

# BARREIRAS À COMUNICAÇÃO

Curso: TAF06

UFCD 5440: Comunicação interpessoal e  
assertividade

Formadora: Neusa Fontes  
Formando: Francisco Reis



# INTRODUÇÃO

- **Necessidade da comunicação:**

A comunicação surgiu da necessidade do ser humano de passar informações socializar, ensinar, etc. E a comunicação pode acontecer por linguagem oral, escrita, gestual, visual e sonora.

A escrita surgiu a partir dos primeiros registros de desenhos (pinturas rupestres). Em Leang Tedongnge em Célebes, uma ilha indonésia, está a obra de arte mais antiga do mundo conhecida até hoje: um javali selvagem em tamanho real pintado há pelo menos 45,5 mil anos.

Outros registros de escrita foram encontrados em outras partes do mundo, como os hieróglifos, no Egito com cerca de 5200 anos.

- **Importância da comunicação:**

Comunicar bem é essencial em todas as áreas, seja pessoal ou profissional.

- **Barreiras de comunicação:**

Barreiras que dificultam a transmissão e compreensão das mensagens.

Identificar e caracterizar as principais barreiras à boa comunicação é fundamental para superá-las e garantir que as informações sejam transmitidas com clareza e efetividade.





The background features a dark grey gradient with a vibrant, multi-colored wavy banner at the top transitioning from red to orange to yellow to green. In the center, there is a large, dark grey silhouette of a crowd of people. Above the crowd, a large, dark grey thought bubble is filled with a complex, tangled web of black lines, representing mental clutter or barriers. The title 'PRINCIPAIS BARREIRAS' is written in white, bold, uppercase letters across the upper right portion of the image.

# PRINCIPAIS BARREIRAS

- Barreira Física
- Barreira Psicológica
- Barreira Semântica
- Barreira da Percepção
- Barreira Cultural
- Barreira de Género
- Barreira Tecnológica

# BARREIRA FÍSICA

- **Distância:**

A distância pode ser uma barreira à comunicação, especialmente em situações em que é necessária uma comunicação presencial. Em muitos casos, a comunicação não verbal é uma parte importante da mensagem, e a distância pode interferir na interpretação correta desses sinais.

- **Ruídos:**

Que podem ser externos, como trânsito ou construção, ou internos, como a conversa de outras pessoas ao redor. Problemas técnicos, como interferência na conexão da internet ou falhas no equipamento de áudio.

- **Ambiente inadequado:**

Um espaço de trabalho com defeitos na acústica, iluminação, temperatura e conforto podem prejudicar a capacidade de ouvir e de concentrar-se.



An illustration on the left side of the slide shows two people, a woman and a man, standing in a light blue environment. The woman is on the left, wearing a blue top and a brown jacket, with her arms crossed. The man is on the right, wearing a green shirt and blue pants, holding a smartphone. Above them are several speech bubbles in red, yellow, and blue. The right side of the slide is a solid black area containing the title and a list of points.

# PEQUENAS SOLUÇÕES

- Estar num ambiente adequado para a comunicação, com o mínimo de distrações e o máximo de proximidade física entre os envolvidos.
- Se a distância for um problema, tentar encontrar formas de contorná-la, como usar uma videoconferência.



# BARREIRA PSICOLÓGICA

Emoções como ansiedade, stresse, medo e insegurança podem interferir na capacidade de uma pessoa transmitir ou receber uma mensagem. A ansiedade pode dificultar a capacidade de se expressar claramente, o stresse pode reduzir a capacidade de atenção e concentração.



# PEQUENAS SOLUÇÕES

- Identificar as emoções que afetam a comunicação, como ansiedade ou stresse, e encontrar modos de lidar com elas.
- Uma abordagem empática e compreensiva pode ajudar a reduzir as barreiras psicológicas.



# BARREIRA SEMÂNTICA

- Palavras desconhecidas ou confusas:

Quando o emissor emprega termos técnicos ou palavras que o recetor não conhece. Pode ocorrer em diversos contextos, como em palestras, apresentações ou mesmo em conversas informais.

- Gírias e jargões:

As gírias são expressões informais e familiares comuns em determinados grupos sociais ou culturais. Os jargões são termos técnicos que são específicos de uma determinada área de conhecimento ou profissão. Quando o emissor usa gírias ou jargões numa conversa com alguém que não está familiarizado.

- Diferentes idiomas:

Quando as pessoas não compartilham um idioma comum.





# PEQUENAS SOLUÇÕES

- Evitar o uso de palavras desconhecidas ou confusas, optando por uma linguagem simples e direta.
- Evitar gírias e jargões que possam não ser compreendidos por as outras pessoas. Caso seja necessário utilizar termos técnicos, explicar o seu significado claramente e objetiva.
- Se houver dificuldades com o idioma, considerar o uso de um tradutor ou intérprete.

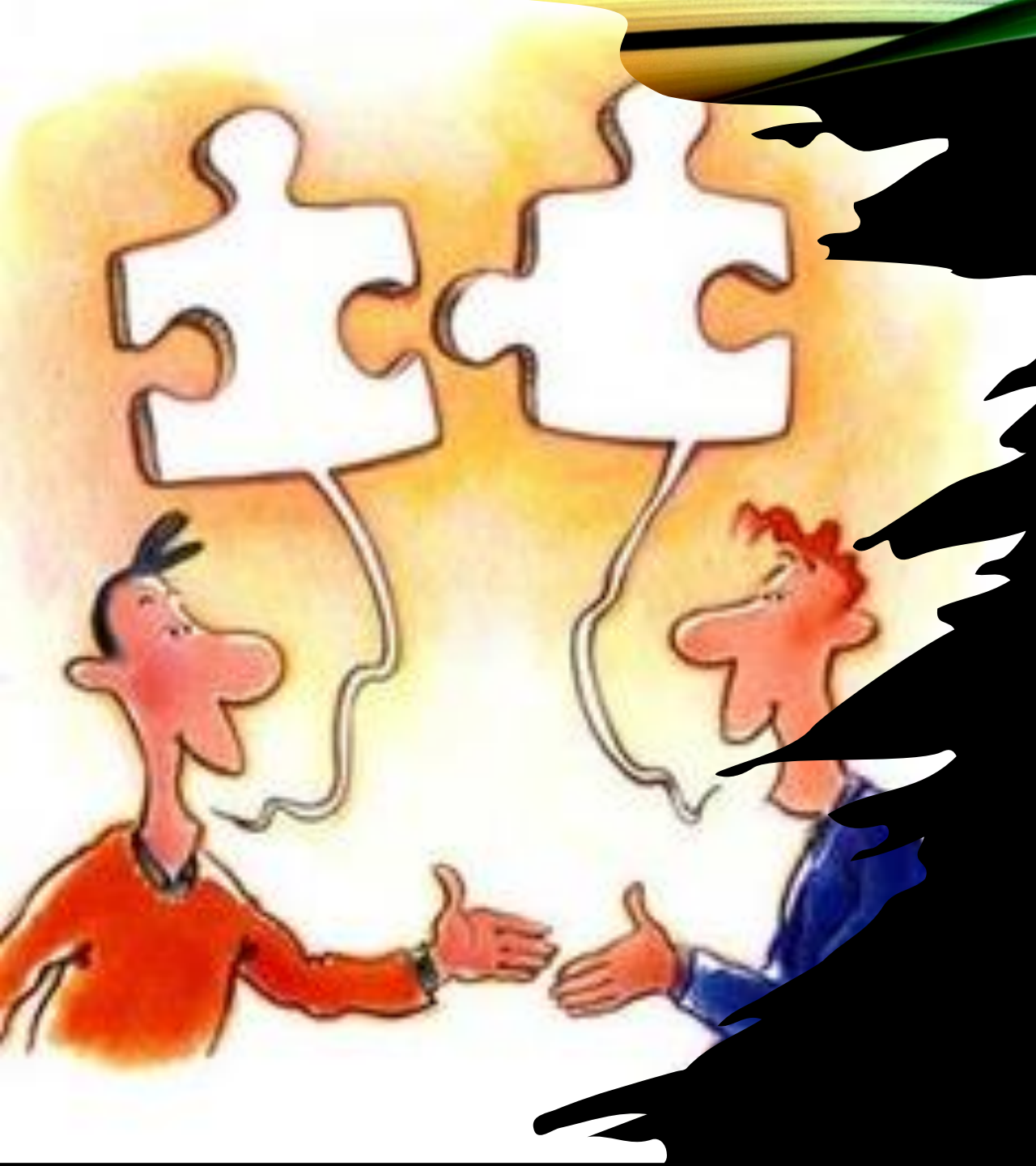


# BARREIRA DA PERCEÇÃO

Quando diferentes pessoas interpretam uma mesma mensagem de maneiras distintas. Devido a fatores como preconceitos, estereótipos e valores de cada indivíduo.







# PEQUENAS SOLUÇÕES

- Evitar preconceitos e estereótipos ao interpretar as mensagens.
- Procurar entender as perspectiva das outras pessoas e não apenas a nossa.
- Utilizar a empatia para se colocar no lugar dos outros e entender as suas necessidades e interesses.

# BARREIRA CULTURAL

As diferenças culturais podem afetar significativamente como as pessoas se comunicam e interpretam as mensagens. Diferentes culturas podem ter normas diferentes relativamente ao tom de voz, à linguagem corporal e à expressão emocional. Palavras, frases ou gestos podem ter significados diferentes em diferentes culturas.





# PEQUENAS SOLUÇÕES



- Conhecer e respeitar as diferenças culturais e adaptar a comunicação conforme as características das outras pessoas.
- Evitar comportamentos que possam ser considerados ofensivos ou inadequados em outras culturas.
- Procurar entender os valores e crenças das outras pessoas e utilizá-los como referência para a comunicação.

# BARREIRA DE GÊNERO

Homens e mulheres podem ter estilos de comunicação distintos, baseados nas suas experiências e papéis sociais. Os homens tendem a ser mais diretos e assertivos na sua comunicação, enquanto as mulheres tendem a ser mais indiretas e a usar uma linguagem mais afetuosa.







# PEQUENAS SOLUÇÕES

- Evitar estereótipos de género e tratamentos desiguais na comunicação.
- Dar atenção igual aos interlocutores, independentemente do género.
- Estar aberto a diferentes perspetivas.

# BARREIRA TECNOLÓGICA

Quando a tecnologia usada para a comunicação interfere na clareza e eficácia da mensagem. Problemas como conexões fracas à internet ou equipamentos que não funcionam bem, a falta de competência na utilização das ferramentas tecnológicas.





The background features a teal and black wavy border on the left and top. A network of white lines connects various icons including a lightbulb, a speech bubble, a magnifying glass, a pie chart, a bar chart, a document, a mail icon, a person, and a globe. The right side of the slide is a solid black area containing the title and a list of bullet points.

# PEQUENAS SOLUÇÕES

- Escolher as ferramentas tecnológicas mais adequada para cada situação de comunicação.
- Verificar o bom funcionamento das ferramentas.
- Garantir que as outras pessoas tenham os conhecimentos necessários para utilizar as ferramentas.



## CONCLUSÃO

A chave para superar as barreiras de comunicação é a empatia, a compreensão e a adaptação às outras pessoas e situações.

Ter em mente que a comunicação não é uma via única, e que ambos os lados devem se esforçar para entender e ser entendido.

A tecnologia pode ajudar a superar barreiras de comunicação, mas é preciso saber escolher e usar as ferramentas certas.

Com prática e atenção, é possível tornar a comunicação mais eficiente e eficaz, melhorando a qualidade e a precisão das mensagens transmitidas.