



UNIP
UNIVERSIDADE PAULISTA

Manual do PIM V

**Curso Superior de Tecnologia em Análise e
Desenvolvimento de Sistemas**

Sumário

1. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O PIM	3
2. INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS SOBRE O PIM	23
3. ENVIO DO PIM	26
4. PRAZOS E VALIDAÇÃO DO RECEBIMENTO DO PIM	26
5. DÚVIDAS SOBRE O PIM	27
6. IMPORTANTE	27
7. PLÁGIO	28

1. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O PIM

1.1 Introdução

O Projeto Integrado Multidisciplinar tem como sua principal característica estrutural o desenvolvimento de uma atividade de acordo com as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

1.2 Objetivos gerais

O Projeto Integrado Multidisciplinar (PIM) faz parte do Programa Pedagógico dos Cursos Superiores de Tecnologia a distância da Universidade Paulista (UNIP).

Atualmente, desempenhar bem as funções de gestor pode garantir não somente a eficácia na produtividade de uma organização, como também a transferência dos conhecimentos acadêmicos adquiridos.

O PIM busca inserir o aluno nas práticas gerenciais fundamentadas nos conhecimentos teóricos adquiridos em sala de aula, com caráter prático complementar do processo de ensino-aprendizagem.

O profissional moderno deve atuar como um agente facilitador de estratégias organizacionais. Para os futuros profissionais, entretanto, essa habilidade somente será viável se houver uma conscientização do real papel do gestor, através de uma visão bem delineada da estrutura e dos processos organizacionais.

1.3 Objetivos específicos

São objetivos específicos do PIM:

- Desenvolver no aluno a prática da realização de pesquisa científica, elaborando um trabalho conclusivo e ponderações acadêmicas;

- Proporcionar condições para que o aluno desenvolva, de maneira prática, os conhecimentos teóricos adquiridos, colaborando no processo de ensino-aprendizagem;
- Proporcionar condições para que o aluno adquira conhecimentos e aplique de modo prático em seus trabalhos conclusivos as técnicas e metodologias de produção científica;
- Proporcionar condições para que o aluno possa argumentar e discutir as tecnologias utilizadas.

1.4. Apresentação do trabalho/metodologia

É importante o aluno buscar fundamentação nos principais autores que escrevem sobre metodologia, como Antônio Joaquim Severino, Eva Lakatos e Maria Marconi, Antônio Carlos Gil, Amado Cervo e Pedro Bervian, Pedro Demo.

É igualmente importante que o aluno padronize seu trabalho a partir dos padrões acadêmicos definidos pela ABNT em suas normas técnicas. O manual de normas técnicas pode ser encontrado no AVA ou no *site* da UNIP, na Biblioteca (Guia de Normalização).

O trabalho deverá conter embasamento teórico (consulta bibliográfica) consistente e comprovado, a fim de facilitar a interpretação e avaliação das informações obtidas, como também a análise.

O objetivo da disciplina PIM é desenvolver a habilidade de pesquisa do aluno, capacitando-o a explorar as partes do desenvolvimento do trabalho em sua estrutura.

Para isso, o aluno deve seguir um roteiro para a digitação dos trabalhos, em que estão sugeridos: tipo e tamanho de fonte, posição e formato de títulos e sequência das partes integrantes do trabalho. Cabe ressaltar que, conforme a NBR 14724:2002, o projeto gráfico é de responsabilidade do autor do trabalho. Todavia, as padronizações de elementos previstas pela ABNT deverão ser todas atendidas.

1.5 Aspectos gerais

Texto: Papel A4 - 210x297mm - branco

Margens

Superior e Esquerda: 3,0 cm

Inferior e Direita: 2,0 cm

Espaçamento entrelinhas e parágrafos

O espaçamento entrelinhas deve ser de 1,5 cm. Embora a padronização do espaçamento pela NBR 14724:2002 seja por espaçamento entrelinhas duplo, adotaremos o espaçamento entrelinhas de "um e meio".

O início do texto de cada parágrafo deve ficar a 1,5 cm a partir da margem esquerda. Pode-se optar por definir o recuo especial para a primeira linha, utilizando os recursos do editor de textos.

As citações longas, notas, referências e os resumos em língua vernácula e em língua estrangeira devem ser digitados em espaço simples.

Escrita

Recomenda-se utilizar fonte Arial ou Times New Roman (tamanho 12) para o corpo do texto e tamanho 10 para citações longas (com mais de 3 linhas) e para notas de rodapé, assim como alinhamento justificado.

Paginação

Todas as páginas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração é colocada a partir da primeira página da parte textual

(Introdução) em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha. Havendo apêndice e anexo, as páginas devem ser numeradas de maneira contínua, sendo que a paginação deve dar seguimento à paginação do texto principal.

Estrutura do trabalho

A estrutura do trabalho acadêmico (dissertação, tese, monografia, trabalho de conclusão de curso e similares) definida na NBR-14724:2002 (com vigência a partir de 29.09.2002) deve contemplar os elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, de acordo com o que se indica na tabela a seguir.

Tabela 1 – Estrutura do trabalho

Estrutura	Elemento	Condição
Pré-texto	Capa	Obrigatório
	Lombada	Opcional
	Folha de rosto	Opcional
	Errata	Opcional
	Folha de aprovação	Opcional
	Dedicatória	Opcional
	Agradecimentos	Opcional
	Epígrafe	Opcional
	Resumo em língua vernácula	Obrigatório
	Resumo em língua estrangeira	Obrigatório
	Sumário	Obrigatório
	Lista de ilustrações	Opcional
	Lista de tabelas	Opcional
	Lista de abreviaturas e siglas	Opcional
	Lista de símbolos	Opcional

Texto	Introdução Desenvolvimento Conclusão	Obrigatório Obrigatório Obrigatório
Pós-texto	Referências Glossário Apêndice Anexo Índice	Obrigatório Opcional Opcional Opcional Opcional

1.6 O significado dos elementos pré-textuais

Capa externa

São informações indispensáveis à sua identificação, na seguinte ordem:

1. NOME DO AUTOR;
2. TÍTULO E SUBTÍTULO;
3. LOCAL (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
4. ANO DE DEPÓSITO (da entrega).

Folha de rosto (anverso)

Elemento **opcional**. É a página que apresenta os elementos essenciais à identificação do trabalho. Nela, deve constar:

5. NOME DO AUTOR: responsável intelectual pelo trabalho;
6. TÍTULO E SUBTÍTULO: o primeiro em caixa-alta, ambos centralizados;
7. NATUREZA: contendo indicação do tipo de trabalho: tese, dissertação, TCC etc.;
objetivo: aprovação em disciplina, grau pretendido etc.; nome da instituição à qual o trabalho é submetido; área de concentração, justificada à direita;
8. NOME DO ORIENTADOR, justificado à direita;

9. LOCAL e ANO.

Folha de rosto (verso)

Elemento **opcional**. Deve conter a ficha catalográfica, conforme Código de Catalogação Anglo-Americano (CCAA2).

Este item deve ser adaptado de acordo com a característica e destinação do trabalho, podendo ser admitida sua supressão.

Errata

Elemento **opcional**. Trata-se de uma lista com a indicação das páginas e linhas em que ocorreram erros, com as correções necessárias. Geralmente se apresenta em papel avulso ou encartado, acrescido ao trabalho depois de impresso.

Folha de aprovação

Elemento **opcional**. Deve conter o nome do autor, título por extenso e subtítulo, se houver, local e data de aprovação, nome, assinatura e instituição dos membros componentes da avaliação.

Este item é indispensável para dissertações e teses; mas, de acordo com a característica e destinação do trabalho, pode-se admitir sua supressão.

Dedicatória

Elemento **opcional**, em que o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho. A dedicatória deve figurar à direita, na parte inferior da folha.

Agradecimentos

Elemento **opcional**, em que são registrados agradecimentos às pessoas e/ou instituições que colaboraram com o autor.

Epígrafe

Elemento **opcional**, em que o autor inclui uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho. A citação deve figurar à direita, na parte inferior da folha.

Resumo

Elemento **obrigatório**, que consiste na apresentação concisa dos pontos relevantes do trabalho. O resumo deve dar uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões do trabalho, por meio de uma sequência corrente de frases concisas e objetivas, não sendo uma simples enumeração de tópicos, não ultrapassando 500 palavras e sendo seguido pelas palavras-chave (ou descritores), que são palavras mais representativas do conteúdo do trabalho.

Abstract ou Resumen ou Résumé

Elemento **obrigatório**, que consiste em uma versão do resumo em um idioma de divulgação internacional (inglês, espanhol ou francês). Deve ser seguido por palavras-chave

(ou descritores) na mesma língua em que estiver. A tradução do resumo deve ser feita apenas em uma língua.

Este item deve ser adaptado de acordo com a característica e destinação do trabalho.

Sumário

Elemento **obrigatório**. É a relação das principais seções do trabalho, na ordem em que se sucedem no texto e com indicação da página inicial. As seções do trabalho devem ser numeradas em algarismos arábicos. Elementos como listas de figuras, tabelas, abreviaturas, símbolos, resumos e apêndices não devem constar no sumário. A apresentação tipográfica das divisões e subdivisões utilizada no sumário deve ser idêntica às utilizadas no texto. Para maiores informações, consultar as normas da ABNT.

Listas

São itens **opcionais**, que relacionam elementos selecionados do texto, na ordem da ocorrência, com a respectiva indicação de páginas. Pode haver uma lista única para todos os tipos de ilustrações ou uma lista para cada tipo. As listas devem apresentar: o número da figura, sua legenda e a página em que se encontra.

1.7 O significado dos elementos textuais

Como regra geral, deve-se considerar que o texto poderá ser lido por um leitor não especialista no assunto. Assim, o texto deve ser claro, objetivo e de fácil leitura, cuidando para que não seja sucinto em demasia, pois o leitor não domina, necessariamente, os mesmos conhecimentos e informações do autor. Deve-se ainda cuidar para que o referencial teórico utilizado ofereça a sustentação adequada ao tema discutido.

Introdução

Elemento **obrigatório**. A introdução deve conter o objetivo da pesquisa a ser desenvolvida no PIM, a metodologia utilizada e uma breve apresentação da empresa selecionada para a investigação. Ela deve permitir ao leitor um entendimento sucinto da proposta do trabalho em pauta.

Desenvolvimento dos capítulos

Elemento **obrigatório**. O desenvolvimento é a parte mais extensa do trabalho; também pode ser chamado de corpo do assunto.

O seu principal objetivo é comunicar ao leitor os resultados da pesquisa. É a apresentação do tema de forma lógica e progressivamente ordenada (por meio de capítulos e subcapítulos) e dos pontos principais do trabalho. Sugere-se consultar as normas da ABNT. Contém revisão de literatura, descrição de métodos e materiais utilizados, apresentação de resultados e a discussão dos resultados que conduziram às principais conclusões apresentadas.

Deve-se cuidar para que as citações (menção a uma informação extraída de outra fonte), as citações diretas (transcrição dos conceitos do autor consultado), as citações indiretas (transcrição livre do texto do autor consultado) e as citações de citações (transcrição direta ou indireta de um texto cujo original não se pôde acessar) estejam de acordo com as normas da ABNT.

Conclusão

Elemento **obrigatório**. Embora reúna um conjunto de conclusões, o título deve permanecer no singular, já que remete à seção, não ao número de conclusões formuladas.

As conclusões devem ser apresentadas de maneira lógica, clara e concisa, fundamentadas nos resultados e na discussão abordada ao longo do desenvolvimento do trabalho (capítulos).

O autor deve, ainda, retomar as propostas iniciais (apresentadas na Introdução) e reafirmar, de maneira sintética, a ideia principal e os pontos importantes do corpo do trabalho.

1.8 O significado dos elementos pós-textuais

Referências

Elemento **obrigatório**. É o conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento, que permite sua identificação individual (relação de autores consultados ou citados, em ordem alfabética da palavra de ordem). Vide normas da ABNT.

Glossário

Elemento **opcional**. Consiste em uma lista em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.

Apêndice

Elemento **opcional**. Consiste em um texto ou documento elaborado pelo autor a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. Geralmente são questionários, entrevistas, fotos etc., que auxiliam na fundamentação da pesquisa. A citação ao Apêndice, no decorrer dos capítulos, deve ocorrer entre parênteses, identificados por algarismos romanos ou letras maiúsculas consecutivas, travessões e respectivos títulos.

Exemplo: (Apêndice A – Título) ou (Apêndice I – Título)

(Apêndice B – Título) ou (Apêndice II – Título)

Anexo

Elemento **opcional**. Consiste em um texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. São geralmente documentos, projetos de leis, decretos etc. cuja função é complementar o trabalho. Quando apresentados na forma de “fotocópias”, recomenda-se cuidado com sua nitidez e legibilidade. Cabe lembrar que os Anexos são todos os documentos de autoria de terceiros, apenas podendo ser utilizados se o conteúdo e a referência estiverem compondo o desenvolvimento do trabalho. São identificados por algarismos romanos ou letras maiúsculas consecutivas, travessões e respectivos títulos.

Exemplo: Anexo A – Título ou Anexo I – Título

Anexo B – Título ou Anexo II – Título

Índice

Elemento **opcional**. Consiste na lista de palavras ou frases, ordenadas de acordo com determinado critério, que localiza e remete às informações contidas no texto. Para complementação, consultar NBR-6034.

ANEXO

1.9. Modelos para o corpo do PIM

1.9.1. Capa

UNIVERSIDADE PAULISTA – UNIP EaD
Projeto Integrado Multidisciplinar

Curso Superior de Tecnologia em
Análise e Desenvolvimento de Sistemas

NOME DO ALUNO – RA

TÍTULO DO TRABALHO
Subtítulo (se houver)

Local (cidade) da instituição onde o trabalho deve ser apresentado

ANO
(da entrega)

1.9.2. Folha de rosto

NOME DO ALUNO – RA

TÍTULO DO TRABALHO

Subtítulo (se houver)

Projeto Integrado Multidisciplinar em
Análise e Desenvolvimento de Projetos

Projeto Integrado Multidisciplinar para obtenção
do título de tecnólogo em (nome do curso),
apresentado à Universidade Paulista – UNIP EaD.

Orientador(a):

Local (cidade) da instituição onde o trabalho deve ser apresentado

ANO

(da entrega)

1.9.3. Resumo

Resumo

(De 150 a 500 palavras)

[illegible]

Palavras-chave: Xxxxxxxx. Xxxxxxxxxx. Xxxxxxxx. Xxxxxxxxxx. Xxxxxxxxxx.

1.9.4. Abstract

Abstract

[illegible]

Keywords: XXXXXXXX. XXXXXXXXXX. XXXXXXXX. XXXXXXXXXX. XXXXXXXXXX.

1.9.5. Sumário

Sumário

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX..... X

2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX..... X

3. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX..... X

4. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX..... x

1.9.6. Introdução

1. INTRODUÇÃO

[illegible][illegible][illegible][illegible]

1.9.7. Desenvolvimento do PIM

Neste item começa o desenvolvimento dos capítulos e subcapítulos (se houver). Mínimo de 15 e máximo de 20 páginas.

2. NOME DO CAPÍTULO

[illegible][illegible][illegible][illegible]

1.9.8. Conclusão

3. CONCLUSÃO

[illegible][illegible][illegible][illegible]

1.9.9. Referências

REFERÊNCIAS

Utilizar a normatização da ABNT.

2. INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS SOBRE O PIM

PIM V

Tema: Sistema de Reserva de Equipamentos.

2.1 Objetivo geral

Com base no conteúdo das disciplinas de Economia e Mercado, Engenharia de *Software* II, Projeto de Interface com o Usuário e Programação Orientada a Objetos I, o aluno ou grupo do PIM deverá apresentar um Projeto de um Sistema de reserva de equipamentos audiovisuais, que tem como propósito agilizar e controlar o empréstimo de equipamentos e recursos de apoio aos professores de colégios de Ensino Fundamental e Médio.

2.2 Objetivos específicos

- Desenvolver e aplicar os conhecimentos adquiridos nas disciplinas de: Economia e Mercado, Engenharia de *Software* II, Projeto de Interface com Usuários e Programação Orientada a Objetos I;
- Fomentar o hábito de executar atividades envolvendo múltiplas disciplinas;
- Desenvolver a capacidade de identificar necessidades e propor soluções técnicas;
- Elencar, argumentar e justificar sobre metodologias referentes à Análise de Sistemas, Qualidade de *Software* e Projeto de Interface com Usuário que são utilizadas nos sistemas computacionais;
- Aplicar as normas ABNT para a produção de trabalhos acadêmicos.

2.3 Contextualização do caso

Antigamente, para ministrar suas aulas, o professor utilizava apenas giz, lousa, livros e seu conhecimento para apresentar o conteúdo de sua disciplina aos seus alunos. Considerando o aumento de informações a serem apresentadas em cada disciplina, o comportamento da nova geração dos alunos que são totalmente ligados à tecnologia e às ferramentas de interação humano-computador, a área educacional está aderindo gradativamente na utilização de ferramentas audiovisuais para apoiar a dinâmica das aulas dos colégios de Ensino Fundamental e Médio.

O Colégio Vencer Sempre disponibiliza equipamentos de informática e vídeo (tais como *datashow*, TV com VCR, TV com DVD, projetor de *slides*, sistemas de áudio/microfone, caixa amplificada, *notebooks*, kits multimídia etc.), como ferramentas de apoio para aulas e palestras, aos professores e coordenadores da instituição, alocando-os em salas de aula e auditórios, a pedido antecipado dos colaboradores.

O sistema de reservas de empréstimo de equipamentos e recursos audiovisuais tem como propósito agilizar e controlar o empréstimo de equipamentos e recursos de apoio aos professores e dos demais colaboradores que necessitem utilizar os recursos mencionados.

Atividades a serem desenvolvidas e o relacionamento com as disciplinas

O aluno ou grupo de PIM deverá apresentar um sistema para reserva de equipamentos audiovisuais para um Colégio de Ensino Fundamental e Médio, contemplando os seguintes itens e relacionamento com as disciplinas:

- Com o auxílio da disciplina de Economia e Mercado, mapear quem serão os agentes econômicos que atuam diretamente com a sua empresa de *software* que fornecerá o sistema. Apresentar também a viabilidade econômica para a implementação do projeto do *software*, indicando, além de outras informações relevantes, o prazo para a conclusão do projeto e o investimento financeiro necessário;

- Com o auxílio da disciplina de Engenharia de *Software II*, o aluno (ou grupo) deve propor quais requisitos funcionais, não funcionais e de negócios serão necessários para a confecção deste sistema. Serão necessárias as especificações de interfaces, das regras de negócio e das mensagens a serem exibidas;
- Sua empresa de *software* não possui muitos recursos financeiros, é nova no mercado, mas pretende trabalhar com metodologias de qualidade de *software*. Qual metodologia frente às Normas Internacionais ISO, CMMI, MPS.br seria mais adequada à sua empresa de *software*? Selecione a opção mais adequada para este problema computacional e explique como a metodologia funciona no detalhe, justificando sua opção tecnicamente;
- Elabore um planejamento de teste para os requisitos funcionais e descreva o roteiro de testes para os requisitos mencionados;
- Com o auxílio da disciplina Projeto de Interface com o Usuário, desenvolver protótipos de interfaces com alta fidelidade (em qualquer ferramenta) para os requisitos funcionais e explicar em detalhes o funcionamento de cada tipo de entrada de dados, processamento ou saída de informação;
- Com o auxílio da disciplina de Programação Orientada a Objetos I, descreva tecnicamente os fundamentos acadêmicos sobre objetos, classes, herança e polimorfismo, e identifique estes elementos técnicos em seu sistema.

O aluno, ou grupo, deve desenvolver o trabalho de forma a atender aos seguintes aspectos:

- Capa;
- Resumo;
- *Abstract*;
- Sumário;

- Introdução;
- Desenvolvimento (mínimo de 15 e máximo de 20 páginas);
- Conclusão;
- Referências (indicar a bibliografia utilizada dentro dos moldes da ABNT).

3. ENVIO DO PIM

O envio do PIM deve ser feito somente através da plataforma acadêmica, em TRABALHOS ACADÊMICOS. As datas encontram-se publicadas no Calendário Acadêmico e em avisos publicados na comunidade do curso.

Os alunos reprovados em qualquer uma das disciplinas PIM só poderão reenviar seu trabalho caso estejam matriculados em regime de dependência (verificar os prazos na Secretaria Virtual).

4. PRAZOS E VALIDAÇÃO DO RECEBIMENTO DO PIM

Não serão aceitos, em hipótese alguma, trabalhos após as datas publicadas ou por outros meios que não sejam os definidos pela UNIP EaD. Portanto, não haverá possibilidade de entrega do PIM via *e-mail*, correio, Dropbox ou qualquer outro meio que não esteja ligado ao campo de envio destinado ao PIM.

O PIM é uma disciplina que consta do Programa Pedagógico dos Cursos Superiores de Tecnologia e corresponde a 50 horas (para cada PIM), totalizando 100 horas no semestre, equivalendo ao controle de frequência e nota do aluno, desde que seja aprovado.

Caso o aluno venha a ser reprovado na disciplina PIM, só poderá reenviar seu trabalho no semestre seguinte caso venha a se matricular em regime de dependência (via Secretaria Virtual) na disciplina PIM em que foi reprovado, e siga as informações sobre o PIM contidas

na plataforma Blackboard no semestre que estiver cursando. O PIM de dependência poderá ter um tema diferente ao PIM no qual foi reprovado.

Atenção quanto aos prazos estipulados pela Secretaria para a realização das matrículas nas disciplinas em que tiver sido reprovado.

5. DÚVIDAS SOBRE O PIM

Caso o aluno tenha dúvidas sobre o desenvolvimento do PIM, poderá contatar seu tutor a distância, que estará à disposição pela Central de Atendimento, pelo Fórum de discussão do PIM ou pela Tutoria.

6. IMPORTANTE

1. O PIM poderá ser realizado individualmente ou em grupo de até 6 integrantes (do mesmo curso e turma), sendo que somente o líder deve acessar o local de postagem, compor o grupo no AVA relacionando os demais componentes e enviar o PIM.
2. É possível confirmar o conteúdo enviado no mesmo local de postagem; caso o arquivo esteja corrompido (não abra ou não apresente conteúdo nenhum), o aluno (ou grupo) será reprovado no PIM. Portanto, verifique com atenção o arquivo, antes e depois de postá-lo.
3. A pesquisa é extremamente importante para a sua formação profissional e acadêmica. No entanto, além do embasamento teórico, ao utilizar um conteúdo

pesquisado é importante transcrevê-lo com as suas próprias palavras, de modo que esse exercício resulte em um enlace teórico-prático. Textos descritos na íntegra deverão ser devidamente citados e referenciados, de acordo com a ABNT.

4. Confirme se todas as partes obrigatórias e se todas as atividades solicitadas no manual do PIM foram desenvolvidas.

5. Não serão aceitos trabalhos preexistentes que apresentem textos produzidos por outros autores. O trabalho precisa ser inédito! Trabalhos encontrados em *sítes* que disponibilizam trabalhos prontos na web, mesmo que de autoria do aluno ou que sejam trechos de vários sites, sem a devida citação e referência, serão REPROVADOS.

6. Acompanhe os avisos publicados e o Calendário Acadêmico para não perder o prazo de postagem.

7. PLÁGIO

Um trabalho é considerado plágio quando contém trechos copiados de outros trabalhos sem citação da fonte. No Brasil, plágio é considerado crime, pois é uma violação do direito autoral.

Este tema é de grande preocupação das instituições de ensino, pois além de colocar a reputação dos autores em risco, pode também colocar a reputação da instituição em uma situação desconfortável.

Em trabalhos acadêmicos, é necessário sempre citar a fonte no corpo do texto, logo em seguida à apresentação da ideia. E no final do trabalho, no espaço destinado às referências, é preciso identificar as obras utilizadas seguindo as normas da ABNT.

A UNIP utiliza um *software* que compara o trabalho apresentado por outros alunos com conteúdos disponibilizados na internet. Caso o percentual de similaridade do trabalho esteja em nível elevado, isso ocasionará a reprovação.

7.1 Tipos de plágio

- **Integral:** o plágio integral ocorre quando a obra é copiada na sua totalidade e a fonte não é apresentada;
- **Parcial:** o plágio parcial consiste na utilização de trechos de diversas obras para a criação de novo trabalho;
- **Conceitual:** o plágio conceitual acontece quando uma ideia é reescrita com outras palavras, sem apresentação da autoria original.

(MENEZES, Pedro. *O que é plágio?* Disponível em: <https://www.significados.com.br/plagio/>. Acesso em: 28 jul. 2022).

Não se deve também incorrer na prática de má conduta acadêmica do autoplágio, que consiste na apresentação total ou parcial de textos já publicados pelo mesmo autor, sem as devidas referências aos trabalhos anteriores, ou ainda a publicação do próprio PIM em *sites* sem credibilidade acadêmica.

Bons estudos!

Atenciosamente,

CST Análise e Desenvolvimento de Sistemas.