Università degli Studi di Padova





SCUOLA DI SCIENZE

CORSO DI LAUREA IN INFORMATICA

Piano di lavoro

Studente: Francesco CORTI - 1142525 Azienda: Zextras srl



Piano di lavoro stage presso Zextras srl

Contatti

Studente: Francesco Corti, francesco.corti@studenti.unipd.it, + 39 348 80 48 083

Tutor aziendale: Davide Baldo, davide.baldo@zextras.com,

Azienda: Zextras srl, Sede Legale: Piazza San Nazaro in Brolo 15, 20122 Milano, Sede operativa: via

dell'industria 8, 36040 Torri di Quartesolo (VI), https://www.zextras.com/

Scopo dello stage

Lo scopo primario dello stage sarà la realizzazione di un prototipo funzionante di un'applicativo per la sincronizzazione su Desktop (Windows) dei documenti disponibili nel tool Zextras Drive, un tool per la gestione dei file in cloud (web based).

Interazione tra studente e tutor aziendale

Regolarmente, ci saranno incontri diretti con il tutor aziendale Davide Baldo per verificare lo stato di avanzamento, chiarire eventualmente gli obiettivi, affinare la ricerca e aggiornare il piano stesso di lavoro.

Prodotti attesi

Lo studente dovrà produrre una relazione scritta che illustri i seguenti punti.

- 1. Primo punto
 - Descrizione.
- 2. Secondo punto
 - Descrizione.
- 3. Terzo punto. Descrizione.

Nel qual caso in cui lo studente, in seguito all'analisi, abbia ancora tempo a sua disposizione

Contenuti formativi previsti

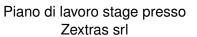
Durante questo progetto di stage lo studente avrà occasione di approfondire le sue conoscenze nell'ambito Cloud creando un tool per la gestione di documenti presenti nel tool Zextras Drive.



Pianificazione del lavoro

Pianificazione settimanale

- Prima Settimana (40 ore)
 - Introduzione a Zextras;
 - Cos'è Zimbra, cos'è Zextras;
 - Come sono organizzati i moduli del prodotto e come comunicano tra di loro.
- Seconda Settimana (40 ore)
 - Analisi dei competitor e definizione delle funzionalità;
 - Studio e benchmarking delle soluzioni sviluppate dai competitor;
 - Definire la lista delle funzionalità che si andranno ad implementare e la relativa UX.
- Terza Settimana (40 ore)
 - Definizione API e implementazione API;
 - Definire il set di API necessario per lo sviluppo dell'applicativo e verificarne la presenza;
 - Procedere all'implementazione, se necessario, delle API mancanti.
- Quarta Settimana (40 ore)
 - Realizzazione di alcuni proof of concept con diverse tecnologie;
 - Decisione del framework da adottare per lo sviluppo dell'applicativo.
- Quinta Settimana (40 ore)
 - Sviluppo dell'applicativo e realizzazione test;
 - ;
- Sesta Settimana (40 ore)
 - _ :
- Settima Settimana (40 ore)
 - **-** ;
- Ottava Settimana Pacchettizzazione e presentazione dei risultati (40 ore)
 - Preparazione di un pacchetto di installazione;
 - Test manuali end2end in ambiente controllato;
 - Presentazione della soluzione al management aziendale.





Ripartizione ore

La pianificazione, in termini di quantità di ore di lavoro, sarà così distribuita:

Durata in ore	Descrizione dell'attività	
38	Formazione sulle tecnologie	
38	Definizione architettura di riferimento e relativa documentazione	
12	Analisi del problema e del dominio applicativo	
22	Progettazione della piattaforma e relativi test	
4	Stesura documentazione relativa ad analisi e progettazione	
38	Collaudo Finale	
30	Collaudo	
5	Stesura documentazione finale	
2	Live demo di tutto il lavoro di stage	
Totale ore		



ALISH TO

Obiettivi

Notazione

Si farà riferimento ai requisiti secondo le seguenti notazioni:

- O per i requisiti obbligatori, vincolanti in quanto obiettivo primario richiesto dal committente;
- D per i requisiti desiderabili, non vincolanti o strettamente necessari, ma dal riconoscibile valore aggiunto;
- F per i requisiti facoltativi, rappresentanti valore aggiunto non strettamente competitivo.

Le sigle precedentemente indicate saranno seguite da una coppia sequenziale di numeri, identificativo del requisito.

Obiettivi fissati

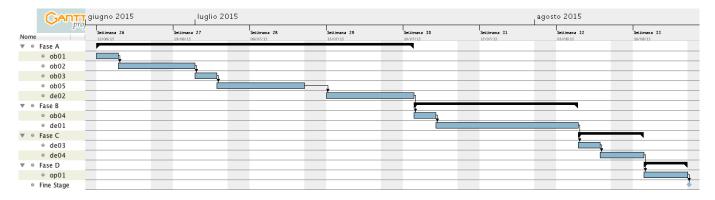
Si prevede lo svolgimento dei seguenti obiettivi:

- Obbligatori
 - <u>O01</u>: primo obiettivo;
 - 002: secondo obiettivo;
 - *O03*: terzo obiettivo;
- Desiderabili
 - <u>D01</u>: primo obiettivo;
 - <u>D02</u>: secondo obiettivo;
- Facoltativi
 - F01: primo obiettivo;
 - F02: secondo obiettivo;
 - *F03*: terzo obiettivo;



Diagramma di Gantt

Di seguito è riportato il diagramma di Gantt relativo al piano di lavoro previsto.



Approvazione

Il presente piano di lavoro è stato approvato dai seguenti

Davide Baldo	Tutor aziendale
Francesco Corti	Stagista
Prof. Davide Bresolin	Tutor interno

Data