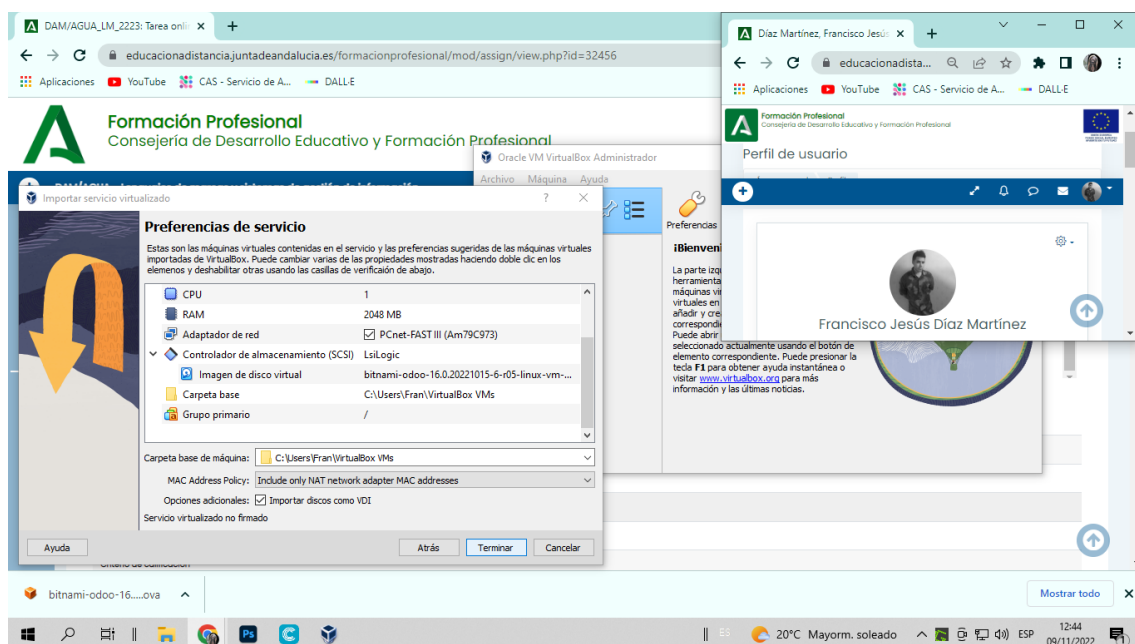
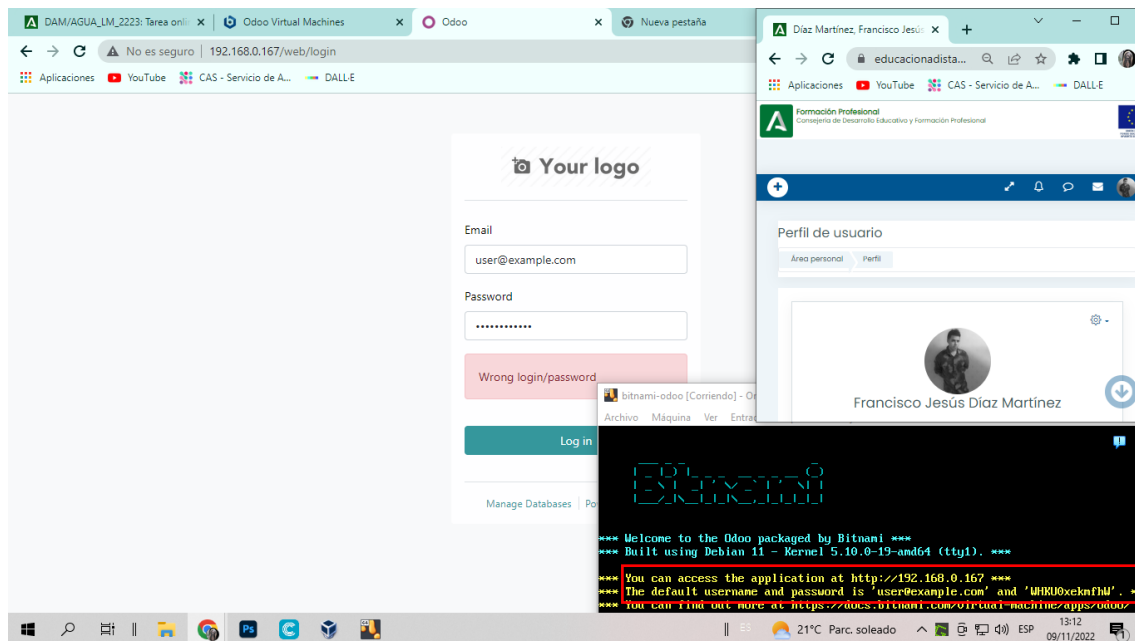


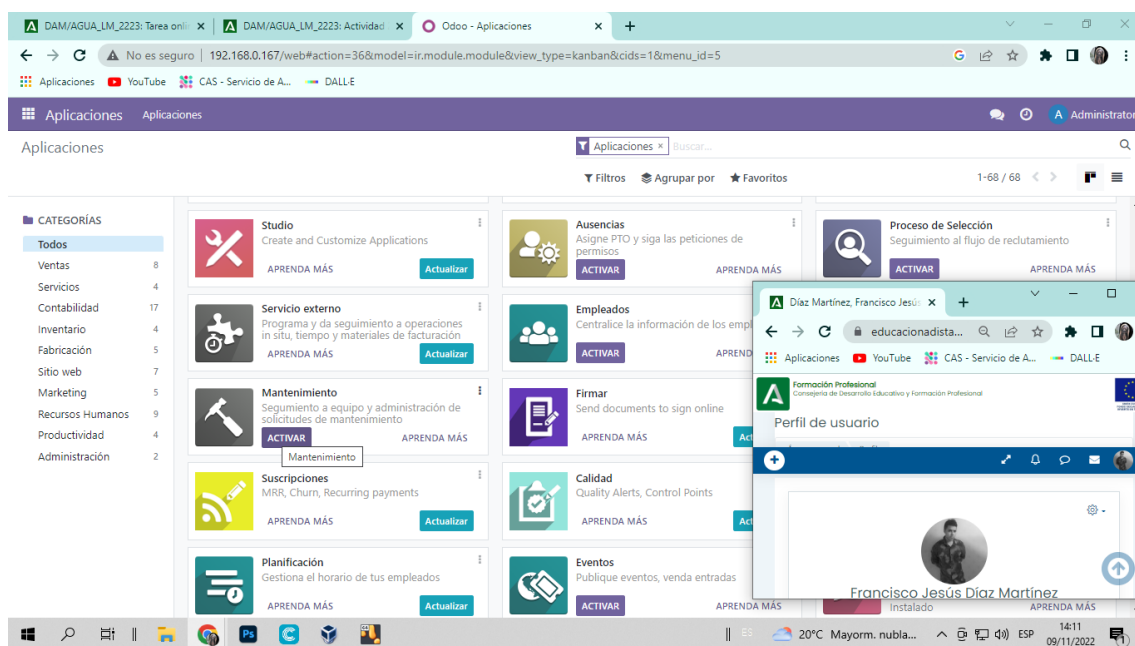
Para la correcta instalación de Odoo lo primero que debemos hacer es escoger, la manera en la que vamos a obtener el software. En mi caso, opté por una máquina virtual (Oracle VM Virtual Box) Podemos obtener el archivo .ova desde el siguiente enlace: [PINCHA AQUI](#)



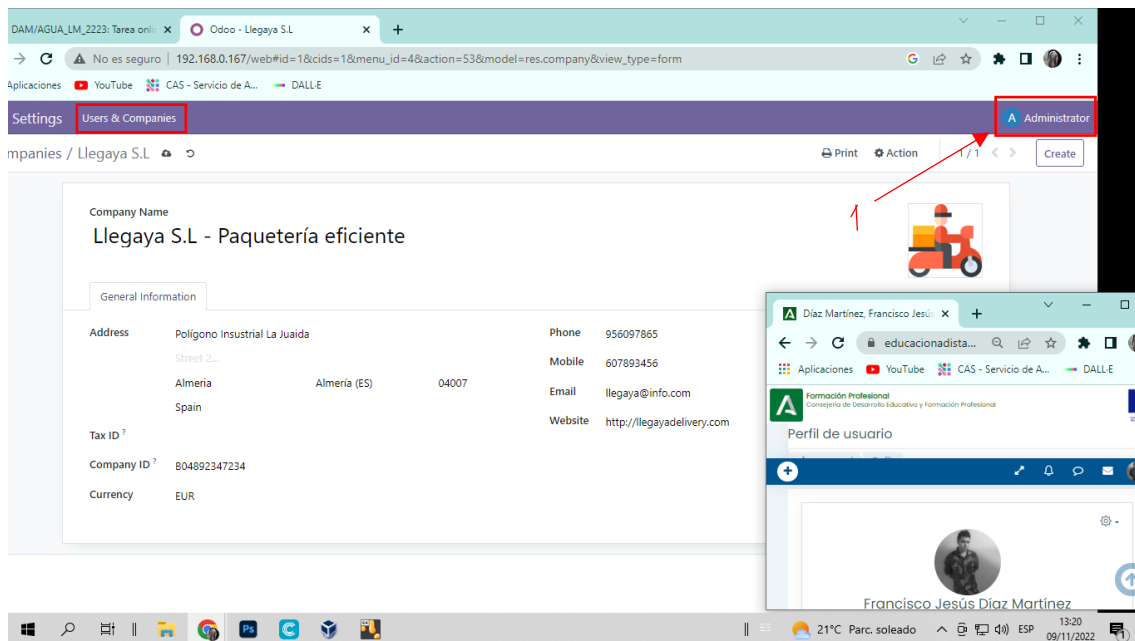
Después de descargar el archivo, buscamos su ubicación de descarga en nuestro equipo y lo lanzamos desde la máquina virtual.



Lo siguiente que veremos será ese diálogo en MS-DOS que nos indica que el servidor está operativo. Debemos de introducir en nuestro buscador, la dirección IP que aparece en la ventana y las credenciales que nos indica (información disponible en las dos primeras líneas amarillas).



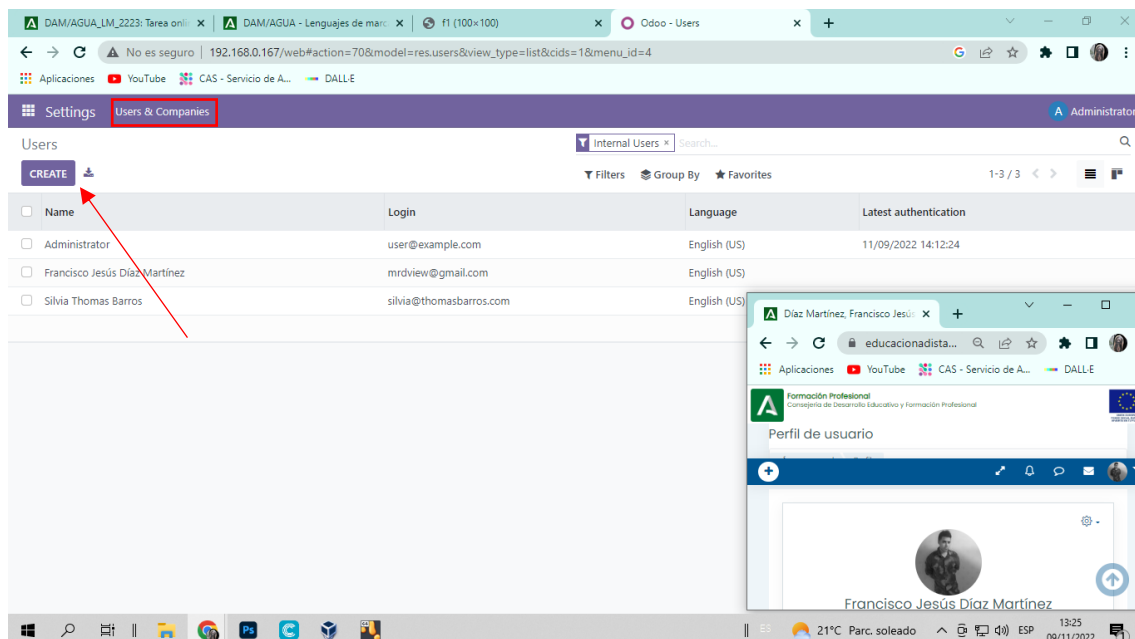
Una vez dentro, veremos las distintas aplicaciones con las que contamos. Podemos activar las que necesitemos para nuestro cometido. Pero en este momento, nos vamos a centrar en rellenar los datos de nuestra empresa, y descargar las aplicaciones de **INVENTARIO Y MANTENIMIENTO**.



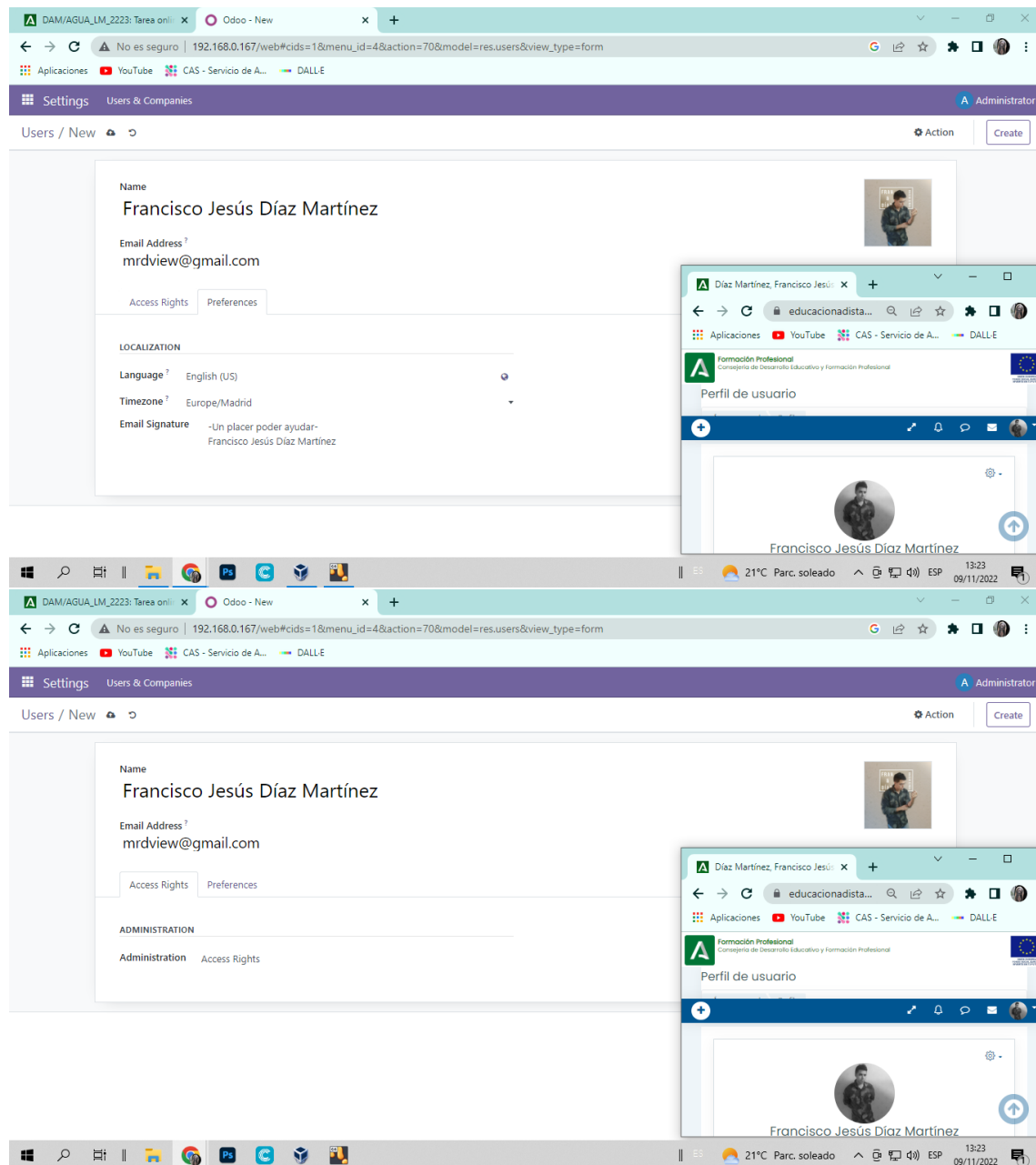
### Configuración de datos de Llegaya S.L.:

Para llegar a esta ventana, debemos de dirigirnos a la ubicación señalada en la imagen (Administrador) y acceder a usuarios y compañías.

Desde aquí podemos introducir todas las credenciales de nuestra empresa, incluso adjuntar el logo corporativo y una identificación fiscal



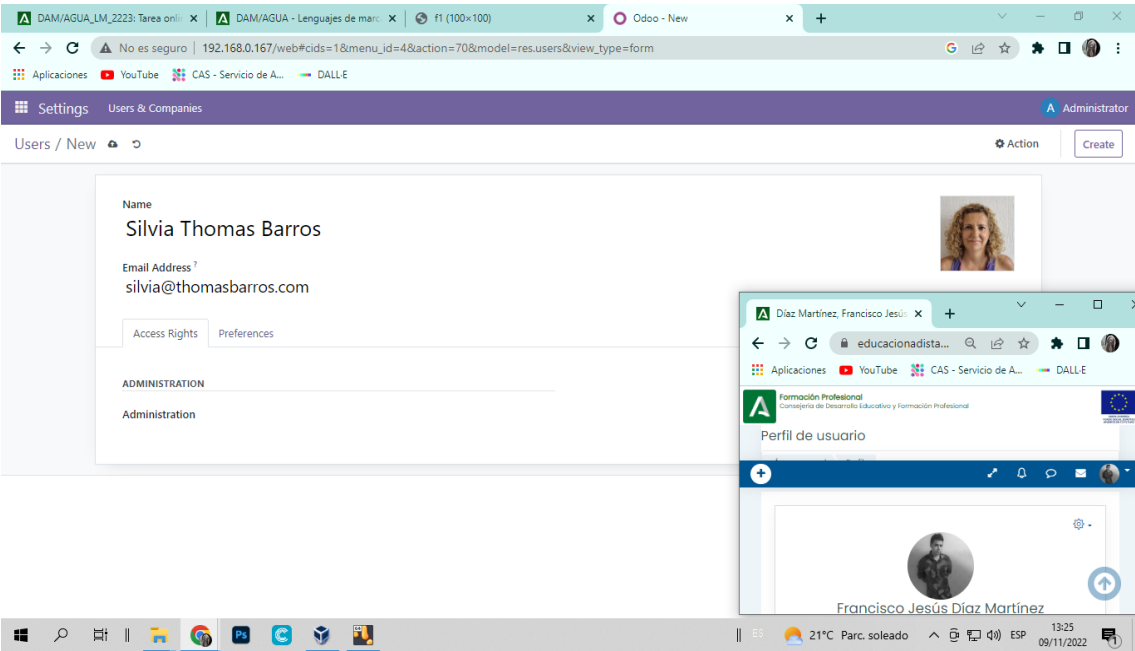
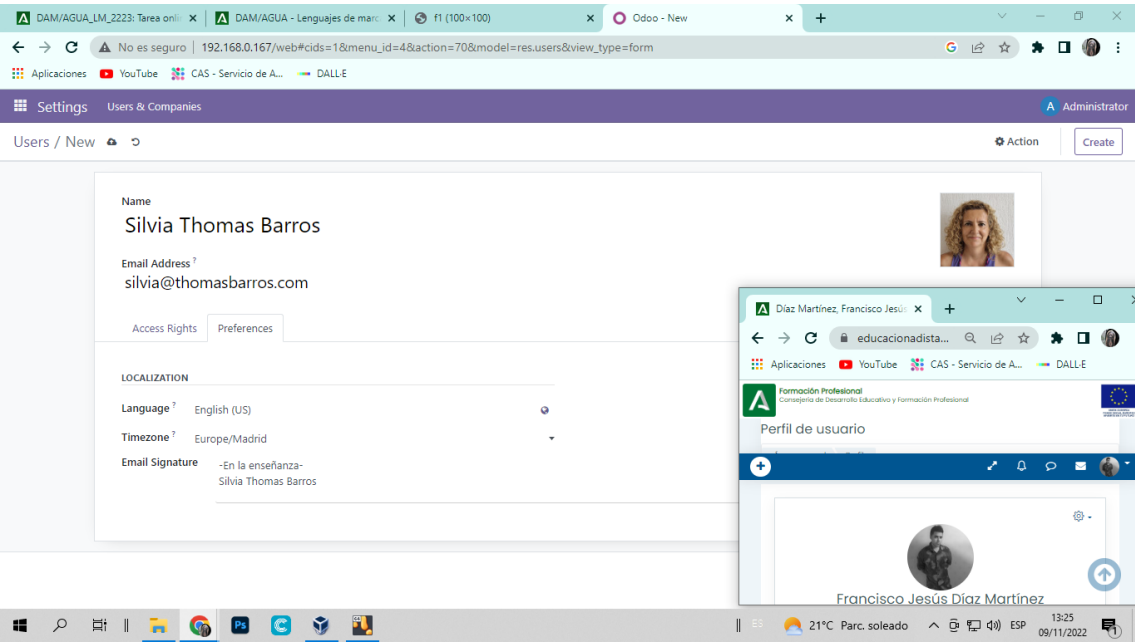
**Vamos con la creación de usuarios**, pinchando en la parte superior izquierda, donde aparece “Users & Companies” nos dará la opción de intercambiar la pestaña de empresa por la de usuario, y nos aparecerá la imagen que vemos en pantalla. Desde aquí es tan sencillo como pinchar en el botón “Create” para acceder al formulario en el que introducimos los datos de un nuevo usuario.

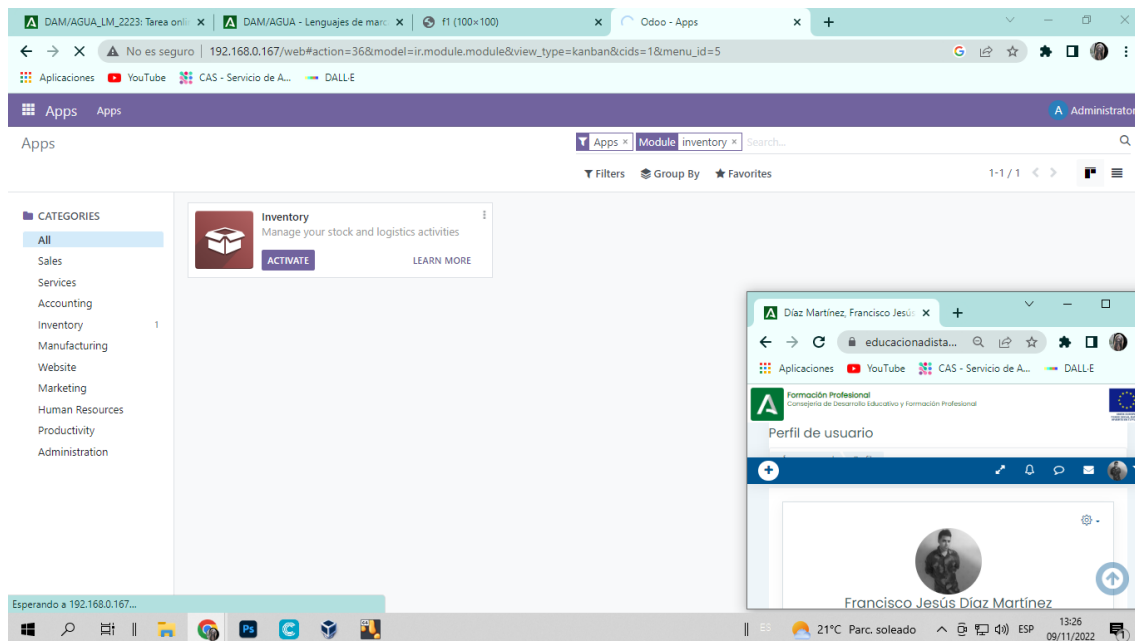


En las dos imágenes que observamos más arriba vemos la creación en sí del usuario.

Podemos rellenar datos como el mail, el nombre completo, idioma o el rol que pueden desempeñar en Odoo, así como también adjuntar una foto en la que se le pueda identificar fácilmente.

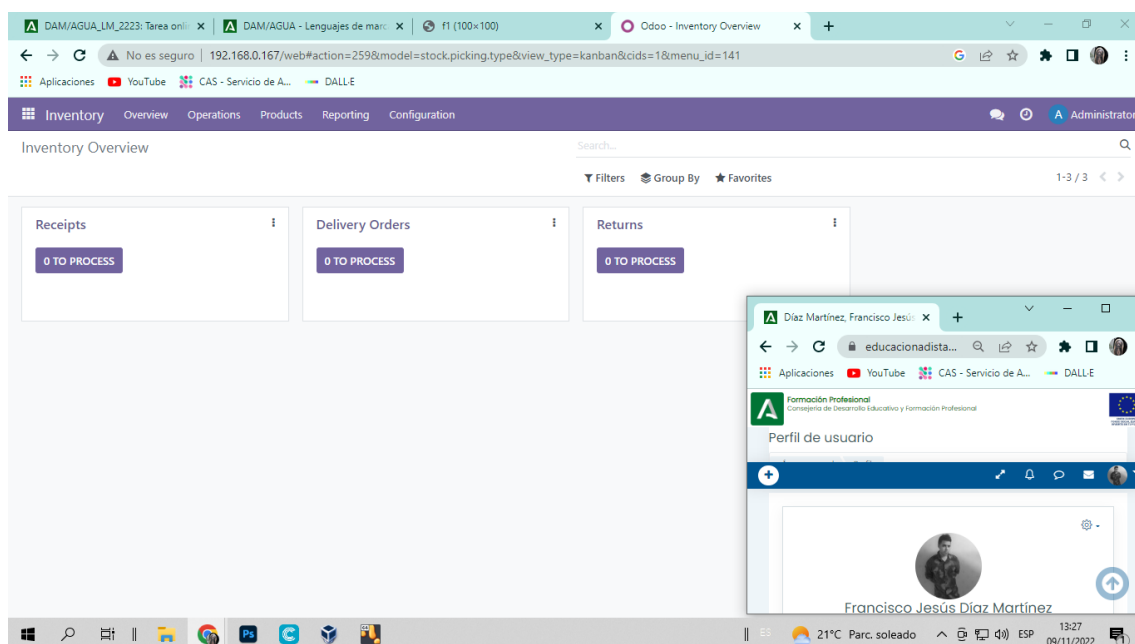
En la siguiente página se muestra lo mismo, pero ahora con el segundo perfil de usuario que se solicitaba en el trabajo. También apuntar, que en el punto anterior se muestra la interfaz en la que se recoge la lista de usuarios creados.



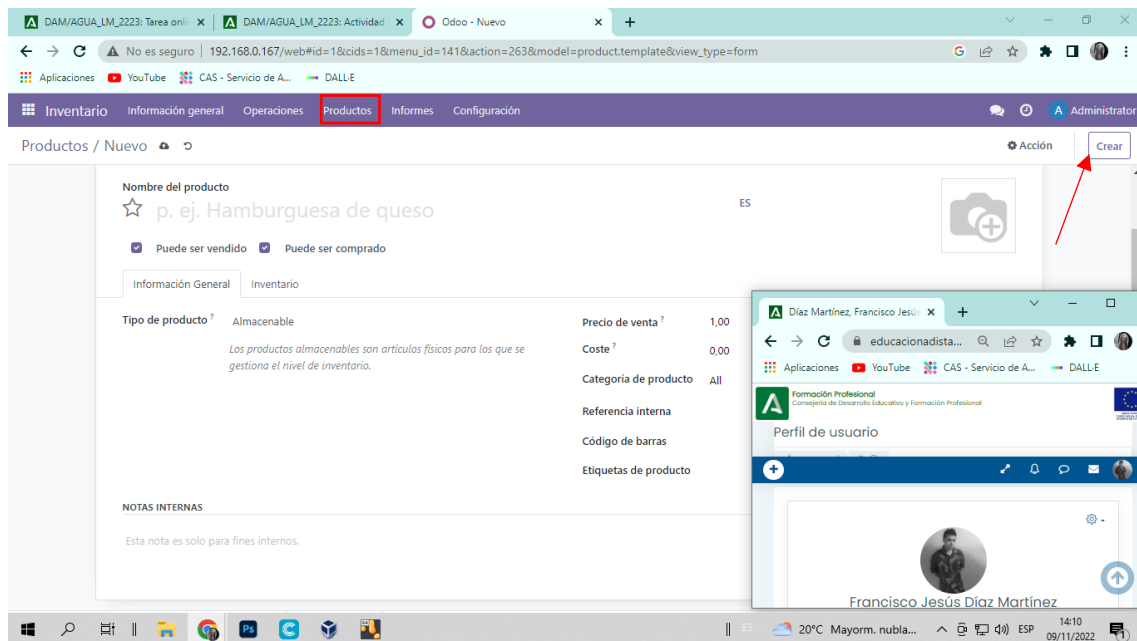


Para el punto que nos ocupa ahora, la de la creación y exportación de una hoja de cálculo, necesitamos crear productos, y para ello a su vez necesitamos la aplicación de Inventario.

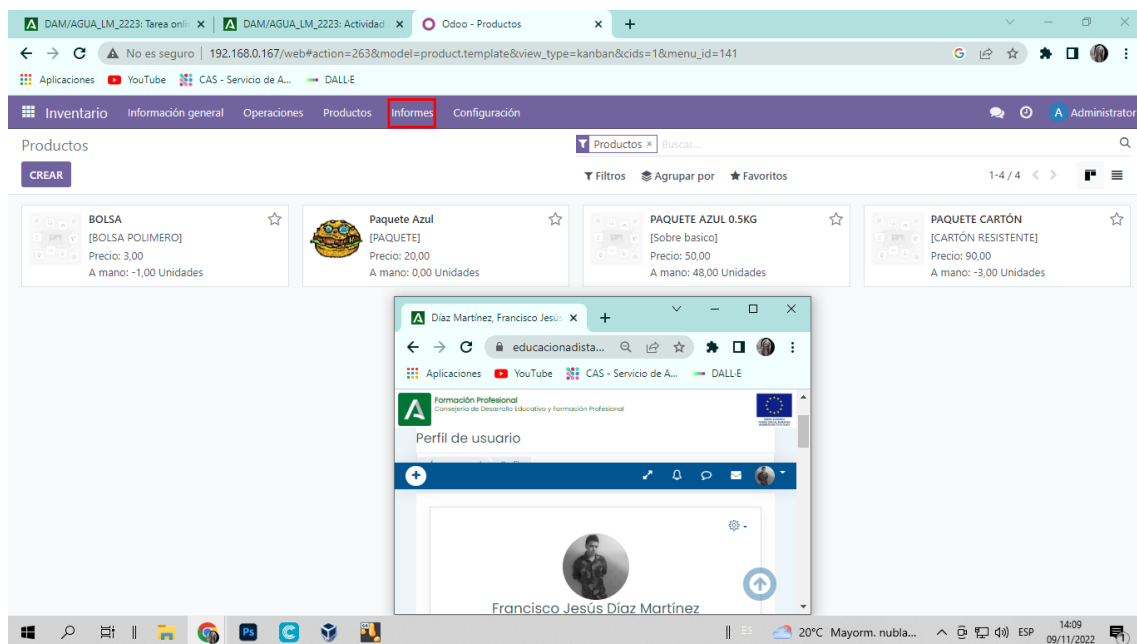
Desde la pestaña principal, podemos desplazarnos hacia abajo hasta encontrar el módulo, o bien utilizar el buscador que se encuentra en la parte superior derecha para introducir el nombre del mismo.



Cuando lo hayamos instalado, accederemos a esta pestaña en la que se nos muestra la vista principal del inventario. En el ejercicio se nos indica que confeccionemos tres objetos para posteriormente poder exportarlos en un CSV. Veamos el formulario para su creación.

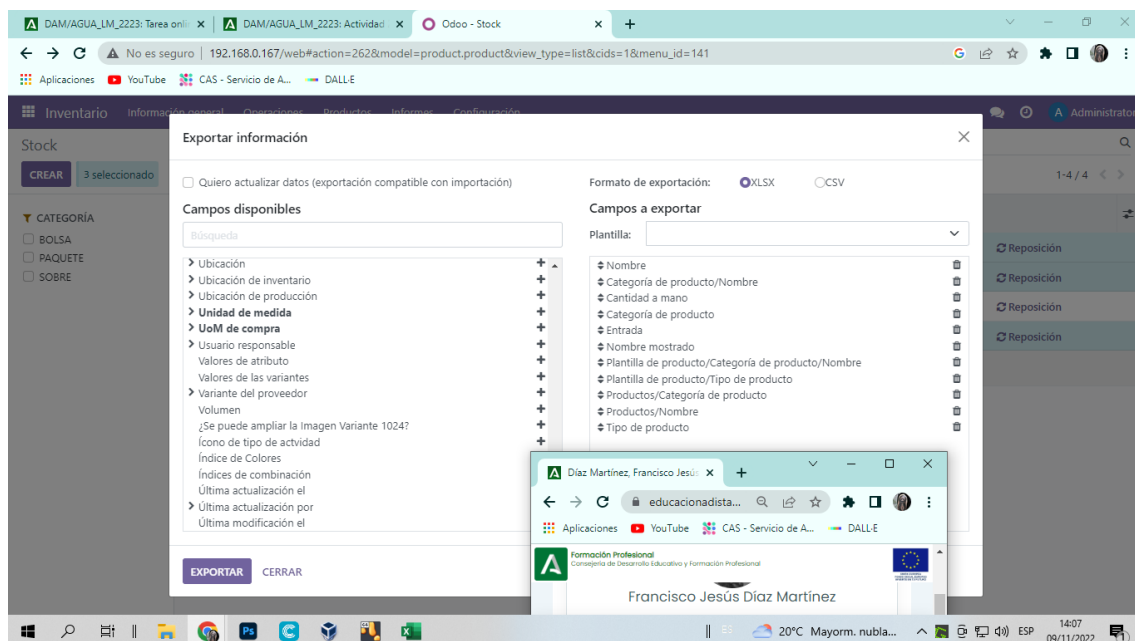


Si pinchamos en el cuadro seleccionado (arriba a la izquierda) nos llevará a un inventario desde el que podremos crear nuestro producto e introducir todos los datos que tengamos sobre este mismo. Para crear un nuevo producto deberemos de presionar en el botón de “Crear” y aparecerá el formulario que vemos en la imagen.

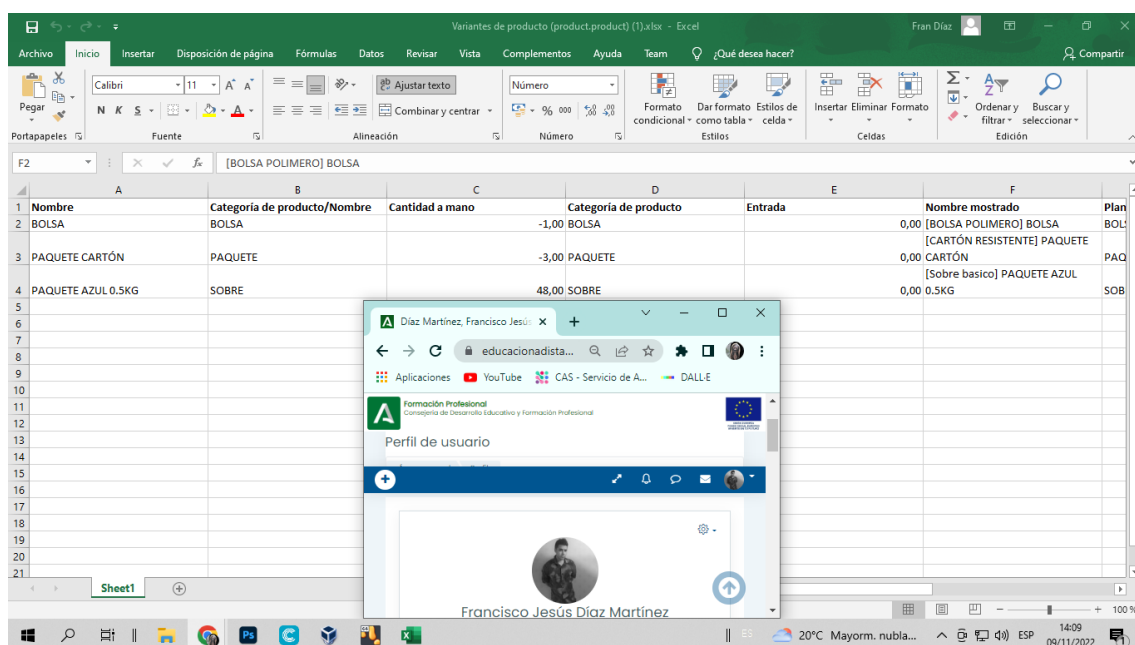


Una vez creados todos los productos que necesitemos, podremos observar una vista previa en la que vemos cada producto por separado. Pueden agruparse en pestañas, o en forma de lista entre otros. Así como agruparse por categorías y características.

Desde aquí, en vista al siguiente punto deberemos de dirigirnos a la pestaña de Informes, en la que se nos mostrará el STOCK de los productos, (el mismo inventario de productos, pero se muestran en lista y pueden ser seleccionados mediante check box).

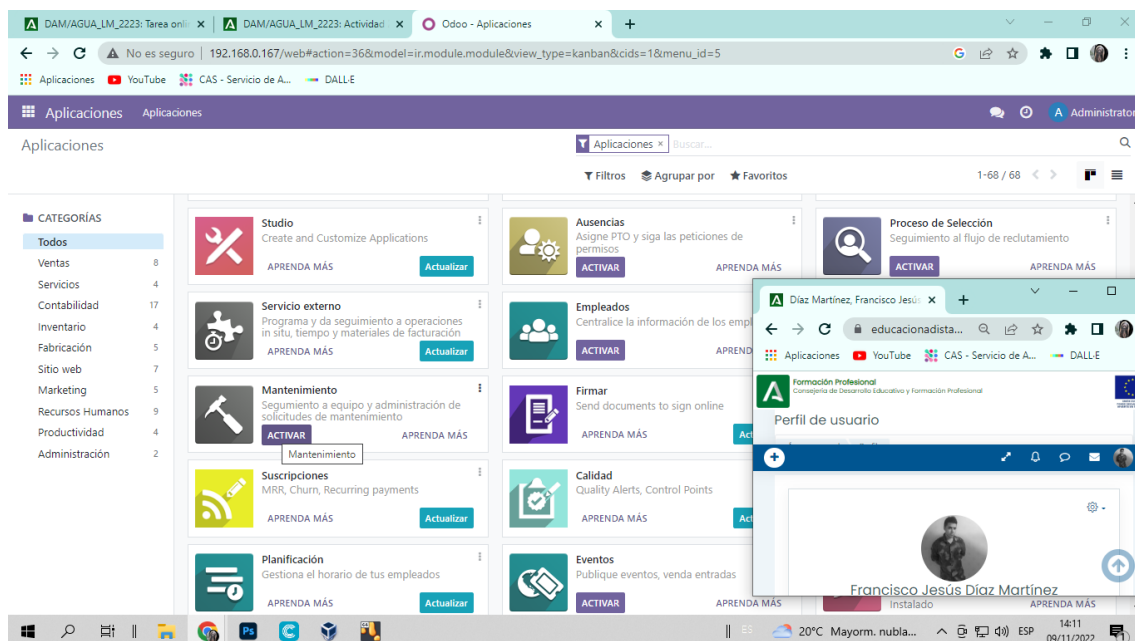


Desde la ubicación indicada anteriormente, podemos seleccionar los productos que queremos exportar, y la información que queremos que aparezca en el CSV. Como podemos ver en la imagen hay infinidad de parámetros que podemos configurar (seleccionables de la lista de la izquierda) para que se muestren. En mi caso, he considerado que para que se vean lo más claro posible eran necesarios los que se pueden observar a la derecha.

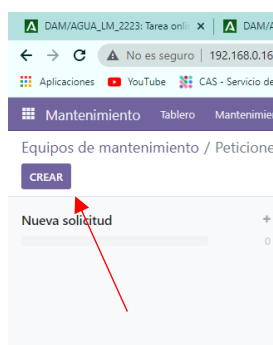


Después de presionar el botón de **exportar** y escoger el formato (CSV o XLSX) se nos descargará el documento correspondiente, en el que podemos ver los parámetros introducidos que hemos escogido representar. Se pueden ver los tres productos con algunas de las características indicadas.

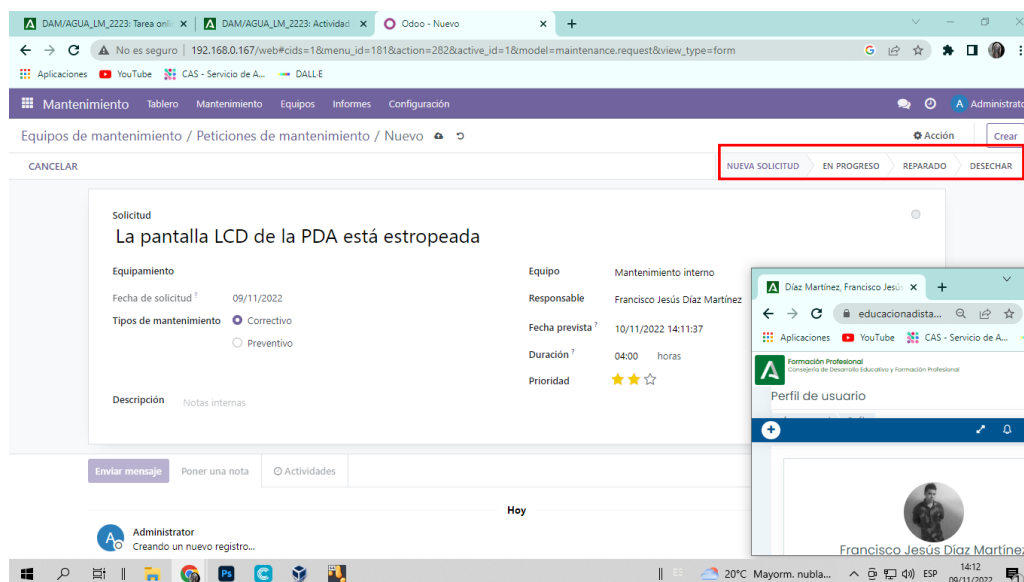




Por último, se nos solicita que descargemos la aplicación de **Mantenimiento**. Al igual que se indicó anteriormente, podemos hacer la búsqueda manualmente o mediante la barra superior izquierda. Pinchamos en el botón de **activar**.



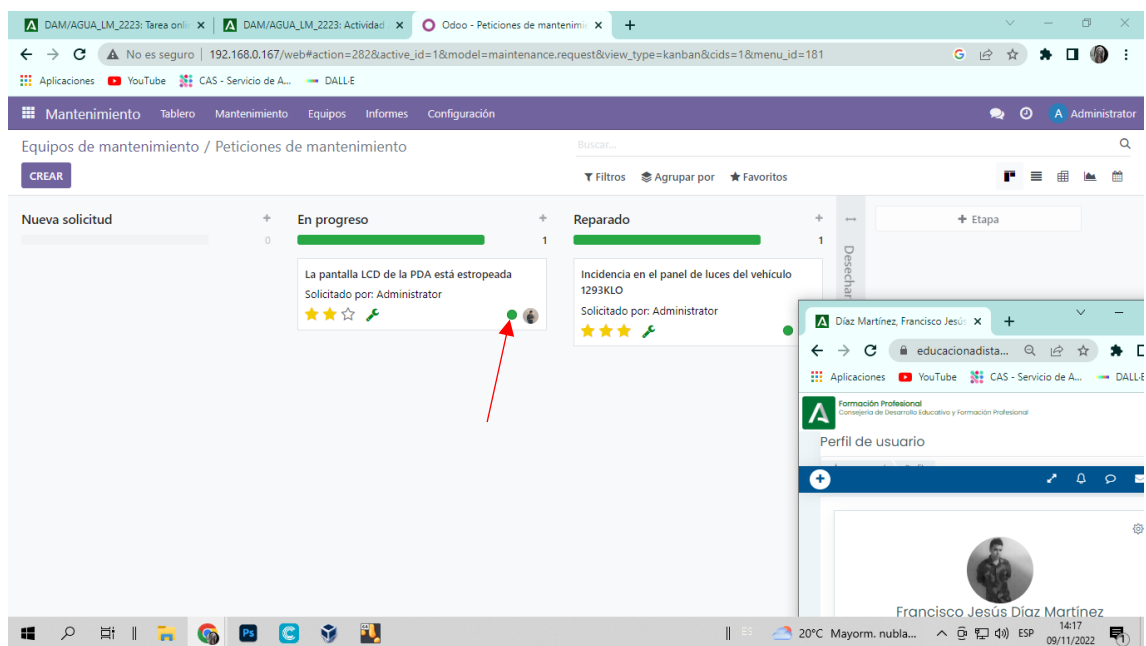
Aparecerá una ventana como las anteriores, en la que podremos pulsar sobre este botón de crear para añadir una ficha de mantenimiento como se puede observar en la siguiente imagen.



Como se puede observar en la imagen anterior, se puede rellenar el tipo de mantenimiento (Correctivo o Preventivo) la prioridad o el encargado del mismo, entre otros factores.

Y, como se nos pide en el siguiente paso, podemos indicar la fase en la que se encuentra el dicho mantenimiento. Desde las pestañas señaladas en **rojo** en la imagen anterior podemos configurar la fase en la que lo disponemos.

También (en la imagen de abajo) pinchando en el circulito verde que hay al lado de la foto mediante un click se nos permite completar la fase en la que se encuentra.



Lenguajes de Marca

Tarea 1, Unidad 1

Francisco Jesús Díaz Martínez