

REFERENTE ANTITRUST DI SOCIETÀ

APPROFONDIMENTO

REFERENTE ANTITRUST DI SOCIETÀ APPROFONDIMENTO

Il Referente Antitrust di Società, con riferimento alla società di propria competenza, assicura e coordina l'attuazione del Programma di Compliance attraverso tutte le iniziative a tal fine necessarie, anche se non espressamente previste nel presente Regolamento e nel Manuale, tra le quali, a titolo esemplificativo:

- l'adozione del programma di Compliance, anche mediante il recepimento formale del Manuale da parte degli organi direttivi della società;
- l'applicazione e l'implementazione del Programma di Compliance, adeguando lo stesso, ove necessario, alle caratteristiche della Società e al contesto di mercato in cui la stessa opera;
- il monitoraggio ed aggiornamento periodico del Programma;
- le attività di prevenzione e contrasto delle condotte vietate.

A tal fine, il Referente Antitrust di Società:

- Fornisce consulenza specialistica in materia di Normativa Antitrust e riceve le richieste di assistenza della società in merito al Programma, fornendo tempestive indicazioni, eventualmente previo coinvolgimento delle competenti Funzioni;
- monitora e verifica periodicamente l'adeguatezza e l'efficacia del Programma di Compliance Antitrust, attraverso attività di valutazione periodica delle sue componenti (i.e. mappature periodiche, verifica delle procedure interne, ecc.) e, su tale base, in caso di eventuali gap o criticità riscontrate richiede l'adozione delle iniziative più opportune volte a mitigare rischi specifici;

- assume e introduce le più idonee misure migliorative, correttive e/o di aggiornamento del Programma che egli ritenga necessarie, anche se non espressamente previste nel Manuale e nel presente Regolamento, per assicurare l'efficacia dello stesso nel tempo (ad esempio, adozione di Policy/Linee Guida, previsione di specifici presidi di controllo all'interno dei processi maggiormente esposti a rischio antitrust; aggiornamento periodico della formazione per il personale della società o a seguito di nuove assunzioni e/o di mutamenti significativi negli organici interni che incidano sul profilo/area di rischio del personale; aggiornamento su novità normative e/o giurisprudenziali aventi un significativo impatto sull'attività della società), informandone il Referente Antitrust di Holding;
- in collaborazione con le competenti funzioni, promuove training ed eventi formativi, per diffondere la conoscenza della Normativa Antitrust e la consapevolezza da parte dei Destinatari del Programma degli specifici rischi antitrust legati alla propria attività;
- valuta preventivamente, anche avvalendosi di consulenze esterne, la conformità di qualunque iniziativa o attività di impresa alla Normativa Antitrust nelle ipotesi previste dal Manuale nonché nel caso in cui i Destinatari del Programma nutrano un dubbio in merito a tale conformità;
- chiede ed ottiene informazioni utili sulle iniziative oggetto di valutazione preventiva di cui al precedente punto (v) nonché su tutte le ulteriori attività che lo stesso Referente ritenga comunque opportuno valutare;
- viene tempestivamente informato in caso di ispezioni condotte presso la società dalla Commissione Europea e/o dall'AGCM e for-

REFERENTE ANTITRUST DI SOCIETÀ

APPROFONDIMENTO

nisce supporto alle Direzioni coinvolte, anche al fine di assicurare la piena collaborazione con le Autorità procedenti;

- viene tempestivamente informato dei procedimenti istruttori avviati dalla Commissione Europea e/o dall'AGCM nei confronti della società in merito ad eventuali accertamenti di Intese, Abusi e Pratiche Commerciali Scorrette e viene aggiornato circa l'andamento dei procedimenti (compresa l'eventuale fase di ottemperanza) e degli eventuali successivi giudizi, anche al fine di monitorare l'esecuzione dei provvedimenti e/o apportare i necessari correttivi al Programma;
- viene tempestivamente informato di qualsiasi richiesta (ad esempio, in occasione di indagini conoscitive o di indagini pre-istruttorie) formulata dalla Commissione Europea e/o dall'AGCM nei confronti della società, e aggiornato circa l'andamento, anche al fine di apportare i necessari correttivi al Programma;
- informa il Referente Antitrust di Holding di qualsiasi evento potenzialmente rilevante ai sensi della Normativa Antitrust e ai fini dell'applicazione del Programma (ad es.: ispezioni e/o procedimenti istruttori che coinvolgono la società; eventuali violazioni o potenziali criticità del Programma; pareri interni rilasciati a Direzioni/Uffici interni della società in merito alla conformità di specifiche condotte con la normativa Antitrust di tutela del consumatore; questioni rilevanti, anche non formalizzate in pareri, in merito alla compatibilità della condotta della società con la normativa in questione);
- predispone, con cadenza semestrale, una relazione di aggiornamento per il Responsabile Antitrust di Holding in merito alle diver-

se componenti del programma e alle eventuali problematiche in materia antitrust;

- predispone, almeno con cadenza annuale, una relazione periodica per (AD o Consiglio di Amministrazione) relativa al Programma di Compliance ed alle eventuali problematiche in materia antitrust.