

Mudanzas Pingüino



Índice

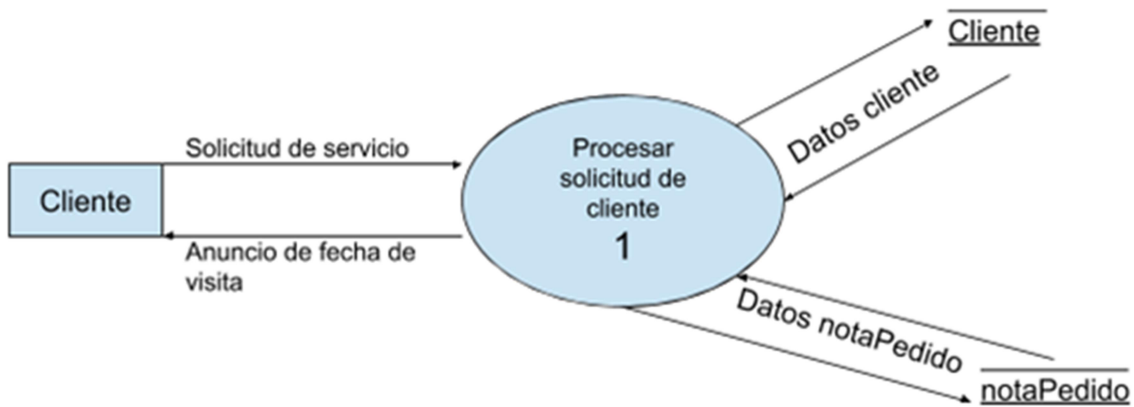
Hoja de Especificaciones	2
Diagramas de Flujo de Datos y Descripción	2
Procesar solicitud de servicio	2
Confeccionar el Presupuesto	4
Procesar el Presupuesto	5
Procesar el Contrato de Servicio	6
Cancelar servicio	7
Finalizar servicio	8
Reposición de daños	9
Hoja de Descripción de almacenes.....	11
Modelo Entidad Relación.....	11
Hoja de Diccionario de Datos	12
detallePedido.....	13
Presupuesto	14
notaReserva	15
Recibos	15
Camiones.....	16
Empleados.....	16
Servicios.....	17
servicioRecursos	18
Hoja de Diseño de Salidas.....	20
Documentos.....	20
Nota de Pedido	20
Presupuesto	21
Nota de Reserva	22
Recibo	22
Contrato de Servicio.....	23
Cheque.....	23
Lista de daños.....	24
Hoja de anexos	24

Hoja de Especificaciones

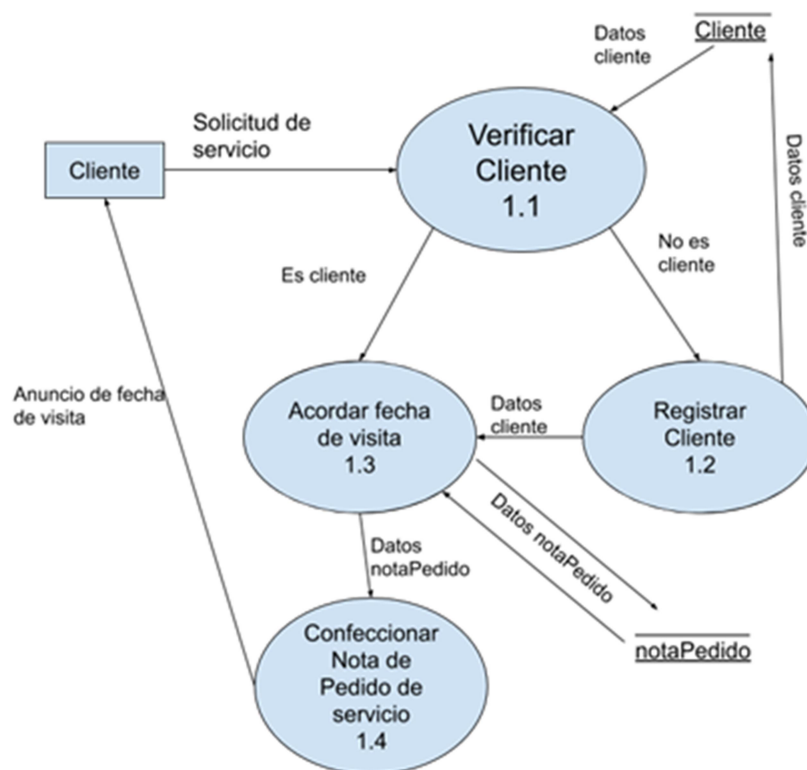
Diagramas de Flujo de Datos y Descripción

Procesar solicitud de servicio: El cliente contacta con la empresa Mudanzas Pingüino, y se acuerda una fecha para que el agente de la empresa mencionado, visite el lugar de origen de la mudanza. Luego se confecciona una Nota de Pedido de servicio con los datos del Cliente solicitados por la empresa y los datos de la visita.

Nivel 1

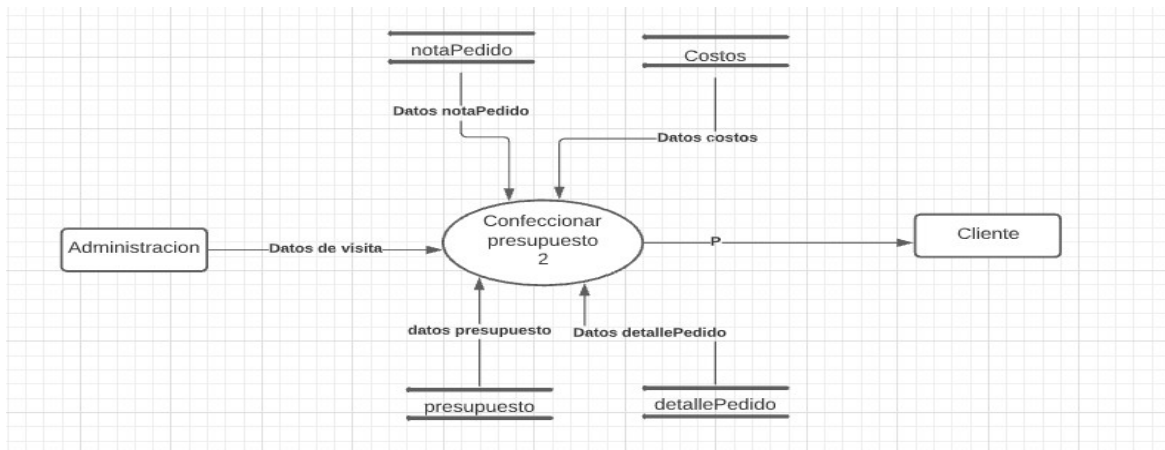


Nivel 2

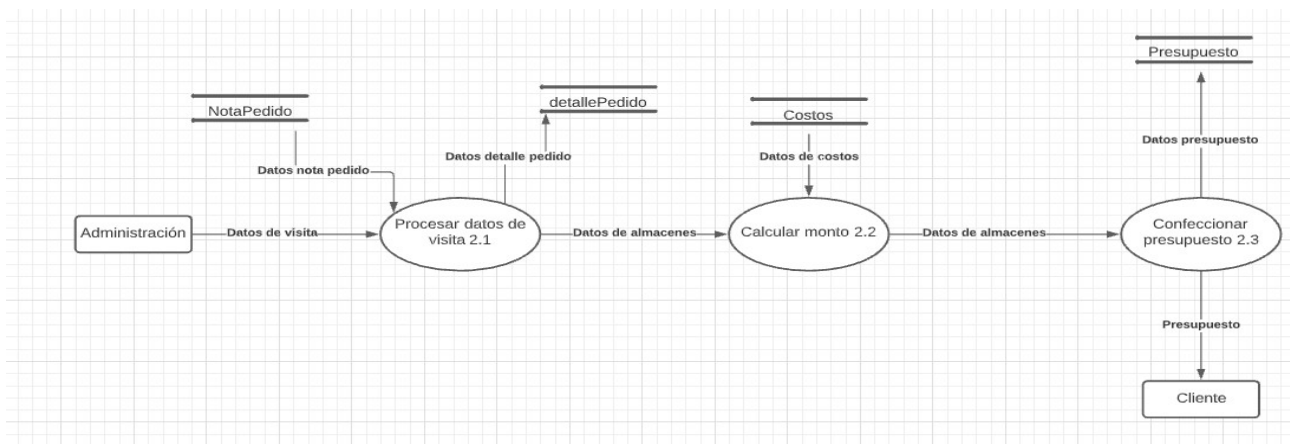


Confeccionar el Presupuesto: La empresa con los datos obtenidos realiza la confección de un presupuesto el cual se entrega al cliente.

Nivel 1



Nivel 2

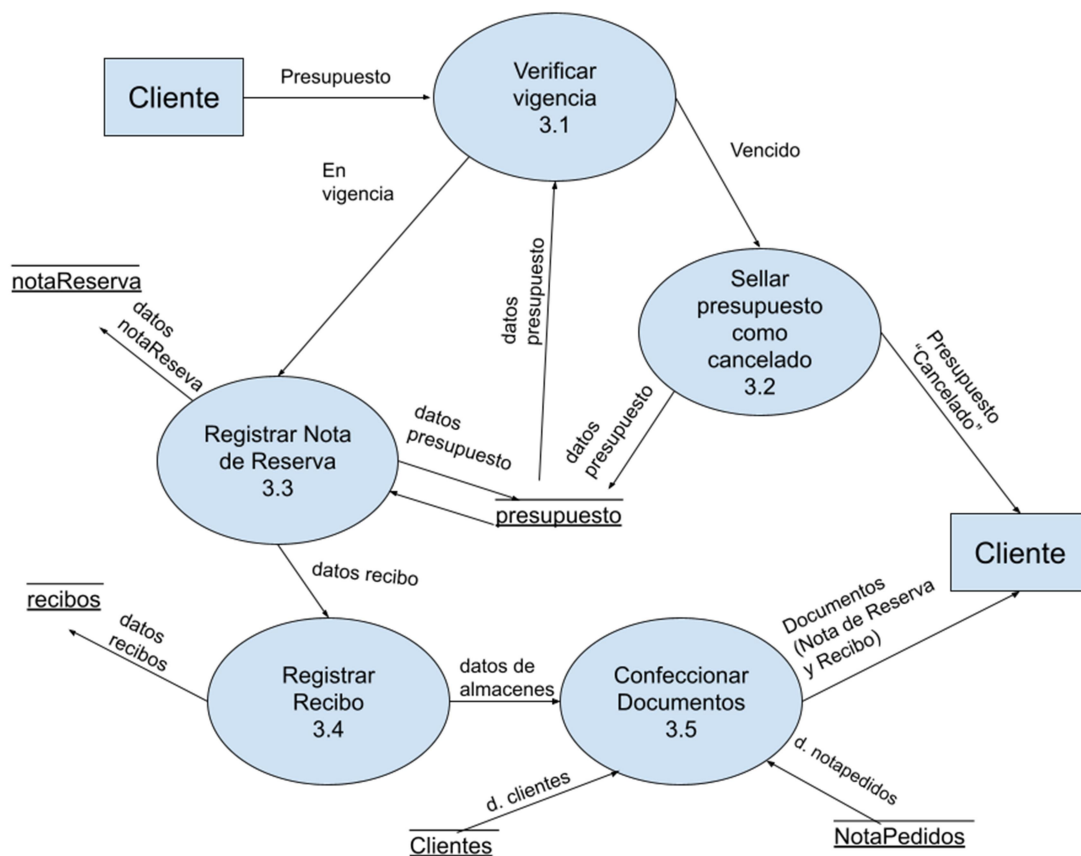


Procesar el Presupuesto: De ser aceptado, se emite una Nota de Reserva al cliente, la cual se cobra en recepción, devolviendo un recibo por ésta. Si no se acepta o se vence el presupuesto se cancela la operación y se sella el documento como “Cancelado”.

Nivel 1



Nivel 2

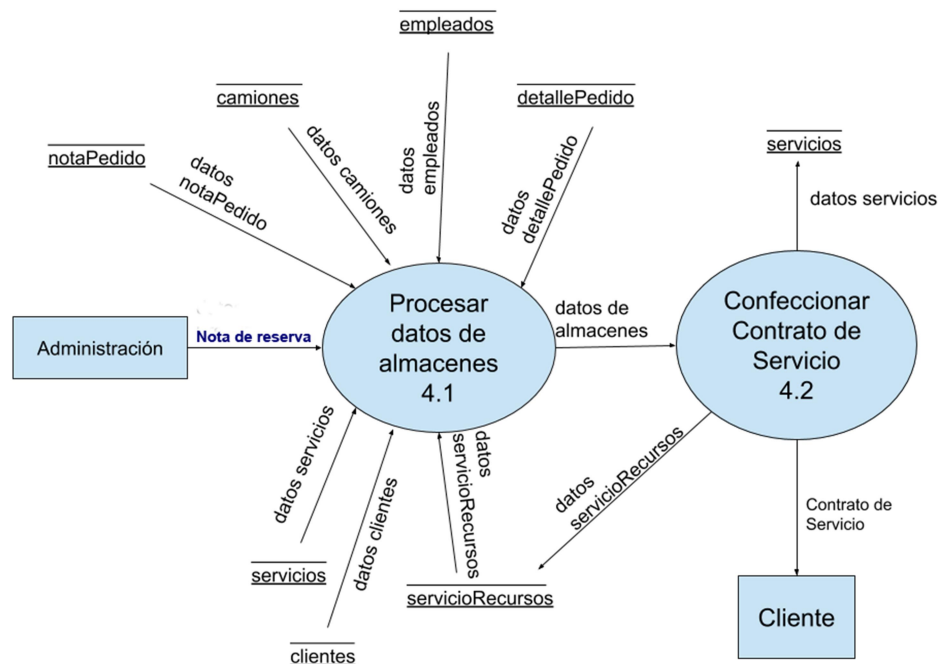


Procesar el Contrato de Servicio: Administración controla la disponibilidad de camiones, empleados. Si hay disponibilidad se confecciona un “Contrato de servicio” con todos los datos de la operación.

Nivel 1

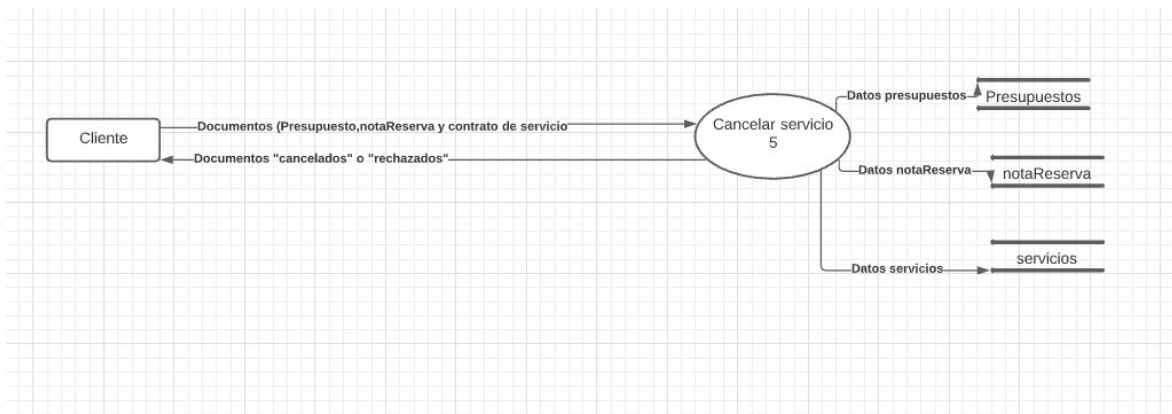


Nivel 2

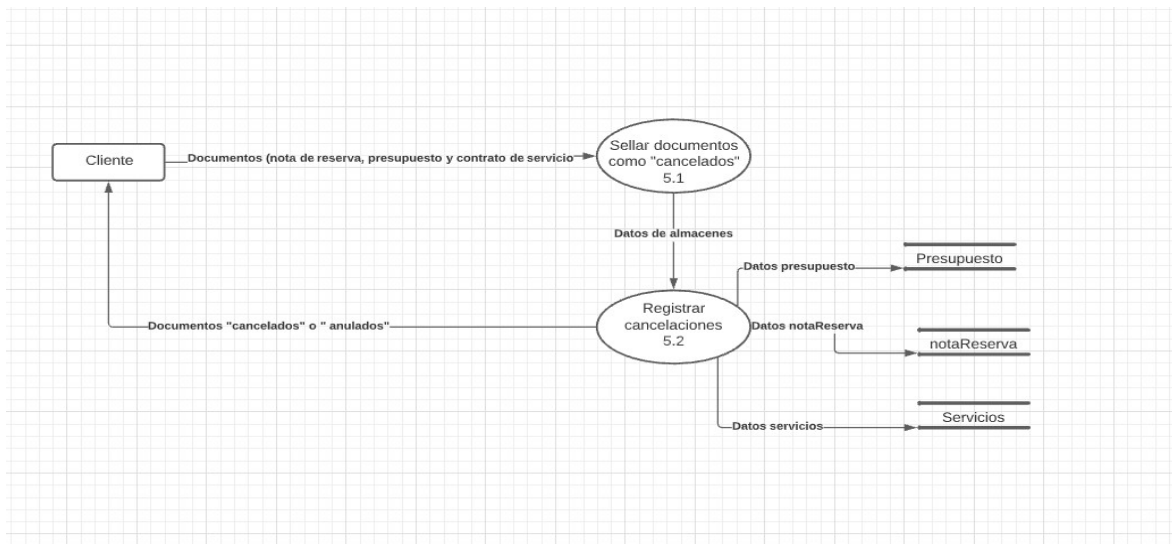


Cancelar servicio: En caso de que se produzca algún problema y se tenga que cancelar la mudanza, se sellará la Nota de Reserva, el Presupuesto y el Contrato de servicio como “Cancelados”.

Nivel 1

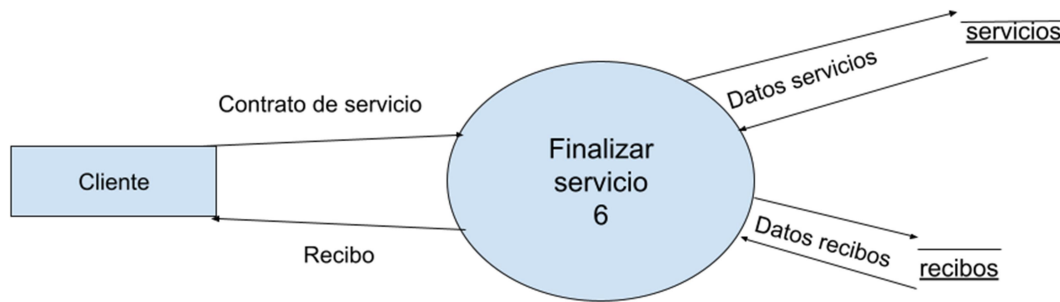


Nivel 2

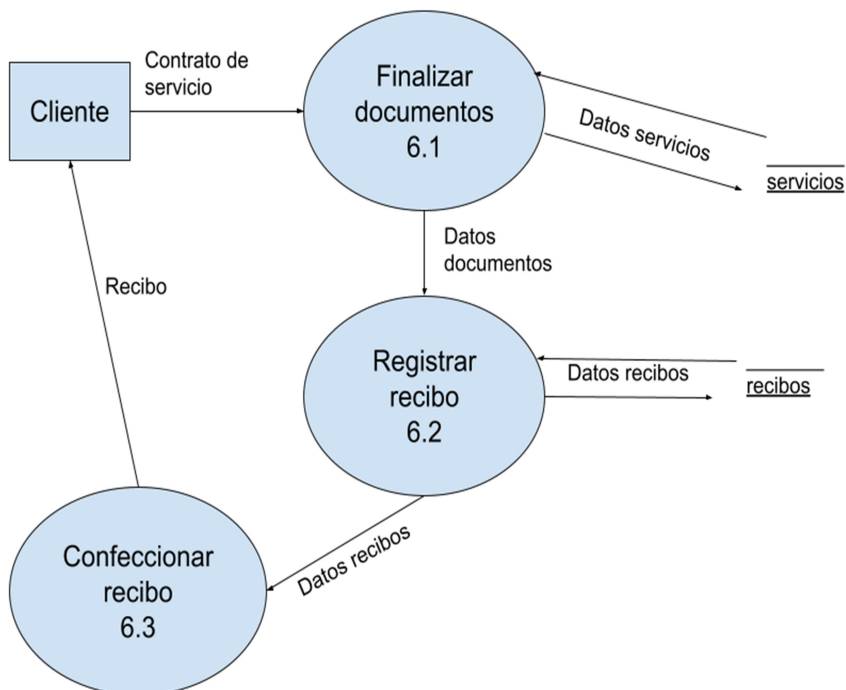


Finalizar servicio: Una vez finalizada la mudanza, el cliente entrega el presupuesto para que lo sellen como “Finalizado”, y se confecciona un recibo como comprobante del pago del servicio.

Nivel 1

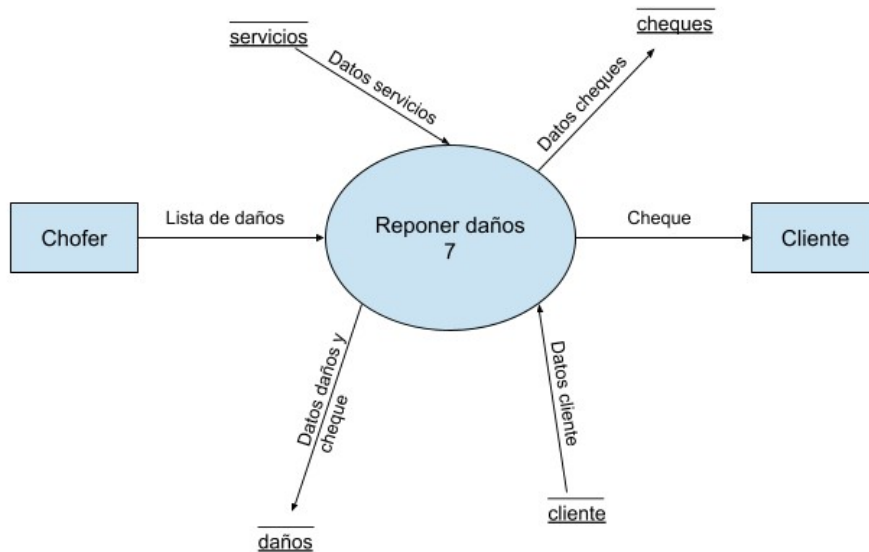


Nivel 2

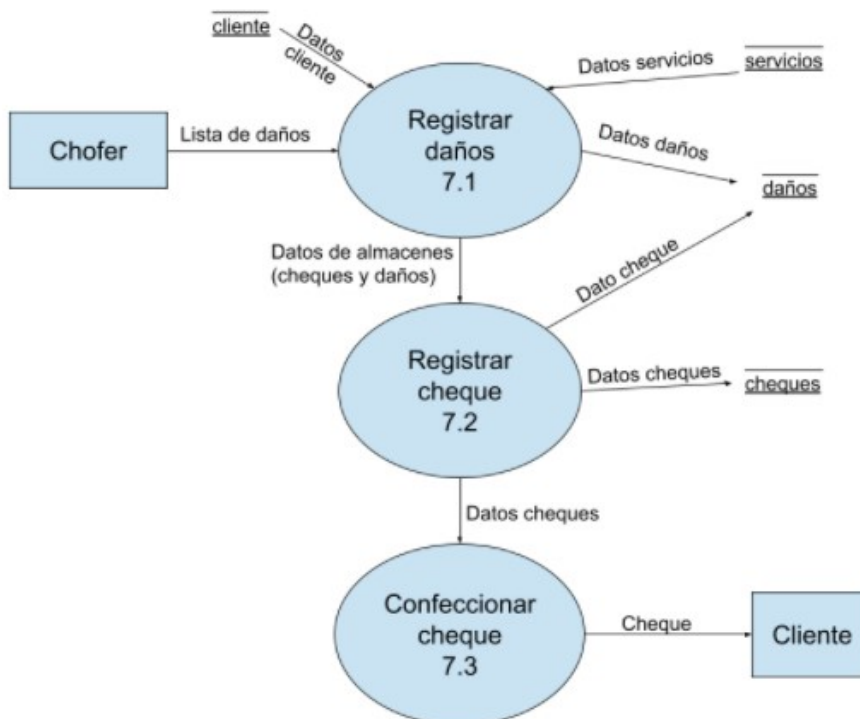


Reposición de daños: El chofer entrega una lista con todos los daños y recepción realiza el cálculo del monto final de reposición, el cual recompensa al cliente por medio de un cheque.

Nivel 1

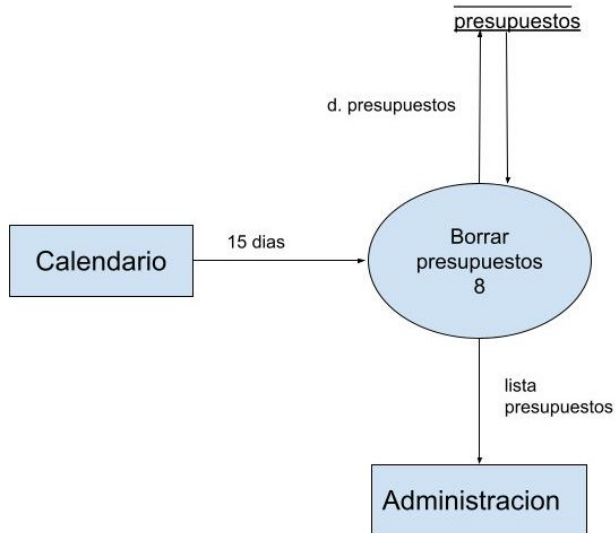


Nivel 2

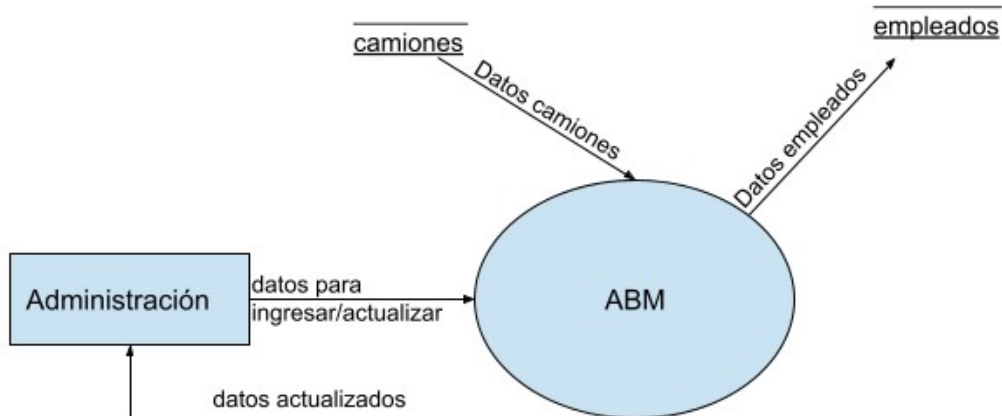


Borrar presupuesto: Cada quince días se eliminará todo presupuesto que no fue aceptado por los clientes, y se envía una lista de los registros borrados.

Nivel 1

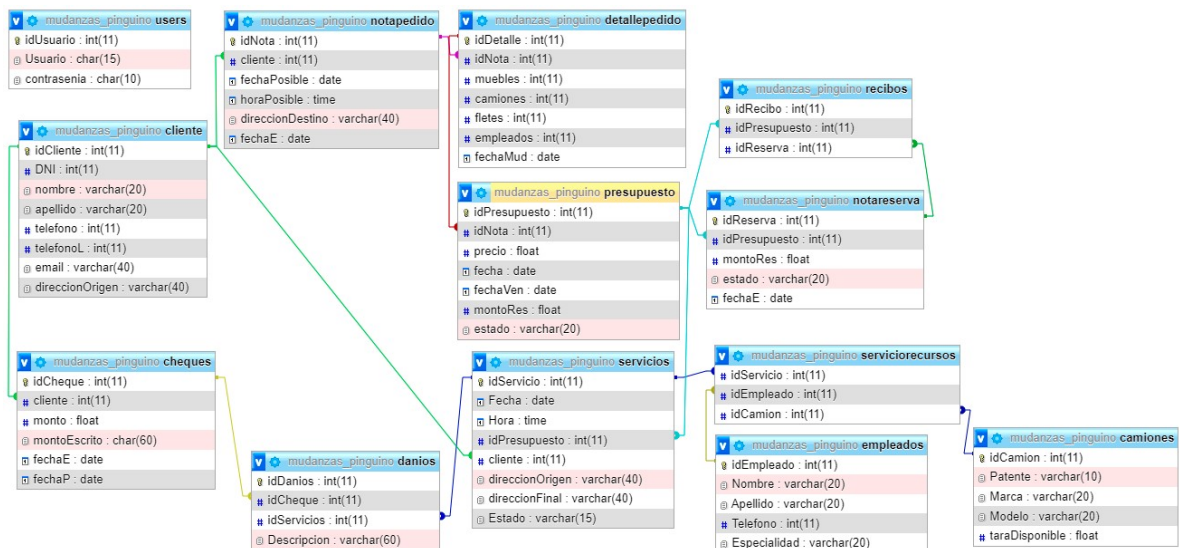


ABM:



Hoja de Descripción de almacenes

Modelo Entidad Relación



Hoja de Diccionario de Datos

Clientes				
Nombre	Descripción	Alias	Tipo	Valores
Identificador de cliente		@Dni	Entero	{0-9}
Nombre del cliente		nombre	String [20]	{[A-Z] [a-z]}
Apellido del cliente		apellido	String [20]	{[A-Z] [a-z]}
Telefono del Cliente	"Número de teléfono móvil o fijo proporcionado por el cliente"	telefono	Entero	{0-9}
Direccion Cliente	"Dirección Proporcionada por el cliente el domicilio donde comienza la mudanza"	direccionOrigen	String [40]	{ {[A-Z] [a-z]} + {0-9} + ({0-9} + {a-z}) }
Email	"Dirección de mail proporcionada por el cliente"	email	String[20]	{[A-Z] [a-z]}+{0-9}
Teléfono Laboral	"Teléfono del trabajo del cliente"	telefonoL	Entero	{0-9}

notaPedido				
Nombre	Descripción	Alias	Tipo	Valores
Identificador nota de pedido		@idNota	Entero	{0-9}
Identificador del cliente	Id del cliente	cliente	Entero	{0-9}
Fecha posible	Fecha posible para que un experto realice inspección de muebles al cliente	fechaPosible	Date	{0-9}+{0-9}+{0-9}
Hora posible	Hora posible para que un experto realice inspección de muebles al cliente	horaPosible	Time	{0-9}+{0-9}+{0-9}
Dirección de Destino	Dirección proporcionada por el cliente, donde termina la mudanza	direccionDestino	String[40]	{{[A-Z] [a-z]}+{0-9}+({0-9}+{a-z})}}
Fecha de Emisión	Fecha de cuando se emitió el documento	fechaE	Date	{0-9}+{0-9}+{0-9}

detallePedido				
Nombre	Descripción	Alias	Tipo	Valores
Identificador de detallePedido		@idDetalle	Entero	{0-9}
Identificador de notaPedido		idNota	Entero	{0-9}
Muebles	Cantidad de muebles anotados por el experto	muebles	Entero	{0-9}
Camiones	"Cantidad de camiones anotados por el experto"	camiones	Entero	{0-9}
Fletes	"Cantidad de fletes anotados por el experto"	fletes	Entero	{0-9}
Empleados	"Cantidad de empleados anotados por el experto"	empleados	Entero	{0-9}
Fecha de mudanza	"Fecha de mudanza acordada entre el cliente y el inspector"	fechaMud	date	{0-9} + {0-9} + {0-9}

Presupuesto				
Nombre	Descripción	Alias	Tipo	Valores
Identificador del presupuesto		@idPresupuesto	Entero	{0-9}
Identificador del pedido	"Identificador del detallePedido"	idNota	Entero	{0-9}
Precio del servicio	"Precio final de toda la mudanza"	precio	float	{0-9}
fecha del presupuesto	"Fecha en la que se efectuó el presupuesto"	fecha	date	{0-9} + {0-9}
Fecha de vencimiento del presupuesto	"Fecha en la que vence el presupuesto"	fechaVen	date	{0-9} + {0-9}
monto de la reserva	"Monto pagado para la reserva del servicio"	montoRes	float	{0-9}
estado del presupuesto	"Especifica el estado en el que está el presupuesto"	estado	string	{[A-Z a-z]}

notaReserva				
Nombre	Descripción	Alias	Tipo	Valores
Identificador de la Nota de Reserva		@idReserva	entero	{0-9}
identificador de presupuesto		idPresupuesto	entero	{0-9}
Monto de la reserva	"Monto pagado para la reserva del servicio"	montoRes	float	{0-9}
estado de la reserva	"se verifica si se efectuó el pago o no "	estado	string	{[A-Z a-z]}
Fecha de Emisión	"fecha en la que se emitió el documento"	fechaE	Date	{0-9}+{0-9}+{0-9}

Recibos				
Nombre	Descripción	Alias	Tipo	Valores
Identificador del recibo		@idRecibo	Entero	{0-9}
Identificador del presupuesto		idPresupuesto	Entero	{0-9}
Identificación de la reserva		idReserva	Entero	{0-9}

Camiones				
Nombre	Descripción	Alias	Tipo	Valores
Identificador del camión		@idCamion	Entero	{0-9}
Patente del camión		Patente	String[10]	[[A-Z]2 + {0-9}3 +{A-Z}2] [{A-Z}3+{0-9}3]
Marca del camión		Marca	String[20]	{[A-Z a-z]}
Modelo del camión		Modelo	String[20]	{[A-Z a-z]}+{0-9}
Tara disponible del camión	"Peso del camión"	taraDisponible	Float	{0-9}

Empleados				
Nombre	Descripción	Alias	Tipo	Valores
Identificador del empleado		@idEmpleado	Entero	{0-9}
Nombre de empleado		Nombre	String[20]	{[A-Z a-z]}
Apellido del empleado		Apellido	String[20]	{[A-Z a-z]}
Teléfono del empleado	"Número telefónico (móvil o fijo) del empleado"	Telefono	Entero	{0-9}
Especialidad del empleado	"Trabajo del empleado dentro de la empresa"	Especialidad	String[20]	{[A-Z a-z]}

Servicios				
Nombre	Descripción	Alias	Tipo	Valores
Identificador del servicio		@idServicio	Entero	{0-9}
Fecha del servicio	"Fecha en que se llevará a cabo la mudanza"	Fecha	Date	{0-9}+{0-9}+{0-9}
Hora del servicio	"Hora en que se llevará a cabo la mudanza"	Hora	Time	{0-9}+{0-9}+{0-9}
Identificador del presupuesto		idPresupuesto	Entero	{0-9}
Dirección del cliente	"Dirección proporcionada por el cliente del domicilio donde comienza la mudanza"	direccionOrigen	String[40]	{[A-Z a-z]}+{0-9}+({0-9}+{A-Z})
Dirección nueva del cliente	"Dirección proporcionada por el cliente del domicilio donde termina la mudanza"	direccionFinal	String[40]	{[A-Z a-z]}+{0-9}+({0-9}+{A-Z})
Estado del servicio	"Servicio En proceso, Finalizado o Cancelado"	Estado	String[15]	{[A-Z a-z]}
Identificador del cliente		cliente	Entero	{0-9}

servicioRecursos				
Nombre	Descripción	Alias	Tipo	Valores
Identificador de servicio		idServicio	Entero	{0-9}
Identificador de empleado		idEmpleado	Entero	{0-9}
Identificador de camión		idCamion	Entero	{0-9}

Cheques				
Nombre	Descripción	Alias	Tipo	Valores
Identificador del cheque		@idCheque	Entero	{0-9}
Identificador del cliente	"Id del cliente"	cliente	Entero	{0-9}
Monto del cheque		Monto	Float	{0-9}
Monto del cheque escrito	"El monto en forma escrita"	montoEscrito	String[60]	{[A-Z a-z]}
Fecha de emisión	"Fecha de cuando se emitió el documento"	FechaE	Date	{0-9}+{0-9}+{0-9}
Fecha de pago	"Fecha a partir de la que el cliente puede cobrar el cheque"	FechaP	Date	{0-9}+{0-9}+{0-9}


Daños				
Nombre	Descripción	Alias	Tipo	Valores
Identificador del daño		@idDaños	entero	{0-9}
Identificador del cheque		idCheque	Entero	{0-9}
identificador del servicio		idServicios	entero	{0-9}
Descripción del daño		Descripción	String[60]	{[A-Z a-z]}

Users				
Nombre	Descripcion	Alias	Tipo	Valores
Identificador de Usuario		@idUserario	Entero	{0-9}
Nombre del usuario	"Nombre del usuario dentro del sistema"	usuario	String[15]	{[A-Z] [a-z]}
Contraseña del usuario	"Contraseña del usuario para ingresar al sistema"	contrasenia	String[10]	{0-9}


Hoja de Diseño de Salidas

Documentos

Nota de Pedido

	<p><u>Mudanzas Pinguino</u></p> <p>Nota de Pedido N°:</p> <p>Fecha de Emisión:</p>
<p>Datos del Cliente</p>	
<p>Nombre y Apellido:</p> <p>Tipo y número de documento:</p> <p>Teléfono Particular:</p> <p>Teléfono Laboral:</p> <p>Email:</p> <p>Dirección de Origen:</p> <p>Dirección de Destino:</p> <p>Fecha probable de visita de Inspección:</p> <p>Franja Horaria:</p>	


Presupuesto

		<u>Presupuesto</u>	NRO PR:18						
		Fecha Emision:20/10/2020							
Cliente									
Telefono									
Fecha Mudanza									
Origen Mudanza									
Destino mudanza									
Fecha Vencimiento									
Observacion									
Monto									
<p style="text-align: center;"><u>Al firmar las dos partes estan de acuerdo con todo lo especificado en este documento</u></p> <table><tr><td>Firma de la empresa</td><td></td><td>Firma del cliente</td></tr><tr><td><hr/></td><td></td><td><hr/></td></tr></table>				Firma de la empresa		Firma del cliente	<hr/>		<hr/>
Firma de la empresa		Firma del cliente							
<hr/>		<hr/>							


Nota de Reserva

		<u>NOTA DE RESERVA</u>	NRO PR:18 Fecha:
Cliente			
Fecha Mudanza			
Domicilio Mudanza			
Monto			
Firma de la empresa _____		<p> <u>Al firmar las dos partes están de acuerdo con todo lo especificado en este documento</u> </p> <p> <u>En caso de que sea un problema de la empresa se devuelve el dinero de la reserva, en caso contrario tiene que ser una situación extraordinaria para que la empresa le devuelva el dinero</u> </p> Firma del cliente _____	



Recibo

	Recibo N°: _____ Fecha: ____/____/____	_____ Firma de mudanzas pinguino
Recibimos de: _____		
La suma de: _____		
Por el medio de pago: _____		
Por el servicio realizado el día: ____/____/____		_____ Firma del cliente


Contrato de Servicio

	<h3 style="text-align: center;">Contrato de Servicio</h3> <p style="text-align: center;">Numero de contrato: _____</p> <p style="text-align: center;">Fecha de emisión: _____</p>	
<p>Cliente: _____</p>	<p>Monto: _____</p>	
<p>Camiones utilizados: _____</p>	<p>Personal utilizado: _____</p>	
<p>Distancia de viaje: _____</p> <p>Domicilio: _____</p> <p>Fecha: _____</p> <p>Hora de inicio: _____</p>	<p style="text-align: center;">Monto de reserva</p> <p style="text-align: center;">_____</p>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>Cliente</p> <p>_____</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 30%;"> <p>Al firmar las dos partes están de acuerdo con todo lo especificado en este documento</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Empresa</p> <p>_____</p> </div> </div>		

Cheque

 <p>Banco Servo Auri</p> 	<p>Fecha de emisión: ____/____/____ \$ _____</p> <p>N° de cheque: _____ Páguese a: _____</p> <p>La cantidad de \$ _____</p> <p>Fecha de pago: ____/____/____</p> <p style="text-align: center;">_____ Firma</p>
--	---

Lista de daños

	<p><u>Lista de daños</u></p> <p>Número de Lista:</p> <p>Número de Contrato:</p> <p>Fecha de Emisión:</p>
<p>Daños:</p> <ol style="list-style-type: none">1.2.3.4.	

Hoja de anexos

En el circuito 6 (Finalizar Servicios) “Finalizar” significa cambiar el Estado de los almacenes de presupuesto y servicios a “Finalizado”.

El almacén de Recibos contiene el idPresupuesto y el idReserva, pero estos pueden ser nulos (null) ya que, si se confecciona un recibo para certificar el pago de una Nota de Reserva se llenara el campo idReserva e idPresupuesto quedara como “null”, y viceversa.

En el documento de Nota de Reserva el identificador de Presupuesto figura como NRO PR.

El monto de los cheques se calcula a partir de un análisis de la descripción de los daños que hace un empleado de la recepción, pero esto es una acción física que no se representa.