

**HERRAMIENTAS PARA LA COMUNICACIÓN EFECTIVA**

**Ciclo Marzo 2021**

**Sesiones 12 y 13**

**FICHA DE AUTOEVALUACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Logro de la sesión** | **Al finalizar la sesión, el estudiante presenta una exposición mostrando coherencia en el discurso y destrezas comunicativas.** |

Reflexiona sobre tus habilidades comunicativas de tu compañero y evalúalo. Para ello, lee cada uno de los aspectos que aparecen a continuación y marca con una X el nivel que consideras alcanzado, siendo 1 el puntaje más bajo y 4 el más alto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lenguaje verbal: adecuación al tema** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. El discurso trata sobre el tema planteado en la consigna. |  |  |  | X |
| **Lenguaje verbal: adecuación al registro** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 2. El registro se adecúa al registro formal (sin jergas ni palabras soeces, etc.) |  |  |  | X |
| **Lenguaje verbal: intención comunicativa** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 3. El discurso se ajusta a la situación comunicativa planteada en la consigna (exposición) e incluye la presentación del título y tema y una introducción que genere interés. |  |  |  | X |
| 4. Utiliza ejemplos, comparaciones, casos, etc. para mantener la atención del auditorio. |  |  | X |  |
| 5. Realiza una conclusión que señala los puntos más importantes de la exposición. |  |  |  | X |
| **Lenguaje verbal: coherencia** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 6. Comunica sus ideas de forma organizada. |  |  | X |  |
| 7. El discurso se mantiene en el tema asignado. |  |  |  | X |
| 8. Comunica ideas sin emplear redundancias innecesarias. |  |  | X |  |
| 9. Comunica ideas sin caer en contradicciones. |  |  | X |  |
| **Lenguaje verbal: conexión de ideas** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 10. Emplea conectores y frases de transición para enlazar sus ideas. |  |  | X |  |
| **Lenguaje verbal: muletillas** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 11. No emplea muletillas. |  | X |  |  |
| **Lenguaje verbal: volumen de voz** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 12. El volumen de voz corresponde a una exposición (ni muy fuerte ni muy bajo). |  |  |  | X |
| **Lenguaje verbal: tono de voz** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 13. Emplea diferentes tonos verbales (manejo de énfasis y pausas, inflexiones y ritmo expositivo) para enfatizar sus ideas. |  |  | X |  |
| **Lenguaje verbal: pronunciación** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 14. Vocaliza bien cada palabra para el auditorio lo pueda entender. |  |  | X |  |
| **Lenguaje verbal: velocidad al hablar** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 15. Controla la velocidad al hablar (ni tan rápido que no lo entiendan ni tan lento que el auditorio se desconecte de la exposición). |  |  | X |  |
| 16. Realiza pausas necesarias para favorecer la comprensión de sus ideas. |  |  | X |  |
| **Lenguaje no verbal: postura corporal** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 17. La postura es erguida (no transmite rigidez o tensión). |  |  | X |  |
| **Lenguaje no verbal: movimiento de brazos y manos** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 18. Realiza movimientos de manos y brazos que aportan a la exposición de sus ideas. |  | X |  |  |
| 19. Mueve las manos y brazos con naturalidad (si tiene un papel con sus apuntes, lo usa con naturalidad o lo apoya en una mesa). |  |  | X |  |
| **Lenguaje no verbal: gestos faciales** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 20. Los gestos faciales son congruentes con el discurso. |  |  | X |  |
| 21. Emplea gestos faciales que ayudan a enfatizar y reforzar su discurso. |  |  | X |  |
| **Lenguaje no verbal: contacto visual** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 22. Mantiene contacto visual con el auditorio (cámara). |  |  | X |  |

**Comentario:** analiza los logros y fortalezas, y determina cuáles son sus oportunidades de mejora.

Como oportunidad de mejora, acotaría que me es necesario mayor fluidez, se que tengo los conocimientos, pero me falta transmitirlos más claramente sin trabarme.