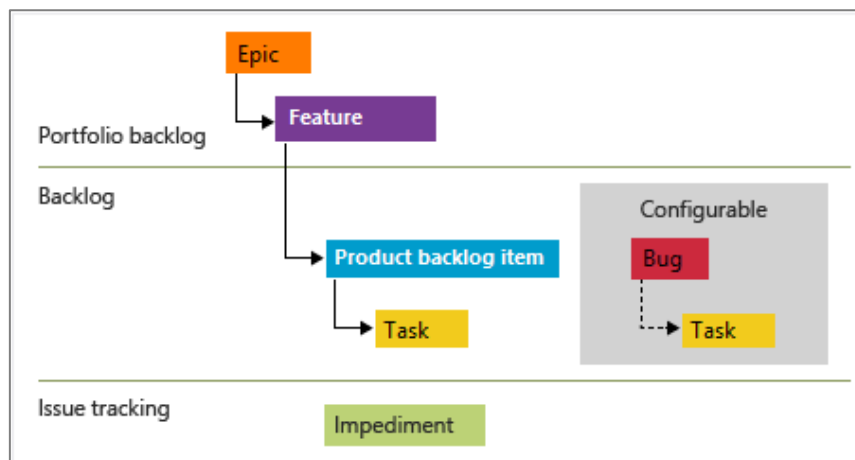


Planificar y realizar un seguimiento del trabajo en Azure Boards

El proceso Scrum proporciona varios tipos de elementos de trabajo para planificar y realizar un seguimiento del trabajo. Por ejemplo:

- Elementos de la cartera de productos (Portafolio backlog)
 - Épicas
 - Características (features)
 - Backlog
 - Items del producto backlog
 - Tareas (task)
 - Errores (bugs)

Tipos de elementos de trabajo



Jerarquía de trabajos pendientes

State	Title
● New	▼ 🏰 Phase 1 - Customer access and engagement
● In Progress	▼ 🏆 Customer Phone - Phase 1
● Committed	> 📞 Request support
● Approved	> 📞 Phone sign in
● New	> 🏆 Customer Web - Phase 1
● New	▼ 🏰 Support mobile apps
● New	▼ 🏆 Mobile shopping cart
● Approved	📞 Check out
● New	📞 Add an item
● New	📞 Clear an item
● New	📞 Design UI
● New	> 🏆 Mobile feedback
● New	▼ 🏰 Customer service - improve UI performance
● In Progress	▼ 🏆 Refresh web look, feel, performance factors
● New	🐛 Bug 2

Dentro de cada formulario de elemento de trabajo (task), se puede:

- Describir el trabajo a realizar
- Asignar trabajo a los colaboradores del proyecto
- Realizar un seguimiento del estado
- Colaborar con otros a través de la sección Discusión.

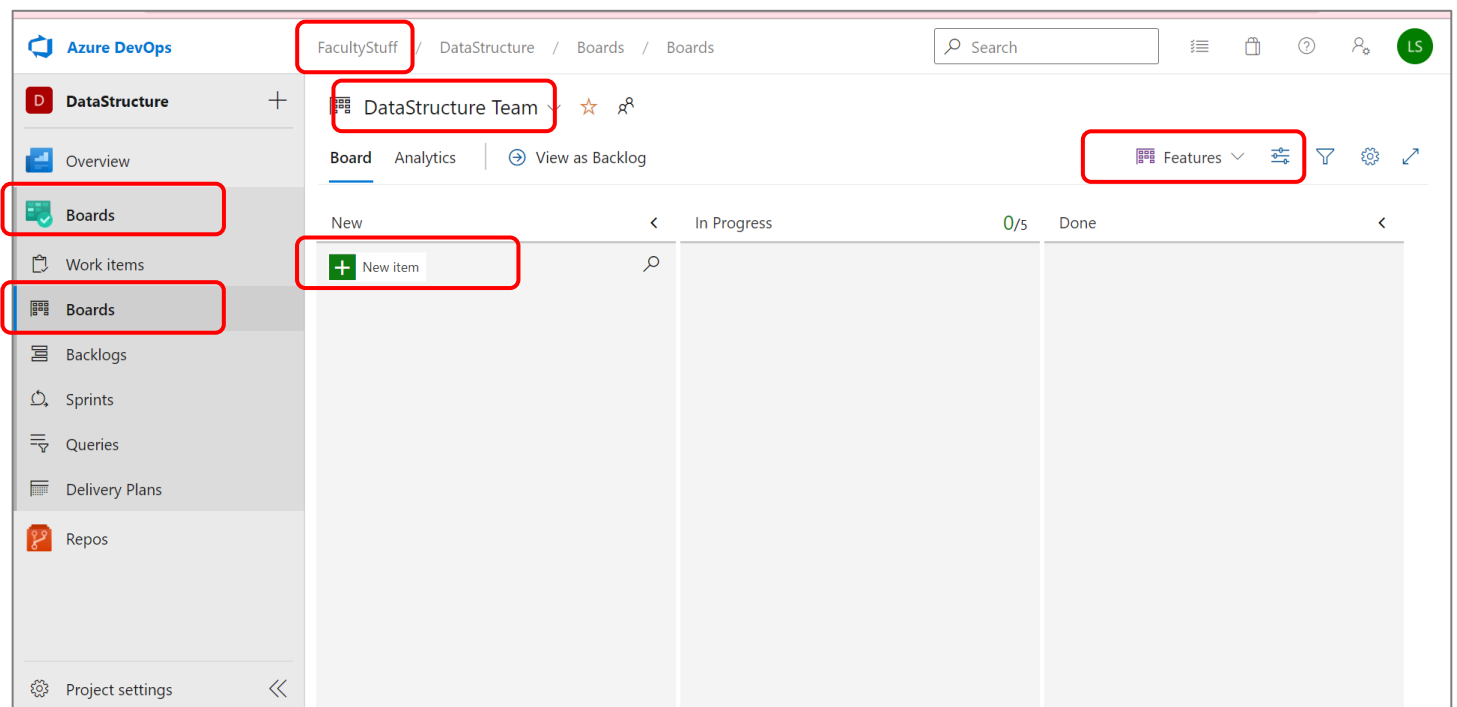
Prerrequisitos

- Crear un [nuevo proyecto en Azure DevOps](#).
- Debe tener acceso **básico** y haber sido agregado como miembro del grupo Colaboradores o Administradores de proyectos.

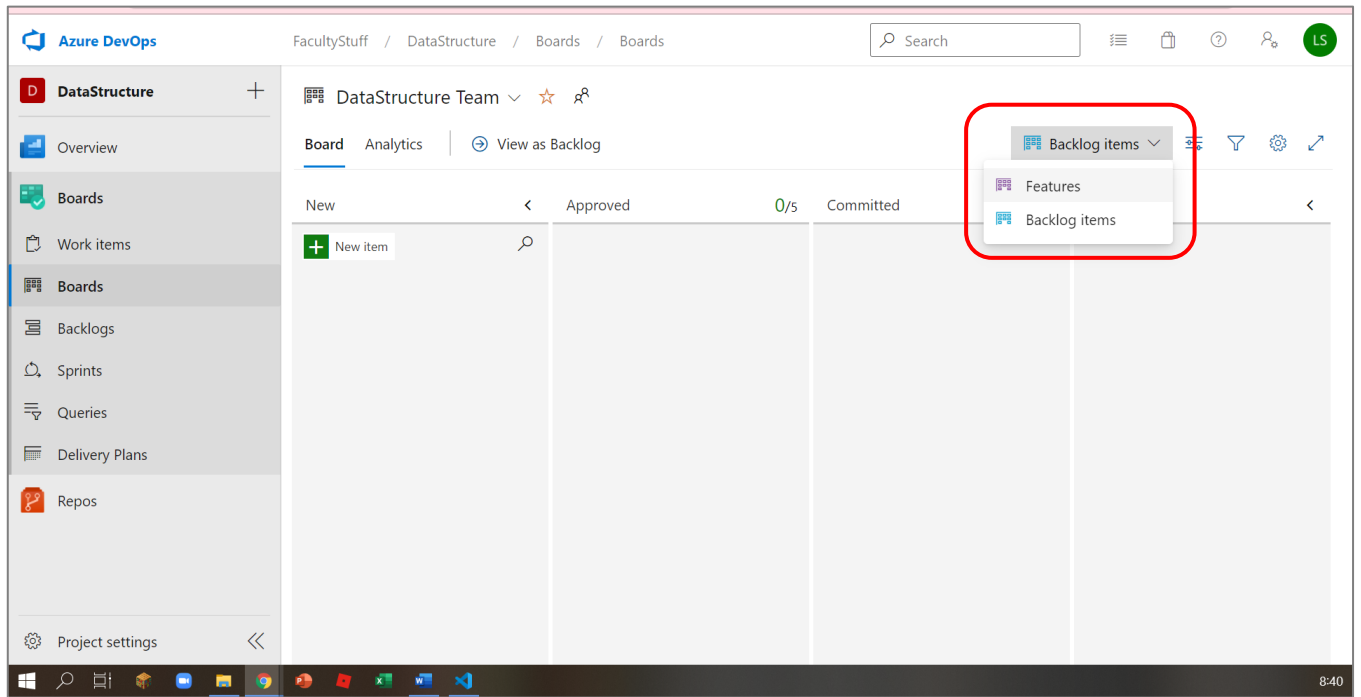
Abre tu tablero Kanban

Se proporciona un tablero Kanban con la adición de cada proyecto y cada equipo. Solo puede crear o agregar tableros Kanban a un proyecto agregando otro equipo. Acerca de los equipos, has clic [aquí](#)

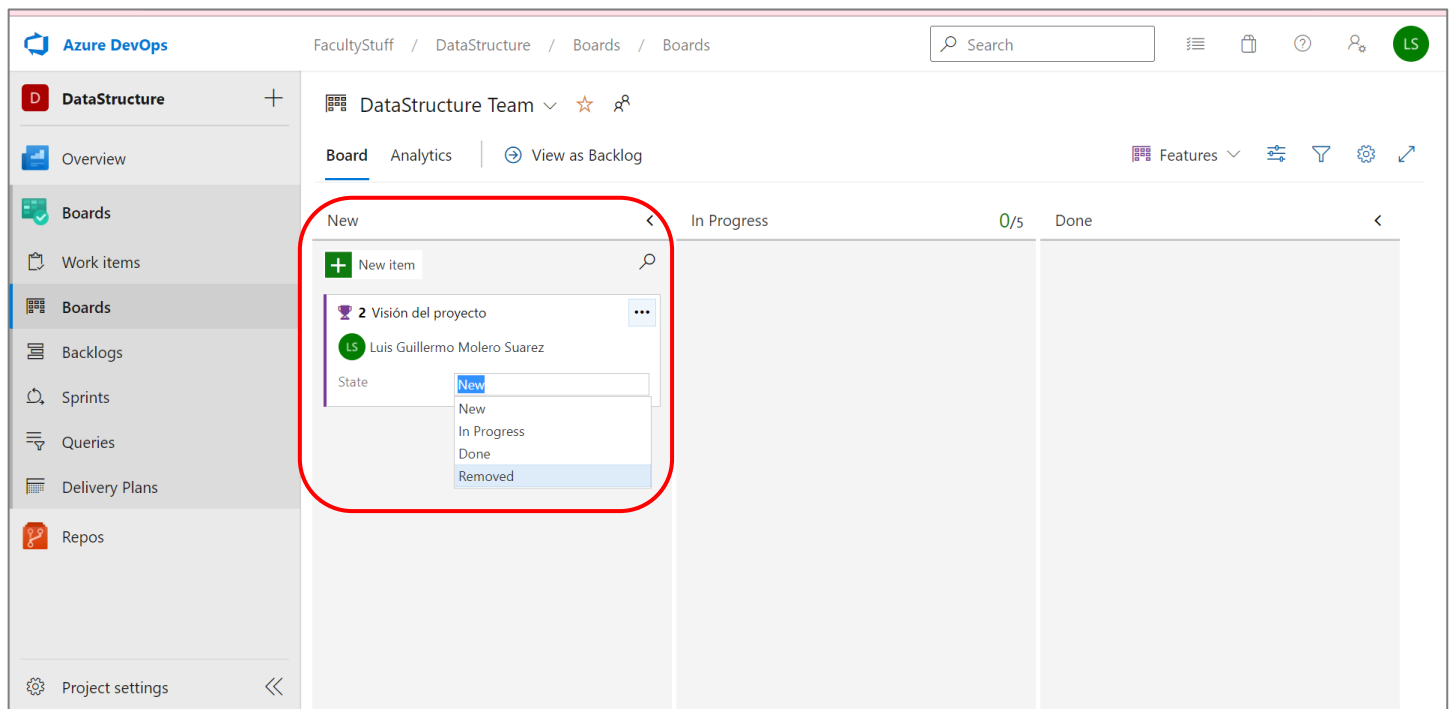
Elementos de un tablero Kanban:



El tablero de características (features) Kanban es la mejor herramienta para agregar rápidamente features e historias de usuario que son hijos de esas features. Para abrir el tablero de Funciones desde el tablero de Historias, elija **Features** en el selector de tablero.

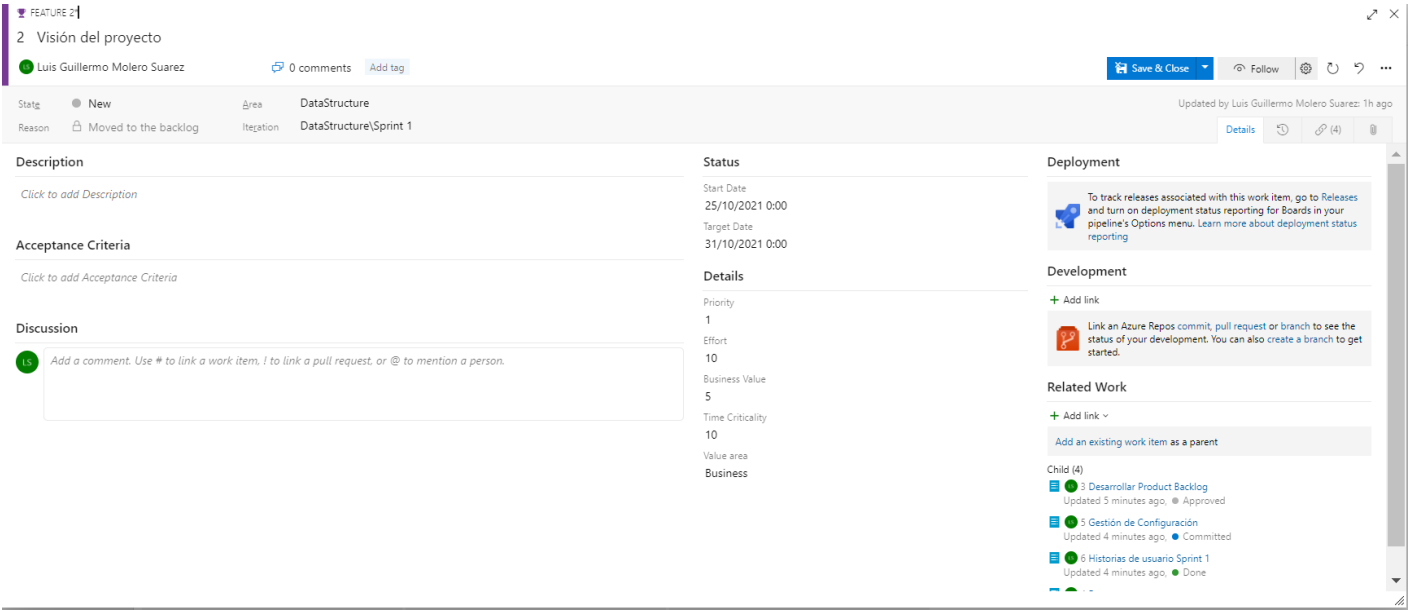


Luego, creamos una nueva tarea:



Agregar detalles a un elemento (historia de usuario - task) de tablero

Para activar la ventana de detalles de un elemento, hacemos clic sobre el texto del mismo. A continuación aparecerá la siguiente ventana:

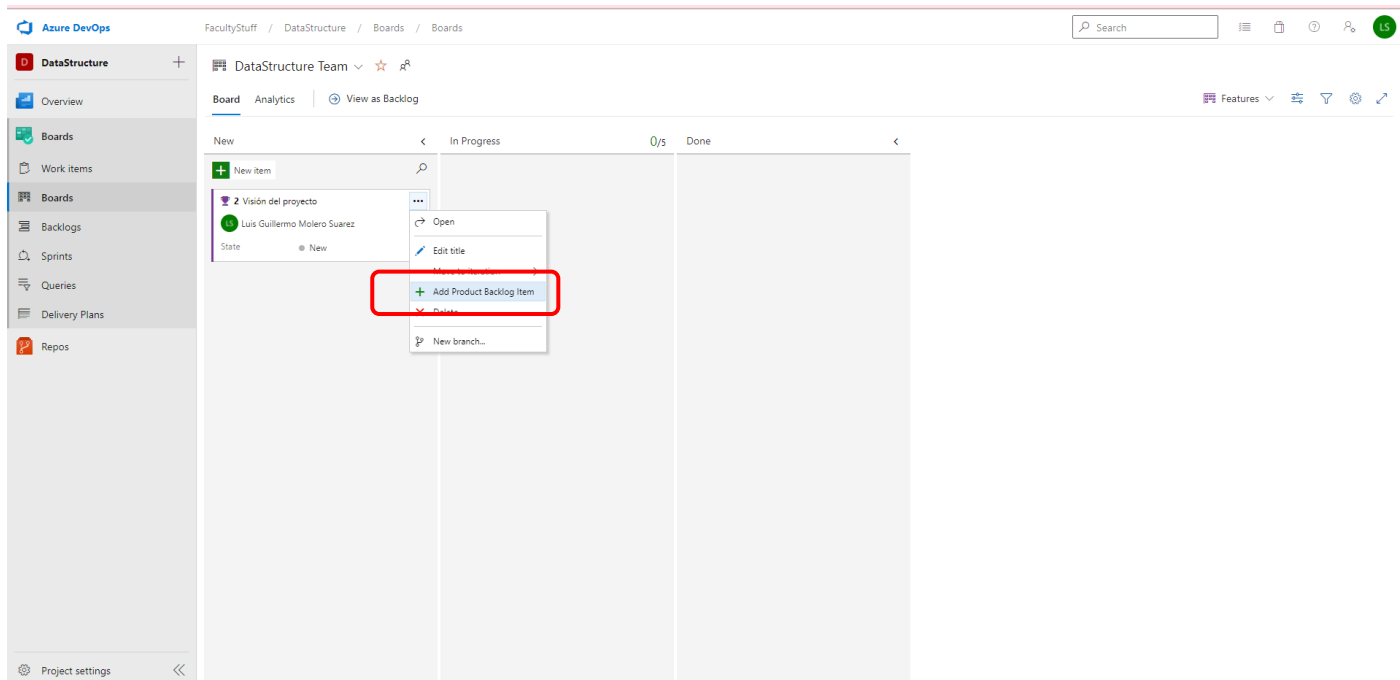


Descripciones de campo:

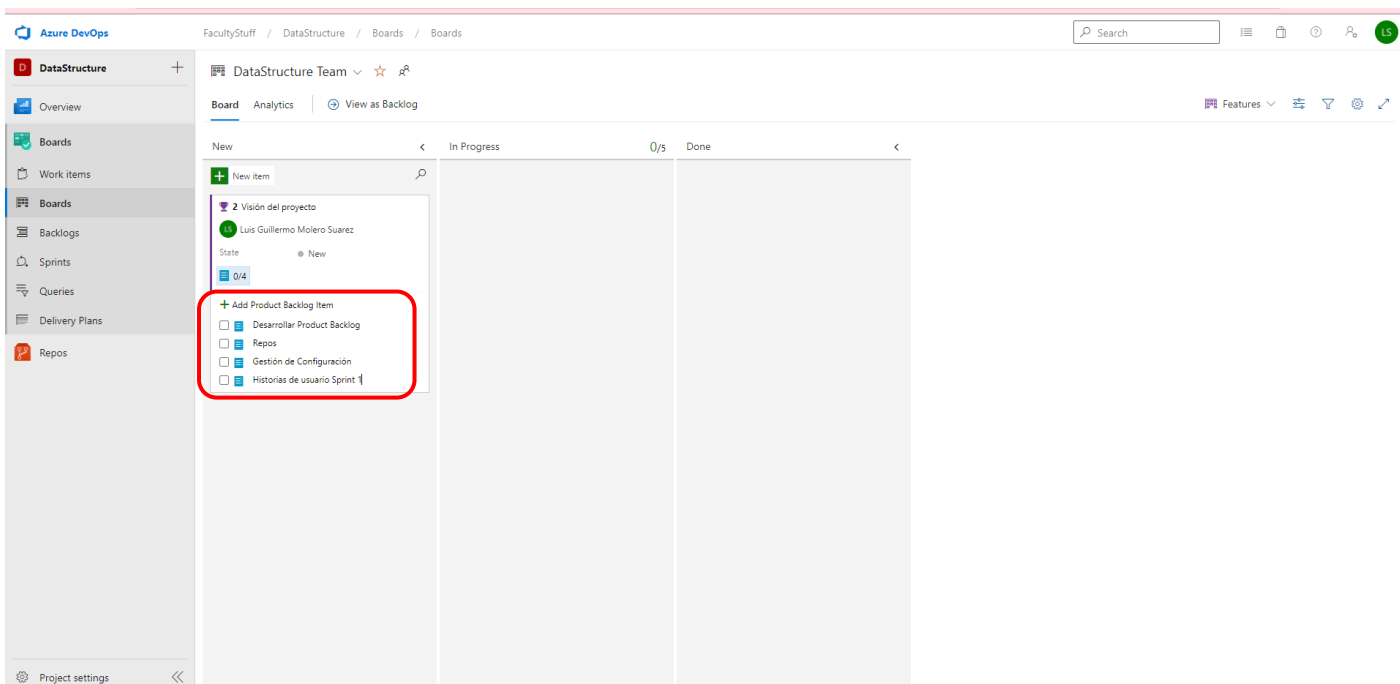
Field	Uso
Title	Ingrese una descripción de 255 caracteres o menos. Siempre puedes modificar el título más tarde.
Assigned To	Asigne el elemento de trabajo al miembro del equipo responsable de realizar el trabajo. Dependiendo del contexto en el que esté trabajando, el menú desplegable enumera solo los miembros del equipo o los contribuyentes al proyecto. Nota Solo puede asignar trabajo a un solo usuario. Si necesita asignar trabajo a más de un usuario, agregue un elemento de trabajo para cada usuario y distinga el trabajo a realizar por título y descripción. El campo Asignado a solo acepta cuentas de usuario que se han agregado a un proyecto o equipo.
State	Cuando se crea el elemento de trabajo, el estado predeterminado es el primer estado del flujo de trabajo. A medida que avanza el trabajo, actualícelo para reflejar el estado actual.
Reason	Utilice primero el predeterminado. Actualícelo cuando cambie de estado según sea necesario. Cada estado está asociado con un motivo predeterminado.
Area (path)	Elija la ruta del área asociada con el producto o equipo, o déjela en blanco hasta que se asigne durante una reunión de planificación. Para cambiar la lista desplegable de áreas, consulte Definir rutas de área y asignarlas a un equipo .
Iteration (Path)	Elija el sprint o iteración en el que se completará el trabajo, o déjelo en blanco y asígnelo más tarde durante una reunión de planificación. Para cambiar la lista desplegable de iteraciones, consulte Definir rutas de iteración y configurar iteraciones de equipo .
Description	Proporcione suficientes detalles para crear una comprensión compartida del alcance y respaldar los esfuerzos de estimación. Concéntrese en el usuario, lo que quiere lograr y por qué. No describa cómo desarrollar el producto. Proporcione suficientes detalles para que su equipo pueda escribir tareas y casos de prueba para implementar el elemento.
Acceptance Criteria	Proporcione los criterios que deben cumplirse antes de que se pueda cerrar el elemento de trabajo. Defina lo que significa "Hecho" describiendo los criterios que el equipo utilizará para verificar si el elemento de la lista de trabajos pendientes o la corrección de errores están completamente implementados. Antes de que comience el trabajo, describa los criterios de aceptación del cliente con la mayor claridad posible. Tener conversaciones entre el equipo y los clientes para determinar los criterios de aceptación. Estos criterios ayudan a garantizar un entendimiento común dentro del equipo para cumplir con las expectativas de los clientes. Además, esta información proporciona la base para las pruebas de aceptación.
Priority	Una calificación subjetiva del problema o tarea que se relaciona con el negocio. Puede especificar los siguientes valores: 1: El producto no se puede enviar sin la resolución exitosa del elemento de trabajo y debe abordarse lo antes posible. 2: El producto no se puede enviar sin la resolución exitosa del elemento de trabajo, pero no es necesario abordarlo de inmediato. 3: La resolución del elemento de trabajo es opcional en función de los recursos, el tiempo y el riesgo. 4: No se requiere resolución del elemento de trabajo.
Value Area	Una calificación subjetiva del problema o tarea que se relaciona con el negocio. Puede especificar los siguientes valores: Arquitectónico: servicios técnicos para implementar características comerciales que brindan una solución. Negocio: servicios que satisfacen las necesidades de los clientes o de las partes interesadas que brindan directamente valor al cliente para respaldar el negocio (predeterminado).
Effort, Story Points, Size	Proporcione una estimación relativa de la cantidad de trabajo necesaria para completar un problema. La mayoría de los métodos ágiles recomiendan que establezca estimaciones para los elementos del portafolio backlog en función del tamaño relativo del trabajo. Tales métodos incluyen potencias de 2 (1, 2, 4, 8) y la secuencia de Fibonacci (1, 2, 3, 5, 8, etc.). Utilice cualquier unidad numérica de medida que prefiera su equipo. Las estimaciones que establezca se utilizan para calcular la velocidad del equipo y pronosticar sprints.

Agregar tareas

Las listas de verificación de tareas proporcionan una forma rápida y sencilla de realizar un seguimiento de los elementos del trabajo que son importantes para ayudar a completar un elemento de la lista de trabajos pendientes. Además, puede asignar tareas individuales a diferentes miembros del equipo. Asimismo, Las tareas que crea desde el tablero Kanban aparecen en su tablero de tareas de Sprint. Además, las tareas que crea a partir de la lista de tareas [pendientes](#) o del [tablero](#) de tareas se muestran dentro de las listas de verificación de tareas en el tablero Kanban.

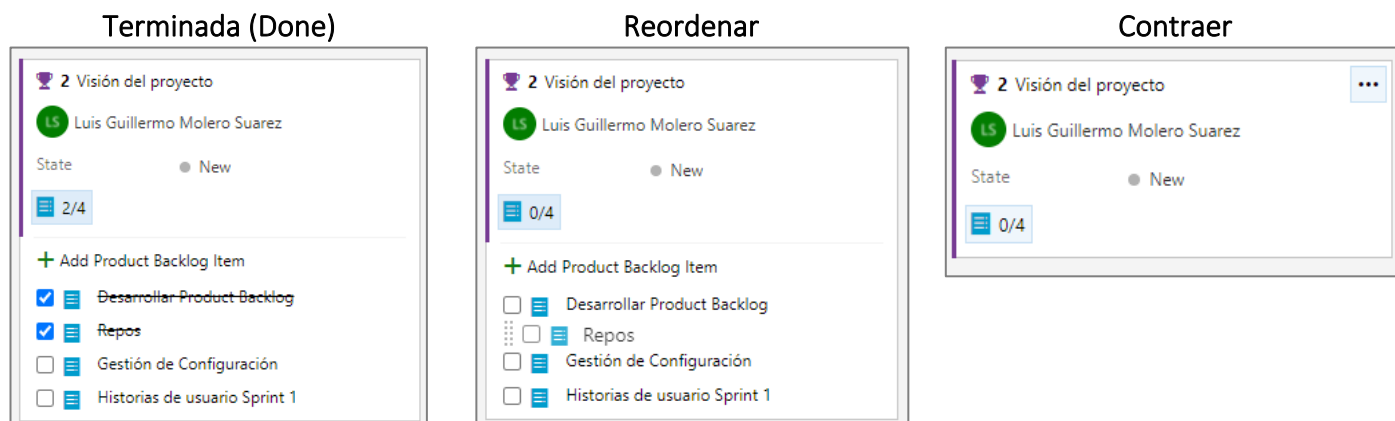


Desarrollamos las tareas de la primera historia de usuario (**Recuerda** que estas tareas son solo para este proyecto. Las historias de usuario solo contienen requerimientos del usuario para el sistema de información, **no procesos SCRUM**)



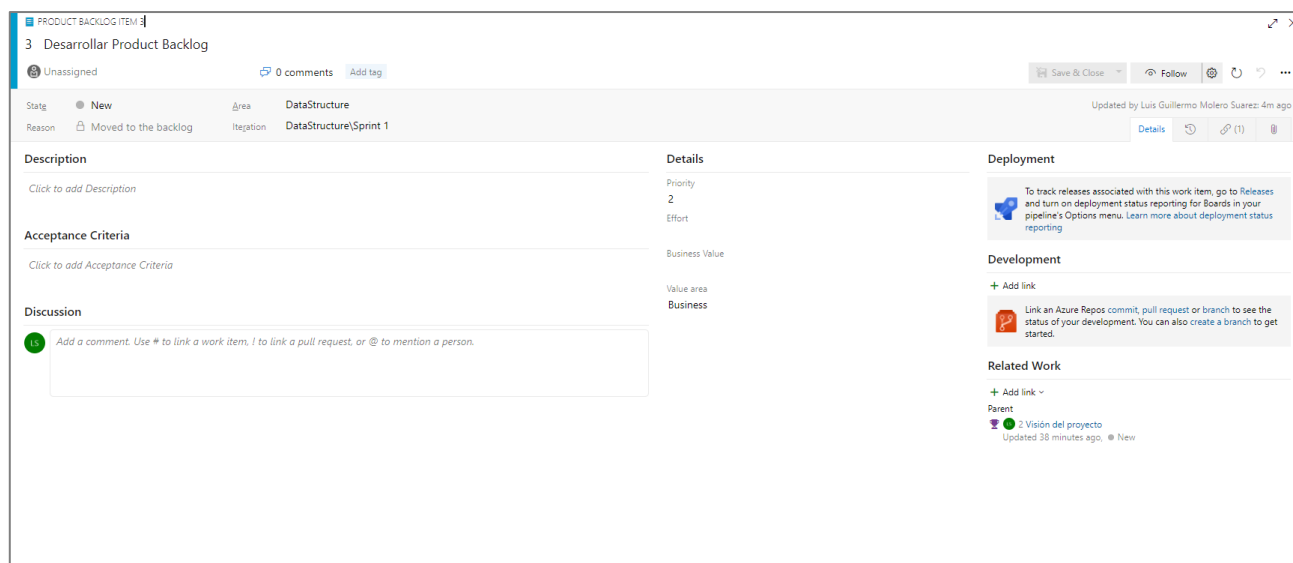
Gestionar las tareas

Puede marcar una tarea como terminada, expandir o contraer la lista de verificación de tareas, o reordenar y reordenar tareas.



Agregar detalles a una tarea

Si tiene detalles que desea agregar sobre una tarea, elija el título para abrirlo. Cambie uno o más valores de campo, agregue una descripción o tome una nota en la sección Discusión. Elija Guardar y cerrar cuando haya terminado.



Descripciones de campo:

Además de los campos que puede definir para un elemento de la lista de trabajos pendientes (historia de usuario, problema, artículo de la lista de productos pendientes o requisito), puede especificar los siguientes campos para que una tarea admita el seguimiento de la capacidad y el tiempo.

Field	Uso
Activity	<p>El tipo de actividad necesaria para realizar una tarea. Consulte Planificación de la capacidad. Los valores permitidos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Despliegue ● Diseño ● Desarrollo ● Documentación ● Requisitos ● Pruebas
Original Estimate	La cantidad de trabajo estimado necesario para completar una tarea. Normalmente, este campo no cambia después de que se asigna.

Remmaining Work

La cantidad de trabajo que queda para terminar una tarea. Puede especificar el trabajo en horas o en días. A medida que avanza el trabajo, actualice este campo. Se utiliza para calcular los gráficos de capacidad ([capacity charts](#)) y el gráfico de evolución del sprint ([sprint burndown chart](#)).

Complete Work

Si divide una tarea en subtareas, especifique Trabajo restante solo para las subtareas.

La cantidad de trabajo dedicado a la implementación de una tarea. Ingrese un valor para este campo cuando complete la tarea.

Sincronizar Azure DevOps Repo con GitHub

<https://www.youtube.com/watch?v=L6vquUQOXSo>

Ramas en Devops

3.1.8 Trabajando con Ramas (Branches)

<https://abi.gitbook.io/net-core/tu-primer-aplicacion/integrando-tu-codigo-fuente-a-visual-studio-team-services/3.1.7-trabajando-con-ramas-branches-en-visual-studio>

3.1.8.1 Crear la rama desarrollo desde Azure DevOps

<https://abi.gitbook.io/net-core/tu-primer-aplicacion/integrando-tu-codigo-fuente-a-visual-studio-team-services/3.1.7-trabajando-con-ramas-branches-en-visual-studio/3.1.6.7-crear-branches-para-tus-tareas>

3.1.8.1 Crear una rama(branch) desde tu tarea en Azure DevOps

<https://abi.gitbook.io/net-core/tu-primer-aplicacion/integrando-tu-codigo-fuente-a-visual-studio-team-services/3.1.7-trabajando-con-ramas-branches-en-visual-studio/3.1.6.7-crear-branches-para-tus-tareas/3.1.8.2-crear-una-rama-branch-para-tus-tareas-desde-azure-devops>

Test Plans

Documentación de Azure Test Plans

<https://docs.microsoft.com/en-us/azure/devops/test/?view=azure-devops>