

**ESTATUTOS DE LA ASOCIACION DE MUJERES Y FAMILIAS CAMPESINAS
CACAOteras DE GUADALUPE**

ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO

CAPÍTULO PRIMERO

NOMBRE, NATURALEZA, DOMICILIO Y DURACIÓN

ARTÍCULO 1- Nombre.- El nombre de la ASOCIACIÓN que se constituye es **ASOCIACION DE MUJERES Y FAMILIAS CAMPESINAS CACAOteras DE GUADALUPE** y podrá utilizar la sigla **AMUFACAG**, es una institución de utilidad común y sin ánimo de lucro.

ARTÍCULO 2- Naturaleza.- LA ASOCIACION DE MUJERES Y FAMILIAS CAMPESINAS CACAOteras DE GUADALUPE, cuya sigla es **AMUFACAG**, es una persona jurídica de derecho privado, de las reguladas, en lo pertinente, por la Ley 2219 de 2022 y sus decretos reglamentarios, el artículo 40 del Decreto 2150 de 1995 y el Decreto 427 de 1996 y por los artículos 633 a 652 del Código Civil Colombiano y normas concordantes.

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley 2219 de 2022, la asociación que se constituye es una asociación campesina, de orden territorial de Primer Grado.

ARTÍCULO 3- Domicilio.- El domicilio principal de LA ASOCIACIÓN es municipio de GUADLUPE) , departamento de Santander, República de Colombia; pero podrá, por determinación de la Asamblea General, establecer capítulos y junta directiva y realizar actividades en otras ciudades del país y del exterior.

ARTÍCULO 4- Duración.- LA ASOCIACIÓN tendrá una duración de 5 AÑOS pero podrá disolverse anticipadamente por las causas que contemplan la ley y los presentes estatutos.

CAPÍTULO SEGUNDO

OBJETO SOCIAL Y DESARROLLO

ARTÍCULO 5.- Objeto.- La ASOCIACION DE MUJERES Y FAMILIAS CAMPESINAS CACAOteras DE GUADALUPE , cuya sigla es **AMUFACAG**: El objeto de la entidad es: Promover y mejorar permanentemente las condiciones económicas, sociales, equidad de género, capacitaciones, culturales, ambientales, turísticas, de salud, escolares en cuantos estos estén vinculados a la actividad emprendedora y/o productora en todos aspectos, en la producción, transformación y comercialización de productos agropecuarios (agrícolas y pecuarios) de cualquier tipo de cultivo, ganadería, especies menores, agro industrialización, explotación agro ecoturística, medio ambiente sostenible y la obtención de sus subproductos. Aplicar las buenas prácticas agrícolas, buenas prácticas ganaderas, buenas prácticas de manufactura, pecuarias y de producción que contribuyan al mejoramiento de los sistemas productivos. Organizar y realizar los procesos de comercialización y mercadeo de la producción, del turismo y de los servicios de la Asociación. Procura

con su acción no solo el beneficio del asociado, sino el de los miembros de su familia y el desarrollo de la comunidad en la región donde operan.

Para el cumplimiento de este objetivo la Asociación podrá realizar todos los actos, contratos y operaciones que tengan relación con el mismo y con la adecuada prestación de sus servicios, ejercer los derechos y cumplir las obligaciones legales o contractualmente derivadas de su existencia y funcionamiento, procurando mantener la adecuada rentabilidad de sus bienes y dineros disponibles, mediante la celebración de contratos, aquellos tales como arrendamiento, depósito y transporte, así como la colocación transitoria de sus excedentes de liquides en depósitos, certificados de depósito a término o títulos de inversión y en las demás modalidades disponibles en el mercado financiero.

Asociación campesina: Actividades de interlocución con el Gobierno en materias de reforma agraria, financiamiento, mercadeo, asistencia técnica para actividades agropecuarias, pesqueras o artesanales, extensión rural, los servicios básicos, los bienes públicos y las demás actividades relacionadas con el desarrollo rural, el reconocimiento, protección y ejercicio de los derechos de los campesinos y la práctica de su actividad productiva.

Para lograrlo se propone:

- 1) Organizar las condiciones para desarrollar sus propias actividades, celebrar contratos o convenios, promover y asociarse con otras entidades sin ánimo de lucro, de carácter nacional o internacional.
- 2) Realizar, patrocinar, organizar, participar, sistematizar toda clase eventos en el municipio, en el departamento, en el país o en el exterior, que contribuyan al cumplimiento del presente objeto social y permitan darse a conocer en el mercado.
- 3) Crear fondos sociales y mutuales para la prestación de servicios sociales institucionales que protejan la estabilidad económica y el bienestar de los asociados y el de sus familias.
- 4) Promover la organización de grupos de trabajo de asociados para facilitar el ejercicio de su profesión u oficio con el fin de optimizar el desarrollo y la productividad de la empresa.
- 5) Fomentar e impulsar la modernización tecnológica de las actividades agrícolas, pecuarias y agroindustriales a través de la autogestión con entidades privadas o públicas para participar con innovación de nuevos productos en el mercado.
- 6) Concientizar los asociados de la importancia de las buenas prácticas de producción, a través de la modernización y aplicación de tecnologías limpias, manejo adecuado de los cultivos, selección de semillas, control de malezas, mantenimiento de equipos y manejo de banco de maquinaria agrícola, pecuaria e industrial y agroindustrial, que permitan la conquista e mercados nacionales e internacionales.
- 7) Desarrollar y apoyar procesos de comercialización de los productos agropecuarios de manera diversificada a nivel nacional e internacional.
- 8) Presentar, gestionar y ejecutar proyectos para beneficio de los asociados y productores agrícolas, agropecuarios, pecuarios, sector industrial, agroindustrial y comercialización con entes territoriales o extranjeros, con el fin de mejorar la calidad de vida de los asociados, pudiendo comercializar todo tipo de productos y

- subproductos a instituciones públicas y privadas que lo requieran y permitan posicionar a la asociación.*
- 9) *Efectuar todas las otras actividades y operaciones económicas, relacionadas desde o directamente con el objeto social, para el desarrollo del mismo, el bienestar de los asociados y la adquisición de bienes, muebles e inmuebles de la ASOCIACION AMUFACAG.*
 - 10) *Ser interlocutor con el gobierno departamental, municipal y con los gobiernos de los países amigos a nivel internacional ONG, entidades ambientales, instituciones de carácter público, privado que colaboren o que puedan colaborar con el cumplimiento de los objetivos de la asociación.*
 - 11) *Buscar asistencia técnica, y acompañamiento de todo el proceso productivo para lograr la certificación, excelencia en el producto final, participar y desarrollar actividades encaminadas al alcance de mayores conocimientos que permitan mejores equipos, cultivos e instalaciones, aplicar nuevas formas de desarrollo industrial y agroindustrial con el apoyo de instituciones gubernamentales.*
 - 12) *Gestión permanente con proveedores para la obtención de bienes y servicios y demás materias primas requeridas para la producción, transformación y comercialización con el objeto de lograr mejores beneficios.*
 - 13) *Diseñar y desarrollar mecanismos de financiación y cofinanciación, inversionistas a nivel nacional e internacional, necesarios para el financiamiento y sostenimiento de la ASOCIACION.*
 - 14) *Ejecutar todos los actos o contratos que fueran convenientes o necesarios para el cabal cumplimiento de su objeto social y que tenga relación directa con el objeto mencionado.*
 - 15) *Manejar y tratar el material orgánico, con el objeto de crear sistemas que permitan su trasformación en abono orgánico y demás nutrientes para el suelo y el cual sea comercializado en un punto de venta.*
 - 16) *Integrar voluntariamente a sus asociadas para mejorar el nivel económico, social, cultural junto con su grupo familiar y la comunidad en general sin distinción de color, raza, condición socioeconómica, ideología política o religiosa, mediante el trabajo en la producción y/o servicios y demás labores materiales e intelectuales que resulten necesarias para cumplir lo que el estado o terceros contraten con la asociación, entiéndase en este sentido propender por brindar mecanismos, que permitan establecer y ofrecer seguridad social a los trabajadores.*
 - 17) *Estimular la creación de puntos de compra-venta en todo el territorio nacional*
 - 18) *Establecer acuerdos con el SENA, COLCIENCIAS, FEDERACION DE CACAOTEROS (FEDECACAO), FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS (FNC), COMITÉ DE CAFETEROS, FEDERACION NACIONAL DE GANADEROS (FEDEGAN), ASOCIACION DE PRODUCTORES DE FRUTAS Y HORTALIZAS (ASOHOFRUCOL) FEDERACION DE CULTIVADORES DE CEREALES Y LEGUMINOZAS (FENALCE), UNIVERSIDADES, y entidades similares para lograr la mejor y mayor formación y convenios con las entidades.*

- 19) Administrar y crear fondos que se crean necesarios para que recauden según la aplicación de la ley de excedentes que se generen por autogestión, cuotas, actividades, cuotas de afiliación, sostenimiento, rentas, prestamos, auxilios, prestación de servicios o cualquier otro motivo.
- 20) Promover, gestionar, ejecutar y establecer convenios y contratos con entidades públicas y privadas, especialmente de los sectores agropecuario y ambiental, para la contratación de mano de obra calificada para la prestación de servicio técnico y profesionales, similares o complementarios con participación directa del personal de asociados, o para la producción y suministro de dotaciones, maquinarias, equipos, herramientas, materiales e insumos que requieran o prestaciones de servicios.
- 21) Propender por la creación de una línea de crédito que se caracterice por dar verdadero fomento, en espacial por montos, plazos, tasas de interés, oportunidades y coberturas, manteniendo la regulación bancaria del mercado.
- 22) Coordinar programas educativos dirigidos a los asociados, fomentar la educación y capacitación, tanto a nivel de asociados y su grupo familiar, facilitar la capacitación técnica de los mismos, en materias propias de su trabajo.
- 23) Promover el transporte asociado de los productos que venden los afiliados, para obtener mayores beneficios, en la distribución a cada uno de sus miembros.
- 24) Importar y procesar bienes, productos y materias primas, insumos o tecnologías en general. Enajenar o vender y realizar cualquier otro tipo de actividad, que sea necesaria para el cumplimiento del objeto social, siempre de acuerdo con los presentes estatutos y las disposiciones legales vigentes.
- 25) Presentar programas o proyectos, gestionar y ejecutar los recursos necesarios para mejorar las vías rurales, adecuación de las carreteras, construcción de huellas, limpieza de alcantarilla, desyerbo de las vías de acceso a los predios de los asociados y toda su área de influencia, con minas a disminuir las dificultades especialmente en épocas de invierno y así dar valor agregado a los predios, y demás comunidad, tanto a través de la autogestión o presentando proyectos a entes territoriales o internacionales con el fin de obtener el aporte económico.
- 26) En desarrollo del mismo objetivo podrá la asociación recibir: donaciones o subvenciones, créditos, documentos civiles, comerciales y en general, ejecutar todo acto y celebrar todo contrato tendiente al desarrollo de sus objetivos, aunque tales actos o contratos no estén comprendidos dentro del aquí indicados.
- 27) Realizar, directa o indirectamente, por cuenta propia o ajena, sola o mediante consorcio, uniones temporales o alianzas estratégicas con organizaciones no gubernamentales u organizaciones de sociedad civil o entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, todas aquellas actividades encaminadas a proyectar, ejecutar, administrar, coordinar, controlar, o evaluar planes, programas o proyectos, orientados a buscar el bienestar de las asociadas y el de particulares.
- 28) Crear comités especializados con autonomía que consulten sus actividades obteniendo el visto bueno de junta directiva de la asociación para desarrollar actividades específicas tales como convertir fincas en parcelas de los asociados en

posadas agroturísticas y agroindustriales, pudiendo acceder a ayudas nacional e internacional, estos comités podrían crearse por la asamblea general o con un mínimo de (05) socios, el comité debe ser aprobado por la asamblea general o la junta directiva y se dejara acta.

- 29) *Fomentar la creación y el fortalecimiento de empresas y la cultura del ahorro, como elementos fundamentales para el crecimiento, empleo y desarrollo.*
- 30) *Realizar todas las actividades permitidas por la constitución y por la ley.*

DESARROLLO

ARTÍCULO 6º.- Para el desarrollo del objeto propuesto, la ASOCIACION DE MUJERES Y FAMILIAS CAMPESINAS CACAOTERAS DE GUADALUPE, cuya sigla es *AMUFACAG*). Podrá:

1. *Realizar actividades y programas que propendan por el desarrollo integral y gremial de los asociados.*
2. *Realizar, directa o indirectamente, por cuenta propia o ajena, sola o mediante consorcios, uniones temporales o alianzas estratégicas con organizaciones no gubernamentales u organizaciones de la sociedad civil o entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, todas aquellas actividades encaminadas a: Proyectar, ejecutar, administrar, coordinar, controlar o evaluar planes, programas o proyectos, orientados a buscar el bienestar de los asociados y el de los particulares.*
3. *Desarrollar y apoyar investigaciones en temas relacionados, directa o indirectamente, con el objetivo principal de LA ASOCIACIÓN AMUFACAG,*
4. *Elaborar programas de difusión a nivel comunitario, de Asociaciones de carácter social y cualquiera otra entidad, a través de planes de prevención sobre los asuntos contemplados en el objetivo social d LA ASOCIACION AMUFACAG.*
5. *Diseñar y desarrollar mecanismos de financiación y co-financiación, inversiones a nivel nacional, internacional, necesarios para el financiamiento y sostenimiento de la ASOCIACIÓN, sus actividades y proyectos, utilizando en ambos casos los sistemas de cooperación, administración delegada de recursos, o cualquier otro medio.*
6. *Asociarse, fusionarse, participar en uniones temporales, consorcios y elaborar convenios con otras personas naturales o jurídicas que desarrollen el mismo o similar objeto y en general realizar todas las gestiones u operaciones tendientes a garantizar la estabilidad financiera y el desarrollo de sus actividades y programas.*

7. Diseñar, ejecutar, evaluar y sistematizar programas y proyectos de recuperación social, que incrementen las capacidades, habilidades y conocimientos de las comunidades en liderazgo democrático, convivencia pacífica, planeación del desarrollo local, participación ciudadana y comunitaria.
8. Efectuar todas las otras actividades y operaciones económicas, relacionadas desde o directamente con el objeto social, para el desarrollo del mismo, el bienestar de los asociados y la adquisición de bienes, muebles e inmuebles de LA ASOCIACIÓN AMUFACAG.
9. Incidir en la construcción de una opinión pública democrática y propiciar procesos de fortalecimiento de la identidad cultural y desarrollo comunitario.
10. Realizar toda clase de eventos, en el país o en el exterior, que contribuyan al cumplimiento del presente objeto social.
11. Apoyar, patrocinar y/o facilitar la ejecución de ideas presentadas por personas o grupos, cuyos propósitos y objetivos concuerden con los de la ASOCIACION AMUFACAG.
12. Cualquier otra actividad, que tenga una relación directa con el objeto social de LA ASOCIACIÓN AMUFACAG y que sirva para su fortalecimiento y proyección.

CAPÍTULO TERCERO PATRIMONIO

ARTÍCULO 7. Conformación. El patrimonio de La ASOCIACIÓN AMUFACAG está integrado por:

1. Los aportes económicos, donaciones y cuotas de sus miembros.
2. Las donaciones, aportes, subvenciones o legados permitidos que le hagan personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, y que la ASOCIACIÓN AMUFACAG acepte.
3. Los auxilios que reciba de entidades públicas o privadas, nacionales y extranjeras.
4. Los productos, beneficios o rendimientos de sus propios bienes, servicios, inversiones o actividades.
5. Todos los demás bienes que por cualquier otro concepto o título válido ingresen a la ASOCIACIÓN AMUFACAG.

PARÁGRAFO PRIMERO.- Monto.- El patrimonio inicial de LA ASOCIACION DE MUJERES Y FAMILIAS CAMPESINAS CACAOTERAS DE GUADALUPE, es de un millón veinte Tres mil pesos, activo total \$ 1.023.000 pesos aportados por los asociados gestores.

El valor de las cuotas iniciales de sostenimiento aportadas por los miembros fue:

N.	NOMBRE	APORTE
1	Orfilia García Osorio	33.000
2	Blanca Josefa Tirado Peña	33.000
3	Rosaura medina castillo	33.000
4	Carmen medina Betancur	33.000
5	Rosalía franco delgadillo	33.000
6	Candelaria Vargas Grimaldo	33.000
7	Conny Constanza Perea Gómez	33.000
8	Omaira Cifuentes Vargas	33.000
9	Maria Irene tirado peña	33.000
10	Rosa María Ferro	33.000
11	Yadira Medina Ardila	33.000
12	Alba Yudith Sánchez rojas	33.000
13	Leonardo Medina Ardila	33.000
14	Edith Xiomara Sánchez Rojas	33.000
15	Eliana Cifuentes Vargas	33.000
16	Edelmira Cifuentes Vargas	33.000
17	Martha Cecilia Serrano Medina	33.000
18	Aydee González Uribe	33.000
19	Eliecer Medina Medina	33.000
20	Karen Daniela Chacón Medina	33.000
21	Odilia Medina Medina	33.000
22	Dulcinia Cristancho Rojas	33.000
23	Leticia cristancho Rojas	33.000
24	Ana Milena Uribe Aranda	33.000
25	Eli González Ortiz	33.000
26	Cristina Teresa Bravo Riaño	33.000
27	Evangelina Perea Gómez	33.000
28	María Victoria Cristancho Rojas	33.000
29	Jasmin Sánchez Medina	33.000
30	Wladimir Cubides González	33.000
31	Edgar Medina	33.000
TOTAL		1.023.000

PARÁGRAFO SEGUNDO.- La Asamblea General señalará, cuando fuere necesario, el monto de aportes que los miembros deban hacer y la Junta Directiva regulará diferencias y su forma de pago.

PARÁGRAFO TERCERO.- Los recursos de que trata el numeral 2 ingresarán al patrimonio común de LA ASOCIACIÓN, salvo cuando por voluntad del aportante o donante tengan destinación específica.

PARÁGRAFO CUARTO.- No podrán aceptarse auxilios, subvenciones, donaciones ni legados, condicionales o modales, cuando la condición o el modo contravengan los principios que inspiran el objeto de LA ASOCIACIÓN AMUFACAG.

ARTÍCULO 8. Destinación del patrimonio. El patrimonio de LA ASOCIACIÓN AMUFACAG, se destinará única y exclusivamente al cumplimiento de su objeto, salvo la formación de las reservas de ley.

CAPÍTULO CUARTO ASOCIADOS, DERECHOS, DEBERES Y PROHIBICIONES

ARTÍCULO 9. Clases.- Los asociados de la **ASOCIACIÓN DE MUJERES Y FAMILIAS CAMPESINAS CACAOTERAS DE GUADALUPE** y cuya sigla es **AMUFACAG**.

Son asociados gestores de LA ASOCIACIÓN las personas que idearon, promovieron, convocaron, generaron la creación de la ASOCIACIÓN AMUFACAG y hicieron los primeros aportes mediante la promoción del proyecto, para lo cual se tendrá en cuenta la cláusula transitoria número uno de los presentes estatutos de Asociación.

listado constituyentes o fundadores, de la **ASOCIACIÓN DE MUJERES Y FAMILIAS
CAMPESINAS CACAOTERAS DE GUADALUPE**

AMUFACAG

N.	NOMBRE	CEDULA	DIRECCION
1	Orfilia García Osorio	40446392	Guadalupe
2	Banca Josefa Tirado Peña	1095510100	Guadalupe
3	Rosaura medina castillo	52770168	Guadalupe
4	Carmen medina Betancur	1095511218	Guadalupe
5	Rosalía franco delgadillo	28168001	Guadalupe
6	Candelaria Vargas Grimaldo	28168761	Guadalupe
7	Conny Constanza Perea Gómez	1103712366	Guadalupe
8	Omaira Cifuentes Vargas	69029810	Guadalupe
9	María Irene tirado peña	28169378	Guadalupe
10	Rosa María Ferro	28167692	Guadalupe
11	Yadira Medina Ardila	1095510697	Guadalupe
12	Alba Judith Sánchez rojas	1013629002	Guadalupe
13	Leonardo Medina Ardila	1103712433	Guadalupe

14	Edith Xiomara Sánchez Rojas	109510674	Guadalupe
15	Eliana Cifuentes Vargas	1030568523	Guadalupe
16	Edelmira Cifuentes Vargas	28169351	Guadalupe
17	Martha Cecilia Serrano Medina	37535190	Guadalupe
18	Aydee González Uribe	52811536	Guadalupe
19	Eliecer Medina Medina	5654202	Guadalupe
20	Karen Daniela Chacón Medina	1095511183	Guadalupe
21	Odilia Medina Medina	28168274	Guadalupe
22	Dulcinia Cristancho Rojas	1095510457	Guadalupe
23	Leticia cristancho Rojas	28169401	Guadalupe
24	Ana Milena Uribe Aranda	52865688	Guadalupe
25	Elí González	17495092	Guadalupe
26	Cristina Teresa Bravo Riaño	1103712351	Guadalupe
27	Evangelina Perea Gómez	28168942	Guadalupe
28	María Victoria Cristancho Rojas	1095511477	Guadalupe
29	Jazmín Sánchez Medina	1095510427	Guadalupe
30	Wladimir Cubides González	1103712638	Guadalupe
31	Edgar Medina	91105636	Guadalupe

Son adherentes, las personas naturales y jurídicas que, con posterioridad a la firma del acta de constitución, sean admitidas como tales de conformidad con estos estatutos y reglamentos correspondientes y cancelen el aporte que para tal efecto fije la Junta directiva con base en el estatuto marco que apruebe la Asamblea General.

Son asociados o miembros honorarios de LA ASOCIACIÓN AMUFACAG las personas naturales y jurídicas que por sus actividades y aportes científicos y económicos, contribuyan de manera significativa al cumplimiento del objeto social de la institución. Su exaltación se hará cumpliendo la reglamentación que La Junta Directiva expedida al respecto.

ARTÍCULO 10. Derechos. - Son derechos de los asociados en general:

- 1) Ser beneficiarios de los programas de capacitación y de las ofertas laborales que LA ASOCIACIÓN posea, siempre que sean idóneos para el cargo.
- 2) Acceder y participar con prelación, en los diferentes planes y programas de LA ASOCIACIÓN.
- 3) Acceder como beneficiarios privilegiados, a los diferentes servicios que ofrezca la ASOCIACIÓN.
- 4) Participar en los proyectos y programas de LA ASOCIACIÓN, ser informados de ellos y de los eventos que decidan de los mismos.

- 5) Los miembros gestores, adherentes una vez admitidos bajo los reglamentos de la ASOCIACIÓN, participan con voz y voto en las sesiones de la Asamblea; los honorarios tienen voz, pero no voto ni derecho a ser elegidos para los órganos de dirección.
- 6) Inspeccionar y controlar la administración y la gestión de LA ASOCIACIÓN AMUFACAG, personalmente o por intermedio de apoderado. Este derecho será ejercido en cualquier tiempo y reglamentado por la Asamblea General.
- 7) Presentar respetuosas y fundamentadas solicitudes a los Órganos de la ASOCIACIÓN y obtener oportunas y adecuadas respuestas.
- 8) Postularse para integrar los órganos de dirección, administración y control.
- 9) Utilizar responsablemente los bienes y servicios comunes.
- 10) Mantener individual y colectivamente una actitud propositiva que cuide por el bienestar de los Afiliados y asociados de la ASOCIACIÓN AMUFACAG.

PARAFO: Toda queja, observación, denuncia o solicitud, para poder ser considerada por las autoridades de la ASOCIACIÓN, deberá presentarse ante la Asamblea, la Junta Directiva, el fiscal o el director ejecutivo de manera directa y motivada en forma escrita y firmada por el interesado, el mismo tratamiento se dará a las propuestas que se hagan con el ánimo de cuidar y mejorar de manera continua las actividades de la ASOCIACIÓN para con sus afiliados.

ARTÍCULO 11- Deberes de los asociados: Serán aquellos contenidos en la declaración de principios de LA ASOCIACIÓN AMUFACAG, consignados en el acta de constitución y los que se deriven de decisiones de carácter general, adoptadas por la Asamblea General y especialmente:

- 1) Cumplir con los presentes estatutos y con las resoluciones, reglamentos, y políticas institucionales expedidas por los órganos de gobierno y control. Que será de 10.000 pesos mensual y se cancela los 5 primeros días hábiles de cada mes.
- 2) Asumir las funciones y responsabilidades que le sean asignadas por LA ASOCIACIÓN AMUFACAG.
- 3) Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Asamblea General, y a los demás eventos para los que sea convocado y/o elegido.
- 4) Contribuir con los aportes que sean decididos y/o aprobados por la Asamblea General.
- 5) Ejercitar sus derechos con criterio responsable, cívico, pacífico y funcional, en el marco de las relaciones de convivencia y de respeto a la dignidad humana.
- 6) Aceptar y observar las restricciones que expresa y tácitamente se imponen al formar parte de la ASOCIACIÓN AMUFACAG.

- 7) Guardar confidencialidad en todos aquellos casos sometidos a su conocimiento e intervención, dentro de las funciones que le correspondan al interior de LA ASOCIACIÓN AMUFACAG.
- 8)

ARTÍCULO 12. Prohibiciones. Se prohíbe a los asociados de LA ASOCIACIÓN AMUFACAG.:

- 1) Intervenir en asuntos que comprometan el respeto debido a la autonomía de los miembros de LA ASOCIACIÓN o sus afiliados, su buen nombre o prestigio, o el de ésta.
- 2) Participar en nombre de la ASOCIACION AMUFACAG o en sus espacios, en actividades partidistas, clientelistas o proselitistas y, en general, intervenir en prácticas contrarias a los principios y objetivos de LA ASOCIACIÓN.
- 3) Discriminar, actuando como miembro de la ASOCIACION, a personas naturales o jurídicas, por circunstancia de credo político o religioso, sexo, raza, nacionalidad u origen geográfico, clase o capacidad económica.
- 4) Usar el nombre, el logotipo y demás bienes de LA ASOCIACIÓN AMUFACAG. con propósitos diferentes a los objetivos institucionales, en beneficio particular o en contravención a las disposiciones estatutarias o reglamentarias.
- 5) Impedir la asistencia o intervención de los miembros activos en las asambleas, reuniones de consejos, junta, comités o alterar su normal desarrollo.
- 6) Usar las sedes o lugares de ejercicio o desarrollo del objeto social como lugares de reuniones no autorizadas por los Órganos de Administración, Dirección y Control de la Persona Jurídica, o para fines distintos a los autorizados expresamente.

PARÁGRAFO: Las conductas que se indican en este artículo, implican para los Asociados obligaciones de no hacer. Estas conductas se consideran faltas graves y originan las sanciones pertinentes, por contrariar el ejercicio responsable de los derechos de los Asociados, por afectar la buena marcha por contravenir los principios y normas de la ASOCIACIÓN:

ARTÍCULO. 13.- Sanciones.- LA ASOCIACIÓN AMUFACAG. podrá imponer a sus asociados las siguientes sanciones, previa solicitud escrita de descargos y el término para presentarlos:

Amonestaciones. Serán impuestas por La Junta directiva.

Suspensión temporal de la calidad de asociado. - La Junta directiva podrá suspender temporalmente a cualquier miembro en el ejercicio de sus derechos, por cualquiera de las siguientes causales:

- 1) Retraso en el pago de los aportes o cuotas, en la forma establecida por la Asamblea General o La Junta Directiva, según el caso. La sanción será de la mitad del monto de la cuota a pagar.
- 2) Incumplimiento en materia leve de sus deberes, cuando no hayan sido atendidas las previas llamadas de atención.

- 3) Configuración de cualquiera de las causales de pérdida de la calidad de Asociado, mientras la Asamblea General decide.

Expulsión: Será impuesta por la Junta Directiva, por cualquiera de las causales siguientes:

- 1) Violar en materia grave o leve pero reiterada, los estatutos de La ASOCIACIÓN, AMUFACAG, la declaración de principios o las disposiciones de la Asamblea General o de la Junta Directiva.
- 2) Incurrir en algunas de las causales que se determinen en el manual ético y moral de LA ASOCIACIÓN AMUFACAG..
- 3) Acumulación de tres suspensiones temporales.

4.Otras sanciones.- También podrá imponer LA ASOCIACIÓN AMUFACAG, otras sanciones que estime pertinentes, siempre y cuando previamente hayan sido establecidas por la Asamblea General.

PARÁGRAFO: La Junta Directiva decidirá en primera instancia respecto a las faltas disciplinarias de los asociados. Corresponde al resolver en segunda instancia el recurso de apelación sobre este particular.

ARTÍCULO 14. Retiro de asociados.- El retiro voluntario para los asociados lo autoriza la Junta Directiva, previa solicitud escrita del interesado.

En el momento de solicitud del retiro voluntario, cuando existan cuentas pendientes para con la ASOCIACION, este se podrá condicionar al pago de la deuda, de conformidad con lo establecido en el reglamento interno.

ARTÍCULO 15- Expulsión de asociados.- La expulsión de los asociados la aplicará la Junta Directiva por votación de las dos terceras (2/3) partes de sus integrantes.
Parágrafo 1- La expulsión sólo podrá realizarse previa comprobación de las irregularidades cometidas por el implicado en detrimento de la estabilidad y el prestigio de la institución, con sujeción al debido proceso observando los principios del derecho a la defensa, doble instancia, publicidad y contradicción, legalidad de la prueba, respeto por la dignidad humana, etc.

CAPÍTULO QUINTO ADMINISTRACIÓN

ARTÍCULO 16. Órganos de administración.- LA ASOCIACIÓN AMUFACAG, tendrá los siguientes órganos de dirección, gobierno y control:

- a) Asamblea General.
- b) Junta Directiva
- c) Director Ejecutivo (Representante Legal)
- d) El Fiscal

ASAMBLEA GENERAL

ARTÍCULO 17- Asamblea General.- Ésta es la máxima autoridad deliberante y decisoria. Estará constituida por los miembros gestores y adherentes que estén en ejercicio de sus derechos.

ARTÍCULO 18- Funciones.- Son funciones de la Asamblea General:

1. Aprobar su propio reglamento.
2. Ejercer la suprema dirección de LA ASOCIACIÓN AMUFACAG. y velar por el cumplimiento de su objeto social, interpretar los estatutos, fijar la orientación y política generales de sus actividades.
3. Reformar los estatutos de acuerdo con las previsiones de estos estatutos con una mayoría de votos de los asistentes.
4. Aprobar los planes y programas a desarrollar por LA ASOCIACIÓN AMUFACAG., propuestos para el cumplimiento de su objeto social por la Junta Directiva, los asociados y el Representante Legal.
5. Elegir y remover libremente y asignarle remuneración a los miembros de la Junta Directiva y a sus suplentes para períodos de dos años por el sistema universal de cuocientes y residuos electorales.
6. Elegir y remover libremente al Fiscal y a su suplente, por un período de dos años y asignarle su remuneración.
7. Estudiar, aprobar o improbar, con carácter definitivo, los estados financieros e informes de gestión presentados a su consideración por la Junta Directiva.
8. Expedir los reglamentos y las disposiciones estatutarias necesarias para el buen funcionamiento de LA ASOCIACIÓN AMUFACAG., en los términos de éstos estatutos.
9. Decretar la disolución y liquidación de LA ASOCIACIÓN AMUFACAG., aplicando la mayoría de votos que represente el 80% de los votos asistentes.
10. Elegir el liquidador o los liquidadores y señalar la entidad o entidades que hayan de recibir el remanente que resulte al hacerse la liquidación.
11. Señalar, si lo estima conveniente, los aportes extraordinarios que deben hacer los miembros y establecer las sanciones diferentes de las previstas en estos estatutos, sin que las mismas impliquen reforma estatutaria.
12. Ordenar las acciones administrativas y judiciales que correspondan contra los directivos, los administradores y el revisor fiscal y reconocer, estimular y premiar las acciones de los administradores dignas de reconocimiento.
13. Reglamentar el ejercicio del derecho de inspección por parte de los asociados.
14. Reglamentar la participación de los asociados en las actividades de planeación de actividades de LA ASOCIACIÓN AMUFACAG..
15. Brindar a los asociados mecanismos de vigilancia y control sobre los dineros recaudados por concepto de cuotas de afiliación.
16. Propender por el bienestar de los asociados.
17. Las demás que le correspondan por naturaleza, como máximo órgano de La ASOCIACIÓN y que no hayan sido asignadas por los estatutos a otro órgano.

PARAGRAFO: Serán reglas básicas para el autogobierno, administración y fiscalización aquellas que orienten el comportamiento, el uso de los recursos con los que se puede contar y quiénes harán parte del Consejo de Administración, los demás miembros que ejerzan funciones de administración, el Comité de Convivencia y otros órganos que se creen en la entidad. En particular, los órganos de dirección, administración y fiscalización deben velar de manera permanente por el cumplimiento de normas aplicables, incluidas sus propias reglas y

límites, dar ejemplo de su debida observancia y castigar ejemplarmente las transgresiones. En particular deberán:

- El tratamiento igualitario y buenos servicios a los asociados.
- El fortalecimiento de la autonomía, el autogobierno y el autocontrol.
- La divulgación oportuna y fluida de la información.
- Transparencia, eficiencia y probidad para la sostenibilidad y crecimiento a través de un manejo adecuado de los riesgos.
- La competitividad, para consolidar la misión otorgada legalmente a la entidad.
- Mecanismos internos para revelar, administrar y prevenir riesgos inherentes a la actividad económica y social de la entidad.

ARTÍCULO 19- Reuniones.- La Asamblea de Asociados se reunirá ordinariamente una vez al año, a más tardar último día del mes de marzo y extraordinariamente cuando sea convocada por el Director Ejecutivo o su suplente. Las reuniones ordinarias tendrán como finalidad estudiar las cuentas, el balance general de fin de ejercicio, acordar todas las orientaciones y medidas necesarias para el cumplimiento del objeto social y determinar las directrices generales acordes con la situación económica y financiera de LA ASOCIACIÓN. Las reuniones extraordinarias se efectuarán cuando lo requieran las necesidades imprevistas o urgentes.

PARÁGRAFO PRIMERO- Reunión de Hora Siguiente: Si llegada la hora para la cual fue convocada la reunión de asociados no se logra integrar el quórum deliberatorio necesario para dar inicio a la misma, se dará espera de una hora, la cual una vez transcurrida, se dará inicio a la Reunión de Hora Siguiente, la cual podrá deliberar y decidir con cualquier número plural de asociados que represente mínimo el 10% del total de asociados y no menor del 50% del total de asociados requerido para constituir LA ASOCIACIÓN.

PARÁGRAFO SEGUNDO- Reunión Por Derecho Propio: En el evento en que transcurridos los tres primeros meses del año, no se haya efectuado la convocatoria para las reuniones ordinarias, la Asamblea General, se reunirá por derecho propio y sin necesidad de convocatoria, el primer día hábil del mes de abril, a las 10:00 a.m., en las instalaciones donde funcione la administración de LA ASOCIACIÓN. En todo caso, podrán deliberar y decidir con cualquier número plural de asociados.

PARÁGRAFO TERCERO- Reunión de Segunda Convocatoria: Si se convoca la Asamblea General y ésta no se reúne por falta de quórum, se citará a una nueva reunión que sesionará y decidirá válidamente con cualquier número plural de asociados. La nueva reunión no deberá efectuarse antes de los diez (10) días hábiles, ni después de los treinta (30) días hábiles, contados desde la fecha fijada para la primera reunión. En todo caso, podrán deliberar y decidir con cualquier número plural de asociados.

PARÁGRAFO CUARTO- Reuniones No Presenciales: La Asamblea General podrá realizar las reuniones ordinarias y extraordinarias, de manera no presencial, siempre que se encuentre participando la totalidad de los asociados. Tales reuniones pueden desarrollarse con comunicaciones simultáneas y sucesivas, es decir un medio que los reúna a todos a la vez, como el correo electrónico, la teleconferencia, etc., o mediante comunicaciones escritas dirigidas al Representante Legal en las cuales se manifieste la intención del voto sobre un aspecto concreto, siempre que no pase más de un mes, desde el recibo de la primera comunicación y la última.

ARTÍCULO 20- Convocatorias.- Las convocatorias para reuniones ordinarias y extraordinarias, serán realizadas por el Director Ejecutivo o en su ausencia por el suplente. Todas las convocatorias se realizarán por escrito, o por correo electrónico, o por aviso en cartelera, o por el medio más expedito que considere quien efectúe las convocatorias. Para las reuniones ordinarias, la convocatoria se realizará con una antelación de mínimo quince (15) días hábiles, mientras que, para las reuniones extraordinarias, se realizará con mínimo cinco (5) días calendario de antelación; en ambos casos, para el cómputo del término no se debe tener en cuenta ni el día en que se convoca ni el día de la reunión. En la convocatoria para reuniones extraordinarias se especificarán los asuntos sobre los que se deliberará y decidirá. En las reuniones ordinarias, la Asamblea General podrá ocuparse de temas no indicados en la convocatoria, a propuesta de cualquiera de los asociados. La Asamblea General se reunirá válidamente cualquier día y en cualquier lugar sin previa convocatoria, cuando se hallare presente la totalidad de los asociados.

ARTÍCULO 21- Quórum.- La Asamblea General podrá deliberar cuando se encuentren presentes o representados un número plural de asociados que, a su vez, represente la mayoría de los asociados salvo las excepciones legales y estatutarias. Las decisiones de la Asamblea General se tomarán por un número plural de asociados que represente la mayoría de los asociados presentes en la reunión.

ARTÍCULO 22- Mayorías.- Reunida la Asamblea General en la forma señalada en los presentes estatutos y adoptadas las decisiones con el número de votos previsto en estos estatutos y la ley, obligarán a todos los asociados aún a los ausentes o disidentes, siempre que tengan carácter general y que se ajusten a las leyes y a los estatutos.

PARÁGRAFO PRIMERO.- Tienen derecho a voto en las sesiones, los socios gestores, y adherentes que a la fecha de la sesión se encuentren al día con sus obligaciones sociales y económicas, derivadas de su calidad de miembros de la institución y los que no encontrándose al día hayan celebrado un acuerdo de pago debidamente realizado bajo el reglamento que para el efecto expida la Junta Directiva de LA ASOCIACIÓN.

PARÁGRAFO SEGUNDO.- Los miembros inhabilitados no contarán para determinar el quórum deliberatorio.

PARÁGRAFO TERCERO.- El miembro que tenga derecho a voto podrá concurrir mediante representación otorgada a otro miembro que pueda deliberar y decidir.
Límites a la representación: Los directivos no podrán representar asociados en la Asamblea General. No se podrá en ningún caso representar a más de cinco miembros en una misma reunión.

ARTÍCULO 23.- MAYORÍA CALIFICADA: Como excepción a la norma general, las siguientes decisiones requerirán mayoría calificada del SETENTA POR CIENTO (60%) de los votos presentes.

- a) Cambios que afecten los objetivos generales o específicos de la ASOCIACIÓN
- b) Imposición de cuotas extraordinarias cuya cuantía total durante la vigencia presupuestal, supere cuatro (4) veces el valor de las cuotas o aportes ordinarios mensuales.-
- c) Reforma a los estatutos.
- d) Adquisición de inmuebles para la Persona Jurídica.-

- e) Disolución y liquidación de la ASOCIACIÓN. AMUFACAG.

PARAGRAFO: Las previsiones descritas en este artículo no podrán tomarse en reuniones no presenciales, ni en reuniones de segunda convocatoria, salvo que en este último caso se obtenga la mayoría exigida por esta ley.

JUNTA DIRECTIVA

ARTÍCULO 24- Naturaleza.- La Junta Directiva es un órgano de gobierno permanente, elegido por cuociente electoral o por unanimidad , por la Asamblea General, para un período de dos años. Estará integrada mínimo 3 miembros. activos, con sus respectivos suplentes personales, quienes de su seno elegirán un presidente, vicepresidente y un Secretario.

PARÁGRAFO: Los miembros de la Junta Directiva podrán ser removidos en cualquier tiempo o ser reelegidos indefinidamente y continuarán al frente de sus funciones, a pesar de haberse vencido el respectivo periodo, hasta tanto no se produzca una nueva elección y la nueva Junta no haya asumido sus funciones.

ARTÍCULO 25. Funciones.- Son funciones de la Junta Directiva las siguientes:

1. Expedir su propio reglamento, el de admisión de asociados, el de procesos disciplinarios en primera instancia y el de sanciones.
2. Elegir de su seno y remover libremente a su Presidente, Vicepresidente Y A Su Secretario.
3. Elegir y remover libremente al Director Ejecutivo y a su Suplente.
4. Rendir informes financieros y de gestión sobre el estado general de la ASOCIACIÓN a la Asamblea General, por cada año calendario.
5. Aprobar previamente los estados financieros y los informes de gestión y el presupuesto anual de LA ASOCIACIÓN, presentados por el Director Ejecutivo para la consideración y aprobación de la Asamblea General.
6. Cumplir y hacer cumplir los estatutos y ejecutar las decisiones de la Asamblea General.
7. Imponer a los asociados, previa solicitud escrita de descargos, las sanciones correspondientes, atendiendo a lo descrito en el artículo 13 de los estatutos.
8. Aprobar los planes y programas a desarrollar por la institución propuestos por el Director Ejecutivo, de acuerdo con las decisiones emanadas de la Asamblea General.
9. Orientar y evaluar permanentemente la actividad del Director Ejecutivo.
10. Mantener continuamente informados a los asociados de las actividades adelantadas por LA ASOCIACIÓN.
11. Asignar los premios y condecoraciones que cree la Asamblea General y recomendar sobre la admisión o exclusión de asociados.
12. Proponer a la Asamblea General la designación de miembros honorarios o la exclusión de asociados por las causas señaladas en estos estatutos y sustentar tales proposiciones.
13. Crear los cargos administrativos requeridos, asignarles sus responsabilidades, y su remuneración si a ello hubiere lugar, modificar o reorganizar la estructura administrativa para el buen funcionamiento institucional.
14. Autorizar al Director Ejecutivo la celebración y ejecución de actos y contratos a que se refieren los estatutos.

15. Aceptar o rechazar donaciones o legados.
16. Proponerle a la Asamblea General el monto de las cuotas ordinarias y extraordinarias y su forma de pago por parte de los asociados.
17. Autorizar la participación de la ASOCIACIÓN AMUFACAG, en otras personas jurídicas conforme con lo previsto en estos estatutos.
18. Estudiar, aprobar o improbar el presupuesto anual de ingresos, inversiones y gastos y autorizar los gastos no contemplados en el presupuesto, definiendo la fuente de su financiación.

ARTÍCULO 26. Reuniones.- La Junta Directiva sesionará ordinariamente por lo menos, una vez al mes mediante citación escrita del presidente y/o del Director Ejecutivo con tres (3) días comunes de anticipación, indicando la fecha, hora, lugar y agenda, sin perjuicio que se traten temas diferentes y sesionará extraordinariamente cuando las circunstancia urgentes lo exijan, previa convocatoria escrita del Presidente o Director Ejecutivo con un (1) día de anticipación.

El quórum deliberativo lo constituye la asistencia de por lo menos la mitad más uno de sus integrantes y el decisorio, el voto favorable de la mitad más uno de sus asistentes.

Transcurridos los 15 minutos siguientes a la hora a la cual fue citada la sesión, la Junta podrá deliberar y tomar decisiones si hay el quórum decisorio.

DIRECTOR EJECUTIVO

ARTÍCULO 27. Director Ejecutivo.- Elección.- Éste es elegido por la Junta Directiva, para períodos de dos años. En sus faltas absolutas, temporales o accidentales su suplente lo reemplazará con las mismas facultades y limitaciones.

El Director Ejecutivo continuará al frente de sus funciones hasta tanto se produzca nueva designación y entrega del cargo.

ARTÍCULO 28. Funciones.- Son funciones del Director Ejecutivo:

1. Ejercer la representación legal de LA ASOCIACIÓN AMUFACAG.
2. Celebrar los actos y los contratos para le desarrollo del objeto social de la ASOCIACION AMUFACAG Cuando éstos necesita de autorización previa de la Junta Directiva.
3. Establecer conjuntamente con el Fiscal y la Junta Directiva, los mecanismos y procedimientos que garanticen un debido control y custodia de los bienes y activos de LA ASOCIACIÓN AMUFACAG..
4. Proveer los cargos creados por la Junta Directiva y celebrar los contratos de trabajo respectivos.
5. Suscribir las pólizas de seguros y de manejo que la institución requiera o sean solicitadas.
6. Firmar conjuntamente con otro ejecutivo las órdenes de desembolso y los gastos.
7. Orientar y evaluar permanentemente la actividad desarrollada por los funcionarios, y revisar las áreas de intervención institucional.

8. En concordancia con los directores competentes, adelantar todas las gestiones ante entidades oficiales, no oficiales, privadas o públicas, nacionales o extranjeras para el cumplimiento del objeto social de la institución.
9. Presentar a la Junta Directiva un informe mensual sobre la marcha de la institución, sus programas y sus proyectos.
10. Presentar conjuntamente con otro ejecutivo pertinente la información financiera y gerencial con destino a la Asamblea para que sea estudiada y aprobada por ésta, previo examen por parte de la Junta directiva.
11. Convocar por iniciativa propia o a solicitud de la Junta Directiva, a sesiones a la Asamblea General, dentro de los términos estatutarios.
12. Ejecutar, bajo la dirección de la Junta Directiva, las labores administrativas de la ASOCIACIÓN AMUFACAG.
13. Planear, organizar y ejecutar la gestión de la ASOCIACIÓN AMUFACAG.
14. Controlar, custodiar y manejar el flujo de ingresos de los dineros, valores y títulos que por cualquier causa se destinen a la ASOCIACIÓN AMUFACAG, por sus asociados o por terceros y vigilar su recaudo.
15. Mantener, usar, manejar y aplicar los dineros y demás bienes de la ASOCIACIÓN AMUFACAG, de acuerdo con el presupuesto anual de ingresos y gastos y las disposiciones especiales que se aprueben en debida forma.
16. Manejar las cuentas corrientes, de ahorros, títulos, bonos, papeles mercantiles y otras modalidades en entidades financieras vigiladas por la Superintendencia Bancaria con los fondos de la ASOCIACIÓN AMUFACAG y a nombre de ella.
17. Divulgar periódicamente las noticias de la ASOCIACIÓN AMUFACAG en los medios que para tal fin se establezcan.
18. Crear, analizar y proponer nuevos proyectos de servicios o de inversión, realizando sus correspondientes estudios de factibilidad.
19. Coordinar la creación, actualización y mantenimiento del Libro de Matrícula o Registro de asociados.
20. Promover actividades de las diferentes, Capítulos o Grupos de Proyectos.
21. Proponer la realización de certámenes, actos, programas, foros de cualquier índole tendientes a promover y fortalecer la ASOCIACIÓN AMUFACAG, los capítulos o los Grupos de Proyectos.
22. Ejercer todas las demás funciones que la Asamblea General, la Junta Directiva le asignen o le deleguen y las que señalen la ley o los reglamentos.

PARÁGRAFO: El cargo de director ejecutivo podrá ser concurrente con el de miembro o integrante de la Junta Directiva.

CAPÍTULO SEXTO FISCAL

ARTÍCULO 29.- Elección.- El Fiscal y su suplente serán elegidos por la Asamblea General. Pueden ser asociados o no de LA ASOCIACION AMUFACAG.

ARTÍCULO 30.- Funciones.- Son funciones del Fiscal:

- a) Cerciorarse de que las operaciones de LA ASOCIACION AMUFACAG, se ajusten a las normas legales, a las estatutarias y a las decisiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva.

- b) Informar oportunamente por escrito al presidente de la Junta Directiva o Junta Directiva, o a la Asamblea General, según corresponda jerárquicamente, de las irregularidades que observe en LA ASOCIACION AMUFACAG y proponer las medidas para su remedio.
- c) Velar porque se lleven regularmente la contabilidad y las actas de los órganos directivos y porque se conserven adecuadamente la correspondencia y los comprobantes de cuentas.
- d) Inspeccionar constantemente los bienes de LA ASOCIACION AMUFACAG, solicitar los informes que para el efecto sean necesarios e impartir las instrucciones pertinentes para que oportunamente se tomen las medidas de conservación y seguridad de los mismos, así como de cualesquiera otros que a cualquier título tenga LA ASOCIACION AMUFACAG.
- e) Colaborar con las entidades gubernamentales que ejerzan la inspección y vigilancia de estas entidades y rendirles los informes a que haya lugar o le sean solicitados.
- f) Autorizar con su firma cualquier balance que se haga con su informe correspondiente.
- g) Cumplir las demás atribuciones que le señalen las leyes o el reglamento y las que, siendo compatibles con las anteriores, le encomiende la Asamblea o la Junta Directiva.
- h) Participar con voz, pero sin voto en las reuniones de la Asamblea, sea o no miembro de LA ASOCIACION AMUFACAG.
- i) Asistir a las reuniones a las que fuere convocado por la Junta Directiva.
- j) Vigilar estrictamente el cumplimiento de las normas inherentes a las decisiones, por comunicación escrita, a la solicitud para convocar a la Asamblea efectuada por un número plural determinado de asociados y al régimen de sanciones.
- k) Verificar la vigencia de las pólizas de seguros obligatorios.
- l) Revisar, controlar y dar fe de las calidades de los asistentes a reuniones de la Asamblea General de Asociados así como velar por el cumplimiento de las normas y disposiciones de funcionamiento de tales asambleas.

CAPÍTULO SÉPTIMO CONTROLES E INFORMACIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

ARTÍCULO 31.- LIBRO DE REGISTRO DE ASOCIADOS.- La ASOCIACIÓN AMUFACAG cuenta con un libro de registro interno denominado "LIBRO DE ASOCIADOS", en el cual se inscribirán todos los datos y novedades, que permitan precisar de manera actualizada la identificación, ubicación, calidad del asociado, así como la dirección reportada de su domicilio o lugar de trabajo, las cuales regirán para efectos de realizar todas las notificaciones y convocatorias relacionadas con la ASOCIACIÓN. Los Asociados deberán suministrar dentro de los primeros quince días del año, información completa para actualizar las novedades. El Director Ejecutivo llevará y mantendrá actualizado el libro, bajo su dependencia y responsabilidad.

ARTÍCULO 32.- Libro de actas.- En un mismo libro se llevarán las actas de la Asamblea, de la Junta Directiva.

Las actas tendrán una numeración consecutiva, indicando a qué autoridad de la ASOCIACIÓN corresponde cada una de esas actas.

ARTÍCULO 33.- Actas.- De cada sesión se levantará un acta que se transcribirá por orden cronológico en el Libro de Actas registrado para tal efecto, la cual será firmada por el Presidente y el Secretario de la respectiva sesión. Tales actas deberán contener, por lo menos, su número de orden, la fecha y hora de iniciación de la sesión, el lugar, su carácter de ordinaria o extraordinaria, la forma como se hizo la convocatoria, el nombre de los asistentes, el de los miembros que representan y su clase, la condición en que lo hacen y el número de votos de que disponen, la elección de Presidente de la sesión, el nombre de quien fue designado como Secretario, los temas tratados, las decisiones tomadas, con indicación de los votos a favor y en contra o en blanco, la relación sucinta de los informes rendidos, las constancias dejadas por los asistentes con sus nombres, la constancia de la aprobación por la propia autoridad de la ASOCIACIÓN en la respectiva sesión o la designación de una comisión entre los asistentes para tal efecto, en su caso, y la hora de clausura.

ARTÍCULO 34.- Libros de contabilidad y Estados Financieros.- La ASOCIACIÓN diligenciará oportunamente su contabilidad en los libros oficiales y auxiliares pertinentes, aplicando técnica y principios de aceptación general en Colombia, a efecto de presentar oportunamente estados financieros intermedios a la Junta Directiva. Ésta presentará a la Asamblea General, dentro de los tres meses siguientes a la finalización de cada año calendario, estados financieros de propósito general.

CAPÍTULO OCTAVO DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

ARTÍCULO 35. Disolución.- La ASOCIACIÓN se podrá disolver por las causas legales o por decisión de la Asamblea General, aplicando el quórum especial.

ARTÍCULO 36. Liquidador.- En caso de disolución, la Asamblea General designará la persona o personas que actuarán como liquidador o liquidadores para finiquitar las operaciones de la ASOCIACIÓN. Mientras no se haga, acepte e inscriba la designación de liquidador, actuará como tal el representante legal inscrito.

ARTÍCULO 37. Liquidación.- El liquidador o quien haga sus veces tendrá las facultades de representación, administración y disposición necesarias para concluir las operaciones en curso, con las mismas limitaciones señaladas al Director Ejecutivo.

En consecuencia, las que superen tales límites, deberán ser autorizadas por el o en su defecto por la Junta directiva, al igual que la provisión de cargos absolutamente indispensables para adelantar la liquidación.

El liquidador dará cumplimiento a las normas especiales vigentes sobre sesiones de los órganos de dirección y sobre la liquidación de personas jurídicas sin ánimo de lucro, publicará tres (3) avisos en un periódico de amplia circulación nacional, dejando entre uno y otro un plazo de quince (15) días, en los cuales informará el proceso de liquidación, invitando a los acreedores a hacer vales sus derechos, elaborará el inventario y avalúo de bienes y derechos cuya titularidad corresponda a LA ASOCIACION , procederá a la cancelación del pasivo de la entidad teniendo en cuenta las normas sobre prelación de créditos.

El remanente, una vez atendido el pasivo externo de la entidad, se entregará a una o varias entidades privadas sin ánimo de lucro, de preferencia a aquéllas en las cuales tenga participación a cualquier título LA ASOCIACION; de objeto igual, similar o complementario al de la misma, según decisión de la Asamblea General.

CAPÍTULO NOVENO

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

ARTÍCULO 38.- Todas las diferencias surgidas entre los miembros, sus directivos y/o representantes legales, así como entre éstos y la Asociación, serán resueltas en primera instancia, a través de una conciliación extrajudicial en derecho que será intentada ante la Cámara de comercio. Si fracasare la conciliación por cualquier circunstancia, se integrará un Tribunal de Arbitramento, que decidirá en derecho y funcionará en la Cámara de Comercio.

CLÁUSULAS TRANSITORIAS.-

ARTÍCULO 39.- NOMBRAMIENTOS.-

a. Representante Legal:

Principal. Nombre: AYDEE GONZALEZ URIBE

Documento de identificación No. 52.811.536 de Bogotá

Suplente. Nombre: KAREN DANIELA CHACON MEDINA

Documento de identificación No. 1.095.511.187 de Guadalupe

b. Junta Directiva:

PRINCIPALES:

Presidente.

Nombre: AYDEE GONZALEZ URIBE

Documento de identidad: C.C. 52.811.536 de Bogotá

Vicepresidente.

Nombre: CRISTINA TERESA BRAVO RIAÑO

documento de identidad: C.C. 1.103.712.351 de Suaita

Secretario.

Nombre: ALBA YUDITH SÁNCHEZ ROJAS

documento de identidad: C.C. 1.013.629.002 de Bogotá.

SUPLENTES

Presidente.

Nombre: ORFILIA GARCÍA OROZCO

Documento de identidad: C.C. 40.446.392 de granada

Vicepresidente.

Nombre: ROSALIA FRANCO DELGADILLO

documento de identidad: C.C. 28.168.001 de Guadalupe

Secretario.

Nombre: EDITH XIOMARA SÁNCHEZ ROJAS

documento de identidad: C.C. 1.095.510.674 de Guadalupe

b. Fiscal:

Nombre: ELIANA CIFUENTES VARGAS

No. de identificación 1.030.568.523 de Bogotá

SUPLENTE

Nombre: ANA MILENA URIBE ARANDA

No. de identificación 52.865.688 de Bogotá

Todos los designados, estando presentes han manifestado complacidamente su aceptación a los cargos y han expresado su compromiso y entrega para el ejercicio de sus funciones, se adjunta carta de aceptación de cargo).

ARTÍCULO 40.- Aceptación y Constitución.- En señal de entendimiento, aprobación y la manifestación de sometimiento a los a los términos de los anteriores estatutos y aceptación de las designaciones a nosotros conferidas hemos firmado el acta que hace parte de estos estatutos en Guadalupe Santander, a los 16 días del mes de **Marzo** del año **2024**.

FIRMA CONSTITUYENTES

Aydee González Uribe 52'811536
Aydee González Uribe
presidente

Alba yudith Sánchez 1013629002,
Alba Yudith Sánchez Rojas c.c.
Secretaria

CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA
SECCIONAL SOCORRO

El documento que antecede fué presentado
Personalmente por: Gonzalez Uribe
Aidee

Quien se identificó con la Cédula de Ciudadanía
Número 52.871.536

Socorro, 14 JUN 2024

Aidee Gonzalez Uribe.
S.C. 52' 871536

CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA
SECCIONAL SOCORRO

El documento que antecede fué presentado
Personalmente por: Sánchez Rojas
Alba Yudith

Quien se identificó con la Cédula de Ciudadanía
Número 1.013 629 002

Socorro, 14 JUN 2024

Alba yudith Sanchez Rojas
1013629002.



Seccional Socorro

P. P. Ballesteros Ríos
Jacqueur Ballesteros Ríos
37-943.783 Socorro