

PRÁCTICAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS

Guía de la tercera sesión

ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS

Como resultado de la sesión anterior el equipo ya habrá detallado el resumen del proyecto (apartado 2), su justificación (apartado 3), el propósito fundamental o misión (apartado 4.1) y los objetivos (apartado 4.2). En esta tercera sesión se trata de seguir trabajando sobre el documento que sirva de encargo del proyecto, en particular, sobre los requerimientos (funcionales y no funcionales) del proyecto.

Disponéis para ello del siguiente material:

- Declaración de alcance del proyecto *AquaSpace* utilizado como ejemplo.
- Algunos ejemplos de pliegos de condiciones de proyectos de desarrollo, que os pueden orientar a la hora de detallar requisitos funcionales, no funcionales y técnicos.
- Guía sobre Requisitos Funcionales y No Funcionales.
- Además del documento plantilla para la declaración de alcance ("*plantilla alcance del proyecto.docx*") que ya estaréis cumplimentando.

Objetivos

- Conocer los mecanismos que permitan abordar el **Encargo** de un proyecto como pueden ser su acta de **Constitución** o la declaración de **Alcance**.
- Elaborar mediante herramientas de edición colaborativa un primer ejemplo de documento para dar soporte a dicho **Encargo**.
- Fomentar el intercambio de ideas entre los miembros del grupo para realizar sucesivas versiones del documento en el que se base el **Encargo** del proyecto.
- Especificar de forma detallada los requisitos funcionales y no funcionales del producto o servicio a desarrollar.

Tareas a realizar

0. **Lectura del material de la sesión y planificación:** Antes de comenzar deberíais leer la documentación de la sesión, en este caso, la Guía sobre Requisitos Funcionales y No Funcionales y documento de alcance de ejemplo *AquaSpace*, y planificar en Trello las tareas que tenéis que se describen a continuación, relativas a apartados del documento de alcance del proyecto.
1. **Requerimientos (apartado 4.3).** En este apartado se detallarán los requerimientos del producto o servicio agrupados por tipo y ámbito de actuación. Utilizad la Guía sobre Requisitos Funcionales y No Funcionales para saber como expresar los requisitos. También os podéis guiar por los documentos de ejemplo: proyecto *AquaSpace* o los pliegos de condiciones de ejemplo. Cada requisito funcional deberá identificarse con un código y

Gestión de Proyectos (GPR) - Curso 19.20

tendrá una descripción. Pueden clasificarse también según el usuario o actor afectado por dicho requisito.

2. **Restricciones (apartado 4.4).** Son las limitaciones que afectan a la ejecución del proyecto por condicionantes externos o internos, que pueden ser referidas al calendario, costes, recursos, o de tipo técnico. Tratad de establecer al menos **5 restricciones** para vuestro proyecto.
3. **Supuestos (apartado 4.5).** Son factores del proceso de planificación y ejecución del proyecto que se consideran ciertos. Tratad de establecer al menos **5 supuestos** para vuestro proyecto.
4. **Entregables (apartado 4.6).** No solamente hacen referencia al producto, sino a toda la documentación generada durante la planificación y ejecución del proyecto: documentación de análisis, diseño, informes, prototipos, manuales, etc.
5. **Límites (apartado 4.7).** Son las condiciones que limitan el alcance del proyecto. Debe quedar claro qué aspectos quedan fuera del alcance. Tratad de establecer al menos **5 límites** para vuestro proyecto.
6. **Criterios de éxito (apartado 4.8).** Son los aspectos a considerar tras la finalización del proyecto que marcarán el cumplimiento de los objetivos propuestos en el apartado 4.2. Los criterios deben ser medibles. Tratad de establecer al menos **5 criterios** para vuestro proyecto.
7. **Organización del proyecto (apartado 5).** Finalmente deberéis enumerar los distintos implicados en el proyecto, roles y responsabilidades de cada uno de ellos.

NOTA: La documentación que el equipo vaya generando deberá estar enlazada a alguna tarea (tarjeta) en Trello, de manera que cualquier miembro del equipo (alumno o profesor) pueda en cualquier momento consultar el estado del mismo y editarlo (si se utiliza un enlace a Drive o Dropbox).