

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАООУ

«Пансионат «Радуга»
Е.Б. Микель



Приложение №1 к Приказу №103-1/0
от «01» 09 2024 г.

Программа «Нулевой травматизм» на 2024-2026г.

Содержание программы

№п/п	Содержание
1	Общее положение
2	Цели
3	задачи
4	Принципы
5	Основные направления
6	Перечень мероприятий по реализации программы «Нулевой травматизм»

Разработчики программы

Директор МАООУ «Пансионат «Радуга» Е.Б. Микель

Главный бухгалтер О.В. Мещерякова

Специалист по охране труда О.Н. Буянкина

Специалист кадрового делопроизводства З.М. Исрафилова

М/c Е.А. Шестакова

ПРОГРАММА "Нулевого травматизма"

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Типовая программа "нулевого травматизма" (далее – Программа) разработана в соответствии с Рекомендациями Министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области по разработке в организациях Самарской области программы «Нулевой травматизм» в целях обеспечения и поддержания безопасной среды для работников, без рисков для здоровья, предотвращения несчастных случаев на производстве, обеспечения соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
- 1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели Программы

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.
- 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи Программы

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы Программы

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления Программы

- 5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:
 - 5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
 - 5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
 - 5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний

работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смыкающих и обезвреживающих средства в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращении числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объемов финансирования представлен в Приложении к программе.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

По реализации программы «Нулевой травматизм»

№п/п	Название мероприятий	Ответственный	Сроки исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.		
				2024	2025	2026
1	Совершенствование нормативно-правовой базы в области					

охраны труда в организации						
1.1	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор, специалист по охране труда	Ежеквартально			
1.2.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда	Специалист по охране труда	Ежеквартально			
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее-НПА по охране труда)	Специалист по охране труда, главный бухгалтер	1 раз в полгода			
1.4.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Специалист по охране труда	1 раз в полгода			
1.5.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Специалист по охране труда	1 раз в полгода			
1.6.	Пересмотр и актуализация должностных регламентов, положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор, специалист по охране труда	Ежегодно			
1.7.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Специалист по охране труда	Ежегодно			
2	Превентивные меры, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Непрерывная подготовка работников по охране труда					
2.1.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор	Ежегодно			
2.2.	Повышение уровня компетенции молодых специалистов в сфере охраны труда посредством организации соответствующих мероприятий	Специалист по охране труда	По мере принятия на работу			
2.3.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих	Согласовано 3-х ступенчатому контролю				

	местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранений				
2.4.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений	Директор, специалист по охране труда	1 раз в полгода		
2.5.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предусмотренных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Главный бухгалтер	Ежегодно		
2.6.	Обучение по охране труда, в том числе обучение работников первой помощи (проведение всех видов инструктажей), проведение стажировки, организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условий труда и т.д.	Специалист по охране труда	Ежегодно		
2.7.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор, специалист по охране труда	Ежегодно		
2.8.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Директор, специалист по охране труда, главный бухгалтер	Ежегодно		
2.9.	Проведения инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применения которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, каски и др.), простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	Специалист по охране труда, руководители подразделений	Перед началом работ с вредными и опасными факторами		

2.10.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения	Специалист по охране труда, руководители подразделений	Постоянно			
2.11.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Специалист по охране труда, руководители подразделений	Перед началом работы с вредными и опасными факторами			
2.12.	Контроль за сроком годности СИЗ	Специалист по охране труда, руководители подразделений	1 раз в полгода			
2.13.	Медицинские осмотры (обследования) работников	M/c	Ежегодно			
2.14.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Специалист по охране труда	Ежегодно			
2.15.	Заключение договоров с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров	M/c	Ежегодно			
2.16.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учет выданных направлений	Специалист отдела кадров	Ежегодно			
2.17.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, действующих на работника, или видами выполняемых работ	Специалист по охране труда	Ежегодно			
2.18.	Составление списков работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Специалист отдела кадров	Ежегодно			
2.19.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Специалист отдела кадров	Ежегодно			
2.20.	Проведение дней (месячника) охраны труда	Специалист по охране труда	Ежегодно			
2.21.	Участие в федеральных, областных и районных конкурсах по охране труда	Специалист по охране труда	Ежегодно			
2.22.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор, зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Ежегодно			

3.	Специальная оценка условий труда работающих в организации						
3.1.	Проведение специальной оценки условий труда	Специализированная организация на проведение СОУТ	1 раз в 5 лет				
3.2.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Директор, специалист по охране труда, главный бухгалтер	Ежегодно				
3.3.	Учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда	Специалист по охране труда	Ежеквартально				
3.4.	Оценка эффективности мероприятий по проведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Зам.директора по АХЧ, специалист по охране труда	Ежегодно				
3.5.	Оценка уровней профессионального риска	Зам.директора по АХЧ, специалист по охране труда	Ежегодно				
4.	Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах						
4.1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий	Директор, представитель трудового коллектива	Ежегодно				