



# GESTIÓN DE PROYECTOS



La gestión de proyectos se divide en las siguientes fases:

1

## ANÁLISIS DE VIABILIDAD DEL PROYECTO

El paso inicial consiste en determinar qué tan viable o conveniente es el proyecto, o sea, qué implica llevarlo adelante en términos financieros, logísticos y de rentabilidad. Si la inversión en un proyecto supera por mucho su rentabilidad, deberá haber otras razones de peso para llevarlo adelante.



2

## PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO

El objetivo de esta fase es definir con el máximo detalle posible las tareas a realizar y los recursos necesarios para llevar a buen término el proyecto. Un error de cálculo en esta fase puede ser muy dañino para la empresa.

Las actividades clave en esta etapa son:

- Análisis del alcance del proyecto.
- Realización de estimaciones de esfuerzo, costes y recursos.
- Definición del plan de proyecto.
- Negociación del contrato.

3

## EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Durante esta fase las empresas despliegan todo su know how. El know how es el conjunto de técnicas, formas de administrar los recursos y de gestionar los procesos. Algunos softwares de gestión de proyectos te permiten crear automáticamente un informe. En esta fase suelen surgir los problemas. Las acciones que se realizan durante esta etapa son las de:

- Establecer el entorno de trabajo (grupos y flujos de trabajo)
- Asignar las tareas planificadas a los recursos disponibles
- Ejecutar las tareas planificadas
- Gestionar las peticiones de cambio.



4

## SEGUIMIENTO Y CONTROL

En esta etapa se comprueba si se está cumpliendo toda la planificación y si se están superando todas las expectativas de calidad. De esta forma se puede responder de manera rápida y eficiente ante los problemas que surjan. Aquí se realizan esencialmente cuatro tipos de actividades:

- Seguimiento de tareas e hitos planificados
- Gestión de entregables (incluido control de la calidad)
- Gestión de incidencias que han surgido y que pueden surgir durante el proceso (como por ejemplo, que un flujo de trabajo no esté bien relacionado o conectado)
- Generación de informes de seguimiento (informes para los directores o jefes de proyecto informando sobre si el proyecto va según lo planificado).



5

## CIERRE DEL PROYECTO

Esta última fase consiste en evaluar y verificar que todo esté como debiera antes de cerrar el proyecto. El análisis de fallos del proyecto hará que en el futuro se tomen decisiones más realistas y seguras. Para llevar esta evaluación a cabo, se suele usar una checklist (o lista de control en español). Las tareas de esta etapa son:

- Cierre formal del proyecto por parte de todos los involucrados (stakeholders)
- Realización del backup (copia de seguridad) del proyecto
- Análisis de los resultados con respecto a las estimaciones iniciales
- Actualización de la base de conocimiento con todo lo aprendido.



GESTIÓN DE PROYECTOS DE SOFTWARE 7US

LAZARO FRANCISCO JUAREZ CHAVEZ

- <https://concepto.de/gestion-de-proyectos/>
- <https://www.eoi.es/blogs/embacon/2014/04/29/las-5-fases-en-gestion-de-proyectos/>
- <https://www.ticportal.es/glosario-tic/gestion-proyectos>
- <https://sites.google.com/site/gestiondeproyectossoftware/unidad-1-introduccion-a-la-gestion-de-proyecto/1-2-fases-de-la-gestion-de-proyectos>
- <https://searchdatacenter.techtarget.com/es/definicion/Gestion-de-proyectos-definicion>
- [http://saludpublicavirtual.udea.edu.co/eva/pluginfile.php/6117/mod\\_resource/content/2/Manual%20de%20gesti%C3%B3n%20de%20proyectos.pdf](http://saludpublicavirtual.udea.edu.co/eva/pluginfile.php/6117/mod_resource/content/2/Manual%20de%20gesti%C3%B3n%20de%20proyectos.pdf)