Fatec Sorocaba – ADS

Profa. Denilce Veloso

Engenharia de Software II

Atividade 05

A Faculdade Alpha está criando uma aplicação para utilização de vários tipos de usuários (atores).

- Os alunos podem: realizar a matrícula pela aplicação, solicitar histórico, solicitar transferência, consultar notas e frequência.
- Quando os alunos solicitam transferência a mesma deverá ser aprovada pelo funcionário da secretaria.
- A secretaria também pode cadastrar, alterar, excluir ou consultar um aluno e realizar a matrícula de um aluno também.
- Os professores também podem incluir, alterar, excluir ou consultar notas dos alunos e a mesma coisa com relação a frequência.
- Todos os usuários necessitam fazer login no sistema e podem fazer logout e recuperar a senha, caso tenham esquecido.

1. Requisitos Funcionais

| REQUISITOS FUNCIONAIS – FACULDADE ALPHA | | | | | | |
|---|---------------------|--------------------------------|-------------------|---|--|--|
| | | | Prioridade (Alta, | Requisito(s) que é (são) executado(s) ou | | |
| Código | Nome | Descrição | Média e Baixa) * | pode(m) ser | | |
| | | | | executado(s) na | | |
| | | | | sequência ** | | |
| RF01 | Fazer login | Permite ao usuário acessar o | Alta | Pode executar RF03 | | |
| | | sistema. | | | | |
| RF02 | Fazer logout | Permite ao usuário acessar o | Alta | | | |
| | | sistema. | | | | |
| RF03 | Recuperação de | Permite ao usuário recuperar | Alta | | | |
| | senha | sua senha quando necessário. | | | | |
| RF04 | Realizar Matrícula | Permite ao aluno e ao | Alta | | | |
| | | funcionário da secretaria | | | | |
| | | efetuar a matrícula de aluno. | | | | |
| RF05 | Solicitar histórico | Permite ao aluno solicitar seu | Média | | | |
| | | histórico. | | | | |
| RF06 | Solicitar | Permite ao aluno solicitar sua | Média | Deve executar RF09 | | |
| | transferência | transferência. | | | | |
| RF07 | Consultar notas | Permite ao aluno consultar | Média | | | |
| | | suas notas. | | | | |

| RF08 | Consultar | Permite ao aluno consultar sua | Média | |
|------|-----------------|---------------------------------|-------|--|
| | frequência | frequência. | | |
| RF09 | Aprovar | Permite ao funcionário da | Alta | |
| | transferência | secretaria aprovar ou não a | | |
| | | transferência solicitada pelos | | |
| | | alunos. | | |
| RF10 | Gerenciar aluno | Permite ao funcionário da | Alta | |
| | | secretaria cadastrar, alterar, | | |
| | | excluir ou consultar um aluno. | | |
| RF11 | Gerenciar notas | Permite ao professor cadastrar, | Alta | |
| | | alterar, excluir ou consultar a | | |
| | | nota de seus alunos. | | |
| RF12 | Gerenciar | Permite ao professor cadastrar, | Alta | |
| | frequência | alterar, excluir ou consultar a | | |
| | | frequência de seus alunos. | | |

Legendas:

- * Prioridade: Alta (Muito Importante), Média (Importante), Baixa (Não tão importante).
- * Gerenciar é utilizado sempre que tiver um CRUD (leitura, cadastro, alteração e exclusão), para não precisar fazer cada um separadamente

2. Diagrama de Caso de Uso

