

# PRÁCTICAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS

## Guía de la sexta sesión

### PLANIFICACIÓN DE PLAZOS

En esta sexta sesión se inicia el trabajo con la herramienta MS Project que permitirá realizar diversas acciones de planificación relacionadas con la gestión de un proyecto. Durante la presente sesión, el trabajo se enfocará a planificar aquellos plazos temporales que forman parte de un proyecto. Para ello, se utilizará la EDT (Estructura de Desglose de Trabajo) llevada a cabo en la última sesión del primer bloque de prácticas. A partir de dicha información tendréis que planificar vuestro proyecto. La primera tarea consistirá en establecer un calendario del proyecto y desplegar las tareas en un diagrama de Gantt estableciendo las vinculaciones necesarias entre ellas. También tendréis que definir los hitos de vuestro proyecto a través de los Entregables definidos en el tercer nivel de la mencionada EDT junto con los vínculos entre las tareas que representan los Paquetes de Trabajo de dicha EDT.

Disponéis para ello del siguiente material:

- Guía de uso de MS Project ("*Guía MS Project1.pdf*"). Incluye referencias a videotutoriales.

#### Objetivos

- Conocer los mecanismos que permitan abordar la **Planificación** temporal de un proyecto.
- Utilizar herramientas para la gestión de proyectos que den soporte a dicha **Planificación**.
- Fomentar el intercambio de ideas entre los miembros del grupo para obtener diversas versiones del documento que representa la **Planificación** del proyecto.

#### Tareas a realizar

0. **Lectura detenida del material la sesión y planificación de las tareas del equipo:** antes de comenzar, deberíais leer la documentación de la sesión: *Guía de uso de MS Project parte 1*.
1. **Elaboración de un calendario del proyecto (apartado 1 de la Guía de uso de MSProject).**  
En este primer apartado se elaborará un calendario adaptado a las necesidades de vuestro proyecto. Para ello, se establecerán una serie de parámetros generales como, por ejemplo, una jornada de 7,5 horas, un número de 21 días laborables por mes o un horario de 37,5 h por semana. Asimismo, dentro del calendario propuesto se asignará un periodo para los cinco días laborables de la semana (lunes a viernes) de 9 a 16.30. También se podrán indicar un número limitado de fiestas y periodos no laborables, y se introducirá una fecha de inicio del proyecto (1 de enero de próximo año).
2. **Introducción de tareas e hitos del proyecto (apartado 2 de la Guía de uso de MSProject).**  
A continuación, se introducirán las tareas e hitos que forman parte de vuestro proyecto, partiendo de la división del trabajo del proyecto diseñada con la EDT. Será necesario revisar las tareas definidas e incorporar:

### Gestión de Proyectos (GPR) - Curso 19.20

- Tareas de validación, revisión o control de cada una de las fases.
- Hitos relacionados con los entregables de proyecto, siendo coherentes con los entregables enumerados en el documento de alcance.
- Tareas repetitivas relacionadas con la gestión del proyecto, por ejemplo, reuniones periódicas
- Las modificaciones derivadas de las correcciones del profesor sobre la EDT del primer entregable.

El documento "Fases y Tareas Típicas de un Proyecto Software" sirve de referencia.

3. **Asignación de la duración a las tareas (apartado 2 de la Guía de uso de MSProject).** Se trata de introducir la duración para cada una de las tareas *Detalle* del proyecto que debe coincidir con la estimación realizada en los paquetes de trabajo de la EDT. Asimismo, se debe comprobar que la duración de las tareas *Resumen* coinciden o se aproximan de manera suficiente a los porcentajes que se asignaron en la parte de Estimación global (sesión cuarta). Se pueden modificar las duraciones estimadas inicialmente si se justifica coherentemente o si fueron estimadas de forma errónea. Comprobaciones adicionales como "cada nivel suma el 100% del esfuerzo" o las "horas totales del proyecto" también deben realizarse.

El resultado de la asignación de tiempos **se resumirá en un Hoja de cálculo** (documento Excel) obtenida a partir de la opción de Exportación de MS Project y seleccionando mediante el asistente para exportación campos como el Nombre de la tarea y su Duración.

4. **Vinculación entre tareas (apartado 3 de la Guía de uso de MSProject).** Una vez creadas las tareas *Detalle* del proyecto, se realizará la vinculación entre aquellas que estén directamente relacionadas. El vínculo más habitual entre dos tareas es de Fin a Comienzo (FC) que indica una relación secuencial entre las tareas. Otros vínculos que pueden utilizarse son Comienzo a Comienzo (CC), con el fin de mostrar tareas que puedan realizarse de manera simultánea, o Fin a Fin (FF) si se trata de sincronizar la finalización de varias tareas.

El Diagrama de Gantt resultante después de esta sesión deberá incluir estos elementos:

- El calendario de proyecto definido.
- Todos los hitos y tareas del proyecto con sus duraciones, agrupadas bajo tareas resumen según los niveles de la EDT.
- Todas las tareas vinculadas, utilizando varios tipos de vinculación a lo largo del proyecto (FC, CC y FF).
- Solapamientos o retrasos entre tareas.

**NOTA1: Se deben tener en cuenta las instrucciones de la Guía MS Project parte 1 para realizar las tareas enumeradas anteriormente. Cada una de las decisiones que se tomen deberán justificarse adecuadamente: hitos, nuevas tareas, modificación de la duración de tareas, vinculaciones diferentes a FC, solapes entre tareas, etc.**

**NOTA2:** Las distintas versiones del archivo .mpp resultante se enlazarán en la tarjeta correspondiente de Trello. También se podrá adjuntar una imagen de parte del Diagrama Gantt que pueda estar asociado a dicho proyecto.