



RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Formando/a:	Francisco Reis
Ação:	Técnico Auxiliar de Farmácia nº 6 - NSPRO
Módulo:	Formação em contexto de trabalho
Instituição	Farmácia Fórum Castelo Branco
Local	Fórum Castelo Branco lj. 0.24/0.25, Av. Prof. Dr. Egas Moniz 901 6000-901 Castelo Branco
Dir. Técnica	Dulce Vicente, Andreia Esteves
Orientador	Dulce Vicente, Andreia Esteves, Ana Pires, Luís Lourinho, Diogo Moura
Período:	26/09/2024 – 3/11/2024

Esta formação em Contexto de trabalho foi uma mais-valia para o meu futuro. Uma vez que, me dará uma certificação de Técnico Auxiliar de Farmácia.

Esta formação revelou-se profundamente enriquecedora, e, de maneira geral, apesar das dificuldades que enfrentei, correu de forma satisfatória. A primeira dificuldade surgiu logo no início, relacionada à organização dos medicamentos em ordem alfabética. Embora a teoria sugira que isso seja simples, na prática, se tornou complexo devido à existência de medicamentos com nomes muito semelhantes, como "Triplicam" e "Triticum". Isso exigiu que a ordenação alfabética se estendesse até a quarta letra do nome do medicamento, seja ele uma marca ou um princípio ativo.

Outro desafio significativo foi a necessidade de prestar atenção às dosagens dos princípios ativos. Alguns medicamentos apresentavam múltiplas dosagens, como "Atorvastatina + Ezetimiba" com variações como "10mg+10mg" ou "20mg+10mg". Era fundamental não misturar essas dosagens a fim de evitar erros na dispensa. Lidar com essa complexidade exigia um exercício mental considerável, embora, com a experiência, tenha se tornado mais fácil de realizar.

Enfrentei outra dificuldade na área de atendimento, lidando principalmente com clientes difíceis para os quais eu não tinha a paciência necessária. Isso me levou a afastar-me do atendimento ao público e a concentrar a minha formação no Back-Office. Lá, realizei diversas tarefas, incluindo a receção, verificação e armazenamento de medicamentos, produtos de saúde e outros itens regulamentados pela legislação de farmácias. Também gerenciei encomendas, verifiquei e processei devoluções, marquei preços, controlei estoques e datas de validade, realizei inventários e assegurei a integridade dos registos no sistema. No entanto, devido à minha falta de experiência, enfrentei dificuldades que atrasaram a conclusão dessas tarefas. Vale ressaltar que 210 horas de formação em ambiente de trabalho são insuficientes para dominar totalmente todas essas responsabilidades.

Agradeço à Diretora Técnica Dulce Vicente e à sua adjunta, Andreia Esteves, pela oportunidade de realizar o estágio na farmácia Tanara fórum Castelo Branco. Agradeço também a toda a equipa que durante o estágio dei-me apoio.



INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL
DELEGAÇÃO REGIONAL DE LISBOA E VALE DO TEJO
CENTRO DE EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL DA AMADORA
SERVIÇO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL DA AMADORA

Palavras-Chave: Atendimento, Back-Office, Encomendas, Prazos, Validades, Preços.