

# 1. A EMPRESA

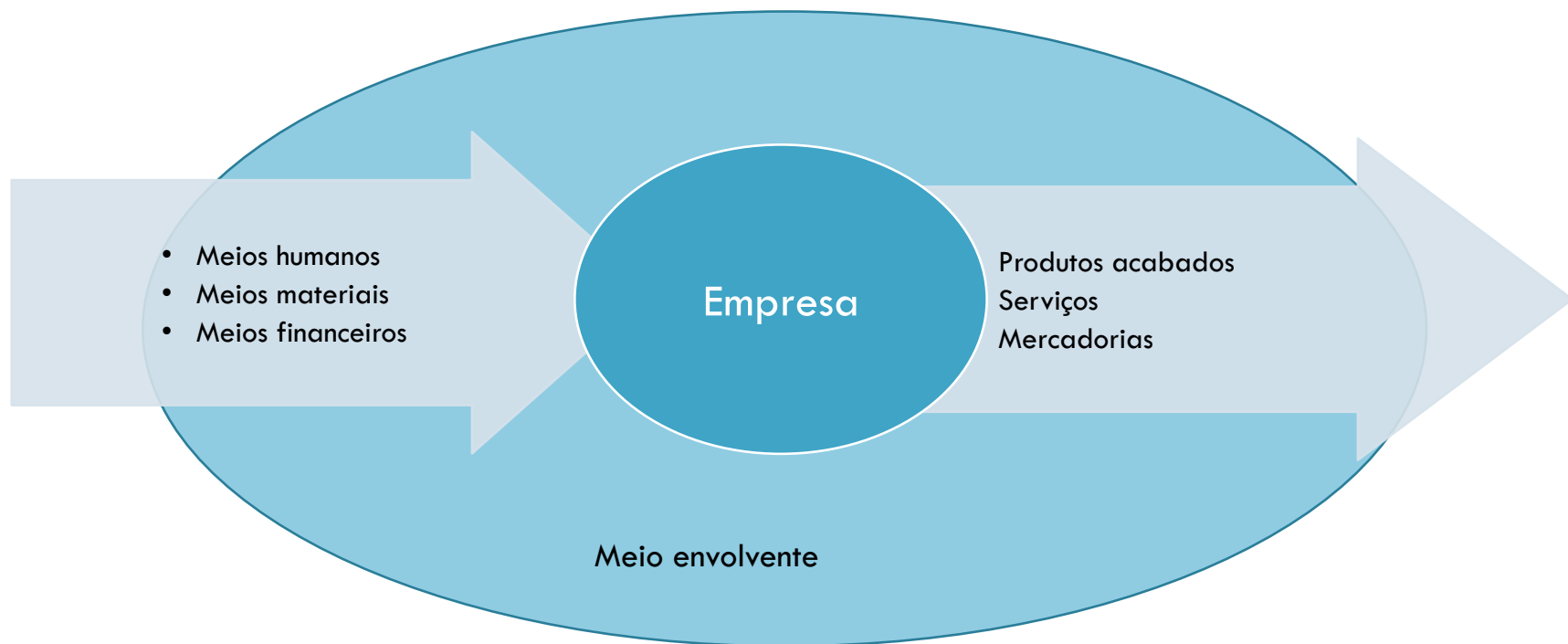
Empresa = Fornecedores/produtores: entidade fornecedora de bens e serviços com o objectivo de maximizar o seu lucro

**“Conjunto de actividades humanas, colectivas e organizadas, regidas por um centro regulador, com a finalidade de adaptar constantemente os meios disponíveis aos objectivos predeterminados, tendo em vista a produção/comercialização de bens/serviços.”**

# 1. A EMPRESA

- ❖ Uma **pessoa colectiva** propriedade dos seus promotores e investidores
- ❖ Uma **célula social** formada por um conjunto de pessoas que nela aplicam as suas capacidades e aumentam as suas competências profissionais
- ❖ Um **conjunto de meios**:
  - ❖ Humanos
  - ❖ Materiais
    - Capital fixo
    - Capital circulante
  - ❖ Financeiros

# 1. A EMPRESA



## 2. ORIENTAÇÕES DA EMPRESA

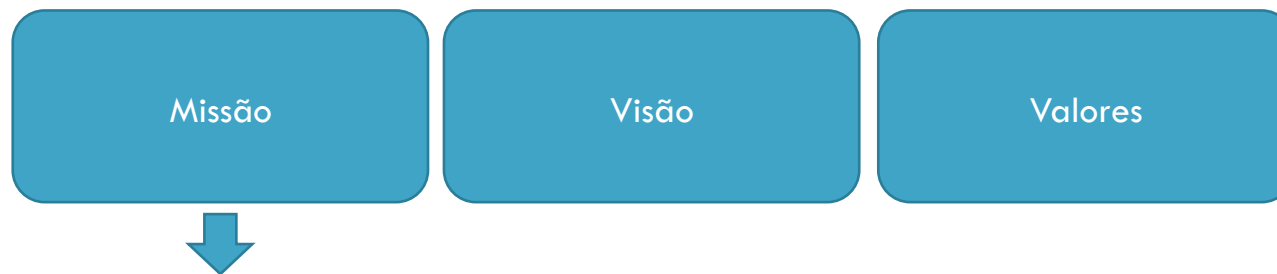
Desde a sua criação, a empresa propõe-se a algo mais do que apenas maximizar o seu lucro.

Missão

Visão

Valores

## 2. ORIENTAÇÕES DA EMPRESA



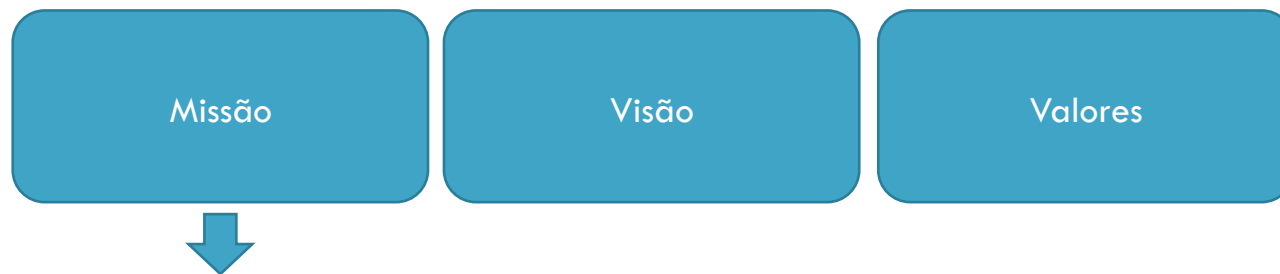
Suporte da identidade da empresa perante os seus públicos internos e externos (*stakeholders*)

Comunicação clara das suas intenções perante a comunidade

Permite o desenvolvimento de uma maior cooperação e sentido de pertença entre os seus colaboradores

Deve indicar a finalidade da empresa, a sua razão de existir, estratégia e comportamento adequado ao concretizar da missão

## 2. ORIENTAÇÕES DA EMPRESA



Percepção, imaginação sobre aquilo que a empresa pretende vir a ser no futuro

Definição de objectivos a longo prazo que suportem a missão e a estratégia global da empresa

## 2. ORIENTAÇÕES DA EMPRESA



Princípios, convicções e comportamentos que todos os colaboradores da empresa devem assumir, decorrentes da finalidade atribuída à empresa

Ética a respeitar

Alguns exemplos:

CTT; Compal; Universidade de Évora; Hospital da Luz

## 2. ORIENTAÇÕES DA EMPRESA

Objectivos da empresa



Metas que a estratégia da empresa visa alcançar.

Os objectivos definidos devem ser:

- Mensuráveis
- Calendarizáveis
- Realistas
- Relevantes

E podem ser divididos em:

- Rentabilidade
- Prestígio
- Estabilidade
- Serviço à colectividade

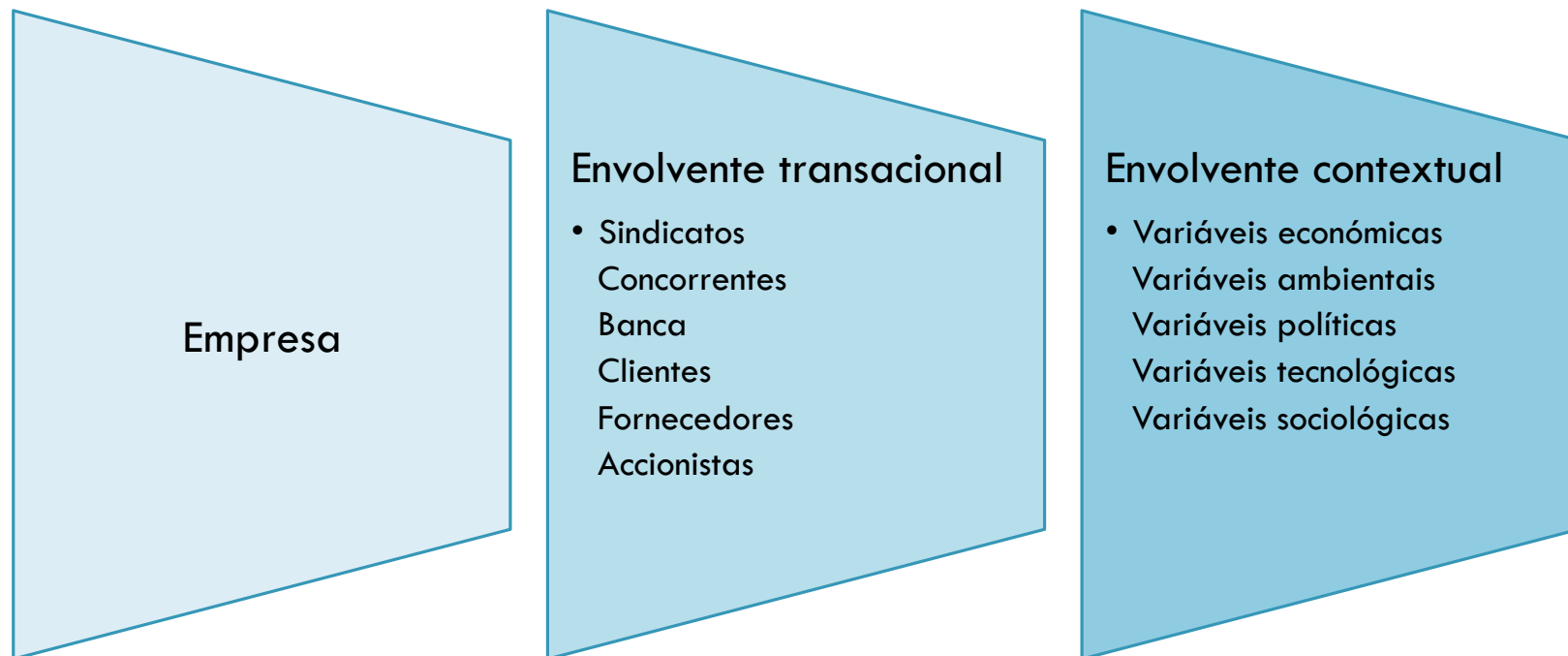


### 3. A EMPRESA E O MEIO ENVOLVENTE

- Accionistas
- Trabalhadores
- Gestores
- Clientes
- Fornecedores
- Concorrentes
- Empresas de sectores relacionados
- Estado e administração pública
- Sindicatos
- Comunidade local
- Universidades
- Investidores
- Comunicação social

***Stakeholders:*** pessoas e entidades directa e indirectamente interessadas na empresa

### 3. A EMPRESA E O MEIO ENVOLVENTE



## 4. CLASSIFICAÇÃO DAS EMPRESAS

### Dimensão

- Microempresas: <10 trabalhadores
- Pequenas empresas: <50 trabalhadores
- Médias empresas: <500 trabalhadores
- Grandes empresas

### Forma jurídica

- Sociedades em nome individual
- Sociedades por quotas
- Sociedades anónimas

### Propriedade dos meios de produção

- Pública
- Privada

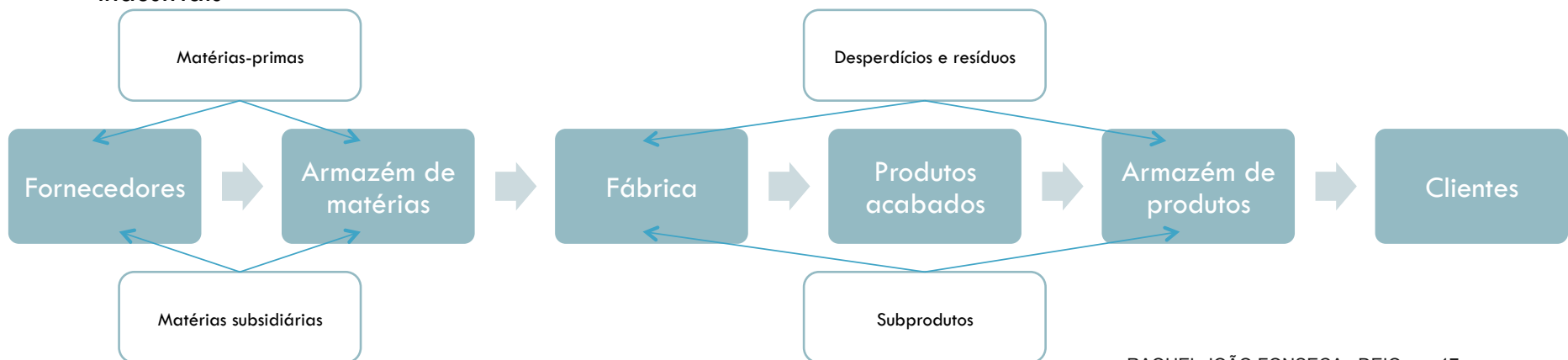
## 4. CLASSIFICAÇÃO DAS EMPRESAS

### Objectivo económico

#### ▪ Comerciais



#### ▪ Industriais



## 5. FUNÇÕES DA EMPRESA

“Conjunto de actos e operações, enquadrados no exercício de uma técnica, que deve ser realizado para assegurar a concretização dos objectivos da empresa”



## 5. FUNÇÕES DA EMPRESA - PRODUÇÃO

Conjunto de métodos e processos tecnológicos, actualizados e eficientes, com o objectivo de, com baixos custos de transformação, proporcionar os produtos ou serviços na qualidade desejada.

Grau de tecnicidade dos processos produtivos:

- Nível de produtividade
- Grau de mecanização da fabricação
- Grau de modernização do equipamento
- Desperdícios e quebras de fabricação

## 5. FUNÇÕES DA EMPRESA - PRODUÇÃO

Conjunto de métodos e processos tecnológicos, actualizados e eficientes, com o objectivo de, com baixos custos de transformação, proporcionar os produtos ou serviços na qualidade desejada.

Qualidade de exploração dos meios de produção:

- Taxa de utilização da mão-de-obra
- Taxa de utilização do equipamento
- Planeamento e controlo da produção
- Implantação e movimentação

## 5. FUNÇÕES DA EMPRESA - APROVISIONAMENTO

Conjunto de operações que concorrem para assegurar aos serviços utilizadores da empresa o fornecimento de matérias-primas, materiais ou acessórios, adquiridos no exterior, na quantidade e com os requisitos de qualidade necessários, nas datas de utilização prévias e por um custo total mínimo.

### Gestão material

- Arrumação, protecção contra deterioração e roubo

### Gestão administrativa

- Contabilização dos movimentos de entrada e saída de stock

### Gestão económica

- Custo de posse do stock
- Quantidade/lote económico de encomenda



## 5. FUNÇÕES DA EMPRESA - MARKETING

Operações com vista ao fornecimento de bens e serviços que os clientes desejem comprar, identificando previamente as suas necessidades, preferências e exigências, assim como os conceitos de valor, utilidade e satisfação. Actuação no mercado de forma eficaz, procurando criar e manter vantagem sobre a concorrência através de vendas duradouras.

### Produto:

- Definição das características do produto essenciais à satisfação das necessidades dos clientes (dimensão, peso, vida útil, forma de utilização)
- Prestações que deve efectuar (serviços a prestar)

### Preço:

- Política de preços e condições de venda

## 5. FUNÇÕES DA EMPRESA - MARKETING

Operações com vista ao fornecimento de bens e serviços que os clientes desejem comprar, identificando previamente as suas necessidades, preferências e exigências, assim como os conceitos de valor, utilidade e satisfação. Actuação no mercado de forma eficaz, procurando criar e manter vantagem sobre a concorrência através de vendas duradouras.

### Distribuição (*Placement*):

- Escolha dos canais de distribuição de forma a que o produto chegue em boas condições pelos canais preferenciais dos consumidores, contribuindo para o aumento das vendas e a redução dos custos da rede comercial

### Promoção

- Publicidade e outras acções que promovem a notoriedade da marca e o escoamento dos produtos

## 5. FUNÇÕES DA EMPRESA – RECURSOS HUMANOS

Conjunto de actividades que contribuem para a prosperidade social e económica da empresa, ao mesmo que tempo que satisfazem as necessidades e aspirações fundamentais dos que lá trabalham, garantindo o aproveitamento das qualidades profissionais e humanas dos seus colaboradores.

Recrutamento de novos colaboradores

Avaliação do desempenho, da motivação e da respectiva compensação de cada trabalhador

Cumprimento da legislação laboral adequada e aplicação das políticas sociais da empresa

## 5. FUNÇÕES DA EMPRESA – FINANCEIRA

Actividade responsável pela obtenção e utilização efectiva dos fundos necessários para as operações corrente e de investimento, de modo a concorrer para a optimização da rentabilidade dos capitais aplicados na empresa.

Planear as necessidades financeiras

- Determinar as necessidades de recursos financeiros
- Inventariar os recursos disponíveis
- Prever os recursos libertos pela actividade
- Determinar o montante de recursos a obter fora da empresa

## 5. FUNÇÕES DA EMPRESA – FINANCEIRA

Actividade responsável pela obtenção e utilização efectiva dos fundos necessários para as operações corrente e de investimento, de modo a concorrer para a optimização da rentabilidade dos capitais aplicados na empresa.

Obter os recursos da forma mais rentável

- Custo dos capitais
- Prazo de pagamento
- Condições contratuais
- Ponderação da relação capital próprio e capital alheio

Aplicar racionalmente os recursos obtidos

## 5. FUNÇÕES DA EMPRESA – FINANCEIRA

Actividade responsável pela obtenção e utilização efectiva dos fundos necessários para as operações corrente e de investimento, de modo a concorrer para a optimização da rentabilidade dos capitais aplicados na empresa.

Controlar a aplicação dos recursos

- Análise da situação económica e financeira da empresa com base em documentos contabilísticos (balanço e demonstração de resultados)
- Análise e correcção de desvios e previsão de tendências futuras
- Análise baseada em rácios e indicadores