

Provas da Fundação Carlos Chagas

CONCURSO OFICIAL CHANCELARIA (2009)

Atenção: Para responder às questões de números 71 a 80, considere as informações abaixo, bem como a respectiva correspondência entre os itens abaixo enumerados na tabela com as questões, no que se refere à execução das atividades que cumprem corretamente as tarefas apresentadas.

O Diretor de um certo órgão público incumbiu alguns funcionários das seguintes tarefas:

Item Tarefa

71	Verificar a disponibilidade de um nome de domínio Internet que possa ser usado pelo órgão em seu novo portal.
72	Minimizar o risco de invasão de hackers nos computadores conectados à Internet.
73	Gravar um DVD no microcomputador, com a apresentação da fala do presidente do órgão, que se encontra gravada em vídeo formato .AVI, no hard disk.
74	Instalar um dispositivo que possa ajudar o processador do micro a gerar gráficos tridimensionais de forma mais eficiente.
75	Garantir que a maior parte dos dados gravados nos computadores não seja perdida em caso de sinistro.
76	Ao instalar um novo dispositivo, lembrar sempre de utilizar um módulo de software que será responsável por informar ao sistema operacional como controlar aquele determinado componente de hardware.
77	Sempre que uma planilha de cálculo usar valores que representem dinheiro, os números, em cada célula, deverão ser alinhados à direita e os símbolos "R\$" deverão ser alinhados à esquerda (ref. Microsoft Excel 2000).
78	A planilha de custos, apresentada mensalmente à diretoria, deve conter o gráfico de valores do tipo "Colunas" com os valores correspondentes a cada coluna exibidos na parte superior de cada uma (ref. Microsoft Excel 2000).
79	Em todos os textos editados deverão ser controladas as linhas órfãs/viúvas (ref. Microsoft Word 2000).
80	Quando uma tabela criada no editor de texto contiver valores em colunas que devam ser totalizados, utilizar a instrução de soma apropriada para isto e cuidar para que, quando um novo valor ou uma modificação for inserida em uma coluna, seu total seja corrigido (ref. Microsoft Word 2000).

71. A disponibilidade é diretamente pesquisada na internet em

- (A) <http://www.registro.br> (C) <http://www.dominio.br>
 (B) <http://www.ipt.br> (D) <http://www.usp.br>
 (E) <http://www.fatesp.br>

72. Minimizar o risco de invasão é mais garantido com

- (A) o estabelecimento de programas de orientação de segurança.
 (B) a gravação de arquivos criptografados.
 (C) a utilização de certificação digital.
 (D) a instalação de um firewall.
 (E) a execução de um antivírus.

73. Um aplicativo bastante utilizado para realizar tal tarefa é o

- (A) Nero. (C) Word. (E) Excel.
 (B) PowerPoint. (D) Adobe Reader.

74. O dispositivo a ser instalado é

- (A) um monitor de alta definição.
 (B) um conector USB de alta definição.
 (C) uma porta auxiliar 3D.

(D) um HD de alta definição.

(E) uma placa de vídeo 3D.

75. Tal garantia é possível se forem feitas cópias dos dados

(A) em arquivos distintos nos respectivos hard disks, desde que estes dispositivos permaneçam ligados ininterruptamente.

(B) após cada atualização, em mídias removíveis mantidas em local distinto dos computadores.

(C) da política de segurança física.

(D) após cada atualização, em mídias removíveis mantidas nos próprios computadores.

(E) em arquivos distintos nos respectivos hard disks, desde que estes dispositivos sejam desligados após o expediente.

76. A recomendação refere-se ao uso de elementos tais como um

(A) conector de porta de dispositivo.

(B) driver de dispositivo.

(C) módulo físico de memória cache.

(D) conector físico de dispositivo.

(E) drive de disco.

77. Para esta tarefa existe uma opção específica na guia "Número", em "Formatar células", que é

- (A) Especial. (C) Científico. (E) Número.
 (B) Moeda. (D) Contábil.

78. Para isto, no "Assistente de gráfico – etapa 3 de 4 – opções de gráfico", na guia "Rótulos de dados", escolher:

- (A) Nenhum. (C) Exibir sequência.
 (B) Mostrar valor. (D) Exibir Tabela de dados.
 (E) Mostrar rótulo.

79. Esta tarefa é cumprida mediante a habilitação, no editor de texto, da opção correspondente (Controle de linhas órfãs/viúvas) na guia

- (A) "Recuos e espaçamento" do menu "Formatar", opção "Parágrafo".
 (B) "Quebras de linha e de página" do menu "Formatar", opção "Capitular".
 (C) "Quebras de coluna" do menu "Formatar", opção "Parágrafo".
 (D) "Quebras de linha e de página" do menu "Formatar", opção "Parágrafo".
 (E) "Recuos e espaçamento" do menu "Formatar", opção "Colunas".

80. A instrução apropriada, que deve ser obtida no menu Tabela, e a correção do valor, que deve ser feita mediante o pressionamento do botão direito do mouse na célula contendo o total, são, respectivamente,

- (A) Fórmula somar e Modificar campo de valor.
 (B) Fórmula e Modificar.
 (C) Soma e Atualizar valor.
 (D) Soma e Conferir.
 (E) Fórmula e Atualizar campo.

CONCURSO PREFEITURA DE SÃO PAULO (2008)

Instruções: Para responder às questões de números 31 a 38, considere as informações abaixo.

O Sr. XYZ, chefe do Departamento de Obras, necessita constantemente não só realizar atividades usando a internet para pesquisa e análise de preços de materiais a serem usados nas obras públicas, como também enviar e receber correios eletrônicos aos montes, todos os dias. Também usa a internet para transferir informações e arquivos. O departamento que ele chefia é responsável pela elaboração de relatórios, planilhas de orçamento e uma série infindável de atividades correlatas e decorrentes, tais como salvar os arquivos, fazer backup e garantir a segurança dos dados. Também desenvolve pequenos bancos de dados de controle para gerenciamento dos materiais internos e movimentação de materiais, entre outras aplicações.

Para cumprir as ordens do Sr. XYZ, o Departamento de Obras usa as ferramentas MS-Word 2003, MS-Excel 2003, MSAccess, navegadores internet e ferramentas de correio eletrônico.

As atividades diárias são abaixo especificadas:

§1o – Pesquisar informações na internet e selecionar os sites de interesse para, posteriormente, acessá-los e obter informações mais específicas.

§2o – Enviar e-mails para as áreas interessadas, com arquivos anexados, quando solicitado e, eventualmente, para pessoas que não devem ter visibilidade na remessa.

§3o – Ler os e-mails e, quando houver arquivos anexados, salvá-los na pasta correspondente ao assunto; quando os documentos vierem com o mesmo nome, devem ser diferenciados por data de recebimento, antes de

serem salvos.

§4o – Na elaboração de documentos, deve ser obedecido o controle de versões, ou seja, cada nova edição do mesmo documento deve ser salva com o número da versão anterior acrescido de 1.

§5o – Os arquivos de interesse, quando obtidos nos sites da internet, devem ser transferidos localmente, obedecendo ao mesmo critério de guarda de documentos (salvamento na pasta correspondente).

§6o – Para elaborar os bancos de dados o Sr. XYZ pede especial cuidado no uso do Access para não transformá-lo em emissor de relatório. Este deve ser usado racionalmente, seguindo os principais fundamentos de bancos de dados relacionais, cuidando para a elaboração da estrutura de dados e arquivos, relacionamentos, etc.

§7o – O Sr. XYZ abomina o uso de calculadoras. Ele quer que todas as fórmulas e cálculos sejam guardados e por isso pede o uso das planilhas.

31. Para cumprir corretamente o solicitado no §1o deve-se

- (A) usar uma ferramenta de correio eletrônico.
- (B) executar um upload de arquivos.
- (C) acessar um site de busca.
- (D) usar uma ferramenta de transferência de arquivo.
- (E) acessar o banco de palavras chaves.

32. O §2o refere-se a

- (A) download de arquivos com cópia oculta.
- (B) encaminhamento de página internet e correio eletrônico.
- (C) uso de navegador internet em conjunto com intranet.
- (D) encaminhamento de correio eletrônico com anexos e cópia oculta.
- (E) upload de arquivos com cópia.

33. A organização referida no §3o

- (A) não é possível porque não se pode usar data no nome de arquivos.
- (B) exige a criação de pastas por assunto e a renomeação de nomes de arquivos.
- (C) não exige a criação de pastas por assunto e nem a renomeação de nomes de arquivos.
- (D) exige apenas a criação de pastas por assunto.
- (E) exige apenas a renomeação de nomes de arquivos.

34. O §4o

- (A) não pode ser atendido, pois não é possível adicionar números ao nome dos arquivos.
- (B) só pode ser atendido caso o documento seja uma planilha.
- (C) pede a renomeação total do nome do arquivo.
- (D) só pode ser atendido caso o documento seja um banco de dados.
- (E) pede o salvamento de arquivos com um nome mais um número de versão.

35. Para realizar o que é pedido no §5o é necessário

- (A) fazer o download do arquivo.
- (B) fazer as operações de editar copiar e editar colar o arquivo.
- (C) desanexar o arquivo.
- (D) fazer o upload do arquivo.
- (E) fazer as operações de recorte e colagem do arquivo.

36. Um dos fundamentos solicitados no §6o diz respeito

- (A) à desfragmentação de dados.
- (B) ao uso de arquivos sequenciais.
- (C) à formatação de disquetes antes do uso.
- (D) ao uso de tabelas.
- (E) à realização periódica de backups.

38. Quanto à exigência do Sr. XYZ no §7o, é correto afirmar que

- (A) pode ser cumprida, mas não no MS-Excel.
- (B) não se justifica porque as planilhas não podem guardar as fórmulas.
- (C) pode ser cumprida com o uso do MS-Excel.
- (D) só pode ser cumprida com o uso concomitante do MS-Excel e do MS-Access.
- (E) só pode ser cumprida com o uso concomitante do MS-Excel e do MS-Word.

39. Considere as seguintes células de uma planilha MS-Excel:

	coluna1	coluna2	coluna3
linha1	30	32	43
linha2	10	20	30
linha3	18	20	25
linha4	58		

A célula linha 4/coluna 1 (valor 58 no modelo) contém a fórmula =SOMA(\$A\$1:A3). Se esta célula for arrastada pela alça de preenchimento para as colunas 2 e 3 na mesma linha, os resultados dos totais nessas duas colunas serão, respectivamente,

- (A) 72 e 98.
- (B) 98 e 130.
- (C) 130 e 228.
- (D) 228 e 324.
- (E) 358 e 456.

40. Para inserir a data do dia (sem a hora) em uma célula do MS-Excel por meio de uma função, utiliza-se:

- (A) =DIA()
- (B) =AGORA()
- (C) =DATA()
- (D) =HOJE()
- (E) =DIAS360()

41. No MS-Word, a inserção de um valor de espaçamento antes de uma linha é possibilitada a partir de

- (A) Formatar-Parágrafo.
- (B) Inserir-Espaços.
- (C) Formatar-Espaços.
- (D) Inserir-Espaçamento.
- (E) Inserir-Limites.

42. No MS-Word, o Controle de linhas órfãs/viúvas é uma opção de

- (A) Inserir Quebras de página, do menu Inserir.
- (B) Formatar Quebras de página, do menu Formatar parágrafo.
- (C) Inserir Quebras de página, do menu Ferramentas.
- (D) Quebras de linha e de página, do menu Formatar Parágrafo.
- (E) Inserir Quebras de linhas, do menu Inserir.

Gabarito

- | | | |
|---------|---------|---------|
| 031 – C | 035 – A | 039 – C |
| 032 – D | 036 – D | 040 – D |
| 033 – B | 037 – B | 041 – A |
| 034 – E | 038 – C | 042 – D |

CONCURSO Min Público ES (2008)

71. Na edição doméstica do Windows XP, em qualquer aplicativo, quando acionadas simultaneamente as teclas ctrl+alt+del ele apresentará

- (A) a Barra de ferramentas.
- (B) a Barra de idiomas.
- (C) o Gerenciador de tarefas do Windows.
- (D) as Propriedades da Barra de tarefas e do menu Iniciar.
- (E) a Área de trabalho.

72. Na edição doméstica do Windows XP, NÃO é uma opção das Propriedades da Barra de tarefas:

- (A) Agrupar botões semelhantes da barra de tarefas.
- (B) Ocultar automaticamente a barra de tarefas.
- (C) Bloquear a barra de tarefas.
- (D) Exibir a barra de tarefas no modo clássico.
- (E) Mostrar a barra de 'Inicialização rápida'.

73. Por padrão NÃO é exibido na Barra de Título do Word XP o

- (A) nome da pasta.
- (B) nome do documento.
- (C) botão minimizar.
- (D) nome do aplicativo.
- (E) botão fechar.

74. No Word XP, a quantidade na Lista de arquivos utilizados pode ser modificada

- (A) nas Opções de Ferramentas, guia arquivos.
- (B) nas Opções de Ferramentas, guia geral.
- (C) no menu Exibir, estrutura do documento.
- (D) no menu Arquivo, pesquisar arquivo.
- (E) nas Opções de Ferramentas, guia alterações.

75. Considere a seguinte fórmula digitada na célula C5 do Excel XP:

= $\$A\$1+B1$. Caso esta fórmula seja arrastada pela alça de preenchimento para a célula D5, o resultado nesta última será

- (A) = $\$B\$2+D5$.
- (B) = $\$A\$1+C1$.
- (C) = $\$A\$1+D5$.
- (D) = $\$B\$2+C5$.
- (E) = $\$A\$1+D1$.

76. No Excel XP o valor líquido atual de um investimento, com base em uma taxa de desconto e uma série de pagamentos futuros (valores negativos) e renda (valores positivos), é obtido pela função

- (A) VPL.
- (B) BDV.
- (C) VP.
- (D) NPER.
- (E) VF.

80. Programas que instalam um ambiente de serviço em um computador, tornando-o acessível à distância e que visam permitir o controle remoto da máquina sem que o usuário saiba. Tais programas são tecnicamente denominados de vírus

- (A) Cavalo de Tróia.
- (B) de Programa.
- (C) de Script.
- (D) Backdoor.
- (E) de Macro.

Gabarito

- | | | |
|---------|---------|---------|
| 071 – C | 075 – B | 079 – C |
| 072 – D | 076 – A | 080 – D |
| 073 – A | 077 – E | |
| 074 – B | 078 – E | |

CONCURSO Min Público RS (2008)

54. A modificação geral do símbolo de moeda de R\$ para \$, por exemplo, é feita na edição doméstica do Windows XP a partir do acesso ao Painel de controle no modo de exibição clássico e, neste, a partir de

- (A) Opções regionais e de idioma.
- (D) Sistema.

- (B) Opções de acessibilidade. (E) Ferramentas administrativas.
(C) Opções de pasta.

55. Na edição doméstica do Windows XP, estando na área de trabalho, a modificação dos Temas das Propriedades de Vídeo pode ser feita

- (A) clicando-se uma vez com o botão direito do mouse sobre essa área e, depois, em Propriedades.
(B) clicando-se duas vezes com o botão esquerdo do mouse na Barra de tarefas e menu Iniciar.
(C) clicando-se duas vezes com o botão direito do mouse na Barra de ferramentas.
(D) clicando-se duas vezes com o botão esquerdo do mouse na Barra de rolagem.
(E) clicando-se duas vezes com o botão esquerdo do mouse sobre essa área e, depois, em Propriedades.

56. No Word XP caso seja solicitada a totalização simples de uma coluna contendo valores em uma tabela

- (A) deve-se necessariamente fazer o processo no Excel e depois copiar o resultado no Word.
(B) é possível fazê-lo mediante o uso da opção Fórmula no menu Tabela.
(C) a forma mais fácil de fazê-lo é usar a opção Total do menu Editar.
(D) existem duas formas de fazê-lo pelo menu Tabela: opção Total ou opção Somar.
(E) existe só uma forma de fazê-lo pelo menu Tabela que é a opção Total.

57. No Excel XP, caso seja solicitado a inscrição do nome de uma coluna na diagonal, por questões de dimensão, isso

- (A) não pode ser feito, devendo-se usar, após escolher Formatar Células na guia "Alinhamento", a opção "Retorno automático de texto" para quebrá-lo em mais de uma linha.
(B) não pode ser feito, devendo-se usar, após escolher Formatar Células na guia "Alinhamento", a opção "Reduzir para ajustar" para fazê-lo caber na célula.
(C) pode ser feito pelo Alinhamento na guia "Fonte" após escolher Formatar Células.
(D) pode ser feito pela Orientação na guia "Alinhamento" após escolher Formatar Células.
(E) deve ser feito no PowerPoint e depois transcrito para o Excel.

60. O programa normalmente recebido em e-mail na forma de cartão virtual, álbum de fotos, protetor de tela, jogo etc., que além de executar funções para as quais foi aparentemente projetado, também executa outras funções normalmente maliciosas e sem o conhecimento do usuário, é denominado

- (A) Hoax. (C) Spam. (E) Pin.
(B) Worm. (D) Cavalo de Tróia.

Gabarito

054 – A 056 – B 060 - D
055 – A 057 – D

CONCURSO Def Pública SP (2008)

Atenção: Para responder às questões de números 36 a 45, considere o Cenário e faça a correspondência entre os itens e as questões.

Cenário:

Os supervisores de diversos departamentos de um certo órgão público solicitaram providências urgentes ao gerente de informática, conforme segue:

Obs. – O ambiente de computação e informática envolve o sistema operacional Windows XP, o MS-Office 2000 (MS-Word e MS-Excel) e os navegadores Internet Explorer 7 e Firefox 3.0.3.

Item	Departamento	Solicitação de providência
36	RH (Pessoal)	Desenvolvimento de resumo da folha de pagamento em planilha que contenha colunas com a identificação de cada funcionário, com o salário base individual e com o cálculo automático de desconto de 8% sobre esse salário base. Deve prever também uma linha no final da planilha com os totais dos salários e dos descontos de todos os funcionários.
37	RH (Pessoal)	Os holerites podem ser vistos pelos funcionários desde que utilizada uma senha individual no site público do órgão. Não é necessário restringir seu acesso somente no ambiente do órgão, fato este que permite que cada um veja os seus proventos e descontos no computador pessoal em casa, a qualquer hora.
38	Auditoria e Segurança	Esconder os endereços eletrônicos das pessoas copiadas, quando do envio de e-mail.
39	Auditoria e Segurança	Enviar instruções para minimizar os riscos com vírus recebidos em mensagens eletrônicas.
40	Gerentes Administrativos	Determinar ao pessoal de suporte a desinstalação de impressoras individuais e colocação de uma única impressora por departamento que atenda a todos e somente aos funcionários alocados em cada um deles.
41	Gerentes	Utilizar dispositivos de gravação de dados backup que possam ser

Item	Departamento	Solicitação de providência
	Administrativos	acoplados em portas (barramentos) seriais universais para facilitar o serviço.
42	Gerentes Administrativos	Padronizar, por intermédio do Pannel de controle do sistema operacional, a unidade monetária e os formatos de data e hora.
43	Gerentes Administrativos	Padronizar os documentos elaborados no editor de texto para que todos tenham o logotipo do órgão no cabeçalho e tamanhos de letras e fontes iguais (modelo de documento geral), independentemente do departamento que os elabore.
44	Gerentes Administrativos	A distância entre uma linha e outra de cada documento deve estar definida no arquivo padrão estabelecido no item 43, com espaçamento simples.
45	Pessoal de organização e uso de rede	Para atender à solicitação do item 43, fazer com que todos os editores de texto do órgão usem o mesmo modelo.

36. Considere que a coluna que contém o salário base é a B e que a fórmula do desconto utilizada na planilha está na coluna C. Então, o primeiro cálculo de desconto correspondente ao salário da célula B1 será colocado na

- (A) linha C1 e será =B1*8/100
(B) coluna B2 e será =B1*8/100
(C) coluna C1 e será =C1*8/100
(D) célula B2 e será =B2*8/100
(E) célula C1 e será =B1*8/100

37. O cenário deste item remete ao uso de

- (A) CD-ROM. (C) pen drive. (E) correio eletrônico.
(B) extranet. (D) internet.

38. O item faz referência à remessa de e-mail com endereço oculto geralmente utilizado como

- (A) Cco. (C) De. (E) Para.
(B) Ocl. (D) Cc.

39. Em relação às mensagens, a solicitação recomenda que seja evitado, principalmente,

- (A) a remessa de arquivo no formato html.
(B) o uso de site de busca.
(C) a abertura de arquivo do tipo executável.
(D) a anexação de arquivo maximizado.
(E) a leitura de texto no formato carta.

40. A determinação é para somente instalar impressoras

- (A) do tipo a laser.
(B) do tipo jato-de-tinta.
(C) do tipo matricial.
(D) do tipo multi-funcional.
(E) em servidores de redes.

41. A orientação é para gravar os dados em dispositivos acoplados em portas do tipo

- (A) AGP. (C) Paralelas. (E) IDE.
(B) PCI. (D) USB.

42. A padronização é geralmente feita em

- (A) Configuração de rede.
(B) Opções regionais e de idioma.
(C) Opções da internet.
(D) Data e hora.
(E) Ferramentas administrativas.

43. A orientação é para que todos os documentos se baseiem em um formato de arquivo padrão e gravado pelo editor de texto contendo a extensão

- (A) rtf. (C) dot. (E) pdf.
(B) txt. (D) doc.

44. No editor de texto, a distância é estabelecida

- (A) no menu Ferramentas da opção Exibir.
(B) na opção Parágrafo do menu Formatar.
(C) na opção Espaçamento entre linhas do menu Editar.
(D) no menu Exibir da opção Formatar.
(E) na opção Fonte do menu Formatar.

45. Para atender ao requerido é necessário que todos os editores de texto estejam configurados para

- (A) obter, de uma única e mesma pasta corporativa, o modelo lá gravado.
(B) gravar os documentos em uma única e mesma pasta com visão corporativa.
(C) obter, de uma única e mesma pasta local, o editor de texto.
(D) obter, de uma única e mesma pasta local, o arquivo de texto.
(E) gravar os documentos centralizadamente em um servidor departamental, cujo modelo tenha sido obtido em pasta local do computador pessoal.

Gabarito

036 – E	040 – E	044 – B
037 – D	041 – D	045 – A
038 – A	042 – B	
039 – C	043	

CONCURSO Min Público RS Nível Médio (2008)

51. O sistema operacional Windows XP utiliza um sistema de armazenamento por meio de interfaces gráficas de usuário baseado em

- (A) arquivos e pastas, contendo nestas últimas apenas tipos específicos de arquivos.
(B) arquivos e pastas, contendo nestas últimas diferentes tipos de arquivos e outras pastas adicionais.
(C) arquivos e pastas, contendo necessariamente nestas últimas outras pastas adicionais com diferentes tipos de arquivos.
(D) arquivos, contendo diferentes tipos de pastas, tipos específicos de arquivos e outras pastas adicionais.
(E) arquivos, contendo diferentes tipos de pastas e outros tipos específicos de arquivos com pastas adicionais.

52. A comunicação de um determinado modelo de impressora com o sistema operacional Windows XP é possibilitada por um programa denominado

- (A) IRQ. (C) modem. (E) driver.
(B) DMA. (D) cache.

53. Uma única página de um documento Word, cujo layout seja composto de três partes: na primeira duas colunas, na segunda uma coluna e na terceira duas colunas, pode ser obtida com a

- (A) inserção de duas quebras de seção contínua, sendo, a primeira seção formatada com duas colunas, a segunda com uma coluna e a terceira com duas colunas.
(B) inserção de três quebras de seção contínua, sendo, a primeira seção formatada com duas colunas, a segunda com uma coluna e a terceira com duas colunas.
(C) inserção de quatro quebras de seção contínua, sendo, duas quebras verticais e duas quebras horizontais.
(D) formatação de três colunas, sendo, a primeira coluna com inserção de duas seções, a segunda com uma seção e a terceira com duas seções.
(E) formatação de cinco colunas, sendo, quatro colunas verticais e uma coluna horizontal.

54. Para exibir simultaneamente duas partes não contínuas de um mesmo documento Word, em uma única janela, pode-se utilizar a opção

- (A) Estrutura de tópicos no menu Exibir.
(B) Dividir do menu Exibir.
(C) Quebra no menu Exibir.
(D) Dividir do menu Janela.
(E) Quebra no menu Janela.

55. Os símbolos de moeda e as vírgulas decimais serão exibidos de forma alinhada dentro de uma coluna da planilha Excel se esta estiver assinalada com o formato

- (A) Científico. (C) Especial. (E) Número.
(B) Contábil. (D) Moeda.

56. O critério de comparação para pesquisar qualquer caractere único no conjunto de dados de uma planilha Excel, por meio de filtro, utiliza o curinga

- (A) * (asterisco) (C) ? (interrogação) (E) ~?
(B) ~ (til) (D) ~*

59. O método que permite a comunicação entre computadores servidor e cliente da Internet para possibilitar a transferência de páginas Web denomina-se

- (A) http. (C) url. (E) browser.
(B) html. (D) www.

60. Programas do tipo malware que buscam se esconder dos programas de segurança e assegurar a sua presença em um computador comprometido são os

- (A) backdoors. (C) spywares. (E) botnets.
(B) adwares. (D) rootkits.

Gabarito

051 – B	054 – D	059 – A
052 – E	055 – B	060 – D
053 – A	056 – C	

CONCURSO Min Público RS Nível Médio (2008)

51. Dentre os elementos de segurança básica a edição doméstica do Windows XP recomenda a ativação, na Central de Segurança,

- (A) do Firewall e da Proteção contra vírus, somente.

- (B) das Atualizações automáticas e da Proteção contra vírus, somente.
(C) do Firewall e das Atualizações automáticas, somente.
(D) do Firewall, das Atualizações automáticas e da Proteção contra vírus.
(E) do Firewall, somente.

52. Na edição doméstica do Windows XP, o modo de exibição dos arquivos e pastas no "Meu computador" pode ser acionado a partir do menu

- (A) "Arquivo" e depois "Opções de pasta".
(B) "Exibir" e depois "Opções de exibição".
(C) "Ferramentas" e depois "Opções de pasta".
(D) "Exibir" e depois "Personalizar Barra de ferramentas".
(E) "Ferramentas" e depois "Sincronizar".

53. A divisão de um documento Word XP em três colunas é possibilitada a partir do acionamento do menu

- (A) Arquivo. (C) Exibir. (E) Formatar.
(B) Editar. (D) Inserir.

54. Caso seja solicitada a colocação de um link para a página inicial do Google dentro de um documento Word XP

- (A) é possível o atendimento pela colocação de hyperlink disponível no menu Formatar.
(B) não é possível porque não há operação disponível para tal.
(C) é possível o atendimento pela colocação de hyperlink disponível no menu Ferramentas.
(D) é possível o atendimento pela colocação de hyperlink disponível no menu Inserir.
(E) só é possível o atendimento mediante a cópia da página inicial do Google para dentro do documento.

55. No Excel XP, a opção de impressão ou não das linhas de grade pode ser acionada a partir do menu

- (A) Arquivo, Configurar página e guia Planilha.
(B) Exibir, Opções e guia Linhas de grade.
(C) Ferramentas, Opções e guia Exibir.
(D) Formatar, Opções e guia Exibir.
(E) Exibir, Configurar página e guia Planilha.

56. Dada a seguinte planilha Excel XP:

	A	B	C
1	3	2	1
2	4	5	6
3	3	1	2
4	10		

Considere que a fórmula colocada na célula A4 é =SOMA(\$A1:A3). Se esta célula contendo a fórmula for arrastada para B4 e C4 pela alça de preenchimento, então o resultado em B4 e C4 será, respectivamente,

- (A) 18 e 27 (C) 11 e 12 (E) 6 e 15
(B) 10 e 10 (D) 8 e 9

58. No atual contexto das regras de formação das categorias específicas de nomes de domínios na Internet destinadas a Pessoas Jurídicas, o Ministério Público Federal deve fazer uso de

- (A) .g12 (C) .mil (E) .esp
(B) .gov (D) .org

59. O protocolo que tornou a Internet um sucesso popular e que é usado para publicar e ler documentos hipertexto por meio da World Wide Web é o

- (A) FTP. (C) HTML. (E) HTTP.
(B) URL. (D) IP.

60. Um termo utilizado também pelo cgi.br (Comitê Gestor da Internet no Brasil) para se referir a uma grande categoria de software que tem o objetivo de monitorar atividades de um sistema e enviar as informações coletadas para terceiros é

- (A) Vírus. (C) Backdoor. (E) Adware.
(B) Spyware. (D) Trojan Horse.

Gabarito

051 – D	055 – A	059 – E
052 – C	056 – A	060 – B
053 – E	057 – C	
054 – D	058 – B	

CONCURSO TJ Pernambuco(2007)

Atenção: Para responder às questões de números 26 a 30 considere integralmente o seguinte enunciado:

Um funcionário de um órgão judiciário é incumbido pelo supervisor, de redigir um texto que contenha aproximadamente 2000 palavras, não podendo conter erros de sintaxe ou ortográficos. O texto, composto de letras e números, deve receber cálculos feitos em determinadas células de uma planilha eletrônica, cujos resultados deverão ser preservados na planilha,

devendo ser salvo para posterior recuperação. O supervisor solicita, ainda, que todo o cuidado seja tomado no caso de perda do original e também quanto ao acesso ao texto por pessoas não autorizadas.

Após a conclusão, o texto deve ser encaminhado via correio eletrônico sem identificação dos destinatários. O texto também deve ser publicado em uma página Web interna da organização mas que seja somente acessado por pessoas autorizadas. Uma parte do texto solicitado deve ser obtido na Web mediante pesquisa de determinadas palavras-chave fornecidas pela chefia. Após a conclusão deverão ser tiradas vinte cópias do texto em papel timbrado do órgão que serão entregues pessoalmente pelo supervisor aos destinatários. O ambiente operacional de computação disponível para realizar estas operações envolve o uso do MS-Windows, do MS-Office, das ferramentas Internet Explorer e de correio eletrônico, em português e em suas versões padrões mais utilizadas atualmente.

Observação: Entenda-se por mídia removível disquetes, CD's e DVD's graváveis, Pen Drives (mídia removível acoplada em portas do tipo USB) e outras funcionalmente semelhantes.

26. A determinação "não podendo conter erros de sintaxe ou ortográficos" quer dizer ao funcionário que, para auxiliá-lo nessa tarefa, ele deve

- (A) usar a Configuração automática do MS-Office contida no menu Configurar.
- (B) acionar uma função específica do MS-Word.
- (C) usar a Correção ortográfica do MS-Word acionada a partir do menu Formatar.
- (D) acionar a Configuração automática do MS-Word dentro do Windows Explorer.
- (E) acionar a Ortografia e gramática do MS-Office dentro do Windows Explorer.

27. O acesso por pessoas não autorizadas é um forte indicativo para que

- (A) seja usada uma senha de proteção na gravação do arquivo.
- (B) o Windows Explorer não permita leitura, mas somente gravação de arquivos.
- (C) o arquivo seja gravado em pasta não compartilhável.
- (D) backups diários do arquivo sejam realizados.
- (E) o arquivo seja gravado somente em mídia removível.

28. Ao salvar o arquivo que contém o texto, o Windows Explorer

- (A) não tem como reconhecer o seu tamanho.
- (B) irá classificá-lo com Tamanho e Tipo mas não com Data de modificação.
- (C) não tem como classificar o seu tipo.
- (D) somente poderá identificar o seu tipo.
- (E) irá classificá-lo com Tamanho, Tipo e Data de modificação.

29. Alternativamente, o salvamento do arquivo pelo editor de textos poderá

- (A) ser feito na RAM.
- (B) ser realizado na EPROM.
- (C) ocorrer tanto no disco rígido quanto em uma mídia removível.
- (D) ser realizado diretamente em um slot da placa-mãe.
- (E) ser realizado na ROM.

30. Após a conclusão, o texto deve ser encaminhado via correio eletrônico sem identificação dos destinatários.

Portanto, deverá ser utilizado o campo:

- (A) "Para" do navegador.
- (B) "Cc" da ferramenta de correio eletrônico.
- (C) "Para" da ferramenta de correio eletrônico.
- (D) "Cco" da ferramenta de correio eletrônico.
- (E) "Cco" do navegador.

Gabarito

026 – B 028 - E 030 - D
027 - A 029 - C

Prova CONCURSO TRE Sergipe (2007)

16. Um programa ou software aplicativo no momento de sua execução em um microcomputador normalmente tem que estar carregado

- (A) na memória RAM. (C) na memória ROM.
- (B) na memória Flash. (D) no processador.
- (E) no disco rígido.

17. NÃO é um componente exibido na barra de tarefas do Windows XP

- (A) o menu Iniciar.
- (B) a área de notificação.
- (C) a área de transferência.
- (D) a barra de ferramentas.
- (E) a barra de Inicialização rápida.

18. Para continuar a digitação de um documento Word no início da página seguinte, pode-se inserir uma quebra de página manual por meio das teclas de atalho

- (A) Shift + Home (C) Ctrl + Home (E) Ctrl + Page Down
- (B) Shift + Enter (D) Ctrl + Enter

19. Os softwares de correio eletrônico normalmente utilizam para entrada de emails e saída de emails, respectivamente, os servidores

- (A) POP3 + HTTP (C) SMTP + POP3
- (B) POP3 + SMTP (D) SMTP + HTTP
- (E) HTTP + POP3

20. A unidade de medida 1 megabyte representa uma capacidade nominal de armazenar

- (A) 2¹⁰⁰⁰ caracteres. (C) 2¹⁰ caracteres.
- (B) 2¹⁰⁰ caracteres. (D) 2²⁰⁰ caracteres.
- (E) 2²⁰ caracteres.

Gabarito:

16 – A 17 – C 18 – D 19 – B 20 – E

Prova CONCURSO TRE MS (2007)

16. Os dispositivos de armazenamento considerados não voláteis são apenas

- (A) RAM e ROM. (C) RAM e HD. (E) ROM e Cache.
- (B) RAM e Cache. (D) ROM e HD.

17. O Gerenciador de dispositivos do Windows tem, dentre as suas funções, a atribuição de

- (A) remover programas aplicativos do computador.
- (B) atualizar o software de dispositivos de hardware.
- (C) alterar a BIOS do computador.
- (D) carregar o sistema operacional no dispositivo de memória.
- (E) configurar o dispositivo de hardware para carregar o sistema operacional.

18. Cabeçalho e rodapé, que aparecem respectivamente na parte superior e inferior de cada página de um documento Word, podem ser adicionados selecionando-se a opção correspondente no menu

- (A) Formatar. (C) Exibir. (E) Editar.
- (B) Inserir. (D) Arquivo.

19. No Excel, se o conteúdo =B1+C1 da célula A1 for recortado e colado na célula A5, esta última normalmente deverá ficar com o conteúdo

- (A) =B5+C5 (C) =C1+C5 (E) =B1+C1
- (B) =B1+B5 (D) =B1+C5

20. Uma DMZ – Zona Desmilitarizada – é um segmento de rede parcialmente protegido que para possibilitar maior segurança na Internet deve estar associada ao mecanismo de proteção

- (A) Plano de contingência. (C) Criptografia.
- (B) Proxy. (D) Firewall.
- (E) Sistema de detecção de intrusão.

Gabarito

16 – D 17 – B 18 – C 19 – D 20 – D

Prova Câmara dos Deputados (2007)

Instruções: Para responder às questões de números 45 a 50, considere os dados abaixo.

§1o – O funcionário do expediente (FE) pretende conversar, por meio da internet, com o funcionário do departamento de cópias reprográficas (FC), no modo de diálogo instantâneo.

§2o – Na conversa mencionada no §1o, FE solicita a FC que lhe encaminhe dados de seu interesse, transferindo-lhe um arquivo pela internet, com acesso dirigido e autorizado e também porque, devido à grande quantidade de informações que possui, esse arquivo não pode ser encaminhado como anexo de correio eletrônico.

§3o – O encarregado do departamento em que trabalha FE recomenda-lhe que, logo após receber o arquivo referido no §2o, faça um backup usando uma ferramenta que produza um arquivo com extensão zip.

§4o – Tanto com respeito ao arquivo recebido quanto em relação ao backup (§3o), FE é orientado para gravar os arquivos usando códigos de proteção contra acesso não autorizado.

§5o – A fim de evitar consequências desagradáveis, tanto FE quanto FC tomam providências para evitar a ocorrência de código de programa malicioso que eventualmente possa estar inserido nos arquivos que manipulam.

§6o – FC costuma "navegar" pela internet buscando assuntos de interesse do órgão em que trabalha e, em algumas ocasiões, ele pede definições de termos usando a Pesquisa Google.

45. O §1o faz referência ao uso de uma ferramenta, comumente usada, do tipo

- (A) chat. (C) email. (E) file transfer.
- (B) search. (D) append.

46. A tecnologia mais adequada para atender à necessidade especificada no §2o é a que usa

- (A) XLS. (C) Search. (E) HTML.
(B) FTP. (D) email.

47. A especificação zip do §3o diz respeito ao uso de uma ferramenta de

- (A) backup apenas dos registros alterados.
(B) proteção contra invasão.
(C) duplicação de registros no mesmo arquivo.
(D) compactação de arquivo.
(E) proteção contra gravação.

48. A orientação dada no §4o refere-se ao uso de

- (A) firewall. (C) password.
(B) anti adware. (D) anti spyware.
(E) filtro de phishing.

49. As providências tomadas no §5o referem-se ao uso de

- (A) spamming. (C) games. (E) browsers.
(B) mailing. (D) antivírus.

50. Uma forma de obter as definições mencionadas no §6o é usar o termo desejado na busca após a expressão:

- (A) obtenha: (C) pesquise: (E) define:
(B) traga: (D) busque:

51. Inserir um atalho na área de trabalho (desktop) Windows do computador

- (A) é possível mediante o pressionamento do botão direito do mouse diretamente na área de trabalho e a escolha de "Propriedades".
(B) é possível mediante o pressionamento do botão direito do mouse diretamente na área de trabalho e a escolha de "Novo Atalho".
(C) não é possível.
(D) é possível mediante o pressionamento do botão esquerdo do mouse diretamente na área de trabalho e a escolha de "Propriedades".
(E) é possível mediante o pressionamento do botão esquerdo do mouse diretamente na área de trabalho e a escolha de "Novo Atalho".

52. Corresponde a hardware

- (A) o antivírus, a CPU e a leitora de CD.
(B) o disco rígido, o sistema operacional e o pen drive.
(C) o disquete, a leitora de DVD e programa de backup.
(D) a CPU, o barramento de memória e o modem.
(E) o barramento de memória, o browser e o disco rígido.

Gabarito

045 - A 046 - B	047 - D 048 - C	049 - D 050 - E	051 - B 052 - D
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

Prova Câmara dos Deputados (2007)

33. Os conteúdos de áudio no formato MP3 transmitidos na Internet por meio de feeds são denominados

- (A) audiocast. (C) audioblog. (E) iTunes.
(B) podcasting. (D) iPod.

34. Um certificado digital é

- I. um arquivo eletrônico que contém a identificação de uma pessoa ou instituição.
II. equivalente ao RG ou CPF de uma pessoa.
III. o mesmo que uma assinatura digital.

Está correto o que consta em

- (A) I, apenas. (C) I e II, apenas. (E) I, II e III.
(B) III, apenas. (D) I e III, apenas.

35. A tecnologia de núcleo duplo é aplicada na

- (A) fabricação de um processador com dois núcleos de processamento e o respectivo chipset.
(B) fabricação de uma placa-mãe com um processador e dois chipsets.
(C) fabricação de uma placa-mãe com um chipset e dois processadores.
(D) emulação de dois processadores por meio de um chipset.
(E) emulação de dois processadores por meio do sistema operacional.

38. Os modelos de documentos utilizados no editor de texto MS Word normalmente utilizam formato de arquivo

- (A) .wri (C) .rtf (E) .doc
(B) .mod (D) .dot

39. Em uma planilha eletrônica MS Excel, para expressar a célula D1 em termos absolutos utiliza-se a notação

- (A) D1 (C) #D#1 (E) =D1
(B) \$D\$1 (D) D:1

Gabarito:

33 - B 34 - C 35 - A 38 - D 39 - B

Concurso MPU Técnico Controle (2007)

Instruções: Para responder às questões de números 21 a 25, considere as informações abaixo.

OBJETIVO

O Ministério Público do Governo Federal de um país deseja modernizar seu ambiente tecnológico de informática. Para tanto, adquirirá equipamentos de computação eletrônica avançados e redefinirá seus sistemas de computação a fim de agilizar seus processos internos e também melhorar seu relacionamento com a sociedade.

REQUISITOS PARA ATENDER AO OBJETIVO

§1o – Deverá ser implantado um sistema de conversação eletrônica instantânea para troca de mensagens em tempo real entre os funcionários que deverá ser usado para tratar assuntos de serviço e para que possam realizar reuniões on-line.

§2o – Os textos elaborados em editores eletrônicos deverão ser escritos em letras Arial de tamanho doze e o espaço entre linhas deverá ser de uma linha e meia.

§3o – Todas as informações deverão ser gravadas em mídias digitais removíveis e guardadas em locais seguros, para serem recuperadas no caso de haver perda acidental dos originais.

§4o – A leitura de determinadas informações digitais somente poderá ser feita por pessoas identificadas por meio de um código de acesso pessoal e intransferível.

§5o – Os funcionários deverão trabalhar com cálculos usando fórmulas em planilhas. Exemplo:

.....	A	B	C
1	4	5	=A1*B\$1
2	3	2	15
3	5	3	25
4	12	10	=A4*B\$1

§6o – O Ministério deverá usar a mesma tecnologia da rede mundial de computadores para implantação de sistemas que funcionem em rede interna de computadores de uso exclusivo do órgão, com proteção de ambiente computacional.

§7o – Os arquivos a serem remetidos via internet deverão ser anexados às mensagens de correio, as quais, em hipótese alguma, deverão revelar os nomes dos destinatários distintos daquele a quem são dirigidas.

21. No §5o, a célula C4 – contendo a fórmula =A4*B\$1 – é resultado da propagação do conteúdo da célula C1 para baixo até a C4, inclusive. O valor resultante em C4 será

- (A) 20 (C) 60 (E) 120
(B) 40 (D) 90

22. Os §3o e §4o especificam correta e respectivamente requisitos de uso de

- (A) digitalização e antivírus. (C) backup e firewall.
(B) firewall e digitalização. (D) antivírus e senha.
(E) backup e senha.

23. Considerando o ambiente Microsoft, as operações usadas para atender respectivamente aos requisitos especificados no §2o são feitas em

- (A) Inserir Fonte e Configurar Página.
(B) Formatar Fonte e Configurar Página.
(C) Editar Fonte e Configurar Parágrafo.
(D) Formatar Fonte e Formatar Parágrafo.
(E) Editar Fonte e Editar Parágrafo.

24. Os requisitos especificados nos §1o e §6o correspondem correta e respectivamente a

- (A) webmail e antivírus. (C) e-mail e firewall.
(B) chat e intranet. (D) buscador e chat.
(E) intranet e browser.

25. No §7o são especificados requisitos que dizem respeito a

- (A) campo Cco de e-mail.
(B) navegador e buscador.
(C) anexação chat em correio eletrônico.
(D) campo Cc diferente de campo Para.
(E) inserção de Cc no navegador.

Concurso MPU Técnico Administrativo (2007)

Instruções: Para responder às questões de números 21 a 25, considere as

informações abaixo.

OBJETIVO:

O Ministério Público do Governo Federal de um país deseja modernizar seu ambiente tecnológico de informática. Para tanto, adquirirá equipamentos de computação eletrônica avançados e redefinirá seus sistemas de computação a fim de agilizar seus processos internos e também melhorar seu relacionamento com a sociedade.

REQUISITOS PARA ATENDER AO OBJETIVO:

§1o – O ambiente de rede de computadores, para troca de informações exclusivamente internas do Ministério, deverá usar a mesma tecnologia da rede mundial de computadores.

§2o – O acesso a determinadas informações somente poderá ser feito por pessoas autorizadas.

§3o – Os funcionários poderão se comunicar através de um serviço de conversação eletrônica em modo instantâneo (tempo real).

§4o – A comunicação eletrônica também poderá ser feita via internet no modo não instantâneo.

§5o – Para garantir a recuperação em caso de sinistro, as informações deverão ser copiadas em mídias digitais e guardadas em locais seguros.

§6o – Os textos elaborados em editores eletrônicos deverão estar corretos tanto sintática quanto ortograficamente e os parágrafos deverão estar devidamente justificados, com exceção dos títulos, que deverão ser centralizados.

§7o – As planilhas de cálculo deverão totalizar todas as colunas de valores. Exemplo:

.....	A	B
1		Valor
2		1
3		2
4		3
5		4
6	Total	10

§8o – Os arquivos anexados às mensagens recebidas por meio de correio eletrônico, em cópia oculta, deverão ser salvos em uma pasta do computador local com identificação de Nome, Tamanho, Tipo e Data de modificação, bem como copiados em mídia removível, que será entregue ao supervisor do departamento.

21. Para atender ao requisito do §7o, a célula B6 do exemplo somente estará correta se contiver a fórmula

- (A) =(B2+B5). (C) =(SOMA:B2:B5).
(B) =SOMA(B2:B5). (D) =SOMA(A2;A5).
(E) =SOMA(B2+B5).

22. Os §2o e §5o especificam correta e respectivamente requisitos de uso de

- (A) antivírus e backup. (C) antivírus e firewall.
(B) firewall e digitalização. (D) senha e backup.
(E) senha e antivírus.

23. Considerando o ambiente Microsoft, as operações usadas para atender respectivamente aos requisitos de correção e justificação especificados no §6o são feitas em Ortografia e gramática do menu

- (A) Ferramentas e Configurar página do menu Arquivo.
(B) Editar e Parágrafo do menu Formatar.
(C) Ferramentas e Parágrafo do menu Formatar.
(D) Editar e Parágrafo do menu Arquivo.
(E) Exibir e Configurar página do menu Formatar.

24. Os §1o, §3o e §4o correspondem correta e respectivamente a

- (A) intranet, chat e e-mail.
(B) intranet, e-mail e chat.
(C) navegador, busca e chat.
(D) navegador, e-mail e intranet.
(E) internet, e-mail e chat.

25. São termos e elementos que podem ser observados mediante entendimento dos requisitos especificados no §8o:

- (A) Cc e pen-drive.
(B) e-mail e chat.
(C) impressora e scanner.
(D) navegador e disco rígido.

(E) Cco e disquete.

Concurso MPU Analista Administrativo (2007)

Instruções: Para responder às questões de números 21 a 25 considere as informações abaixo.

OBJETIVO:

O Ministério Público do Governo Federal de um país deseja modernizar seu ambiente tecnológico de informática. Para tanto irá adquirir equipamentos de computação eletrônica avançados e redefinir seus sistemas de computação a fim de agilizar seus processos internos e também melhorar seu relacionamento com a sociedade.

REQUISITOS PARA ATENDER AO OBJETIVO:

(Antes de responder às questões, analise cuidadosamente os requisitos a seguir, considerando que estas especificações podem ser adequadas ou não).

§1o – Cadastros recebidos por intermédio de anexos de mensagens eletrônicas deverão ser gravados em arquivos locais e identificados por ordem de assunto, data de recebimento e emitente, para facilitar sua localização nos computadores.

§2o – Todos os documentos eletrônicos oficiais deverão ser identificados com o timbre federal do Ministério que será capturado de um documento em papel e convertido para imagem digital.

§3o – A intranet será usada para acesso de toda a sociedade aos dados ministeriais e às pesquisas por palavra chave, bem como os diálogos eletrônicos serão feitos por ferramentas de chat.

§4o – Os documentos elaborados (digitados) no computador (textos) não podem conter erros de sintaxe ou ortográficos.

§5o – Todas as planilhas eletrônicas produzidas deverão ter as colunas de valores totalizadas de duas formas: total da coluna (somatório) e total acumulado linha a linha, quando o último valor acumulado deverá corresponder ao somatório da coluna que acumular. Exemplo:

.....	A	B
1	do mês	acumulado
2	3	3
3	18	21
4	4	25
5	2	27
6	27	

21. Considere os seguintes dispositivos:

- I. impressora multifuncional;
II. pen drive;
III. scanner;
IV. impressora a laser.

Em relação à captura referenciada nos requisitos especificados no §2o, é INCORRETO o uso do que consta SOMENTE em

- (A) II. (C) I e III. (E) I, III e IV.
(B) IV. (D) II e IV.

22. Para atender aos requisitos especificados no §1o é preciso saber usar ferramentas de

(A) e-mail e que é possível organizar Pastas dentro de Pastas e Arquivos dentro de Pastas.

(B) chat e que é possível organizar Pastas dentro de Pastas e Arquivos dentro de Arquivos.

(C) browser e que é possível organizar Pastas dentro de Pastas, mas não Arquivos dentro de Pastas.

(D) e-mail e que é possível organizar Pastas dentro de Arquivos e Arquivos dentro de Pastas.

(E) busca e que é possível organizar Arquivos dentro de Pastas, mas não Pastas dentro de Pastas.

23. Considere os Quadros 1 e 2 abaixo e os requisitos especificados no §3o.

Quadro 1	
I	II
adequado	inadequado

Quadro 2		
a	b	c
intranet	pesquisa por palavra chave	chat

Quanto ao uso das especificações dos requisitos, a

relação apresentada nos quadros é correta entre

- (A) I-a - I-b - II-c. (C) II-a - I-b - II-c.
(B) I-a - II-b - I-c. (D) II-a - II-b - II-c.
(E) II-a - II-b - I-c.

24. Considere os dados da planilha eletrônica exemplificada no §5o. Está correta a fórmula inserida em B3 e pronta para ser propagada para B4 e B5 se for igual a

- (A) =B3+A2. (C) =B2+A3. (E) =B2+A\$3.
(B) =B\$2+A3. (D) =B2+A2.

25. Considerando o ambiente Microsoft, o requisito especificado no §4o quer dizer ao funcionário que, para auxiliá-lo na tarefa de verificação e correção, ele deve

- (A) usar a configuração de página do editor de textos.
(B) acionar uma função específica do editor de textos.
(C) usar a ferramenta de edição do organizador de arquivos.
(D) usar a correção ortográfica do organizador de arquivos.
(E) acionar a formatação de página do editor de textos.

Concurso MPU – Analista Processual (2007)

Instruções: Para responder às questões de números 21 a 25, considere as informações abaixo.

OBJETIVO:

O Ministério Público do Governo Federal de um país deseja modernizar seu ambiente tecnológico de informática. Para tanto adquirirá equipamentos de computação eletrônica avançados e redefinirá seus sistemas de computação a fim de agilizar seus processos internos e também melhorar seu relacionamento com a sociedade.

REQUISITOS PARA ATENDER AO OBJETIVO:

§ 1o - Todo processo interno deverá ser feito por trâmite eletrônico com a mesma tecnologia usada na rede mundial de computadores (Web), porém restrita ao ambiente do Ministério Público.

§ 2o - Os textos deverão ser digitados e para isto serão usados editores de textos eletrônicos. Depois de prontos, editados e verificados do ponto de vista sintático e ortográfico, os textos deverão ser copiados para o local exato da tela de controle de processos para encaminhamento e parecer da próxima instância, a qual será enviado todo o processo.

§ 3o - Todos os arquivos produzidos deverão ser:

I. gravados e identificados por ordem de assunto, data de modificação (ou de gravação quando da produção inicial) e emitente, para facilitar sua localização nos computadores;

II. protegidos contra acesso não autorizado;

III. passíveis de recuperação em caso de perda;

IV. passíveis de serem encaminhados por meio de mensagens via internet.

§ 4o - Os documentos oficiais deverão ser impressos com timbre governamental e, para tanto, um arquivo digital de imagem do timbre deverá estar disponível para uso de todos os produtores de documentos. Nesse sentido, existe uma tecnologia específica para obter o timbre do papel e convertê-lo em imagem digital em um formato que possa ser inserido nos textos eletrônicos em geral.

§ 5o - Todos os cálculos serão feitos por meio do uso de planilhas eletrônicas, cujos arquivos produzidos deverão atender ao estipulado no §3o.

§ 6o - Dispositivos periféricos em geral deverão ser usados para as cópias de arquivos.

§ 7o - Os funcionários deverão ser estimulados ao uso de browser internet para:

I. diálogo eletrônico instantâneo;

II. pesquisa por palavra-chave de assuntos de interesse do Ministério.

21. No § 4o, considerando, respectivamente, as referências a extensão de arquivos, tecnologias de captura de imagens e operação de inserção (editor Microsoft), o funcionário pode usar

- (A) mpg, pen drive e copiar figura a partir de clip-art.
(B) jpg, digitalização e inserir figura a partir de um arquivo.
(C) wpg, scanner e colar figura a partir de drive.
(D) wmf, cd-rom e colar objeto a partir de arquivo.
(E) jpg, pen drive e inserir símbolo a partir de drive.

22. Considerando:

- no § 3o os itens II e III;
– no § 7o o termo browser e o item I;
– podem ser corretamente identificados, respectivamente, assuntos refe-

rentes a

- (A) senha, scanner, buscador e e-mail.
(B) antivírus, backup, buscador e e-mail.
(C) senha, backup, navegador e chat.
(D) antivírus, backup, navegador e e-mail.
(E) firewall, scanner, buscador e chat.

23. Na questão tecnológica, o § 1o define o requisito de uso de I enquanto que no § 2o fica claro que, na passagem dos textos para a tela, devem ser usadas as operações de II e III. I, II e III devem ser substituídos, respectivamente, por:

- (A) intranet - recortar – colar (C) e-mail - copiar - colar
(B) e-mail - recortar – copiar (D) chat - copiar - colar
(E) intranet - copiar - colar

24. Para atender ao requisito do item I do § 3o é possível usar

- (A) Pastas dentro de Pastas mas não Arquivos dentro de Pastas.
(B) Arquivos dentro de Arquivos e Pastas dentro de Pastas.
(C) Arquivos dentro de Pastas mas não Pastas dentro de Pastas.
(D) Arquivos dentro de Pastas e Pastas dentro de Pastas.
(E) Arquivos dentro de Arquivos mas não Pastas dentro de Pastas.

25. Atendendo ao requisito do § 5o, considere os seguintes dados nas células:

.....	A	B	C
1	1	2	=A1+B\$1
2	3	6	

Se a fórmula em C1 for propagada para C2, o resultado em C2 será

- (A) 5 (C) 7 (E) 9
(B) 6 (D) 8