



---

Aika 14.11.2024, klo 16:31 - 17:46

Paikka Lapuan lukio, Vesipalontie 2

**Käsitellyt asiat**

- § 136 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 137 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 138 Esityslistan hyväksyminen**
- § 139 Lasten ja nuorten hyvinvointiryhmän nimeäminen yhteistyöryhmäksi**
- § 140 Kaikukorttitoiminta Lapuan kaupungissa 2025-**
- § 141 Hyvinvointilautakunnan alaisen liikuntatoimen asiakasmaksut 1.1.2025 alkaen**
- § 142 Valtuustoaloite / Lasten ja nuorten harrastustoimintaan käytettävien tilavuokrien kohtuullistamisesta oman kaupungin seurojen harrastajille**
- § 143 Talousarvion ja toiminnan toteutuminen ajalta 1.1.-30.9.2024 / hyvinvointilautakunta (neljännesvuosiraportti)**
- § 144 Talousarvion toteutuminen 1.1.-31.10.2024 / hyvinvointilautakunta / käyttötalous ja investoinnit (kuukausiraportti)**
- § 145 Viranhaltijapäätökset / sivistys- ja hyvinvoittijohtaja**
- § 146 Viranhaltijapäätökset / hyvinvointilautakunnan alaiset toimijat**
- § 147 Ilmoitusasiat**
- § 148 Muut asiat**
- § 149 Seuraava kokous**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Kangas, puheenjohtaja  
Sami Kuula, 1. varapuheenjohtaja  
Juha Hella, poistui 17:42  
Eila Huhta  
Eeva-Maria Latva-Rasku  
Susanna Suokko  
Matti Rinnankoski  
Teija Ylimäki

Muut saapuvilla olleet

Helena Lahtinen, Kaupunginhallituksen edustaja  
Emma Kero, Nuorisovaltuiston varaedustaja  
Riina Turja, Hyvinvointikoordinaattori, saapui 16:33, poistui 16:56  
Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvoitjohtaja, esittelijä  
Tiina Lassila, Hallintosihteeri, sihteeri

Poissa

Antti-Jussi Kivistö  
Netta Nyrhilä, Nuorisovaltuiston edustaja

Allekirjoitukset

Matti Kangas  
Puheenjohtaja

Tiina Lassila  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Lapuan kaupunki 18.11.2024 klo 09:17. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksyty

Eeva-Maria Latva-Rasku

Teija Ylimäki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Lapuan kaupungin verkkosivulla 19.11.2024



---

Tiina Lassila, hallintosihteeri



---

## § 136

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lapuan kaupungin hallintosäännön 16 luvun 119 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 16 luvun 120 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kuntalain 58 §:n 2 momentin mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

### Päätös

Hyvinvointilautakunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



---

## § 137

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Lapuan kaupungin hallintosäännön 16 luvun 140 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirja tarkistetaan toimielimen päätämällä tavalla.

Hyvinvointilautakunta päätää pöytäkirjan tarkistamisesta kiireellisissä asioissa tarvittaessa myös erikseen.

Hyvinvointilautakunnan sihteeri ilmoittaa kokouksessa kulloinkin pöytäkirjan tarkastusvuorossa olevat jäsenet niin, että tarkastusvuorot jakautuvat jäsenille tasapuolisesti koko valtuustokauden ajalle.

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

### **Päätös**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva-Maria Latva-Rasku ja Teija Ylimäki.



---

## § 138

### Esityslistan hyväksyminen

Lapuan kaupungin hallintosäännön 16 luvun 120 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat (*asialista*).

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päätämällä tavalla.

#### Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi esityslistan.



## § 139

### Lasten ja nuorten hyvinvointiryhmän nimeäminen yhteistyöryhmäksi

LAPDno-2024-792

Valmistelija / lisätiedot:

Riina Turja  
riina.turja@lapua.fi  
Hyvinvointikoordinaattori

Nuorisolain §9 edellyttää, että ”kunnassa on oltava viranomaisten monialaisen yhteistyön suunnittelua ja toimenpanon kehittämistä varten yhteistyöryhmä, jonka kohderyhmänä ovat kaikki kunnassa asuvat nuoret. Ryhmällä on kolme lakisääteistä tehtävää:

1. Kasvu- ja elinoloja koskevan tiedon kokoaminen, arvioiminen ja vieminen paikallisen päätöksenteon tueksi.
2. Nuorille suunnattujen palveluiden yhteensovittamisen edistäminen, palveluohjauksen kehittäminen sekä tiedonvaihdon sujuvoittaminen.
3. Yhteistyön edistäminen nuorisotoiminnan toteutumiseksi. Nuorisotoiminnalla tarkoitetaan nuorten itsensä luomaa ja tekemää toimintaa.

Verkoston kokoonpanoa ei säädellä, mutta tarkoituksesta on, että siihen kuuluivat tarpeen mukaan opetus-, sosiaali- ja terveys- ja nuorisotoimien sekä työ-, poliisi- ja puolustushallinnon edustajat. Verkostoon voi lisäksi kuulua myös muita viranomaisia sekä edustajat nuorten työpajatoiminnasta ja etsivästä nuorisotyöstä, mikäli näitä palveluita kunnassa järjestetään. Lisäksi yhteistyötä toisen asteen koulutuksen järjestäjien sekä vuorovaikutusta seurakuntien, järjestöjen ja muiden nuorille palveluita tuottavien tahojen kanssa suositellaan.” (Kuntaliitto > Nuorisotyö ja -politiikka)

Opiskeluhuollon ohjausryhmän, perhekeskuksen valmistelevan ryhmän, ohjaamon ja etsivän nuorisotyön yhteistyöryhmä on kokoontunut vuodesta 2023 lähtien pohtimaan monitoimijaisesta ja poikkisektorisesta lasten ja nuorten hyvinvoointiin liittyviä asioita. Yhteistyöryhmä on laatinut itselleen vuosikellon, joka mukailee opiskeluhuollon vuosikelloa. Tätä olemassa olevaa ryhmää ja sen vuosikelloa on käytetty nykyisen lasten ja nuorten hyvinvointiryhmän pohjana. Ryhmään on myöhemmin lisätty henkilötä täydentämään monialaista asiantuntijuutta ja yhteistyöverkostoa. Ryhmä kokoontui ensimmäistä kertaa nimellä ”Lasten ja nuorten hyvinvointiryhmä” 23.10.2024, jolloin ryhmän kesken linjattiin ryhmän jatkossa toteuttavan nuorisolain §9 mukaista yhteistyötä.

Lasten ja nuorten hyvinvointiryhmä kokoontuu neljä kertaa vuodessa, ja tapaamisten teema vaihtelee. Tapaamisissa käsitellään luonnollisesti myös teeman ulkopuolisia



---

aiheita ja tärkeässä roolissa on jatkossakin ajankohtaisista asioista tiedottaminen ja keskustelu. Ryhmän tapaamisiin kutsutaan säännöllisesti edustajat seuraavista toiminnoista:

**Lapuan kaupunki:**

- Hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen
- Varhaiskasvatus, perusopetus ja lukiokoulutus
- Liikuntapalvelut
- Nuorisopalvelut

**Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue:**

- Opiskeluhuoltopalvelut
- Lapsiperheiden sosiaalityö ja lastensuojelu
- Perhekeskuskoordinaatio
- Lastenneuvola/perhesuunnitteluneuvola

**Seurakunnat ja järjestöt:**

- Tuomiokirkkoseurakunta
- Helluntaiseurakunta
- Vapaaseurakunta
- 4H-yhdistys
- MLL Lapuan yhdistys

Lisäksi kutsutaan kohdennetusti edustajia esimerkiksi poliisista, pelastustoimesta, työllisyyspalveluista, hyvinvointialueen muista terveyspalveluista (ml. päihdepalvelut) sekä muista kolmannen sektorin toimijoista. Myös kaupungin vaikuttamistoimielimiä voidaan kutsua kohdennetusti ryhmän tapaamisiin.

Ryhmän puheenjohtajana toimii Lapuan kaupungin hyvinvointikoordinaattori ja sihteerinä Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen pohjoisen alueen perhekeskuskoordinaattori.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta nimeää "Lasten ja nuorten hyvinvointiryhmän" Lapuan kaupungin osalta nuorisolain §9 mukaiseksi yhteistyöryhmäksi. Päätös tulee voimaan välittömästi.

**Päätös**



---

Hyvinvointilautakunta kuuli hyvinvointikoordinaattori Riina Turjaan asiassa ja hyväksyi sivistys- ja hyvinvoittijohtajan ehdotuksen.



---

**Vapaa-ajanlautakunta, § 47, 25.04.2023**

**Kaupunginhallitus, § 161, 08.05.2023**

**Hyvinvointilautakunta, § 140, 14.11.2024**

**§ 140**

**Kaikukorttitoiminta Lapuan kaupungissa 2025-**

LAPDno-2023-364

**Vapaa-ajanlautakunta, 25.04.2023, § 47**

Lapuan kaupungin talousarviossa 2023 ja taloussuunnitelmassa 2024-2025 on mainittu Kaikukortin käyttöönotto vuoden 2023 aikana osana kaupungin ennaltaehkäisevää hyvinvointityötä. Kaikukortilla voi hankkia maksuttomia pääsyliipuja esimerkiksi festivaaleille, museoihin, teatteriin tai konsertteihin. Kaikukortilla voi hankkia maksutta myös kansalaisopiston kurssipaikkoja. Kaikukortin tavoitteena on parantaa taloudellisesti tiukassa tilanteessa olevien nuorten, aikuisten, perheiden ja ikäihmisten mahdollisuksia osallistua kulttuurielämään ja harrastaa taiteen tekemistä.

Kaikukortteja voivat saada Kaikukortti-verkostoon kuuluvien sosiaali- ja terveydenhuollon (sote) tai hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (hyte) toimijoiden sekä joidenkin järjestöjen asiakkaat, jotka ovat vähintään 16-vuotiaita ja tiukassa taloudellisessa rahatilanteessa eivätkä voi siitä syystä hankkia pääsyliipuja tai kansalaisopiston kurssipaikkoja. Kaikukortilla voi hankkia maksuttomia pääsyliipuja ja kurssipaikkoja kaikkiin niihin kulttuuripalveluihin, jotka kuuluvat valtakunnalliseen Kaikukortti-verkostoon. Kaikukortilla voi hankkia maksuttomia lippuja myös omille lapsille ja lastenlapsille samaan tilaisuuteen, johon on itsekin osallistumassa.

Kaikukortin valtakunnallisessa toimintamallissa kuvataan Kaikukortin valtakunnalliset toimintaperiaatteet, joihin kaikkien Kaikukortti-kumppanien tulee sitoutua. Tällä varmistetaan, että Kaikukortti toimii samalla tavalla kaikilla Kaikukortti-alueilla. Toimintamalli perustuu yhdenvertaisuuteen ja Kaikukortin kohderyhmän oikeuteen osallistua kaikille yhteiseen kulttuurielämään. Toimintamalli on kehitetty yhdessä kulttuuri-, sosiaali- ja terveysalan (sote) ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (hyte) toimijoiden sekä kohderyhmän kanssa työpajoissa Kaikukortin pilotointihankkeiden aikana. Toimintamalli on rakennettu yhdenvertaisuuden edistämiseen kulttuurialalla. Osalla Kaikukortti-alueista on kuitenkin myös liikuntatoimijoita mukana. Liikuntatoimijoiden tulee noudattaa samaa toimintamallia.

Kaikukortin voivat saada ainoastaan henkilöt, jotka:

1. Ovat Kaikukortti-toiminnassa mukana olevien sote- ja hytetetoimijoiden asiakkaita.



2. Ovat niin tiukassa taloudellisessa tilanteessa, etteivät voi siitä syystä käyttää kulttuuripalveluja. Tiukka taloudellinen tilanne voi johtua moninaisista syistä, kuten esimerkiksi yksinhuoltajuudesta, pitkääikaisesta työttömyydestä tai sairastamisesta, eläkkeen pienuudesta tai velkakierteestä.

Kortin saamisen ikäraja on 16 vuotta. Olennaista on, että henkilö tunnistetaan Kaikukorttia jakavan paikan asiakkaaksi. Kaikki Kaikukorttia jakavat paikat eivät ylläpidä asiakasrekistereitä, joten asiakasrekisteriin kuuluminen ei ole ehdoton edellytys. Kaikukortin saaminen ei edellytä tietyn tulorajan alittamista. Olennaista on asiakkuuden lisäksi se, että asiakas kokee oman taloudellisen tilanteensa niin tiukaksi, ettei kulttuuripalveluja voi siitä syystä käyttää. Joillakin Kaikukorttia jakavilla toimijoilla on myös muita kuin tiukassa taloudellisessa tilanteessa olevia asiakkaita. Tällöin Kaikukortti on tarkoitettu ainoastaan niille asiakkaille, joilla on tiukka rahatilanne. Kaikukortin saaminen ei edellytä asiakkaalta erillisiä todistuksia tuloista.

Kaikukorttikokeilun käyttöönnottoa valmistellaan kevään ja kesän 2023 aikana liitteenä olevan aikataulun ja toimenpiteiden mukaisesti. Tavoitteena on Kaikukortin saaminen asiakaskäyttöön syksyn 2023 aikana. Lapuan kaupunki ja Kaiku-keskus tekevät sopimuksen Kaikukortin käyttöönnotosta. Lisäksi kaupunki tekee sopimuksen Kaikukorttikokeilusta Etelä-Pohjanmaan hyvinvoittialueen kanssa. Lapuan kaupunki tekee sopimuksen jokaisen yksittäisen palveluntarjoajan kanssa, jonka palveluita voidaan Kaikukortilla käyttää. Kaikukorttikokeilussa ovat aluksi palveluntarjoajina mukana Lapuan kaupungin toimijoista kansalaisopisto, musiikkiopisto, liikuntatoimi, kirjasto, kulttuuri- ja museotoimi. Kaikukorttitoimintaan pyritään saamaan myöhemmin mukaan myös yksityisiä palveluntarjoajia.

Kaikukorttikokeilusta vastaa sivistysjohtaja Mika Kamunen ja sen valmistelusta työryhmä, johon kuuluvat kansalaisopiston ja taidekoulun rehtori Mari Takamaa, hyvinvoittikoordinaattori Riina Turja ja kulttuuripäällikkö Heli Talvitie. Työryhmä tekee tiivistä yhteistyötä Kaikukeskuksen asiantuntijoiden ja hyvinvoittialueen Kaikukorttiyhdisteystahojen kanssa. Kaupungille tulee nimetä Kaikukorttivastuuhenkilö tai -henkilöitä.

Vastuuhenkilö/henkilöt:

- vastaavat, että paikalliset Kaikukortin jakajat ja Kaikukorttikohteet noudattavat valtakunnallista Kaikukortti-toimintamallia. Ajantasainen toimintamalli löytyy vastuuhenkilöiden sivulta kohdasta ohjeet ja materiaalit.
- vastaavat Kaikukortti-perehdysmateriaalien jakamisesta alueen Kaikukortin jakajille ja Kaikukorttikohteille.
- vastaavat paikallisen Kaikukortti-kokeilun sekä kokeilun jälkeen uusien Kaikukortti-verkoston jäsenorganisaatioiden kanssa tehtävistä Kaikukortti-sitoumuksista Kaikukeskuksen laatimien sopimuspohjien mukaisesti.
- vastaavat, että paikallisen Kaikukortti-verkoston Kaikukortin jakajat valitaan aina yhteistyössä Kaikukeskuksen kanssa ja että uusia jakavia ei oteta mukaan kesken vuotta. Jakajien mahdollinen päivitetty lista toimitetaan loppuvuodesta ennen esitteiden painamista Kaikukeskukselle yhdessä tarkistettavaksi.



- neuvottelevat kulttuuri- ja liikuntakohteiden sekä sote- ja hyte-toimijoiden kanssa saadakseen ne mukaan paikalliseen Kaikukortti-verkostoon. Huom. Uusista kortinjakajista keskustellaan ensin Kaikukeskuksen – Kaikukortin tuki- ja kehittämispalvelun kanssa.
- vastaavat paikallisen Kaikukortti-verkoston jäsenorganisaatioiden yhteyshenkilöiden yhteisistä tapaamisista/palautekokouksista (mielellään yksi vuodessa). Näihin tapaamisiin/palautekokouksiin kutsutaan mukaan myös Kaikukeskus.
- vastaavat paikallisen Kaikukortti-toiminnan viestinnästä.
- vastaavat paikallisen Kaikukortin kohderyhmälle suunnattujen painettujen Kaikukortti-viestintämateriaalien (Kaikukortti, yhteisön Kaikukortti, asiakasesite ja juliste) tuottamisesta, painamisesta ja jakamisesta paikallisille Kaikukortin jakajille.
- vastaavat alueen Kaikukortti-toimintaan liittyvästä paikallisesta Kaikukortti-verkkosivusta ja sen pitämisestä ajan tasalla.
- vastaavat alueen Kaikukortti-palautesähköpostista.
- sitoutuvat käyttämään Kaikukantaa.
- tekevät Kaikukortin tietokantaan (Kaikukantaan) tunnuksia paikallisille Kaikukortin jakajille ja kortin kulttuuri- ja liikuntakohteille.
- vastaavat sen ohjeistamisesta, että paikalliset kortinjakajat rekisteröivät luovutetut Kaikukortit Kaikukantaan ja että paikalliset Kaikukorttikohteet kirjaavat kortin käytön Kaikukantaan, jotta Kaikukantaan muodostuvat paikalliset ja valtakunnalliset tilastot pysyvät ajantasaisina.
- vastaavat ja sitoutuvat suojaamaan paikalliset Kaikukortti-tiedot ja -tilastot. Kaikukannassa olevia kokonaistilastoja saavat käsitellä käytännössä ne Kaikukortti-toiminnan paikalliset vastuuhenkilöt, jotka on nimetty Kaikukannan pääkäyttäjiksi. Kaikukortin tietosuojaseloste.
- seuraavat Kaikukortin rekisterointia ja käyttöä Kaikukannan raporteista (Dashboard)
- osallistuvat valtakunnallisen Kaikukortti-toimintamallin päivittämiseen tarpeen mukaan. Päävastuu ja päätäntävalta valtakunnallisesta Kaikukortti-toimintamallista on Kaikukeskuksella – Kaikukortin tuki- ja kehittämispalvelulla.

## Ehdotus

Vapaa-ajan lautakunta esittää kaupunginhallitukselle että,

- 1) Kaikukorttikokeilu valmistellaan ja otetaan käyttöön Lapuan kaupungissa vuoden 2023 aikana ja kokeilu kestää vuoden 2024 loppuun.
- 2) Lapuan kaupungissa Kaikukortti on käytettävissä Lapuan kansalaisopiston, Lapuan musiikkiopiston, kulttuuri- ja museotoimen, kirjaston ja liikuntatoimen palveluissa.
- 3) Kaikukortin käytettävissä olevien palveluiden käytön laajuus määrityy palveluntuottajan oman harkinnan myötä, kuitenkin noudattaen Kaikukorttitoiminnan valtakunnallista kriteeristöä.



---

4) Kaikukorttikokeilusta vastaa sivistysjohtaja Mika Kamunen, sekä valmisteluista ja käyttöönnoton koordinoinnista kansalaisopiston ja taidekoulun rehtori Mari Takamaa, hyvinvointikoordinaattori Riina Turja ja kulttuuripäällikkö Heli Talvitie.

**Päätös**

Vapaa-ajanlautakunta kuuli kansalaisopiston rehtori Mari Takamaata ja kulttuuripäällikkö Heli Talvitietä asiassa ja hyväksyi sivistysjohtajan ehdotuksen.

---

**Kaupunginhallitus, 08.05.2023, § 161**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Minna Kangasluoma  
minna.kangasluoma@lapua.fi  
Hallintopäällikkö

**Liitteet**

1 Kaikukortti Lapua

**Ehdotus**

Esittelijä: Satu Kankare, Kaupunginjohtaja

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää, että

1. Kaikukorttikokeilu valmistellaan ja otetaan käyttöön Lapuan kaupungissa vuoden 2023 aikana ja kokeilu kestää vuoden 2024 loppuun.
2. Lapuan kaupungissa Kaikukortti on käytettävissä Lapuan kansalaisopiston, Lapuan musiikkiopiston, kulttuuri- ja museotoimen, kirjaston ja liikuntatoimen palveluissa.
3. Kaikukortin käytettävissä olevien palveluiden käytön laajuus määrityy palveluntuottajan oman harkinnan myötä, kuitenkin noudattaen Kaikukorttitoiminnan valtakunnallista kriteeristöä.
4. Kaikukorttikokeilusta vastaa sivistysjohtaja Mika Kamunen, sekä valmisteluista ja käyttöönnoton koordinoinnista kansalaisopiston ja taidekoulun rehtori Mari Takamaa, hyvinvointikoordinaattori Riina Turja ja kulttuuripäällikkö Heli Talvitie.

**Päätös**

Kaupunginjohtaja alusti asiaa.

Keskustelun jälkeen kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan ehdotuksen.

---



## **Hyvinvointilautakunta, 14.11.2024, § 140**

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Takamaa, Heli Talvitie, Riina Turja

mari.takamaa@lapua.fi, heli.talvitie@lapua.fi, riina.turja@lapua.fi

Kansalaisopiston rehtori, Kulttuuripäällikkö, Hyvinvoinkoordinaattori

Lapuan kaupunki otti käyttöön Kaikukortin syksyllä 2023. Kaikukortti on taloudellisesti haastavassa tilanteessa oleville tarkoitettu maksuton kortti, jonka omistaja pääsee maksutta kulttuuri- ja liikuntapalvelujen piiriin. Kaikukortin valtakunnallisessa toimintamallissa kuvataan Kaikukortin valtakunnalliset toimintaperiaatteet, joihin kaikkien Kaikukortti-kumppanien tulee sitoutua. Tällä varmistetaan, että Kaikukortti toimii samalla tavalla kaikilla Kaikukortti-alueilla.

Tammikuussa 2024 ylitti 100 mukana olevan kaupungin ja kunnan raja. Etelä-Pohjanmaan hva:n alueelta mukana on 7 kuntaa (tilastotieto vuodelta 2023). Kaikukortti on valtakunnallinen palvelu: kortilla saa käyttää myös muiden paikkakuntien palveluja sekä popup-kohteita.

Kevätkauden 2023 aikana valmisteltiin tiedotusmateriaali ja kampanja Kaikukorttitoiminnan lanseeraamiseksi. Kaikukorttitoiminnalla on omat kotisivut: <https://lapua.fi/kaikukortti/>. Lisäksi korttia jakavilla tahoilla on jaossa Kaikukortti-infolehtinen.

Alkuvaiheessa Lapuan kaupunki määritteli kokeilujakson kestämään vuoden 2024 loppuun saakka.

Kaikukorttitoiminnassa vastaanottavina tahoina ovat Lapuan kansalaisopisto, Lapuan kaupunginkirjasto, Lapuan kulttuuritoimi, Lapuan musiikkiopisto ja Lapuan liikuntapalvelut. Yksityistä toimijoista Kaikukorttitoimintaan on liittynyt Kanto-teatteri, Teatteri Lapua, Lapuan Ponnistus ja MLL Lapuan yhdistys. Toiminnan tarkempi sisältö on kyseisten uusien toimijoiden kanssa toistaiseksi sopimatta, sillä Kaikukortin jatkosta vuoden 2024 jälkeen ei ole päättöstä.

Kaikukortilla voi Lapualla saada tällä hetkellä seuraavia palveluita:

- kansalaisopistoon kaksi kurssia lukuvuoden aikana
- musiikkiopistossa lapselle muskari- tai vaskiryhmäopetusta kahden lukukauden ajan
- 10 kerran sarjalipun Virkistysuimala Sateenkaareen
- kirjastossa kopio- ja tulostuspalveluita
- pääsyliippuja kulttuuripalvelujen tapahtumiin
- Teatteri Lapua ry:n näytöksiin
- Kanto-teatteri ry:n järjestämiin näytöksiin ja tapahtumiin
- Mannerheimin Lastesuojeluliiton Lapuan paikallisyhdistyksen tapahtumat

Kaikukortin jakajatahoja ovat aikuissosiaalityö, etsivä nuorisotyö, Ohjaamo ja diakoniatyö.



---

Pilottikokeilun aikana tähän saakka (tilastot ajanjaksoista syyskuu 2023-syyskuu 2024)

- kortteja jaettu **184 kappaletta**
- kortteja käytetty **123 kertaa**, joista
- 91 kertaa uimahallin 10 kerran sarjalippu
- 19 kertaa kansalaisopiston kurssimaksu
- 7 kertaa kirjaston palveluja
- 1 kertaa musiikkiopiston kurssimaksu
- 5 kertaa MLL Lapuan yhdistyksen tapahtumassa

Kaikukorttitoiminta on saanut positiivista palautetta kaikilta toimijoilta. Korttien jakaminen ja käyttö ollut tasaista koko pilottikauden ajan.

Kaikukorttitoimintaan on tulossa seuraavia päivityksiä ja muutoksia:

- Kortinhaltijan mukana palvelua voivat käyttää myös alle 18-vuotiaat lapset ja lapsenlapset
- ennen ikäraja 16 vuotta, päivitys painetaan uusiin kortteihin
- Mobiili-Kaikukortti työn alla, valmistunee 2025
- OmaKaiku (käyttäjä voi seurata omaa Kaikukortin käyttöään) tulossa 2025
- Kumppanuussitoumukset allekirjoitettava uudelleen (tietosuojasyyt)

Vuonna 2024 Kaikukeskus on laskuttanut 144,89 €, joka kustannettu hyte-työn budjetista. Korttien painatuskustannuksista vastasi Etelä-Pohjanmaan hva. Lapuan kaupunki vastasi tiedotus- ja markkinointimateriaalin kustannuksista.

Vuoden 2025 Kaikukeskuksen laskuttama osuus Kaikukantapalveluista on arvion mukaan 270 €. Kustannusten nousu johtuu lisääntyneistä it-kuluista (Mobiilikaiukortti, Omakaiku) Kaikukeskus hinnoittelee kunnan väkiluvun mukaan, maksajina kaikki osallistuvat kunnat sekä hyvinvoittialueet.

Muita kiinteitä kustannuksia ovat kohteiden ilmaistarjonnalla korvautuvat asiakasmaksut (esim. uimahallin asiakasmaksut, kansalaisopiston kurssimaksut jne). Koska Kaikukortteja jaetaan heille, joille palveluiden käyttäminen ei olisi kustannussyistä muuten mahdollista, ovat asiakkaat sellaisia jotka eivät muuten palveluita käyttäisi ollenkaan. Jokainen toimija voi tehdä oman harkintansa mukaisia rajauksia siihen, kuinka laajasti palvelut ovat Kaikukortin piirissä. Muita kuluja ei käytännössä synny tai ne ovat pieniä (esim. mainosmateriaalit, paperisten kumppanuussopimusten lähetyskulut). Toiminta on osa jakajatahojen muuta toimintaa. Koordinaatio on osa muuta hyte-toimintaa.

Kaikukorttitoiminnan vastuuhenkilönä toimii Lapuan kaupungin hyvinvoitikoordinaattori.

## Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvoitjohtaja

Hyvinvointilautakunta:



- 
- 1) esittää kaupunginhallitukselle, että Lapuan kaupunki jatkaa mukana Kaikukorttitoiminnassa toistaiseksi tammikuun 2025 alusta.
  - 2) päättää, että uusien kaikukortti-palveluntarjoajien kanssa sovitaan tarkemmin toiminnan sisällöistä.
  - 3) päättää, että kaikukorttitoiminnan vastuuhenkilönä toimii Lapuan kaupungin hyvinvoitikoordinaattori.

### **Päätös**

Hyvinvointilautakunta kuuli hyvinvoitikoordinaattori Riina Turjaa asiassa ja hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotuksen.



## § 141

### Hyvinvointilautakunnan alaisen liikuntatoimen asiakasmaksut 1.1.2025 alkaen

LAPDno-2022-183

Valmistelija / lisätiedot:

Niko Savinainen

niko.savinainen@lapua.fi

Liikunta- ja nuorisotoimenpäällikkö

Liitteet

1 Liikuntatoimen hinnasto 1.1.2025 alkaen.pdf

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 4.11.2024 § 308 Vuoden 2025 lautakuntien talousarviosetykset palauttanut hyvinvointilautakunnan talousarvion uuteen käsittelyyn liikuntapaikkamaksujen osalta.

#### Toimivalta ja taloudelliset lähtökohdat

Lapuan kaupungin hallintosääntö (voimaantulo: 1.7.2024) määrittelee, että hyvinvointilautakunta päättää sen alaisten palvelujen maksujen perusteista kaupunginvaltuiston yleisten perusteiden ja lainsäädännön mukaisesti. Vuoden 2025 talousarviolla liikuntatoimen tuloarvio on 561.470 euroa, josta merkittävimmät tuloerät muodostuvat maksutuotoista 269.540 euroa, vuokratuotoista 178.450 euroa ja muista toimintatuotoista 111.840 euroa. Talousarvio on laadittu 2,5 prosentin korotusoletuksella, ja sen lähtökohtana on ollut tulojen lisääminen vähintään kustannustason nousua vastaavasti.

#### Toimintaympäristön muutokset

Tuoreen tutkimustiedon mukaan (Liikunta & Tiede 2/2024) kunnat subventoivat merkittävien liikuntapaikkojen kuten uimahallien, jäähallien, sisäliikuntahallien ja tekonurmikenttien käyttöä keskimäärin 60-80 prosenttia vuotuisista kokonaiskustannuksista. Vastaava tilanne on toteutunut myös Lapulla. Pienemmissä sisäliikuntatiloissa, kuten koulujen liikuntasaleissa, subventio on ollut aiemmin tätäkin korkeampi, jopa 100 prosenttia.

Valtuustoaloitteessa 29.4.2024 on nostettu esiin tarve tarkastella tilavuokrien kohtuullisuutta erityisesti lasten ja nuorten harrastustoiminnan näkökulmasta ja huomioida kunta-, seura- ja kotitalouksien realiteetit osana hinnoittelua. Käytännössä veronmaksajien osuus tulee kasvamaan entisestään yleisten kustannusten noustessa ja tulojen vähentyessä nyt esitettyjen hinنانalennusten myötä. Lisäksi Lapuan kaupungin kasvatukseen, koulutukseen ja vapaa-ajan toimiala päätti ottaa vastuulleen 1.9.2024 voimaan tulleen arvonlisäverokannan korotuksen 24 prosentista 25,5 prosenttiin, eikä sitä siirretty asiakashintoihin.

#### Kuntalaisten osallistuminen liikuntapalveluiden kehittämisenä



Liikuntalain (390/2014) § 5 "Kunnan vastuu" mukaan "kunnan tulee kuulla asukkaitaan liikuntaa koskevissa keskeissä pääöksissä osana kuntalain (410/2015) 22 §:ssä säädettyä kunnan velvollisuutta huolehtia asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksista. Tätä varten liikuntatoimessa on tarkasteltu Lapuan kaupungin liikuntatoimen seurapalveluiden prosesseja keräämällä tietoa 14.10.2022–1.3.2024 välisenä aikana. Vastaajia oli yhteensä 14, ja he edustivat lapualaisia urheiluseuroja toimien seurojen johdossa tai vastuullisissa tehtävissä. Tiedonkeruu keskittyi arvioimaan muun muassa avustus- ja vuorojakoprosessien toimivuutta, hinnoittelua sekä seurojen näkemyksiä kaupungin liikuntapalveluiden kehittämistarpeista ja osallistamisprosessien avoimuudesta.

Seurajohtajat esittivät hinnoittelusta näkemyksiä, joiden mukaan kaupungin liikuntatilojen vuorojen hintoja tulisi laskea merkittävästi tai jopa tarjota ilmaiseksi erityisesti oman paikkakunnan lapsille ja nuorille. Tämä olisi monien vastaajien mielestä tärkeää, jotta taloudelliset esteet eivät rajoittaisi lasten ja nuorten liikuntamahdollisuuksia. Hinnoittelun toivottiin lisää joustavuutta, mikä auttaisi seuroja sopeutumaan muuttuviihin tarpeisiin ja parantaisi harrastajien osallistumismahdollisuuksia. Useissa palautteissa myös korostettiin, että kohtuullinen hinnoittelu kaupungin liikuntatilojen käytöstä tukee pitkäjänteisesti liikunnan harrastamista ja urheiluseurojen toimintaa, mikä nähtiin tärkeänä kaupungin imagon sekä asukkaiden terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen kannalta.

On huomioitava, että seurojen palautteet on kerätty ennen viimeisiä liikuntatoimen hintamuutoksia, mikä voi heikentää niiden ajankohtaisuutta pääöksenteossa. Kuitenkin muiden yhteispalavereiden, keskustelujen ja havaintojen perusteella seurojen näkemykset hinnoittelusta ovat pysyneet ennallaan tai jopa vahvistuneet. Toisaalta Lapuan kaupungin varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen ajankohtaiset hyvinvointikyselyt huoltajille osoittavat, että yleisesti huoltajilla on niukasti voimavarjo tai kiinnostusta sitoa vapaa-aikaansa seuratoimintaan, mikä voi rajoittaa lasten liikuntamahdollisuuksia ja heikentää seurojen toimintakykyä jopa enemmän kuin liikuntaharrastuksen hinta. Tämän vuoksi vapaaehtoistyön ja huoltajien sitoutumisen parantaminen vaatii konkreettisia toimenpiteitä ja resursseja, jotta heidän aikansa saadaan tehokkaasti suuntautumaan myös seurojen tueksi. Yhtenä ratkaisuna tähän haastavaan ongelmaan Lapulla on käytössä Harrastamisen Suomen mallin mukainen maksuton harrastustoiminta lapsille ja nuorille.

### Ehdotetut asiakasmaksujen muutokset

1. Isojen liikuntahallien osalta lapualaisten urheiluseurojen juniorien harjoitustoiminnan hintoja lasketaan Urheilatalossa ja Ritavuoren salissa kokosalissa 24 eurosta 19,80 euroon ja 1/3 salissa 8 eurosta 6,60 euroon. Juniorien pelitapahtumien hinnat lasketaan vastaavasti kokosalissa 36 eurosta 33 euroon ja 1/3 salissa 12 eurosta 11 euroon.
2. Koulujen liikuntasalien osalta juniorivuorot hinnoitellaan 4 euroon tunnilta aiemman 5 euron sijaan. Hinta vastaa Virkistysuimala Sateenkaaren lasten kertamaksua ja on näin linjassa muiden kaupungin liikuntapalveluiden juniorihintatasojen kanssa. Tuntihintaisen vuoron aikana salissa voi harjoitella



samanaisesti useita kymmeniä lapsia ja nuoria, jolloin harrastajan todellinen kustannus jää merkittävästi kertamaksua alhaisemmaksi. Liuhtarin koulun osalta hinta laskee 8 eurosta 6,60 euroon.

3. Patruuna Areenalla lapualaisen junioreiden harjoitusvuorot hinnoitellaan porrastetusti: arkisin klo 16 saakka kokokenttä 60 euroa ja puolikenttä 40 euroa, ilta-aikoina 80/40 euroa sekä viikonloppuisin ja juhlapyhinä 90/50 euroa. Jäähallilla juniorivuorojen hinta on arkisin klo 17 saakka 60 euroa sekä ilta- ja viikonloppuaikoina 80 euroa.
4. Muiden tilojen ja käyttäjäryhmien osalta hintat säilyvät ennallaan.

### **Sisäinen yhdenvertaisuus hinnoittelussa**

Hinnoittelun uudistamisessa on pyritty kiinnittämään erityistä huomiota kaupungin eri liikuntatilojen väliseen yhdenvertaisuuteen. Pienten koulujen liikuntasalien junioroiden harjoitusvuorojen hintat on yhdenmukaistettu vastaamaan kaupungin omaa juniorien kertamaksutasoa, joka on käytössä esimerkiksi Virkistysuimala Sateenkaarella (4 euroa). Koulujen liikuntasalien samantasonen hinnoittelu mahdollistaa harrastamisen tasapuolisesti eri kaupunginosissa. Suurempien liikuntatilojen, kuten Urheilutalon, Ritavuoren, Patruuna Areenan ja jäähallin hinnoittelussa on huomioitu tilojen koko ja ylläpitokustannukset, mutta säilytetty suhteellisesti sama subventiotaso juniorikäyttäjille. Näin varmistetaan, että lasten ja nuorten harrastamisen kustannukset pysyvät kohtuullisina liikuntapaikasta riippumatta.

### **Taloudelliset vaikutukset ja perusteet**

Hinnoittelumuutoksen ennustetaan laskevan hyvinvointilautakunnan jo hyväksymän talousarvion tuloja noin 40.000 euroa vuositasolla. Vaikka hintojen alentaminen ja toimintaympäristön yleinen kustannustason nousu kasvattavat kaupungin subventiosuutta, se toteuttaa liikuntalain (390/2015) 5 §:ssä kunnalle määriteltyä tehtävää luoda edellytyksiä kunnan asukkaiden liikunnalle järjestämällä liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistäävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioon ottaen.

Tilojen hintasubventio koskee niitä liikuntakohteita, joita ylläpidetään liikuntalain (390 /2015) 5 §:n 1 momentin mukaisesti. Sen mukaan kunnan tulee järjestää liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistäävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioon ottaen, tukea kansalaistoiminta mukaan lukien seuratoiminta sekä rakentaa ja ylläpitää liikuntapaikkoja. Näiden tilojen ensisijaisena tarkoituksena on tukea kuntalaisten liikuntaharrastusta ja paikallista seuratoimintaa edullisilla käyttömaksuilla, eikä tilojen ylläpitoa toteuteta liiketoiminnallisin tavoittein.

Kevään 2025 aikana liikuntatoimi ja teknisen toimialan ulkoliikuntapaikkojen hoidosta vastaavat tahot keskustelevat seurojen kanssa ulko- ja sisäliikuntapaikkojen hinnoittelusta.



## Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvoittijohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointilautakunnan alaisen liikuntatoimen hinnaston liitteen mukaisesti, jossa on huomioitu seuraavat muutokset:

1. Isojen liikuntahallien osalta lapulaisten urheiluseurojen juniorien (alle 18-v) harjoitustoiminnan hintoja lasketaan Urheilutalossa ja Ritavuoren salissa kokosalissa 24 eurosta 19,80 euroon ja 1/3 salissa 8 eurosta 6,60 euroon. Juniorien pelitapahtumien hinnat lasketaan vastaavasti kokosalissa 36 eurosta 33 euroon ja 1/3 salissa 12 eurosta 11 euroon.
2. Koulujen liikuntasalien osalta juniorivuorot (alle 18-v) hinnoitellaan 4 euroon tunnilta aiemman 5 euron sijaan. Hinta vastaa Virkistysuimala Sateenkaaren lasten kertamaksua ja on näin linjassa muiden kaupungin liikuntapalveluiden juniorihintatasojen kanssa. Tuntihintaisen vuoron aikana salissa voi harjoitella samanaikaisesti useita kymmeniä lapsia ja nuoria, jolloin harrastajan todellinen kustannus jää merkittävästi kertamaksua alhaisemmaksi. Liuhtarin koulun osalta hinta laskee 8 eurosta 6,60 euroon.
3. Patruuna Areenalla lapulaisten junioreiden (alle 18-v) harjoitusvuorot hinnoitellaan porrastetusti: arkisin klo 16 saakka kokonkenttä 60 euroa ja puolikenttä 40 euroa, ilta-aikoina 80/40 euroa sekä viikonloppuisin ja juhlapyhinä 90/50 euroa. Jäähallilla juniorivuorojen hinta on arkisin klo 17 saakka 60 euroa sekä ilta- ja viikonloppuaikoina 80 euroa.

Muutokset eivät vaikuta hyvinvointilautakunnan kaupunginhallitukselle /-valtuustolle esitettyyn vuoden 2025 talousarvioesitykseen.

## Päätös

Lautakunnan jäsen Eila Huhta teki vastaesityksen, jossa koulujen liikuntasalien vuorot olisivat junioreiden osalta maksuttomat. Vastaehdotus raukesi kannattamattomana.

Hyvinvointilautakunta hyväksyi sivistys- ja hyvinvoittijohtajan ehdotuksen siten muutettuna, että kohta 2:

2. Koulujen liikuntasalien osalta juniorivuorot (alle 18-v) hinnoitellaan 4 euroon harjoituskerralta. (kerta voi kestää enintään kaksi tuntia) aiemman 5 euron sijaan. Hinta vastaa Virkistysuimala Sateenkaaren lasten kertamaksua ja on näin linjassa muiden kaupungin liikuntapalveluiden juniorihintatasojen kanssa. Tuntihintaisen vuoron aikana salissa voi harjoitella samanaikaisesti useita kymmeniä lapsia ja nuoria, jolloin harrastajan todellinen kustannus jää merkittävästi kertamaksua alhaisemmaksi. Liuhtarin koulun osalta hinta laskee 8 eurosta 6,60 euroon. Kertahinnoittelu koskee seuraavia liikuntasaleja: Liuhtari, Alanurmo, Hellanmaa, Kauhajärvi, Keskuskoulu, Keskuskoulu pienliikuntatalo, Ruha, Tiistenjoki, Yläkoulu, Lukio, Lukio kuntosal ja Lukio peilisali.



## § 142

### **Valtuustoaloite / Lasten ja nuorten harrastustoimintaan käytettävien tilavuokrien kohtuullistamisesta oman kaupungin seurojen harrastajille**

LAPDno-2024-386

Valmistelija / lisätiedot:

Niko Savinainen

niko.savinainen@lapua.fi

Liikunta- ja nuorisotoimenpäällikkö

#### Liitteet

1 Valtuustoaloite / Lasten ja nuorten harrastustoimintaan käytettävien tilavuokrien kohtuullistamisesta oman kaupungin seurojen harrastajille.pdf

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 22.4.2024 keskustellut ja linjannut, että lasten ja nuorten liikuntapaikkamaksuja käsitellään syksyn 2024 valtuoston talousarvioseminaarissa.

Riitta Kangasluoman ja 11 muun valtuutetun 29.4.2024 jättämässä valtuustoaloitteessa ehdotetaan lasten ja nuorten harrastustoimintaan käytettävien tilavuokrien kohtuullistamista oman kaupungin seurojen harrastajille.

Valtuustoaloitteessa esitetään huoli lasten ja nuorten harrastustoiminnan kustannuksista ja esitetään toimenpiteitä tilavuokrien kohtuullistamiseksi oman kaupungin seurojen harrastajille. Aloitteessa korostetaan kaupungin roolia hyvinvoinnin edistäjänä ja tuodaan esiin huoli perheiden taloudellisesta tilanteesta harrastuskustannusten nostossa. Aloitteessa todetaan harrastustoiminnasta pois jäämisen olevan merkittävä syrjäytymisriski.

Hyvinvointilautakunta on käsitellyt talousarvioseminaan keskusteluiden sekä valtuustoaloitteessa esiin tulleiden näkökulmien pohjalta liikuntatoimen asiakasmaksujen uudistamista kokouksessaan 14.11.2024. Uudet asiakasmaksut tulevat voimaan 1.1.2025 alkaen.

Hinnoittelun uudistamisessa on pyritty kiinnittämään erityistä huomiota kaupungin eri liikuntatilojen väliseen yhdenvertaisuuteen ja hintojen kohtuullisuuteen. Esimerkiksi pienten koulujen liikuntasalien juniorien harjoitusvuorojen hinnat on yhdenmukaistettu vastaamaan kaupungin omaa juniorien kertamaksutasoa, joka on käytössä esimerkiksi Virkistysuimala Sateenkaarella (4 euroa).

Tuoreen tutkimustiedon mukaan (Liikunta & Tiede 2/2024) kunnat subventoivat merkittävien liikuntapaikkojen käyttöä keskimäärin 60-80 prosenttia vuotuisista kokonaiskustannuksista. Pienemmissä sisäliikuntatiloissa, kuten koulujen liikuntasaleissa, subventio on ollut tätäkin korkeampi, jopa 100 prosenttia erityisesti juniorien osalta.

Hinnoittelumuutokset kattavat kaikki keskeiset liikuntatilat:



- Urheilutalon ja Ritavuoren salien juniorien harjoitusvuorojen hinnat laskevat
- Koulujen liikuntasalien juniorivuorot hinnoitellaan 4 euroon tunnilta (aiemmin 5 euroa)
- Patruuna Areenan ja jäähallin juniorivuoroille on määritelty omat edulliset hintakategoriansa

Lisäksi Lapuan kaupungin kasvatuksen, koulutuksen ja vapaa-ajan toimiala on päätänyt ottaa vastuulleen 1.9.2024 voimaan tulleen arvonlisäverokannan korotuksen 24 prosentista 25,5 prosenttiin, eikä sitä siirretä asiakashintoihin.

Kokonaisuutena hinnoittelumuutoksen ennustetaan laskevan talousarvioennusteen tuloja noin 40.000 euroa vuositasolla. Tämä osoittaa kaupungin vahvan sitoutumisen lasten ja nuorten harrastustoiminnan tukemiseen liikuntalain (390/2015) 5 §:n mukaisesti.

Uusi hinnoittelu vastaa valtuustoaloitteessa esitettyihin huoliin harrastamisen kustannuksista ja toteuttaa tavoitetta tukea erityisesti paikallisten seurojen junioritoimintaa. Hinnoittelua tullaan seuraamaan ja arvioimaan säännöllisesti yhteistyössä seurojen kanssa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvoitjohtaja

Hyvinvointilautakunta:

1) on käsitellyt valtuoston talousarvioseminaan keskusteluiden sekä valtuustoaloitteessa esiin tulleiden näkökulmien pohjalta liikuntatoimen asiakasmaksujen uudistamista kokouksessaan 14.11.2024. Uudet asiakasmaksut tulevat voimaan 1.1.2025 alkaen.

2) esittää asian kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle vastauksena aloitteeseen

3) esittää kaupunginhallitukselle, että se esittää kaupunginvaltuustolle, että aloite katsotaan loppuunkäsitellyksi

### **Päätös**

Hyvinvointilautakunta hyväksyi sivistys- ja hyvinvoitjohtajan ehdotuksen.



## § 143

### Talousarvion ja toiminnan toteutuminen ajalta 1.1.-30.9.2024 / hyvinvointilautakunta (neljännesvuosiraportti)

LAPDno-2023-883

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Kamunen, Tiina Lassila  
mika.kamunen@lapua.fi, tiina.lassila@lapua.fi  
Sivistys- ja hyvinvointojohtaja, Hallintosihteeri

#### Liitteet

- 1 Ta 24 / hyvinvointilautakunta / käyttötalouden toteuma 1.1.-30.9.2024
- 2 Ta 24 / hyvinvointilautakunta / käyttötalouden toteuma toimialoittain 1.1.-30.9.2024
- 3 Ta 24 / hyvinvointilautakunta / investointit 1.1.-30.9.2024
- 4 Ta 24 / hyvinvointilautakunta / tavoitteiden toteutuminen 1-9

Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden 2. kohdan mukaan:

#### "2. Määrärahojen seuranta ja raportointi

Toimielimen velvollisuutena on huolehtia siitä, että toimielimen/tulosalueen tulot kertyvät ja määrärahat eivät ylity. Määrärahojen riittävyyden turvaamiseksi on menojen käyttö ajoitettava siten, että talousarviovuoden aikana mahdollisesti syntyvät yllättävätkin menot voidaan kattaa.

Talousarvion ylitysuhista ja toimenpiteistä niiden torjumiseksi on raportoitava välittömästi kaupunginhallitukselle. Mikäli valtuuston myöntämät määrärahat uhkaavat ylittyä, toimielimen tulee välittömästi ryhtyä etsimään ylitykselleen kate omasta toiminnastaan. Tämä merkitsee toimintamenojen karsimista hyväksyttyyn käytösuunnitelmaan verrattuna. Toimielimen ja niiden alaisten vastuualueiden on reagoitava mahdollisiin ylityksiin käymällä läpi toimintaan liittyvät tuottavuustoimet ja säästökohteet kokonaismaissa pysymiseksi.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan valtuustolle vuoden aikana neljännesvuosittain ajoilta 31.3., 30.6., 30.9. sekä tilinpäätösvaiheessa ajalta 31.12. Raportissa toimielimet esittävät ennusteensa talouden ja tavoitteiden toteutumisesta koko talousarviovuoden aikana. Raportin yhteydessä annetaan selvitys myös investointien toteutumisesta. Neljännesvuosiraporttien lisäksi määrärahojen ja tuloarvioden toteutumista seurataan kuukausiraporttien avulla.

Kaupunginhallitukselle annettavien kuukausiraporttien toimitusajankohdat sovitetaan kirjanpidon valmistumisen mukaan kaupunginhallituksen kokousrytmiiin."

Hyvinvointilautakunnan talousarvion toteutuminen ajalta 1.1.-30.9.2024 toimialoittain:

#### musiikkiopisto:

	TA 2024	Tot. 09/2024	Tot-%
Toimintatuotot	131.070	46.822	35,7



Toimintakulut *)	-1.124.270	-759.122	67,5
Toimintakate	- 993.200	-712.300	71,7

**kansalaisopisto:**

	TA 2024	Tot. 09/2024	Tot-%
Toimintatuotot	207.600	94.485	45,5
Toimintakulut *)	1.117.190	-712.650	63,8
Toimintakate	- 909.590	-618.165	68,0

**kirjastotoimi:**

	TA 2024	Tot. 09/2024	Tot-%
Toimintatuotot	6.700	15.628	233,3
Toimintakulut *)	- 911.090	-707.372	77,6
Toimintakate	- 904.390	-691.744	76,5

**kulttuuritoimi:**

	TA 2024	Tot. 09/2024	Tot-%
Toimintatuotot	221.000	69.211	31,3
Toimintakulut *)	- 914.000	-688.485	75,3
Toimintakate	- 693.000	-619.274	89,4

**liikuntatoimi:**

	TA 2024	Tot. 09/2024	Tot-%
Toimintatuotot	593.380	319.249	53,8
Toimintakulut *)	- 2.494.270	-1.892.936	75,9
Toimintakate	- 1.900.890	-1.573.687	82,8

**nuorisotoimi:**

	TA 2024	Tot. 09/2024	Tot-%
Toimintatuotot	170.200	151.739	89,2
Toimintakulut *)	- 688.260	-482.440	70,1
Toimintakate	- 518.060	-330.701	63,8

**hyte:**

	TA 2024	Tot. 09/2024	Tot-%
Toimintatuotot	0	0	0
Toimintakulut *)	- 99.200	-48.889	49,3
Toimintakate	- 99.200	-48.889	49,3

**hyvinvointilautakunta hallinto:**

	TA 2024	Tot. 09/2024	Tot-%
Toimintatuotot	0	0	0
Toimintakulut *)	-152.950	-39.358	25,7
Toimintakate	-152.950	-39.358	25,7



Hyvinvointilautakunnan talousarvion toteutuminen ajalta 1.1.-30.9.2024:

	TP 2023	Tot. 09/2023	Tot.-%	TA 2024	Tot. 09/2024	Tot.-%
Toimintatuotot	1.193.498	720.793	60,4	1.329.950	697.134	52,4
Toimintakulut *)	-6.850.437	-5.139.467	75,0	-7.501.230	-5.331.252	71,1
Toimintakate	-5.656.939	-4.418.674	78,1	-6.171.280	-4.634.118	75,1

\*) sisältää sisäiset vuokrat

Tarkempi erittely sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 1-9 liitteinä.

### **INVESTOINNIT**

Talousarvion 2024 investointien toteuma 1.1.-30.9.2024:

	TA 2024	TOT 09/2024	Tot-%
Kirjasto, menot	-210.000	-3.410	1,6
Kirjasto, tulot	50.000	0	0
Musiikkiopisto	-11.000	-11.000	100
Kulttuuritoimi	-39.000	0	0
Liikuntatoimi	-20.000	-6.738	33,7
Nuorisotoimi	-15.000	-13.090	87,3
Kansalaisopisto	-15.000	-483	3,2

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvoittijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee hyvinvointilautakunnan alaisen talouden ja toiminnan toteutumisen ajalta 1.1.-30.09.2024 tiedokseen.

### **Päätös**

Hyvinvointilautakunta merkitsi talousarvion ja toiminnan toteutumisen ajalta 1.1.-30.9.2024 tiedokseen.



## § 144

### Talousarvion toteutuminen 1.1.-31.10.2024 / hyvinvointilautakunta / käyttötalous ja investoinnit (kuukausiraportti)

LAPDno-2023-883

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Kamunen  
mika.kamunen@lapua.fi  
Sivistys- ja hyvinvoitjohtaja

#### Liitteet

- 1 Ta 24 / hyvinvointilautakunta / käyttötalouden toteuma 1.1.-31.10.2024
- 2 Ta 24 / hyvinvointilautakunta / käyttötalouden toteuma toimialoittain 1.1.-31.10.2024
- 3 Ta 24 / hyvinvointilautakunta / investoinnit 1.1.-31.10.2024

Hyvinvointilautakunnan talousarvion toteutuminen ajalta 1.1.-31.10.2024:

	TP 2023	Tot. 10/2023	Tot-%	TA 2024	Tot. 10/2024	Tot-%
Toimintatuotot	1.193.498	902.132	75,6	1.329.950	857.501	64,5
Toimintakulut *)	-6.850.437	-5.707.835	83,3	-7.501.230	-5.936.010	79,1
Toimintakate	-5.656.939	-4.805.703	85,0	-6.171.280	-5.078.509	82,3

\*) sisältää sisäiset vuokrat

Tarkemmat erittelyt liitteinä.

#### INVESTOINNIT

Talousarvion 2024 investointien toteuma toimialoittain 1.1.-31.10.2024:

	TA 24	Tot. 10/2024	Tot.-%
Kirjasto, menot	-210.000	-3.410	1,6
Kirjasto, tulot	50.000	0	0
Musiikkiopisto	-11.000	-11.000	100
Vanha Paukku / kulttuuritoimi	-39.000	-177	0,5
Liikuntatoimi	-20.000	-8.787	43,9
Nuorisotoimi	-15.000	-13.090	87,3
Kansalaisopisto	-15.000	-483	3,2

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvoitjohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee hyvinvointilautakunnan alaisen talouden toteutumisen ajalta 1.1.-31.10.2024 tiedokseen.

#### **Päätös**



---

Hyvinvointilautakunta merkitsi talousarvion ja toiminnan toteutumisen ajalta 1.1.-30.10.2024 tiedokseen.



## § 145

### Viranhaltijapäätökset / sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Lassila  
tiina.lassila@lapua.fi  
Hallintosihteeri

Lapuan kaupungin hallintosäännön 5 luvun 31 § 2 momentin mukaan lautakunnan alaisen toimielimen tai viranhaltijan on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Hyvinvointilautakunnan tiedoksi ilmoitetaan mahdollista lautakunnan otto-oikeuden käyttöä varten seuraavat sivistys- ja hyvinvointijohtajan viranhaltijapäätökset:

10.10.2022	Erääntyneiden myyntilaskujen kirjaaminen luottotappioksi
4 § 20	2024 / hyvinvointilautakunta

#### Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää mahdollisesta otto-oikeuden käyttämisestä edellä mainitun viranhaltijapäätöksen osalta.

#### Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti olla käyttämättä otto-oikeuttaan ja merkitsi tehdyn päätöksen tiedokseen.



---

## § 146

### Viranhaltijapäätökset / hyvinvointilautakunnan alaiset toimijat

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Lassila  
tiina.lassila@lapua.fi  
Hallintosihteeri

Hyvinvointilautakunnan tiedoksi ilmoitetaan seuraavat hyvinvointilautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset:

kirjastotoimenpäällikkö:

§ 2 - 5.11.2024 - Poikkeavat aukioloajat marras-joulukuussa 2024 sekä alkuvuodesta 2025

kulttuuripäällikkö:

§ 18 - 22.10.2024 - Tapahtumalupa: joulunavausmessut 2024

§ 19 - 25.10.2024 - Hankintapäätös: Patruuantehtaan museon kohdevalot  
liikunta- ja nuoristotoimenpäällikkö:

§ 60 - 5.11.2024 - Päätös aukioloajoista / Virkistysuimala Sateenkaari 11 /2024-1/2025

§ 61 - 5.11.2024 - Päätös aukioloajoista / Lapuan jäähalli 11/2024-1/2025

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvoittijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee päätökset tiedokseen.

**Päätös**

Hyvinvointilautakunta hyväksyi sivistys- ja hyvinvoittijohtajan esityksen.



---

## § 147

### Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Lassila  
tiina.lassila@lapua.fi  
Hallintosihteeri

Hyvinvointilautakunnan tiedoksi ilmoitetaan:

- 1) Museoiden valtionosuudet vahvistettu vuodelle 2025. Lapuan museoiden valtionosuus on 3,2 htv = 102 827 euroa (vuonna 2024 3,5 htv = 110 160 euroa). Linkki OKM uutiseen: <https://okm.fi/museoiden-valtionosuudet>
- 2) Erasmus+ - ohjelman Taidetta, taitoja ja verkostoja - Lapuan taidekoulu sopimusmuutos. Muutosilmoitus ja päätös oheismateriaalina.

### Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvoittijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

### Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi sivistys- ja hyvinvoittijohtajan ehdotuksen.



---

**§ 148**

**Muut asiat**

Kirjasto valmistelee hankesuunnitelmaa, mikä tuodaan seuraavaan kokoukseen käsiteltäväksi.

Lautakunnan puheenjohtaja toi terveisiä vammaisneuvoston kokouksesta.

Keskusteltiin ajankohtaisista asioista.



---

**§ 149**

**Seuraava kokous**

Hyvinvointilautakunnan seuraava kokous pidetään 17.12.2024 yläkoululla.



## Muutoksenhakukielto

§136, §137, §138, §140, §142, §143, §144, §145, §146, §147, §148, §149

## Muutoksenhakukielto

Kuntalain 136 §:n mukaan tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§139, §141

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisiaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapuan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolojan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähetämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähetämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen:

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Lapuan kaupungin hyvinvointilautakunta

Valtuustontie 8, 62100 Lapua

Sähköpostiosoite: [kirjaamo@lapua.fi](mailto:kirjaamo@lapua.fi)

Puhelinnumero: 06 438 4111

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua



- miten päästää halutaan oikaistavaksi
- millä perusteellä oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimussa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoitetta.

### **Pöytäkirja**

Päästää koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapuan kunnan kirjaamosta.