heinälehdontie -200.000 €
- Saarenkuja -60.000 €
- Pumpppaamojen saneeraukset -100.000 €

Investointiesitys liitteenä.

Oheismateriaalina yhteenveto tekniselle lautakunnalle jätetyistä anomuksista ja esityksistä.

Ehdotus

Esittelijä: Mirva Korpi, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta esittää talousarvioesityksen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle seuraavasti:

1. teknisen lautakunnan talousarvioesityksen käyttötalouden osalta.

Tekninen lautakunta	TAe 2026
Toimintatuotot	4 622 200
Valmistus omaan käyttöön	400 000
Toimintakulut	-16 215 600
Toimintakate	-11 193 400

2. teknisen lautakunnan investointiesityksen investointien osalta vuodelle 2026 alla olevan taulukon mukaisesti siten, että teknisen lautakunnan alaiset investoinnit ovat vuonna 2026 yhteensä 13.000.000 €.

Investoinnit yhteensä netto	2026	2027	2028	Yhteensä
Rakentamis- ja kiinteistöpalvelut/ rakennukset	-1.600.000	-2.865.000	-3.920.000	-8.385.000
Rakentamis- ja kiinteistöpalvelut / kiinteät rakenteet ja laitteet	-150.000	-350.000	-150.000	-650.000
Liikenneväylät / Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	-1.675.000	-1.405.000	-1.355.000	-4.435.000
Ulkoliikuntapaikat / Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	-400.000	-100.000	-100.000	-600.000
Viheraluepalvelut /	-255.000	-240.000	-240.000	-735.000



Muut kiinteät rakenteet ja laitteet				
Vesihuoltolaitos	-1.300.000	-1.280.000	-1.280.000	-3.860.000
Kalusto	-620.000	-395.000	-365.000	-1.380.000
Tekninen lautakunta yhteensä	-6.000.000	-6.635.000	-7.410.000	-20.045.000
Uimahalliin liittyvät investoinnit	-7.000.000	-2.000.000	0	-9.000.000
Tekninen lautakunta yhteensä	-13.000.000	-8.635.000	-7.410.000	-29.045.000

Lisäksi tekninen lautakunta merkitsee tekniselle lautakunnalle jätetyt anomukset ja esityksen tässä vaiheessa tiedokseen.

Päätös

Keskustelun kuluessa tekninen johtaja muutti pohjaehdotustaan tavoitteiden osalta: "2. Maankäyttö-, kaavoitus- ja mittauspalvelut / tunnusluvut, kohta AO-tonttien luovutus" TA26 tavoitteeksi muutetaan 15.

Uimahallin investointisummat päivitettiin tarkentuneiden laskelmien ja maksuerätaulukoiden mukaisesti siten, että uimahallin investointisumma vuonna 2026 laskee 7 miljoonasta 6 miljoonaan euroon ja vuoden 2027 taloussuunnitelmassa summa nousee kahdesta miljoonasta kolmeen miljoonaan.

Lautakunta hyväksyi teknisen johtajan muutetun pohjaehdotuksen. Muutokset on päivitetty liitteisiin.

Tekninen lautakunta esittää talousarvioesityksen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle seuraavasti:

1. teknisen lautakunnan talousarvioesityksen käyttötalouden osalta.

Tekninen lautakunta	TAe 2026
Toimintatuotot	4 622 200
Valmistus omaan käyttöön	400 000
Toimintakulut	-16 215 600
Toimintakate	-11 193 400

2. teknisen lautakunnan investointiesityksen investointien osalta vuodelle 2026 alla olevan taulukon mukaisesti siten, että teknisen lautakunnan alaiset investoinnit ovat vuonna 2026 yhteensä 12.000.000 €.

Investoinnit yhteensä netto	2026	2027	2028	Yhteensä
Rakentamis- ja kiinteistöpalvelut/ rakennukset	-1.600.000	-2.865.000	-3.920.000	-8.385.000
Rakentamis- ja kiinteistöpalvelut /	-150.000	-350.000	-150.000	-650.000



kiinteät rakenteet ja laitteet				
Liikenneväylät / Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	-1.675.000	-1.405.000	-1.355.000	-4.435.000
Ulkoliikuntapaikat / Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	-400.000	-100.000	-100.000	-600.000
Viheraluepalvelut / Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	-255.000	-240.000	-240.000	-735.000
Vesihuoltolaitos	-1.300.000	-1.280.000	-1.280.000	-3.860.000
Kalusto	-620.000	-395.000	-365.000	-1.380.000
Tekninen lautakunta yhteensä	-6.000.000	-6.635.000	-7.410.000	-20.045.000
Uimahalliin liittyvät investoinnit	-6.000.000	-3.000.000	0	-9.000.000
Tekninen lautakunta yhteensä	-12.000.000	-9.635.000	-7.410.000	-29.045.000

Lisäksi tekninen lautakunta merkitsee tekniselle lautakunnalle jätetyt anomukset ja esityksen tässä vaiheessa tiedokseen.



§ 143

Viranhaltijapäätökset / Tekninen toimiala

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Vesala, Hallintosihteeri, kirsi.vesala@lapua.fi

Lapuan kaupungin hallintosäännön 5 luvun 31 § 2 momentin mukaan lautakunnan alaisen toimielimen tai viranhaltijan on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Kuntalain 92 §:n mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Teknisen lautakunnan tiedoksi ilmoitetaan mahdollista lautakunnan otto-oikeuden käyttöä varten seuraavat teknisen toimialan viranhaltijoitten tekemät viranhaltijapäätökset:

Tekninen johtaja

- Tilahuoltajan valinta, ruoka- ja puhtauspalvelut (Keskuskoulu) / 16.9.2025 § 27
- Taski Swingo 2100 päältäajettava yhdistelmäkone, myynti / 16.9.2025 § 28
- Valinnan vahvistaminen / Energia-asiantuntija / 2.10.2025 § 29
- Valinnan vahvistaminen / Kaavoitusarkkitehti / 2.10.2025 § 30
- Valinnan vahvistaminen / Kartoittaja / 2.10.2025 § 31
- Valinnan vahvistaminen / Talotekniikkainsinööri / 2.10.2025 § 32
- Valinnan vahvistaminen / Tilapalveluinsinööri / 2.10.2025 § 33

Kunnallistekniikan päällikkö

- Ulkokuntoiluvälineiden hankinta / 12.9.2025 § 24
- Ritavuoren kentän siirrettävien katsomoiden hankinta / 15.9.2025 § 25
- Päätös ajoneuvon siirtämisestä varastoon sekä ajoneuvon haltijan / omistajan velvollisuudesta korvata siirtokustannukset / 25.9.2025 § 26

Palvelupäällikkö

- Yhdistelmäunien (2 kpl) hankinta / 16.9.2025 § 5

Rakennuttajainsinööri

- Ruokala-rakennuksen purku-urakka (Vanha Paukku) / 22.9.2025 § 12
- Keskusvaraston portin hankinta / 25.9.2025 § 13

Vesihuoltoinsinööri



-
- Simpsiön vesihuollon louhinnan hankinta / 23.9.2025 § 7

Ehdotus

Esittelijä: Mirva Korpi, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää mahdollisesta otto-oikeuden käyttämisestä edellä mainittujen viranhaltijapäätösten osalta.

Päätös

Lautakunta päätti olla käyttämättä otto-oikeuttaan ja merkitsi tehdyt päätökset tiedokseen.



§ 144

Ilmoitusasiat

Oheismateriaali

- 1 Viestinnän pelisäännöt 2025.pdf
- 2 Lapuan kaupungin sosiaalisen median ohje ja pelisäännöt 2025.pdf
- 3 Sosiaalisen median ohjeistuksen huoneentaulu 2025.pdf

Teknisen lautakunnan tiedoksi ilmoitetaan:

Lapuan kaupunginhallituksen 22.9.2025 päätökset:

1. § 333: Lapuan kaupungin talouden toteutumaraportti 1.1.-31.8.2025
2. § 334: Vuoden 2024 arviointikertomus / Kaupungin yleishallinnon ja lautakuntien selvitykset
3. § 337: Määräalan myynti tilasta 408-401-35-3
4. § 338: Täyttölupa, tilahuoltajan toimi 1.11.2025 alkaen

Lapuan kaupunginhallituksen 6.10.2025 päätökset:

1. § 350: Lapuan kaupungin viestinnän pelisäännöt, oheismateriaalina
2. § 351: Lapuan kaupungin sosiaalisen median ohje, oheismateriaalina
3. § 354: Kaavoituspäätös / Asemakaavan muutos / 10. Siirilän kaupunginosa / Osakortteli 1046 sekä siihen liittyvät liikenne- ja katualueet
4. § 355 Kaavoituspäätös / Asemakaavan muutos / 10. Siirilän kaupunginosa / Osakortteli 1049 ja siihen liittyvät liikenne- ja katualueet / Keskuskoulun alue / Kaavatunnus 10030-334
5. § 357: Tontin 408-7-7163-5 luovutus / Kuoppala

Ehdotus

Esittelijä: Mirva Korpi, Tekninen johtaja

Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.



§ 145

Muut asiat

1. Uimahallin seurantaryhmä

Rakennuttajainsinööri Jarmo Kivikangas oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn aikana.



Hallintovalitus

§138

Hallintovalitus

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä (iklo 16.15).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianomaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle, yhteystiedot:

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs

Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42760

Puhelinnumero: 029 56 42611



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#) (310 €).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapuan kaupungin kirjaamosta tai toimielimen sihteeriltä.

Postiosoite: Valtuustontie 8, 62100 Lapua

Käyntiosoite: Valtuustontie 8, 62100 Lapua



Sähköpostiosoite: kirjaamo@lapua.fi

Puhelinnumero: 06 438 4111



Muutoksenhakukielto

§136, §137, §141, §142, §143, §144

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §) taikka hankintaoikaisua (Hankintalaki 135 §), ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella.



Oikaisuvaatimus

§140

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapuan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Lapuan kaupunki, tekninen lautakunta (käyntiosoite Poutuntie 8, 62100 Lapua)

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Valtuustontie 8, 62100 Lapua

Sähköpostiosoite: kirjaamo@lapua.fi

Puhelinnumero: 06 438 4111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kirjaamosta tai toimielimen sihteeriltä.



Oikaisuvaatimus

§139

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinto-oikaisuohje

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse



Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Tai

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Lapuan kaupunki / Tekninen lautakunta

Poutuntie 8, 62100 LAPUA

puh. 06 438 4111, sähköposti: kirjaamo@lapua.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennusurakat

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.



Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

A Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Tai

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.



Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, valittajan vaatimukset ja niiden perusteet sekä mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomio- istuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannus- aatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

puh. 029 56 43300, fax 029 564 3314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Sähköinen asiointipalvelu: Markkinaoikeudessa voi asioida myös käyttämällä hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköistä asiointipalvelua osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>