

Rapport de Stage

Table des matières

I. La présentation de l'organisation.....	2
II. Environnement de travail.....	4
1. Système informatique.....	4
2. Lieu de travail.....	4
3. Condition.....	4
III. La description du sujet.....	4
IV. L'analyse, les solutions proposées et la solution retenue.....	4
1. Étude de l'existant.....	4
2. Critique de l'existant.....	5
3. Expression des besoins.....	5
4. Solution retenue.....	5
5. Solution mise en place.....	6
a. Apport des sites web.....	6
b. Comment et par qui le site sera mis a jour.....	6
c. Analyse conception du site.....	6
d. Outils utilisés.....	7
e. Conception de certaines parties du site.....	8
1. Connexion.....	8
2. Accueil.....	8
3. Mon profil.....	10
4. Groupes de paroles.....	10
5. Liste d'une communication sur le mur de partage.....	11
6. Modification d'une communication.....	11
7. Informations complémentaires.....	12
V. Les problèmes rencontrés et les solutions apportées.....	12
VI. Conclusion.....	13

Rapport de Stage

I. La présentation de l'organisation



Écoute et Vie est une association laïque qui accompagne les personnes en fin de vie. Elle est rattachée à la Fédération **JalmalV**, ses principales valeurs sont :

-Le respect de la vie

-La dignité

-La solidarité

Cette association se **situe à Nevers** et a son champ d'action est principalement dans la **Nièvre**. Elle agit dans les centres hospitaliers et les EHPAD.

L'association Écoute et Vie dispose de **bénévoles** qui doivent suivre une **formation** au préalable à cause de la charge émotionnelle que peut représenter le fait d'accompagner des personnes en fin de vie.

Écoute et Vie a également quelques **livres** qui se rapportent à la fin de vie et **l'acceptation du deuil**. Elle dispose également une **brochure** qui donne les informations les plus importantes sur l'association :

Rapport de Stage

Notre organisation

Association laïque créée en 2000

Après avoir rencontré les responsables de l'Association et une psychologue, et avant de commencer leurs accompagnements, nos bénévoles bénéficient d'une formation initiale de 35 heures, dispensée sur 6 mois par des médecins, des soignants, des psychologues ou des bénévoles expérimentés.

Une fois leur formation initiale validée, chaque bénévole signe une charte du bénévolat, s'engageant ainsi à respecter :

- un code déontologique, dont notamment le respect du secret médical.
- une confidentialité absolue sur les informations recueillies auprès du malade et de son entourage.
- le refus de tout prosélytisme dans une attitude de neutralité bienveillante sans l'indifférence.

Les bénévoles en activité, au nombre de 30 fin 2020, bénéficient chaque année d'une dizaine de séances de formation continue, et participent mensuellement à un groupe de parole animé par une psychologue afin de pouvoir échanger sur les situations vécues.

En 2019 ces bénévoles ont effectué 6800 accompagnements.

Nos valeurs

Le Respect de la Vie : chaque personne fait partie de la communauté humaine jusqu'à son dernier souffle; la mort fait partie de la vie, et la Vie se doit d'être accompagnée jusqu'au bout.

La Dignité : inhérente à chaque être humain et inaliénable, confirmée par le regard que nous portons sur la personne. Lorsque le corps se dégrade, la personne malade peut éprouver un sentiment de déchéance et douter de sa dignité. Les soins, l'accompagnement et le regard bienveillant de l'autre participent au respect et à la confirmation de sa dignité.

La Solidarité : exister c'est être en lien, . Accompagner c'est s'engager en tant qu'être humain envers un autre être humain. Cette relation se vit dans la réciprocité. Elle contribue à développer en chacun son humanité. Enfin par leur présence et leur écoute, nos bénévoles sont aussi les représentants d'une société qui accompagne ses citoyens dans une fragilité extrême, ou dans leurs derniers moments.

Nous soutenir



Devenir Bénévole d'accompagnement :

Vous souhaitez nous rejoindre pour devenir bénévole et pour accompagner des personnes en souffrance. Laissez nous vos coordonnées au 07 88 42 72 07 et nous vous rappellerons pour convenir d'un RDV.

Faire un don :

Ce don sera déductible à 66% de vos impôts dans la limite de 20% de vos revenus imposables. Un reçu fiscal vous sera envoyé au mois d'avril de l'année prochaine par mail ou par courrier postal

Vous pouvez envoyer votre chèque à l'ordre de JALMALV Nièvre Ecoute et Vie » à l'adresse indiquée en joignant le bordereau ci-dessous

Nom :

Prénom :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Adresse mail :

Téléphone :

☐ J'autorise expressément l'association JALMALV Nièvre Ecoute et Vie à m'informer par mail des actions ou manifestations qu'elle organise

☐ Je n'autorise pas l'association JALMALV Nièvre Ecoute et Vie à m'informer par mail des actions ou manifestations qu'elle organise

Date :

Signature :

Nos lieux d'intervention actuels

Une convention est signée avec chaque établissement au sein desquels nous intervenons.

Début 2020, nous étions présents :

- à Nevers :
 - Au Centre Hospitalier Bérégovoy, au Centre Colbert en SSR et USLD, au service Oncologie de la Polyclinique Val de Loire.
 - À l'EHPAD Daniel Benoist, aux résidences Arpavie St Genest, et Cercle des Aînés, à la clinique des Portes du Nivernais.
- à Cosne sur Loire au Centre Hospitalier, et à la Maison de retraite Buchet Desforges.
- à La Charité au Centre Hospitalier Henri Dunant.
- à Decize au Centre Hospitalier, et à l'EHPAD Les Sables Roses.

Nous accompagnons les personnes et leurs familles, à leur demande et en lien avec les équipes médicales et soignantes.

Les rythmes et horaires des visites sont convenus avec l'équipe médicale par service.

Pour nous contacter :

JALMALV Nièvre Ecoute et Vie
BP 50821

58008 NEVERS

Tél. : 07 88 42 72 07

Site internet : jalmalvnievreecouteetvie.fr

Mail : ecouteetviejalmalvnievre@gmail.com

Nos accompagnements ...

... Permettre un échange synonyme de Vie et de Lien, malgré la maladie ou le grand âge, dans le partage du moment présent, de la peur du futur, ... mais aussi du souvenir de la vie passée et de ses beaux moments.

... Contribuer le temps d'un échange à faire oublier la souffrance morale et la solitude, et aider à la combattre, ce que peut difficilement faire la médecine, même si elle peut désormais lutter contre la douleur.

... Offrir une écoute et une présence alors qu'aujourd'hui les familles peuvent être dispersées quand arrivent la maladie et le grand âge, et les enfants loin de leurs parents.

... Ecouter les souffrances des personnes malades, mais aussi celles de leurs proches, tout aussi réelles, pour assister chacun d'eux, en fonction de leurs besoins, individuellement ou ensemble.

... Permettre à ceux qui craignent de le faire avec leurs proches qu'ils veulent protéger, de confier leurs peurs, et leurs souffrances à des bénévoles.

... Etre là, avec ceux qui souffrent, quand dans notre société certains sont seuls face à la maladie et la mort.

... Proposer à une personne hospitalisée un service complémentaire, différent des soignants : une présence « en plus », un temps supplémentaire d'écoute, dans le respect de la confidentialité et ... du temps des équipes médicales et des équipes soignantes.

... Offrir une présence et un soutien à une personne âgée, arrivant dans un SSR ou un EHPAD, qui souvent vit ces moments comme une rupture similaire à un «deuil». deuil de son indépendance et de sa vie passée.



JALMALV Nièvre
Écoute et Vie

Nos Objectifs

Offrir un soutien par une écoute et une présence auprès de personnes atteintes de maladies graves, ou confrontées aux souffrances liées à l'approche de la mort, ou très âgées, quel que soit l'endroit où elles se trouvent (établissements de soins, maisons de retraites, USLD, SSR).

Offrir un soutien par une écoute et une présence auprès de leurs proches, et participer à créer un réseau de solidarité entre soignants, familles et accompagnants bénévoles qui permette à chacun de vivre avec plus de sérénité cette phase terminale de la vie.

Contribuer à faire évoluer les mentalités face à la douleur, la maladie, le grand âge et la mort, notamment par l'organisation de manifestations vers le grand public.

Rapport de Stage

II. Environnement de travail

1. Système informatique

L'association nous a prêté deux PC ainsi qu'un vidéo projecteur.

2. Lieu de travail

Notre lieu de travail, contrairement à l'année dernière, est situé dans une **maison** se trouvant au **36 rue Saint-Gildard à Nevers**.

3. Condition

Nous avons travaillé à quatre sur ce projet avec **Hugo, Jean-Louis, Éloi et moi**. Nous faisons des réunions en physique sur le **lieu de travail** ou en **Visioconférence**.

III. La description du sujet

La mission que l'association JalmaIV Nièvre Écoute et Vie nous a donné était de de **simplifier l'accès à l'information** pour les adhérents et de créer un lieu de partage pour tous ; ainsi que de **centraliser / simplifier la bibliothèque actuel**.

IV. L'analyse, les solutions proposées et la solution retenue

1. Étude de l'existant

L'outil actuellement utilisé pour la communication est le **mail** et les **lieux de rencontres**.

Les livres de la bibliothèque étaient physiquement éclatée en 3 lieux différents, sur Nevers, Cosne et Decize, rendant l'utilisation de celle-ci très difficile, voire impossible.

Rapport de Stage

2. Critique de l'existant

Le moyen de communication actuelle est **fonctionnel mais** très **limité** et la crise sanitaire actuelle n'améliore pas cela.

La manière donc la bibliothèque est utilisé actuellement est simple : il y a une caisse avec une boîte et on note le livre qu'on veut prendre sur un papier à côté.

3. Expression des besoins

L'association voudrait que les adhérents puissent voir les **informations plus simplement** et **faciliter le partage** d'information entre les bénévoles.

Pour la bibliothèque, le besoin principale est d'avoir un **lieu pour voir les produits** disponibles ainsi qu'une **meilleure gestion** de celle-ci.

4. Solution retenue

La solution retenue est la mise en place d'un **intranet** pour les bénévoles ainsi qu'un **module bibliothèque** pour la gestion de cette dernière. Dans ce module, on peut consulter et réserver des ouvrages, et d'assurer le suivi des commandes et leur retour.

Il y a 5 habilitation qui permette l'accès à certaines partie de ces sites :

- Web-master
- Gestionnaire de bibliothèque
- Adhérent bénévole
- Adhérent non bénévole
- Personne extérieur

Rapport de Stage

5. Solution mise en place

a. Apport des sites web

Cela permettra une **meilleure dynamique dans l'échange d'informations** ainsi un meilleur moyen de partager les documents

Du côté bibliothèque, sa création **améliorera la dynamique de partage des produits** et permettra aussi une gestion des stocks.

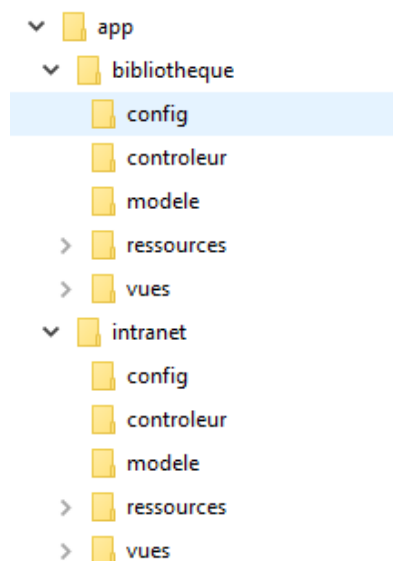
b. Comment et par qui le site sera mis à jour

L'ensemble sera mis à jour grâce aux **différents formulaires du côté administrateur** permettant le bon maintien du site.

c. Analyse conception du site

Le plans du site nous a été fournit par l'organisation lors de notre première rencontre même si il y eu quelques modifications jusqu'à la fin du projet.

L'architecture choisie est en format MVC :

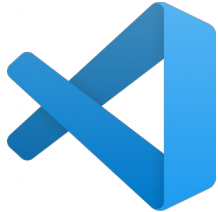


Rapport de Stage

d. Outils utilisés

L'ensemble étant essentiellement en PHP, nous avons donc utilisé :

Le logiciel [Visual Studio Code](#) de Microsoft



Laragon, permettant l'affichage des sites en local :



J'ai aussi utilisé **GIMP** pour modifier le logo pour la bannière de l'intranet :



Nous avons donc aussi utilisé **phpmyadmin** pour gérer le SQL.



et Github pour la gestion de version



Nous avons aussi utilisé le même thème ([Tropicana](#)) que pour le site web grand public.

Rapport de Stage

e. Conception de certaines parties du site

J'ai pour ma part principalement travailler sur **l'intranet** du site, c'est donc la partie que je vais présenter.

1. Connexion

La connexion est la première page que voit un adhérent.



Elle permet de se **connecter de manière sécurisée** à l'intranet ainsi qu'à la bibliothèque en utilisant les sessions php. Les **mots de passes** sont « **hashé** », ce qui permet une confidentialité et une **sécurité de ceux-ci**. La fonction « mot de passe oublié » est aussi présente sur cette page, celle-ci est partiellement fonctionnelle (voir p.12).

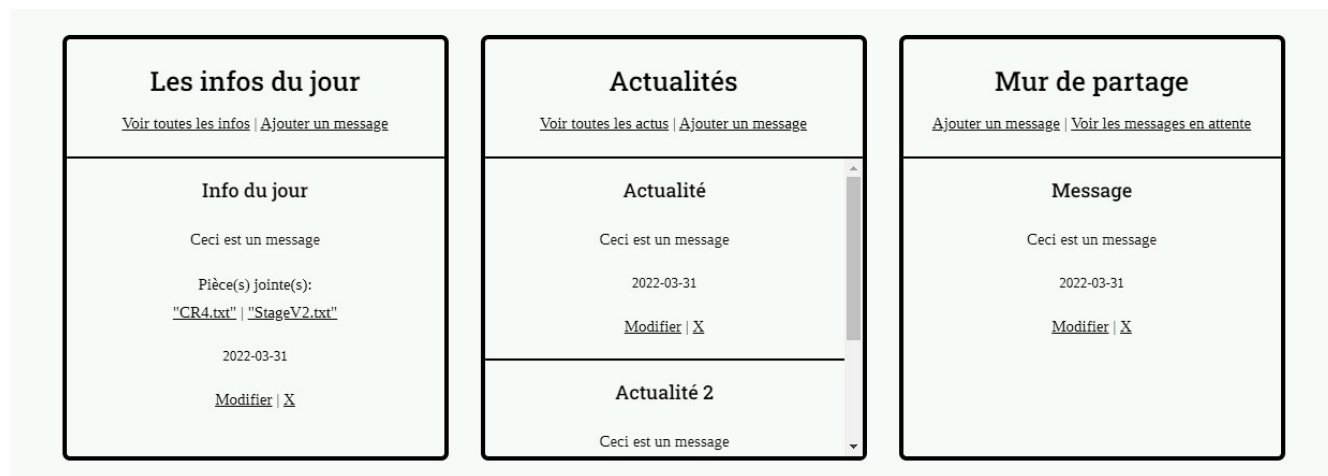
2. Accueil

J'ai donc mis en place le haut de l'accueil contenant le **bandeau** ainsi que le **menu** du site avec un lien pour accéder à la partie Bibliothèque.



Rapport de Stage

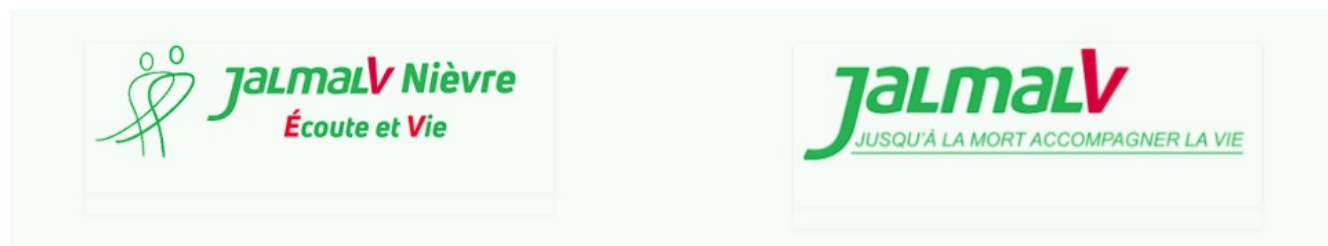
En dessous de ce haut de page il y a plusieurs types de communications :



Chaque communication peut être modifiée et supprimée si on a l'**habilitation Web-master**, on a aussi la possibilité de mettre une **pièce jointe** sur chaque communication.

Les **Infos du jour**, **Actualités** ainsi que **Conseil de lecture** (dans la barre de navigation) peuvent avoir des **sujets associés** et être **marqués comme importants**, dans ce cas ils s'afficheront en rouge. Les communications de type **mur de partage** sont des communications pouvant être **écrites par des adhérents non web-master**, dans ce cas, leur message **doit être vérifié** avant d'être public.

En dessous de ces communications il y a 2 boutons ramenant au site grand public ainsi qu'au site de la Fédération JalmaIV :



Enfin j'ai mis en place un carrousel pouvant afficher les images de certains sites de référence.



Rapport de Stage

- Chaque site peut être configuré directement avec le bouton « Modifier le carrousel ».
- Chaque site peut avoir un **hyperlien associé** pour rediriger l'utilisateur.

3. Mon profil

Cette page permet de voir toute les **informations de notre profil** ainsi que de **modifier notre mot de passe** si besoin.

Mon profil

Mail :	Rue :	Nombre de livre :
<input type="text" value="bob@gmail.com"/>	<input type="text" value="Aucune"/>	<input type="text" value="4"/>
Nom :	Code Postal :	Téléphone :
<input type="text" value="bobby"/>	<input type="text" value="Aucun"/>	<input type="text" value="Aucun"/>
Prénom :	Ville :	Habilitation :
<input type="text" value="bob"/>	<input type="text" value="Aucune"/>	<input type="text" value="Webmaster"/>
Photo :		Site :
		<input type="text" value="Colbert"/>

[Modifier le mot de passe](#)

Si vous souhaitez demander la suppression ou le changement d'informations personnelles, vous pouvez contacter un Webmaster.

4. Groupes de paroles

La page « groupes de paroles » permet d'afficher le **planning d'un groupe** de parole en fonction d'une agglomération.

Groupes de paroles

Agglo : [RECHERCHER](#)

[Retourner à la liste des groupes de paroles](#)



[Modifier l'image](#)

Rapport de Stage

Il y a donc une boîte qui nous permet de sélectionner une agglomération et voir le planning. Les **administrateurs ont la possibilité de changer l'image** avec le bouton « modifier » en dessous de celle-ci.

5. Liste d'une communication sur le mur de partage

Cette page est disponible pour les administrateurs et permet de **voir les messages en attente** de validation pour le mur de partage.

Liste des messages en attente					
Ajouter un message					
Mail	Titre ▼	Message	Documents	Date Rédaction ▲	Actions
bob@gmail.com	Message 2	Test	"CR 3.txt", "CR4.txt"	2022-04-01	✓ X Modifier
bob@gmail.com	Message 2	Ceci est un message		2022-03-31	✓ X Modifier

- Nous avons toutes les informations de la personne l'ayant publié ainsi que les documents joints auxquels nous pouvons accéder en cliquant dessus.
- A droite de ces informations se trouve les actions possibles pour chaque message : La **validation, suppression, et modification** de celui-ci.
- Nous avons aussi la possibilité de trier ce tableau par **Titre** ou **Date de Rédaction**

6. Modification d'une communication

Voici le formulaire de modification d'une communication

Titre :

Actualité 2

Message :

Ceci est un message

Sujet :

Aucun ▼

[Ajouter un sujet](#)

Ajouter une/des pièce(s) jointe(s) :

Sélect. fichiers

Aucun fichier choisi

Pièce(s) jointe(s) :

Documents	Supprimer ?
CR4.txt	<input type="checkbox"/>
StageV2.txt	<input type="checkbox"/>

Important ?

☐

Date de Rédaction :

31/03/2022

Date de Péréemption :

jj/mm/aaaa

VALIDER

ANNULER

Rapport de Stage

Ce formulaire est fondamentalement le même pour l'ajout de communication et les différents types de communications.

Nous avons dans ce cas la possibilité de changer de **titre**, **message** ainsi que la **date de parution** et de **rédaction**. Un **administrateur** peut aussi désigner le message comme **important** et changer le **sujet** (disponible pour tous les types de communications sauf mur de partage qui lui a l'option de validation du message).

Chaque communication permet aussi d'**ajouter plusieurs documents** à la fois et de **supprimer** ceux qui sont déjà présent.

7. Informations complémentaires

La gestion de l'**intranet et de tous ses composants** peut être **réalisée depuis la partie consacrée** à notre profil.



Tous les **formulaires** ainsi que l'accès aux parties réservées aux web-master ont été **sécurisées**.

V. Les problèmes rencontrés et les solutions apportées

- L'ajout et la suppression des documents pour chaque communication a été complexe à mettre en place car il fallait pouvoir mettre plusieurs documents par communication et trouver un moyen de les ajouter et de les supprimer. J'ai pour cela utilisé un tableau pour stocker les valeurs de chaque communication, quand une/plusieurs communication(s) devaient être supprimées la variable contenant toute les communications « checked » pouvait donc être parcouru et j'avais juste à vérifier et supprimer celle-ci dans le serveur avec la fonction unlink() et dans la base de données avec une requête.

Rapport de Stage

- L'affichage / accès à certaines images nous a aussi posé problèmes car on ne peut lire une image/document que avec une «url» (exemple : <https://localhost/images/monImage.png>) mais on ne peut pas les modifier de la même manière, il faut passer par le chemin réel (exemple : C://images/monImage.png) et vice-versa. On a mis un peu de temps à comprendre cette limitation.

- Dernièrement, et le plus problématique, l'envoi d'e-mail. Tout fonctionnait parfaitement sur nos tests en local, mais lors de la mise sur serveur on a aperçu que l'envoi de mail ne se faisait que sur certaines adresses comme ceux en .gmail. On pense que cela est du au fait que certaines messageries ont bloqués le serveur de base d'envois de mail de notre hébergeur (étant donné que c'est un hébergeur partagé) on a donc créer une adresse e-mail (composé du nom de domaine de notre site) sur l'hébergeur, mais on n'a pas réussi à l'associer à la fonction php mail() qui utilise toujours l'e-mail de base de l'hébergeur pour envoyer les e-mails. Une solution possible est d'éviter la fonction de mail de php et d'utiliser une bibliothèque pour faire cela, mais on n'a pas eu assez de temps pour mettre cela en place étant donné que on aurait dû refaire le système d'envois d'e-mail.

VI. Conclusion.

Finalement, ce projet m'a apporté des connaissances dans des domaines que je ne connaissais presque pas, comme dans PHP, avec la gestion de fichier et les sessions. J'ai aussi pris connaissance de l'importance d'avoir des commentaires dans le code et du nommage des éléments. Car même si dans de petits projets cela ne semble pas important, dans de plus grand, avoir des commentaires et des variables avec des noms descriptifs aide avec la compréhension du code. Et cela l'est encore plus quand on travaille en groupe étant donné que ce n'est pas nous qui écrivons tout le code.

Ce stage a aussi permis à l'association d'avoir un site fonctionnelle pour la bibliothèque comme pour l'intranet et leur permettra donc de communiquer plus facilement avec ses adhérents et de former ceux-ci (grâce à l'intranet ou à la bibliothèque).