

# Introducción a la Administración de Proyectos

Repaso de Análisis y Diseño  
de Sistemas

# Objetivos

Entender la necesidad de la administración de proyectos para los proyectos de tecnologías de información

Definir los principales conceptos de la AP

Describir el rol del profesional de AP y el rol del PMI

# Historia

Muchas organizaciones tienen interés en la Administración de Proyectos

El HW, el SW, las redes y los equipos globales e interdisciplinarios han cambiado el ambiente de trabajo

Las empresas y los países han incrementado su gasto en TI

Los proyectos de TI, históricamente tienen una alta tasa de fracaso

# Ventajas

Mejor control de los recursos físicos, financiero y humanos.

Mayor productividad

Mejor coordinación interna

Mejores tiempos de Desarrollo

Alta moral de los grupos de trabajo



# ¿En qué consiste la gestión de proyectos?

- Es la aplicación de conocimiento, habilidades y herramientas para cumplir con los requerimientos de un proyecto.
- La guía del PMBOK describe:
  - ❑ 5 etapas de un Proyecto
  - ❑ 10 áreas de conocimiento

# Administrador de Proyectos

- Habilidades deseadas:
  - Sociales y humanas (Buena comunicación, liderazgo, saber escuchar)
  - Áreas de conocimiento
  - Pensamiento crítico y resolución de problemas



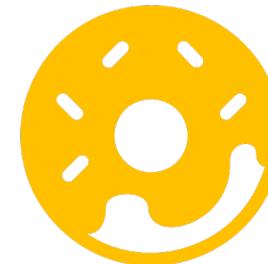
# ¿Qué es un Proyecto?



Un proyecto es un esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado único. (PMBOK Guide)



Un proyecto termina cuando se logran los objetivos



**Investigación:** enumere algunos ejemplos de proyectos de TI en los que se ha generado un producto o servicio nuevo.

# Los Objetivos de un Proyecto son SMART



# Atributos de un Proyecto

Tiene un propósito único

Es temporal

Se desarrolla usando elaboración progresiva  
Requiere recursos, a menudo de varias áreas

Debería tener un cliente principal o un patrocinador (que provea dirección y recursos)

Conlleva incertidumbre