**Ejercicio: Declaración de Alcance**

En la siguiente tabla aparecen unos enunciados pertenecientes a la declaración de alcance del proyecto “GestAca” que habéis visto en ISW y que también utilizaremos como caso de estudio para la parte práctica de GPR.

El ejercicio consiste en ubicar cada uno de los elementos que aparecen en la tabla dentro del apartado más adecuado de la declaración de alcance (1-9). Recordamos que los apartados de la declaración de alcance son:

1. Misión del proyecto
2. Objetivos generales y específicos del proyecto
3. Requisitos que debe cumplir del proyecto
4. Restricciones que condicionan el proyecto
5. Asunciones y supuestos al inicio del proyecto
6. Productos entregables
7. Límites del proyecto
8. Alcance del producto o servicio
9. Criterios de éxito del proyecto y criterios de aceptación del producto

|  |  |
| --- | --- |
| **Elemento** | **num.** |
| Protección de datos personales y bancarios; encriptación | **2** |
| Gestión de profesores. Gestión de disponibilidad (para introducir periodos de no disponibilidad por razones de salud, vacaciones o laborales externas y para determinar las competencias, municipios para los que se está disponible o los que se excluyen) | **3** |
| Se entregará documentación y guías de todos los módulos descritos. | **6** |
| Validación manual de las domiciliaciones bancarias y de las transferencias de pago de matrícula. | **7** |
| Gestión de alumnos. CRUD (datos del alumno, foto, historial de inscripciones, en curso, datos bancarios) | **3** |
| Los acuerdos con los profesores se negociarán antes de introducir su disponibilidad en la aplicación | **5** |
| Gestión de cursos. Visualización de cursos actuales (sobre calendario, con profesor asignado y espacio, estado) | **3** |
| Gestión de la asignación de espacios a cursos/liberación | **2** |
| El código fuente será propiedad de ISWSoft con quien se firma un contrato de mantenimiento de servicio. | **7** |
| Gestión de publicidad en la página de inicio | **3** |
| Implantación de un mecanismo automático que permita gestionar los cursos de la empresa de formación. | **2** |
| Gestión de pagos mensuales por alumno/ registro de incidencias bancarias en las domiciliaciones. | **3** |
| Disponer de un procedimiento on-line de inscripción a los cursos de nuestro centro, más amigable, cercano y sencillo que el actual | **2** |
| Accesibilidad a espacios (intranet) según curso y perfil | **3** |
| Gestión manual de las inscripciones de la lista de espera. | **7** |
| Actualizaciones en franjas nocturnas de datos específicos (se determinará durante el proyecto) | **3** |
| Reducir sustancialmente el volumen de incidencias por atención telefónica al público. Se estima que las inscripciones on-line supondrán un 90% del registro total de los cursos desde el momento que se implante el sistema. | **9** |
| Navegación táctil (para dispositivos móviles)  Interoperabilidad entre la aplicación y la Web | **3** |
| Los alumnos no podrán introducir incidencias en esta primera versión. | **7** |
| Se estima que el volumen de alumnos crecerá en un 25% los primeros tres meses y hasta duplicar el actual en el primer año | **9** |
| El tiempo máximo para el desarrollo e implantación es de 3 meses desde la firma del contrato para la primera versión. | **4** |
| La herramienta final con todos los módulos descritos se entregará como un servicio web implantado en un servidor (alojamiento) contratado. | **8** |
| Navegación entre módulos relacionados (por ejemplo, desde cursos inscritos a la intranet del curso) | **3** |
| Disponer de una gestión eficiente de alumnado, espacios y profesorado | **2** |
| Se excluye la gestión de nóminas al profesorado. | **7** |
| Se realizará formación para el personal de administración y profesorado del centro. | **5** |
| La repercusión en matrículas en cursos de exalumnos crecerá en un 50% sobre el volumen actual. | **9** |
| No admite pago con tarjeta. | **7** |
| Gestión económica. Gestión de inscripciones por curso (altas y bajas) | **3** |