

Лабораторная работа №3

Документы. Журналы документов

Цель работы – изучить основную структуру и формы объектов «Документы» и «Журнал документов» «1С: Предприятие 8.2», получить практические навыки работы по созданию документов и журналов документов.

Теоретические сведения

Документы

В объекте конфигурации «Документы» храниться информация о совершенных каких-либо операциях в рамках деятельности предприятия. Например, при поступлении товара необходимо оформить товарную накладную, чтобы поставить его на учет, при оформлении на работу или прием абитуриентов в учебное учреждение оформляется соответствующий приказ.

Состав объекта «Документ»

Из рассмотренных примеров документов выделить его основные характеристики: номер, дата, в некоторых случаях и время. Платформа позволяет реализовать автоматическую генерацию номеров документа, кроме этого имеется возможность проверки номера документа на уникальность, т.е. не дать возможность пользователю ввести одинаковые номера для разных документов (рис.21).

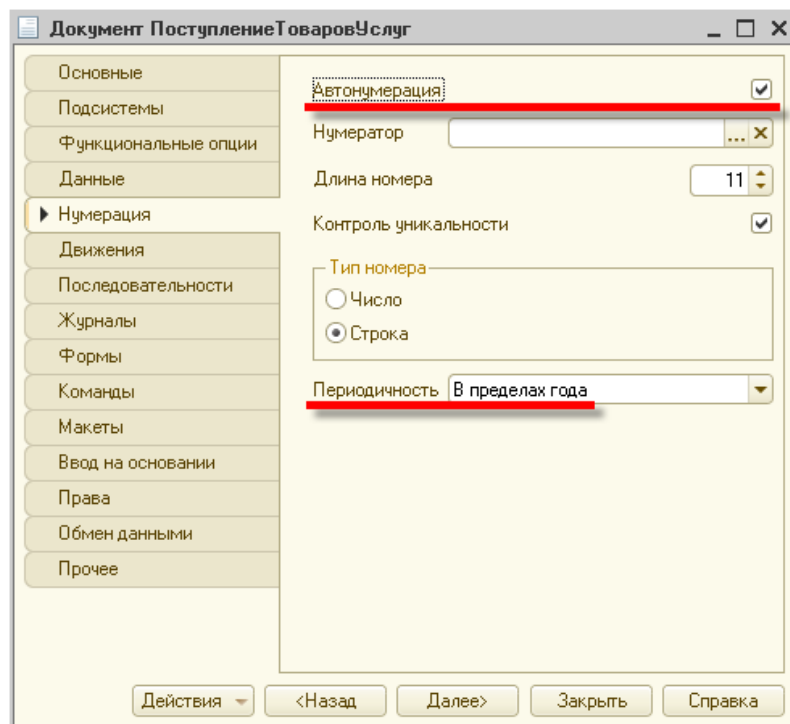


Рис. 21. Пример формирования нумерации для документа

Поскольку нумерация некоторых видов документов через какой-то период времени может повторяться, то платформа предоставляет возможность задать период повторения, например в течении года, квартала, месяца. Например, как правило, нумерация приказов начинается в новом году с номера 1, поэтому необходимо в характеристиках документа «Приказ» установить периодичность «в пределах года».

Кроме основных характеристик документ содержит дополнительную информацию, например у зачетно-экзаменационной ведомости кроме ее уникального номера, даты необходима информация по номеру группы студентов, дисциплине. Такая дополнительная информация в платформе называется реквизитами. Пример реквизитов для документа «ПоступлениеТоваровУслуг» приведен на рис.22.

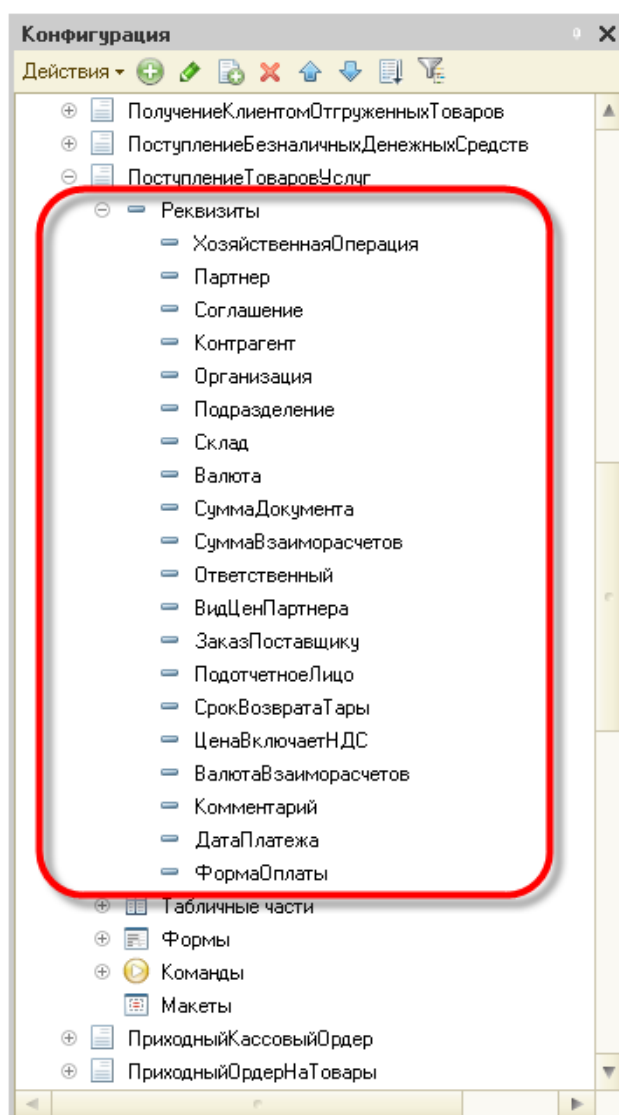


Рис.22. Пример реквизитов документа

Кроме этого, в документ может входить набор однотипных данных.. Например, для зачетно-экзаменационной ведомости это список студентов с номерами зачетных книжек. Для документа «ПоступлениеТоваровУслуг» - данные о товаре: название, артикул, стоимость, дата изготовления. Для таких данных используются табличные части документа (рис.23.).

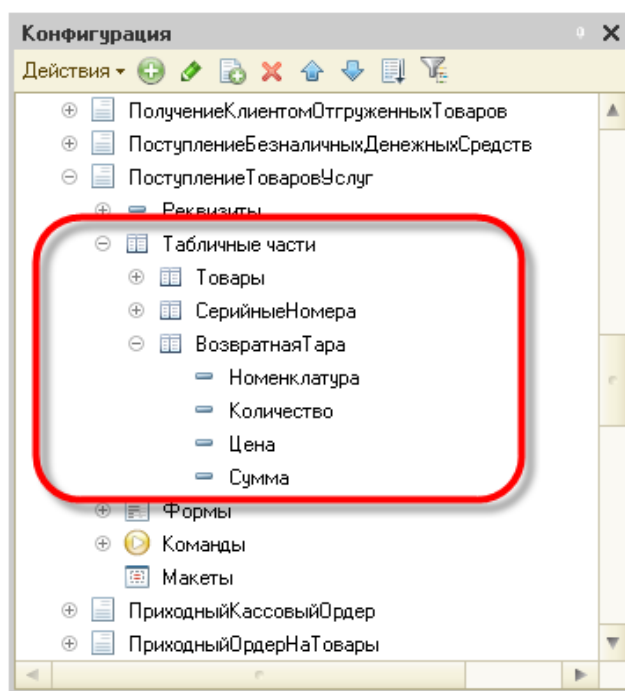


Рис.23. Пример реквизитов табличной части документа

Формы представления документа

Пользователь системы работает с данными документа через отображаемую форму. Платформа предоставляет стандартные формы отображения данных в документе, но кроме этого разработчик может создавать свои собственные формы. (рис.4).

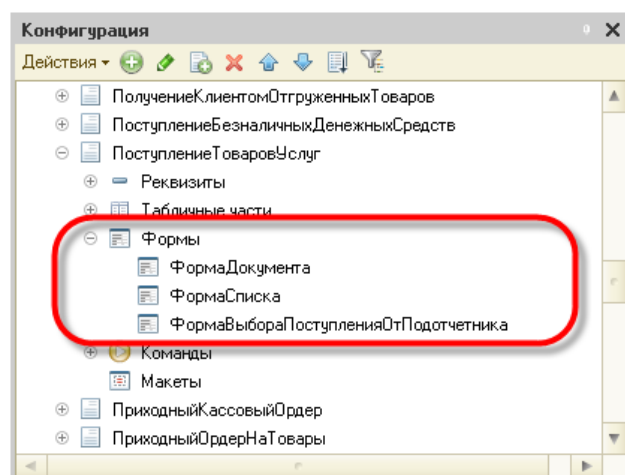


Рис.24. Пример собственных форм документа

Форма списка

Представляет собой перечень однотипных документов. Если список документов большой, то можно осуществить отбор документов по параметрам, например по номеру или по дате. Также в данной форме можно добавить новый документ, или удалить ненужный. Также можно сортировать документы по заданному параметру. Пример формы списка «Кадровые документы» представлен на рис.5.

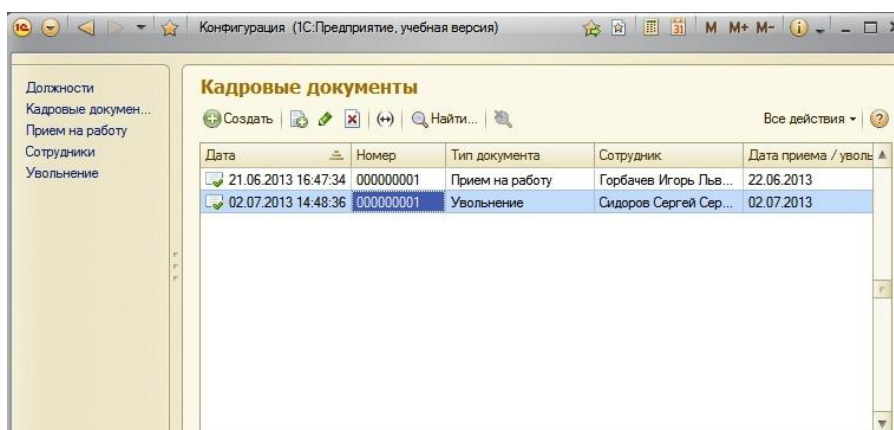


Рис.25. Пример формы списка

Форма документа

Форма документа представляет собой некий шаблон документа, в котором можно просматривать и/или изменять данные (рис. 6).

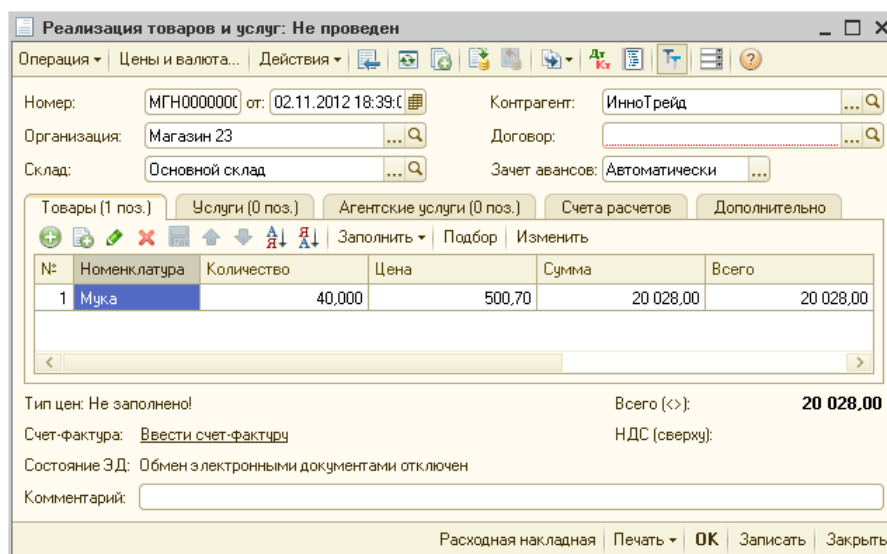


Рис.26. Пример формы документа

Журнал документов

Реализовать просмотр разного вида документов можно через объект конфигурации «Журнал документов». В журнале документов можно задать графы, в которые будут выведены реквизиты документов (рис. 7).

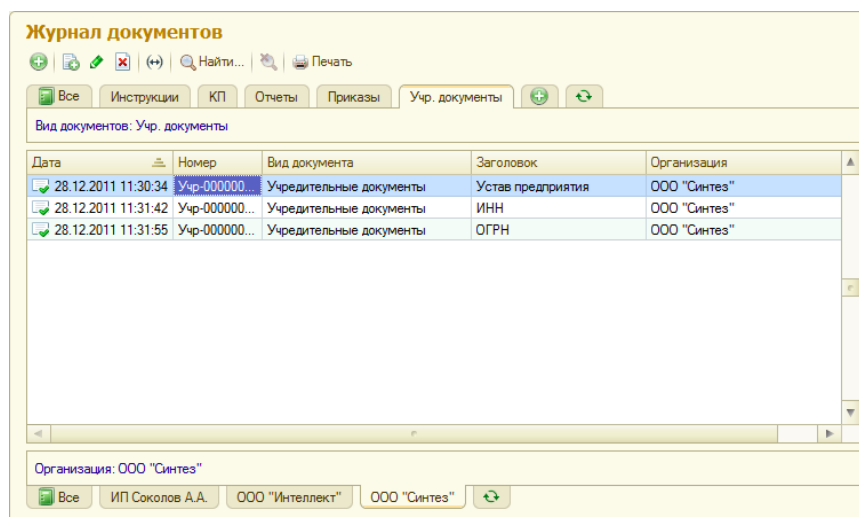


Рис.27. Пример журнала документа

Для разрабатываемой информационной системы можно создать неограниченное количество журналов документов (рис.28).

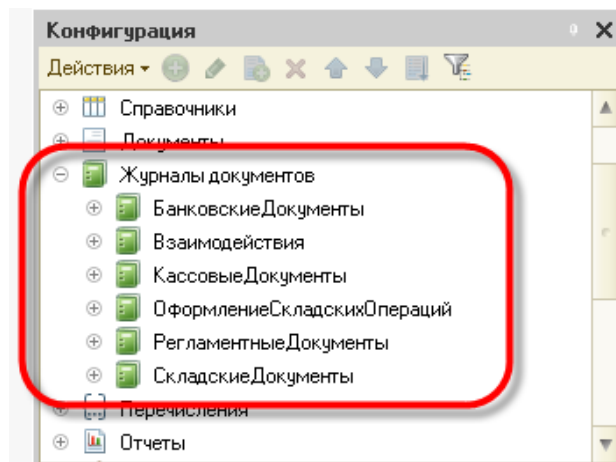


Рис. 28. Перечень созданных журналов документов в конфигураторе

Каждый вид документа может быть доступен в нескольких журналах (рис.29).

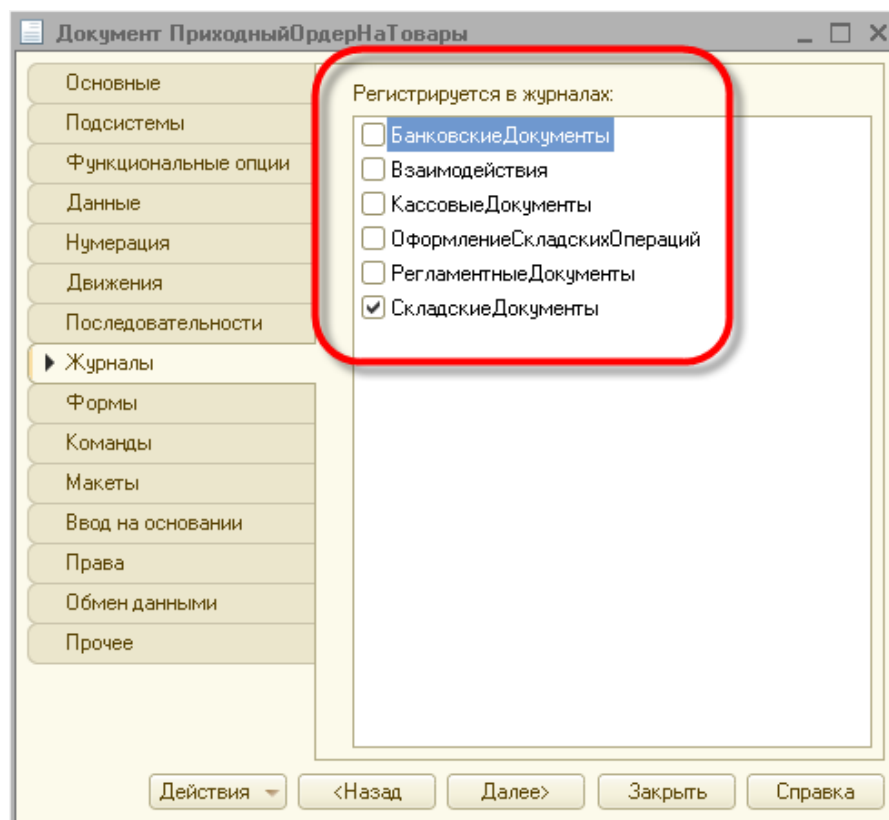


Рис.29. Выбор журналов для доступа к документу

Порядок выполнения работы

1. Создайте справочники «Контрагенты» (иерархический – иерархия групп и элементов) и его подчиненный справочник «КонтактныеЛица» (доп. реквизит – Телефон). Отнесите их к подчиненным подсистемам «Справочники» подсистем «Закупки» и «Продажи»

2. Создайте документ «ПоступлениеТоваров», отнесите его к подчиненной подсистеме «Документы» подсистемы «Закупки» и укажите следующий состав реквизитов:

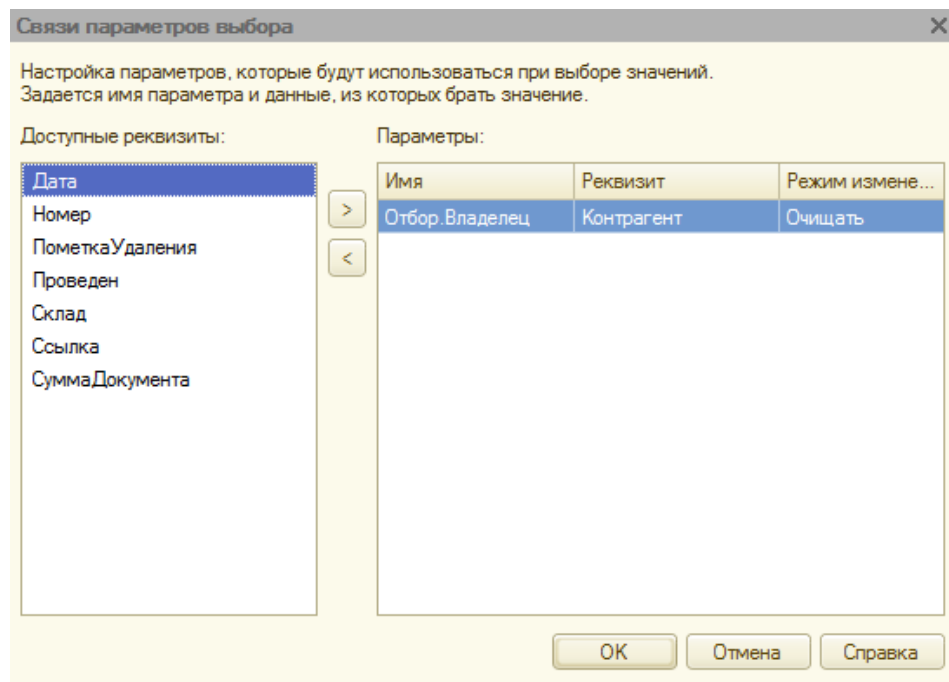
- Контрагент (тип СправочникСсылка.Контрагенты).
- КонтактноеЛицо (тип СправочникСсылка.КонтактныеЛица).
- Склад (тип СправочникСсылка.Склады).
- СуммаДокумента (тип Число, длина 15, точность 0, неотрицательное).

3. Определить табличную часть «Товары» и ее состав:

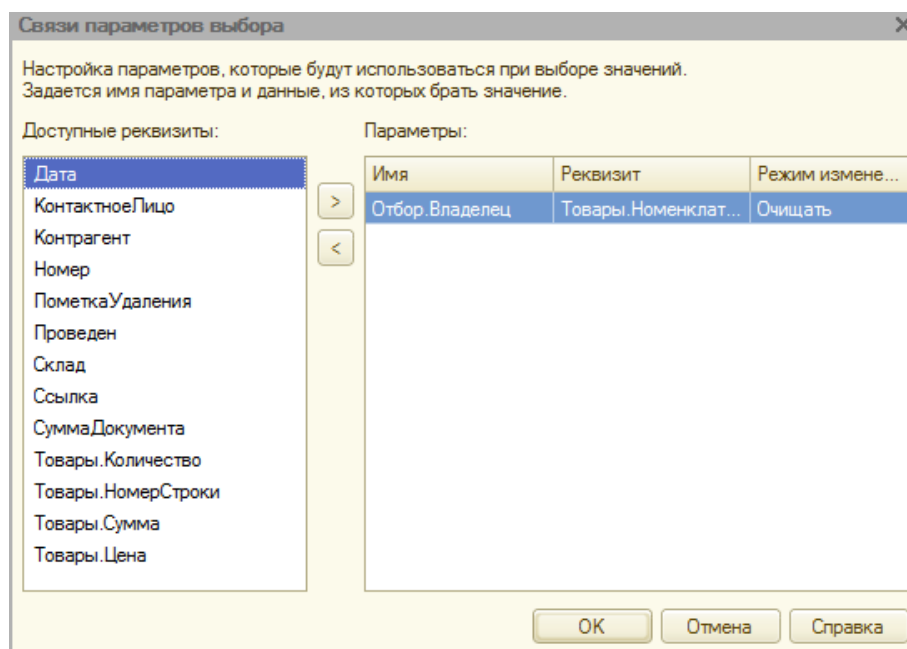
- Номенклатура (тип СправочникСсылка.Номенклатура).
- Количество (тип число, длина 10, точность 0, неотрицательное).
- Цена (тип число, длина 10, точность 2, неотрицательное).
- Сумма (тип число, длина 10, точность 2, неотрицательное).

- Серия (тип СправочникСсылка.Серии).

4. В свойствах реквизита «КонтактноеЛицо» (вкладка «Представление») настройте связи параметров выбора как на рисунке ниже:



5. Настроить такую же связь для реквизита табличной части «Серия»:



6. Создать форму списка документа, выбрав в конструкторе следующие реквизиты: дата, номер, контрагент, склад, сумма документа.

7. Создать форму документа. Поместить дату и номер в горизонтальную группу с рамкой. Задать для элементов «СуммаДокумента», «Цена», «Сумма» вид «Поле надписи».

8. В модуль формы документа поместить следующий код:

&НаКлиенте

Процедура КоличествоПриИзменении(Элемент)

Стр = Элементы.Товары.ТекущиеДанные;

*Стр.Сумма = Стр.Количество*Стр.Цена;*

Объект.СуммаДокумента = Объект.Товары.Итог(«Сумма»);

КонецПроцедуры

&НаСервереБезКонтекста

Функция ПолучитьЦенуНоменклатуры(Номенклатура)

Возврат Номенклатура.ЦенаПокупки;

КонецФункции

&НаКлиенте

Процедура НоменклатураПриИзменении(Элемент)

Стр = Элементы.Товары.ТекущиеДанные;

Стр.Цена = ПолучитьЦенуНоменклатуры(Стр.Номенклатура);

*Стр.Сумма = Стр.Количество*Стр.Цена;*

Объект.СуммаДокумента = Объект.Товары.Итог("Сумма");

КонецПроцедуры

&НаКлиенте

Процедура КонтактноеЛицоПриИзменении(Элемент)

Объект.Контрагент = ПолучитьКонтрагента(Объект.КонтактноеЛицо);

КонецПроцедуры

&НаСервереБезКонтекста

Функция ПолучитьКонтрагента(КонтактноеЛицо)

Запрос = Новый Запрос;

Запрос.Текст = "ВЫБРАТЬ

/ КонтактныеЛица.Владелец

|ИЗ

/ Справочник.КонтактныеЛица КАК КонтактныеЛица

|ГДЕ

/ КонтактныеЛица.Ссылка = &Ссылка";

Запрос.УстановитьПараметр("Ссылка", КонтактноеЛицо);

Выборка = Запрос.Выполнить().Выбрать();

Если Выборка.Следующий() Тогда

*Возврат Выборка.Владелец;
Иначе
Возврат Справочники.Контрагенты.ПустаяСсылка();
КонецЕсли;
КонецФункции*

9. Назначить обработчики событиям, там, где это необходимо.

10. По аналогии создать документ «ПродажаТоваров», отнести его к подчиненной подсистеме «Документы» подсистемы «Продажи».

11. Задать следующие реквизиты:

- Контрагент (тип СправочникСсылка.Контрагенты).
- КонтактноеЛицо (тип СправочникСсылка.КонтактныеЛица).
- Склад (тип СправочникСсылка.Склады).
- СуммаДокумента (тип Число, длина 15, точность 0, неотрицательное).

Табличная часть «Товары»:

- Номенклатура (тип СправочникСсылка.Номенклатура).
- Количество (тип число, длина 10, точность 0, неотрицательное).
- Цена (тип число, длина 10, точность 2, неотрицательное).
- Сумма (тип число, длина 10, точность 2, неотрицательное).
- Серия (тип СправочникСсылка.Серии).

Табличная часть «Услуги»:

- Номенклатура (тип СправочникСсылка.Номенклатура).
- Количество (тип число, длина 10, точность 0, неотрицательное).
- Цена (тип число, длина 10, точность 2, неотрицательное).
- Сумма (тип число, длина 10, точность 2, неотрицательное).

12. Создать форму списка документа выбрав реквизиты: дата, номер, контрагент, склад, сумма документа

13. Создать форму документа, такую же как и у документа «ПоступлениеТоваров», разместив при этом табличные части на 2 различные страницы. Задать элементам «Цена», «Сумма» обеих табличных частей и элементу «СуммаДокумента» вид поле надписи.

14. Установить для реквизита «Номенклатура» табличной части услуги параметры выбора как на рисунке ниже:

15. В модуль формы документа «ПродажаТоваров» поместить следующий код:

&НаКлиенте

Процедура КоличествоТоварыПриИзменении(Элемент)

Стр = Элементы.Товары.ТекущиеДанные;

*Стр.Сумма = Стр.Количество*Стр.Цена;*

Объект.СуммаДокумента = Объект.Товары.Итог("Сумма") +

Объект.Услуги.Итог("Сумма");

КонецПроцедуры

&НаКлиенте

Процедура КоличествоУслугиПриИзменении(Элемент)

Стр = Элементы.Услуги.ТекущиеДанные;

*Стр.Сумма = Стр.Количество*Стр.Цена;*

Объект.СуммаДокумента = Объект.Товары.Итог("Сумма") +

Объект.Услуги.Итог("Сумма");

КонецПроцедуры

&НаСервереБезКонтекста
Функция ПолучитьЦенуНоменклатуры(Номенклатура)
Возврат Номенклатура.ЦенаПродажи;
КонецФункции

&НаКлиенте
Процедура НоменклатураТоварыПриИзменении(Элемент)
Стр = Элементы.Товары.ТекущиеДанные;
Стр.Цена = ПолучитьЦенуНоменклатуры(Стр.Номенклатура);
*Стр.Сумма = Стр.Количество*Стр.Цена;*
Объект.СуммаДокумента = Объект.Товары.Итог("Сумма") +
Объект.Услуги.Итог("Сумма");
КонецПроцедуры

&НаКлиенте
Процедура НоменклатураУслугиПриИзменении(Элемент)
Стр = Элементы.Услуги.ТекущиеДанные;
Стр.Цена = ПолучитьЦенуНоменклатуры(Стр.Номенклатура);
*Стр.Сумма = Стр.Количество*Стр.Цена;*
Объект.СуммаДокумента = Объект.Товары.Итог("Сумма") +
Объект.Услуги.Итог("Сумма");
КонецПроцедуры

&НаКлиенте
Процедура КонтактноеЛицоПриИзменении(Элемент)
Объект.Контрагент = ПолучитьКонтрагента(Объект.КонтактноеЛицо);
КонецПроцедуры

&НаСервереБезКонтекста
Функция ПолучитьКонтрагента(КонтактноеЛицо)
Запрос = Новый Запрос;
Запрос.Текст = "ВЫБРАТЬ
/ КонтактныеЛица.Владелец
|ИЗ
/ Справочник.КонтактныеЛица КАК КонтактныеЛица
|ГДЕ
/ КонтактныеЛица.Ссылка = &Ссылка";
Запрос.УстановитьПараметр("Ссылка", КонтактноеЛицо);
Выборка = Запрос.Выполнить().Выбрать();
Если Выборка.Следующий() Тогда
Возврат Выборка.Владелец;
Иначе
Возврат Справочники.Контрагенты.ПустаяСсылка();
КонецЕсли;
КонецФункции

16. Назначить обработчики событий, там, где это необходимо.

17. Создать журнал документов «СкладскиеДокументы». Отнести его к подчиненной подсистеме «Журналы» подсистемы «Общее». Указать графы «Контрагент», «Склад», «СуммаДокумента». В качестве регистрируемых документов «ПоступлениеТоваров» и «ПродажаТоваров».

18. Выполнить компиляцию и заполнить систему сведениями.

19. Результаты работы продемонстрировать преподавателю и выгрузить информационную базу.

Контрольные вопросы

1. Для чего предназначен объект «Документ»?
2. Что является основными характеристиками документа?
3. Как устанавливается периодичность нумерации документа?
4. Что из себя представляет форма списка?
5. Что из себя представляет форма элемента (документа)?
6. Для чего нужен объект «Журнал документов»?