



Aika 08.01.2025, klo 17:00 - 19:28

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 3 Ruoka- ja puhtauspalveluiden ajankohtaiset asiat**
- § 4 Kaupunginjohtajan kuuleminen**
- § 5 Sidonnaisuusilmoituksien käsittely**
- § 6 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Markku Keskkallio, puheenjohtaja
Hanna Peräaho, 1. varapuheenjohtaja
Nina Aila
Kari Nirha
Jukka Tauriainen

Muut saapuvilla olleet

Essi Koivisto, sihteeri
Tuija Hahtokari, ruokapalvelupäällikkö, saapui 17:24, poistui 17:41
Susanna Halla-aho, siivouspäällikkö, saapui 17:43, poistui 18:03
Satu Kankare, kaupunginjohtaja, saapui 18:10, poistui 19:05
Leena Luomanen, ruoka- ja puhtauspalveluiden palvelupäällikkö, saapui 17:03, poistui 17:22

Allekirjoitukset

Markku Keskkallio
Puheenjohtaja

Essi Koivisto
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Lapuan kaupunki 09.01.2025 klo 23:24. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.01.2025

13.01.2025

Kari Nirha

Hanna Peräaho

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Lapuan kaupungin verkkosivulla 13.1.2025



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösaltaisuus

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösalainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunnan kokous todetaan lailliseksi ja päätösaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösaltaiseksi.



§ 2

Pöytäkirjan tarkastaminen

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päätämällä tavalla. Pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu sähköisellä allekirjotuksella.

Ehdotus

Puheenjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja ehdottaa, että pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan tarkastuslautakunnan jäsenet

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kari Nirha ja Hanna Peräaho.



§ 3

Ruoka- ja puhtauspalveluiden ajankohtaiset asiat

LAPDno-2024-974

Tarkastuslautakunta on kutsunut ruoka- ja puhtauspalveluiden palvelupäällikkö Leena Luomasen, ruokapalvelupäällikkö Tuija Hahtokarin ja siivouspäällikkö Susanna Hallahan kertomaan kaupungin ruoka- ja puhtauspalveluiden ajankohtaisistaasioista.

Ehdotus

Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta merkitsee saadun selvityksen tiedoksi

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun selvityksen tiedoksi.



§ 4

Kaupunginjohtajan kuuleminen

LAPDno-2024-975

Tarkastuslautakunta on kutsunut kaupunginjohtaja Satu Kankareen kertomaan kaupungin ajankohtaisista asioista ja konsernivalvonnан tilanteesta.

Ehdotus

Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta merkitsee saadun selvityksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin saatu esitys tiedoksi.



§ 5

Sidonnaisuusilmoituksien käsittely

LAPDno-2024-976

Kuntalain 84 § mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustehtävistään elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä sekä muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuiston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa, kunnajohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuoston tiedoksi. Ilmoitusvelvollisuuden piirin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päätyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Ehdotus

Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset, saattaa ne valtuoston tiedoksi ja päättää julkaista ilmoitukset.

Päätös

Päättettiin hyväksyä saadut sidonnaisuusilmoitukset (2 kpl), saattaa ne valtuoston tiedoksi ja julkaista ilmoitukset.



§ 6

Muut asiat

Ehdotus

Käsitellään tarkastuslautakunnan jäsenten esille tuomat asiat.

Päätös

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään 5.2.2025.



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6

Muutoksenhakukielto

Edellä mainituista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.