Francisco López Sánchez

2º ASIR

Proyecto de Implantación de aplicaciones web – Tablón de anuncios



## Las cuentas de usuario para acceder el proyecto son:

Permiso de director (nivel 3)

Email: fran@gmail.com

Passwd: adiós

Permiso de jefe de estudios (nivel 2)

Email: amaiara@gmail.com

Passwd: copodenieve

Permiso de profesor (nivel 1)

Email: <a href="mailto:sergiosarro@hotmail.com">sergiosarro@hotmail.com</a>

Passwd: hola

## Index

Lo primero que veremos será el index (página principal). Está constituida por un slider que va mostrando los anuncios que hay publicados en el tablón. Para iniciar sesión, debemos pulsar en el botón **Iniciar sesión**.



## Iniciar sesión

Nos aparecerá un formulario para introducir el **email** y la **contraseña**. Podemos introducir estos datos, o decir que **se nos ha olvidado la contraseña de nuestra cuenta**.

# Iniciar sesión



Olvidé la contraseña

Volver atrás

## Recuperar contraseña

En el caso de que hayamos dado en **Olvidé la contraseña**, nos aparecerá un formulario en el que tendremos que introducir nuestro email para que el sistema compruebe si está registrado en la base de datos o no.

Recup	erar con	traseña
Email:		
	Enviar correo	
	Volver atrás	

## Introducir código

Introducimos el email <u>amaiara@gmail.es</u>, y nos aparecerá un código, que debemos introducir en el formulario para poner cambiar nuestra contraseña.

¡El email ha sido enviado al correo amaiara@gmail.es!

Introduce el código Qc5nTLc6XW para recuperar tu contraseña.

Código de recuperación:

Recuperar contraseña

## Nueva contraseña

Una vez introducido el código y enviado el formulario, podremos introducir la nueva contraseña, y pulsar en **Recuperar contraseña**.

Nueva contraseña:

Recuperar contraseña

## Volver a inicio

Por último, pulsamos en volver a inicio, y volveremos al tablón de anuncios (es decir, al index).

## ¡Contraseña cambiada! Volver al inicio

## Sesión como director (permiso de nivel 3)

Iniciamos sesión con un usuario con permisos de Director, es decir, el tipo de usuario con más permisos que hay.

# Iniciar sesión



Olvidé la contraseña

Volver atrás

## Interfaz principal

#### Tablón de anuncios Código Fecha de Fecha de Cuerpo del mensaje publicación 12 Francisco Día de nieve 2018-03-12 2018-03-18 Se informa a todo el personal del centro que la próxima semana no será posible acudir al centro debido a la nieve. Lopez Sanchez 14 Francisco Excursión al 2018-03-13 2018-03-31 Se informa a todos los alumnos de que el próximo 1 de Abril se realizará una excursión al Cerro Negro. En los Lopez Sanchez Cerro Negro menores de edad será necesaria una autorización, las cuales se podrán recoger en conserjería. Para apuntarse, se requerirá el pago de 2€ en secretaría. 2018-03-13 2018-06-25 15 No se puede Las gorras quedan terminantemente prohibidas en el centro. Deben estar guardadas debidamente para que nadie Sergio llevar gorra puede verlas. Volver al tablón Editar usuarios

La interfaz principal muestra una información general sobre las publicaciones. Sus códigos, autores, títulos, fechas de publicación y fechas de finalización, y cuerpos de las publicaciones. Además, muestra botones para borrar o editar la publicación que nosotros queramos.

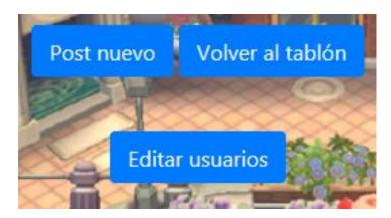
Código	Autor	Título	Fecha de publicación	Fecha de fin	Cuerpo del mensaje	Editar	Borrar
12	Francisco Lopez Sanchez	Día de nieve	2018-03-12	2018-03-18	Se informa a todo el personal del centro que la próxima semana no será posible acudir al centro debido a la nieve.	•	•

Arriba a la derecha podemos ver un cuadro en el que ponemos ver nuestro nombre, nuestro permiso, y un botón para cerrar sesión.

Bienvenid@, **Francisco Lopez Sanchez**. Cerrar sesión Tienes permisos de **director**.

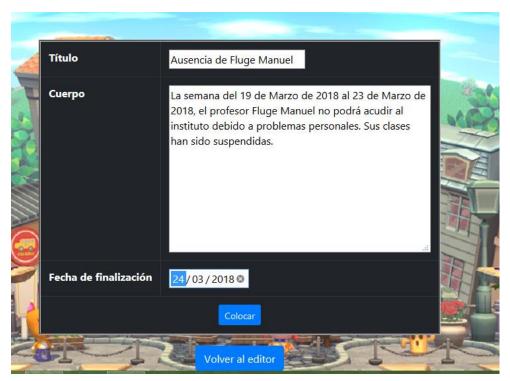
Y, por último, abajo podemos ver tres botones.

- Volver al tablón nos llevará de vuelta al index.
- Post nuevo nos permitirá crear un nuevo post.
- Editar usuarios nos permitirá modificar los diferentes usuarios de la base de datos.



## Nueva publicación

Si pulsamos en **Post nuevo**, tendremos un formulario en el que debemos escribir el título, cuerpo y la fecha de finalización de la nueva publicación. Cuando lo tengamos todo, debemos pulsar en **Colocar** para publicar.

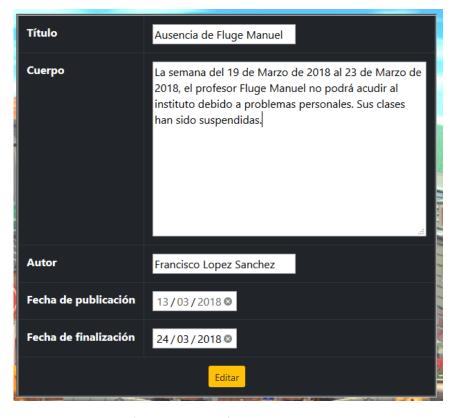


Ahora podemos ver nuestra nueva publicación en el editor.



## Edición

Si pulsamos en el botón de editar de la publicación que acabamos de hacer, aparecerá un formulario con la publicación ya escrita. Podemos modificar todos los parámetros excepto la fecha de publicación y el autor. Borramos la palabra "Manuel" del título, y pulsamos el botón **Editar**.

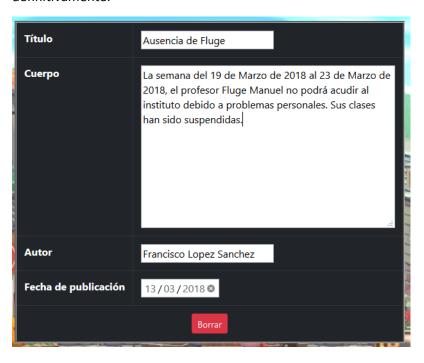


Como podemos ver, la publicación ha sido modificada.

16 Francisco Ausencia de Lopez Sanchez Fluge 2018-03-13 2018-03-24 La semana del 19 de Marzo de 2018 al 23 de Marzo de 2018, el profesor Fluge Manuel no podrá acudir al instituto debido a problemas personales. Sus clases han sido suspendidas.

## Borrar publicaciones

Si pulsamos en el botón de borrar de alguna publicación, nos aparecerá una previsualización de esta antes de ser borrada. Si pulsamos en el botón de borrar en este lugar, se borrará definitivamente.



## Administrar usuarios

Si pulsamos en el botón **Editar usuarios** (en el editor de publicaciones), se nos abrirá otro editor, pero esta vez de usuarios.

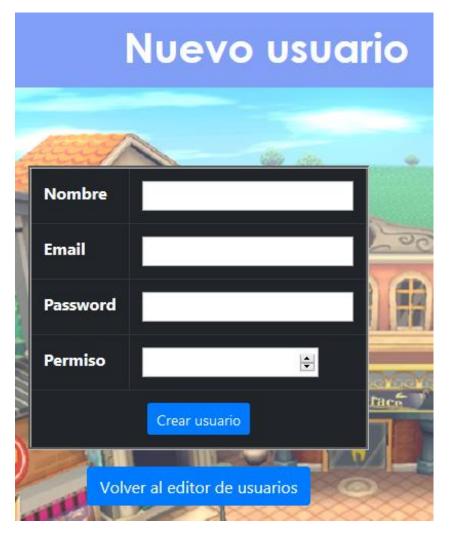


En este lugar podremos editar usuarios. Pulsando en editar, podremos modificarlos, y pulsando en borrar, podremos borrarlos.



## Crear usuario

Si pulsamos en Usuario nuevo, se nos abrirá un formulario para crear un nuevo usuario.



## Sesión como director (permiso de nivel 1)

Iniciamos sesión con un usuario que tenga permisos de profesor, es decir, de nivel 1 (el mínimo para un usuario registrado).

# Iniciar sesión



Olvidé la contraseña

Volver atrás

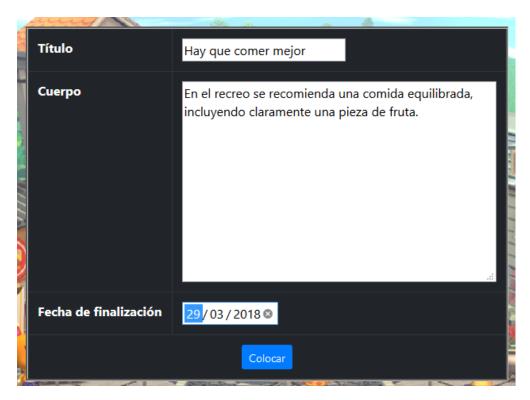
## Publicación pendiente

Como se puede apreciar, los únicos privilegios que tendrán los profesores serán ver las publicaciones, y crear nuevas publicaciones.



Si embargo, cuando un profesor publica algo, no se publica realmente, si no que la publicación se guarda a la espera de que un jefe de estudios (nivel 2 de permisos) o un director (nivel 3 de permisos) la acepte (o la edite, o la borre).

Por ejemplo, publicamos esto:



Y, ahora, iniciamos sesión con un usuario con permisos de jefe de estudios o director. Habrá aparecido un nuevo botón debajo de **Post nuevo** y **Volver al tablón**.



Aparecerá una tabla nueva con las publicaciones pendientes de revisión.



Si pulsamos en **Editar** o **Borrar** se abrirá un formulario de la misma manera que si editamos o borramos cualquier publicación. Si pulsamos en publicar, directamente se publica y, al no haber más publicaciones pendientes de revisión, te saca de este editor. Pulsamos en **Publicar**.

Tablón de anuncios  Bienvenid@, Amaia Romero Arzibu. Cerrar sesión Tienes permisos de jefe de estudios.								
Código	Autor	Título	Fecha de publicación	Fecha de fin	Cuerpo del mensaje		Borrar	
12	Francisco Lopez Sanchez	Día de nieve	2018-03-12	2018-03-18	Se informa a todo el personal del centro que la próxima semana no será posible acudir al centro debido a la nieve.	•	•	
14	Francisco Lopez Sanchez	Excursión al Cerro Negro	2018-03-13	2018-03-31	Se informa a todos los alumnos de que el próximo 1 de Abril se realizará una excursión al Cerro Negro. En los menores de edad será necesaria una autorización, las cuales se podrán recoger en conserjería. Para apuntarse, se requerirá el pago de 2€ en secretaría.	•	•	
15	Sergio	No se puede llevar gorra	2018-03-13	2018-06-25	Las gorras quedan terminantemente prohibidas en el centro. Deben estar guardadas debidamente para que nadie puede verlas.	•	•	
16	Francisco Lopez Sanchez	Ausencia de Fluge	2018-03-13	2018-03-24	La semana del 19 de Marzo de 2018 al 23 de Marzo de 2018, el profesor Fluge Manuel no podrá acudir al instituto debido a problemas personales. Sus clases han sido suspendidas.	•	•	
17	Sergio	Hay que comer mejor	2018-03-13	2018-03-29	En el recreo se recomienda una comida equilibrada, incluyendo claramente una pieza de fruta.	•	•	
7	1/1				Post nuevo Volver al tablón		1	

La publicación de **Sergio** ha pasado de estar pendiente de publicar a estar publicada, y no aparece el botón de **Post pendientes**, porque no hay ninguno en ese estado.

## En resumen:

- **♣ Director** tiene permisos para publicar, editar o borrar publicaciones, puede revisar y administrar las publicaciones pendientes, y puede editar a los usuarios, crearlos y borrarlos.
- → **Jefe de estudios** tiene permisos para publicar, editar o borrar publicaciones, y puede revisar y administrar las publicaciones pendientes.
- ♣ Profesor tiene permisos de publicación de posts pendientes de revisión.