Descripción breve

[Dibujar su lector con un resumen de la participación. Normalmente es un breve resumen del documento.   
Cuando esté listo para agregar contenido, haga clic aquí y empiece a escribir.]

[Título del documento]

[Subtítulo del documento]

1.Definción de actividades

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID ACTIVIDAD** | **NOMBRE ACTIVIDAD** | **DEFINICIÓN** |
| **1.1.1.1.A** | **Analizar la situación inicial** | Consiste en detectar las fortalezas y debilidades de la empresa que originen ventajas o desventajas competitivas. |
| **1.1.1.1.B** | **Reunión con el patrocinador** | Reunión inicial de trabajo |
| **1.1.1.1.C** | **Reunión con el cliente** | Reunión para la definición de requisitos generales |
| **1.1.1.1.D** | **Realizar el acta de constitución** | Redactar la versión inicial del documento |
| **1.1.1.2.A** | **Reunión para identificar los interesados** | Reunión para identificar todos los interesados que estarán en el desarrollo del proyecto |
| **1.1.1.2.B** | **Realización del organigrama** | Realizar organigrama del equipo de trabajo y especificar los roles dentro del proyecto |
| **1.1.1.2.C** | **Realizar registro de interesados** | Crear una tabla con los interesados del proyecto |
| **1.1.1.2.D** | **Aprobar registro de interesados** | Aprobar el registro de interesados |
| **1.1.1.3.A** | **Planificar las comunicaciones** | Realizar un plan para comunicarse con todos los involucrados en el proyecto |
| **1.1.1.3.B** | **Debatir la información** | Debatir la información con los interesados |
|  |  |  |
|  |  |  |