La revisión

GEMMA PRIETO SOLVES

gemprsol@idm.upv.es

DOCENCIA VIRTUAL

Finalidad:

Prestación del servicio Público de educación superior (art. 1 LOU)

Responsable: Universitat Politècnica de València.

Derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento conforme a políticas de

http://www.upv.es/contenidos/DPD/

Propiedad intelectual:

Uso exclusivo en el entorno de aula virtual.

Queda prohibida la difusión, distribución o
divulgación de la grabación de las clases y
particularmente su compartición en redes sociales
o servicios dedicados a compartir apuntes.

La infracción de esta prohibición puede generar responsabilidad disciplinaria, administrativa o civil







Guía de la revisión

- ¿Cumple con las normas establecidas?
- La redacción es correcta respecto a la ortografía, puntuación, gramática, etc.?
- •¿El registro es el propio de textos académicos formales?
- •¿Tiene legibilidad?
- •¿Las citas textuales son apropiadas y están perfectamente conectadas con el tema del trabajo?
- La disposición de las citas son acordes a una norma?
- Las referencias bibliográficas están ordenadas de acuerdo al mismo criterio?



Revisiones: notas al pie

Comprueba que son:

- Explicaciones, comentarios o advertencias que acompañan al texto, pero que se sitúan fuera de él.
 - Referencias externas o internas
 - Cita de refuerzo
 - Ampliar aseveraciones
 - Corregir afirmaciones
 - Traducciones
 - Indicaciones bibliográficas de refuerzo
- Revisa el tamaño (usualmente 9-10)



Revisiones: referencias bibliográficas

- Comprueba que todas están citadas en el texto
- Verifica que se sigue una norma (ISO, A.P.A., Vancouver, Harward, etc.)
- Revisa la distinción entre cita y referencia bibliográfica
- Coteja que se sigue el orden establecido en la norma elegida



Revisiones: remisiones

- Interna (mismo texto)
 - v. o véase
 - No usar; véase más adelante, véase anteriormente, etc., indicad el lugar exacto
 - En imágenes, cuadros, figuras, gráficas ... se omite (fig.8)
 Ejemplo: (v. Koo, Quintal y May, 2016, p.321)
- Externa (otro texto)
 - cf. / cfr. / cp. (confróntese, cotéjese, compárese...)
 Ejemplo: (cfr. Montolí, 2000, p. 235)



Errores habituales

Sobretodo/ sobre todo Contra más

Entorno/ en torno Ambos dos

Plug-ins/ plugs-in Lo primero, decir que

Aparte/ a parte A nivel de

3 tipos/ tres tipos Totalmente gratuito

Redundancias En base a

Repetición de conectores Desdoblamientos



Ejemplos de incorrecciones

Incorrecciones

Muchos experimentos \rightarrow

Entrevistas a varios programadores→

La mayoría de los casos →

Alta rentabilidad →

Alternativas sugeridas

17 experimentos

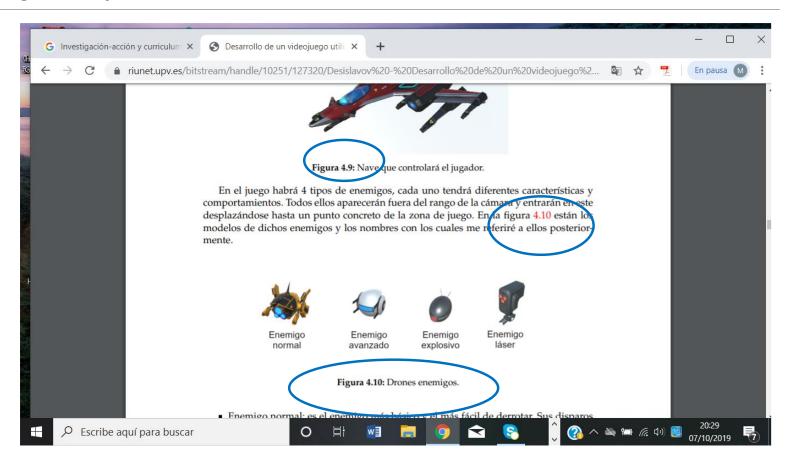
Entrevistas a cuatro programadores

56 % de los casos

25 % de rentabilidad anual



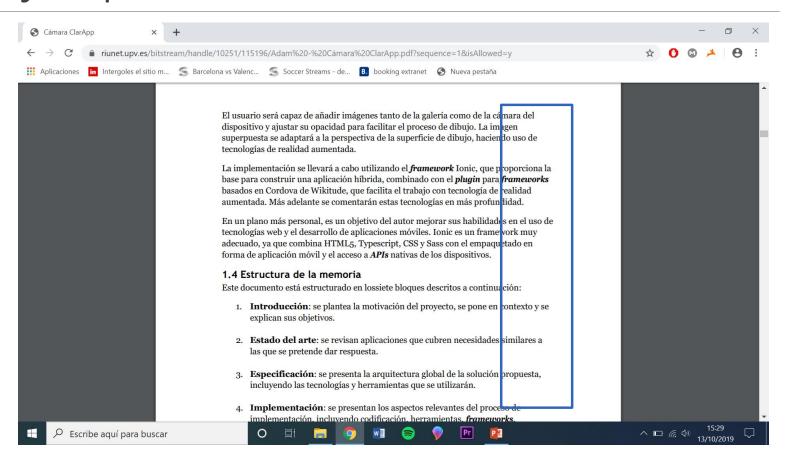
Ejemplos de errores



Después de : se escribe minúsculas. El número cuatro tiene que estar en letras



Ejemplos de errores





Antes de presentar el trabajo

- Revisa el encabezado y pies de página
- Repasa la ortografía (primero con el corrector / luego personalmente)
- Usa el WordReference para dar variedad y riqueza al léxico
- Revisa la paginación. No se numeran las páginas anteriores al índice pero se cuentan. Otra opción es poner números romanos (más propio de tesis)
- Asegúrate de que la introducción expresa con claridad el tema y el plan de trabajo
- Comprueba que el contenido de cada apartado y subapartado es coherente con el título y subtítulo
- Verifica que la conclusión tiene un contenido propio y no te has limitado a resumir
- Confirma que has mencionado la procedencia de las citas y fuentes de consulta