

# Principios de Kanban

1

## VISUALIZACIÓN DEL TRABAJO

La visualización del trabajo es una parte clave de la metodología Kanban. El uso de tableros visuales para mostrar el trabajo en progreso y el estado actual del proceso puede mejorar la transparencia y la visibilidad en el proceso y puede facilitar la colaboración y la comunicación entre los miembros del equipo.

## LÍMITES DE TRABAJO EN PROGRESO (WIP)

Se basa en el uso de límites de trabajo en progreso para limitar la cantidad de trabajo que se realiza en un momento dado. Esto puede mejorar la eficiencia y la productividad al asegurar que los miembros del equipo se centren en un número limitado de tareas a la vez.

2

3

## FLUJO CONTINUO

Esto implica que el trabajo se mueve a través del proceso de manera constante y uniforme. Al asegurar que el trabajo fluya de manera uniforme a través del proceso, se puede mejorar la eficiencia y la productividad.

4

## MEJORA CONTINUA

La metodología Kanban se basa en la mejora continua. Esto implica la identificación y resolución constante de problemas y oportunidades de mejora en el proceso.

5

## ENTREGA BAJO DEMANDA

Kanban se centra en la entrega de productos o servicios bajo demanda. Esto significa que los productos o servicios se entregan solo cuando se solicitan, en lugar de producir grandes cantidades en anticipación a la demanda.